



ГИМНАЗИЈА ЗА ТАЛЕНТОВАНЕ УЧЕНИКЕ „ДЕЖЕ КОСТОЛАЊИ“ У СУБОТИЦИ
KOSZTOLÁNYI DEZSŐ TEHETSÉGGONDOZÓ GIMNÁZIUM
GIMNAZIJA ZA NADARENE UČENIKE „KOSZTOLÁNYI DEZSŐ“ U SUBOTICI

Трг жртва фашизма 21, 24000 Суботица – Србија | Faziszmus áldozatainak tere 21., 24000 Szabadka – Szerbia | Trg žrtava fašizma 21, 24000 Subotica – Srbija

☎ +381 24 670-860 | ☎ +381 24 524-785 | ☎ +381 65 9670-860 | ✉ office@tg.edu.rs | 🌐 www.tg.edu.rs

Дел. бр.:1258/2026-01

Датум:15.9.2026.

ГИМНАЗИЈА ЗА ТАЛЕНТОВАНЕ УЧЕНИКЕ “ДЕЖЕ КОСТОЛАЊИ” СУБОТИЦА

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА 2026/2027. ШКОЛСКУ ГОДИНУ



Суботица 2026. Септембар

САДРЖАЈ

ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА.....	5
Правни основи.....	5
ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ	7
ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ.....	8
МИСИЈА И ВИЗИЈА ШКОЛЕ	9
Мисија	9
Визија.....	9
СПЕЦИФИЧНОСТИ РАДА.....	10
ОПШТИ ЦИЉЕВИ	10
ПОСЕБНИ ЦИЉЕВИ	11
Специјализована одељења за филолошке науке:.....	11
Специјализовано одељење за сценску и аудио-визуелну уметност:	12
Специјализовано одељење за спорт:	12
РЕСУРСИ ШКОЛЕ	13
Услови рада – кратки пресек.....	13
Информатичко технолошка и мултимедијална опрема	13
Просторни и материјално-технички услови	14
КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА.....	15
Наставни кадар	15
Ненаставни кадар	16
Ненаставно особље.....	16
Наставно особље.....	17
ПРИМАРНИ ЗАДАЦИ ЗА НАРЕДНУ ГОДИНУ.....	18
ПОЛАЗИШТА ПЛАНИРАЊА – „СВОТ“ Анализа рада школе	19
Снаге школе.....	19
Слабости школе.....	19
Могућности	21
Претње.....	21

ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ.....	21
Број ученика на почетку школске 2026/27. године	21
Ученици по одељењима.....	22
ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ.....	28
Динамика наставног дана	28
Школски календар за средње школе за школску 2026/2027.годину.....	28
Распоред часова у школској 2026/27. години.....	36
Распоред писмених провера.....	37
Распоред дежурства наставника	37
Распоред звоњена	37
Уџбеници	38
Распоред учионице.....	52
Време матурских испита	53
Табела значајних активности.....	54
Страни језици	60
Изборни предмети у школској 2026/27. години.....	60
ПЛАН ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ.....	61
УПРАВНИ, РУКОВОДЕЋИ И САВЕТОДАВНИ ОРГАНИ ШКОЛЕ	63
ПЛАНОВИ СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ.....	64
План рада Наставничког већа.....	64
План рада Педагошког колегијума	66
План рада одељењских већа	68
ПЛАН РАДА РУКОДОВЕЋИХ ОРГАНА.....	69
План рада директора	69
ПЛАН РАДА УПРАВНИХ ОРГАНА	75
План рада школског одбора	75
ПЛАН РАДА САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА	77
План рада савета родитеља	77
ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА.....	79
План рада секретара	79
План рада психолога, стручног сарадника.....	79
План рада библиотекара за 2026/2027. школску године	88
Остала задужења	90
ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ АКТИВА/ВЕЋА	90

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРОФЕСОРА ЗА ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ	91
ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРОФЕСОРА ЗА НЕМАЧКИ ЈЕЗИК ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ	93
ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРОФЕСОРА МАЂАРСКОГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВОСТ 2026/2027.	96
ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРОФЕСОРА СРПСКОГ КАО НЕМАТЕРЊЕГ ЈЕЗИКА ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027.ГОДИНУ	100
ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРОФЕСОРА ГРУПЕ ПРЕДМЕТА ПРИРОДНИХ НАУКА ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ	103
ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРОФЕСОРА ГРУПЕ ПРЕДМЕТА ДРУШТВЕНИХ НАУКА ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ	106
ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРОФЕСОРА ГРУПЕ ПРЕДМЕТА ХУМАНИСТИЧКИХ НАУКА ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ	110
ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРОФЕСОРА ФИЗИЧКО Г ВАСПИТАЊА ЗА 2026/2027. ШКОЛСКУ ГОДИНУ	113
ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРОФЕСОРА ЛАТИНСКОГ ЈЕЗИКА ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027.ГОДИНУ	114
ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРОФЕСОРА СЦЕНСКЕ И АУДИО-ВИЗУЕЛНЕ УМЕТНОСТИ 2026/2027.	116
ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРОФЕСОРА ИЗБОРНИХ ПРЕДМЕТА ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027.ГОДИНУ	120
ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ТИМОВА	122
ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА...	122
ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ	123
ТИМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА, ЗАНеМАРИВАЊА И ДИСКРИМИНАЦИЈЕ	123
ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ ШКОЛЕ	129
ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ	132
ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ	135

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ	137
ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ	139
ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА	141
ПРОГРАМИ ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ	141
Програм одељењских старешина	141
Програм Ученичког парламента	143
План рада сарадње са Црвеном крстом	144
План екскурзија	145
ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ	146
ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	148
План реализације програма заштите животне средине	150
Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања и програм и превенције других облика ризичног понашања	151
План програма културних активности школе	166
План професионалне оријентације/каријерног вођења ученика	169
Програм социјалне заштите ученика у школи	170
Програм школског спорта и спортских активности	170
ПЛАН ПРОГРАМА САРАДЊЕ С ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	171
ПРОГРАМ САРАДЊЕ С ПОРОДИЦОМ	172
ШКОЛСКИ МАРКЕТИНГ	173
План активности везаних за Специјализованој изложби Експо 2027 Београд	174
ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА	175
ПРИЛОЗИ:	1
АКЦИОНИ ПЛАН ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027 . ГОДИНУ	1

ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА

Избор садржаја за израду Годишњег плана рада (ГПР) и одређивање смерница за школску 2026/2027. годину обављено је на основу:

- Закона, подзаконских и општих аката школе;
- Анализе постигнутих резултата и уочених слабости у протеклом периоду;
- Школског програма
- Школског развојног плана и;
- Ресурса којима школа располаже.

Правни основи

Закони

- Закон о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018- др. закон, 10/2019, 27/2018- бр. Закон, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025)
- Закон о средњем образовању и васпитању („Сл. гласник РС“, бр. 55/2013, 101/2017, 27/2018- др. закон, 6/2020, 52/2021, 129/2021, 129/2021- др. закон 92/2023 и 19/2025)
- Закон о раду („Сл. гласник РС“, бр.24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017- одлука УС, 113/2017 и 95/2018- Аутентично тумачење)

Подзаконски акти

- Правилник о школском календару за средње школе са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине за школску 2026/2027. годину ("Службени лист АП Војводине", 2026.)
- Правилник о упису ученика у средњу школу („Сл.гласник РС“, бр. 23/202334/2023, 26/2024, 77/2024, 101/2024, 41/2025 i 44/2025)
- Правилник о педагошкој норми свих облика образовно-васпитног рада наставника и стручних сарадника у средњој школи („Сл. гласник РС“, бр. 1/92, 23/97, 2/20000 и 15/2019)
- Правилник о стручно-педагошком надзору („Сл. гласник РС“ 87/2019)
- Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за гимназију („Сл. гласник СРС – Просветни гласник“, бр. 13/2019)
- Правилник о оцењивању ученика у средњем образовању и васпитању („Сл. гласник РС“ бр. 82/2015, 59/2020 и 95/2022, 10/2024)
- Правилник о евиденцији у средњој школи („Сл. гласник РС“, бр. 102/2022)

Годишњи план рада Гимназије за талентоване ученике „Деже Костолањи“ за шк. 2026/2027. годину

- Правилник о стандардима квалитета рада установе („Сл. гласник РС- Просоветни гласник“, бр.14/2018 и 1/2024)
- Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање („Сл. гласник РС“, бр. 74/2018)
- Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци и детету и ученику („Сл. гласник РС“, бр.80/2018)
- Правилник о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у гимназији („Сл. гласник РС- Просветни гласник“, бр.04/2022)
- Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Сл. гласник РС“,бр. 11/2024)
- Правилник о дипломама за изузетан успех ученика у средњим школама („Сл. гласник РС“ бр. 37/93, 43/2015)
- Правилник о јавним исправама које издаје средња школа („Сл. гласник РС“ бр. 102/2022, 34/2023)
- Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника („Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 5/2012, 6/2021 – др. правилник)

Општи акти школе

- Статут Гимназије
- Школски програм
- Развојни план Гимназије
- Правилник о раду
- Правилник о организацији и систематизацији радних места
- Правилник о организацији буџетског рачуноводства
- Правилник о безбедности и здрављу на раду
- Правилник о заштити од пожара
- Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика
- Правилник о дисциплинској одговорности ученика
- Правилник о избору ученика генерације, награђивању и похваљивању ученика
- Правила понашања у школи
- Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања
- Правилник о ванредном школовању
- Правилник о испитима
- Правилник о кућном реду
- Пословник о раду Школског одбора
- Пословник о раду Наставничког већа
- Пословник о раду Одељењског већа
- Пословник о раду Стручног већа
- Пословник о раду Педагошког колегијума

- Пословник о раду Савета родитеља
- Пословник о раду Ученичког парламента
- Правилник о вредновању сталног стручног усвршавања наставника и стручних сарадника
- Правилник о планирању финансирања делатности
- Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених
- Правилник о дисциплинској одговорности ученика
- Правилник о регулисању изостанака ученика
- Правила рада одељењске заједнице

ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ



Назив образовно-васпитне установе: Гимназија за талентоване ученике „Деже Костолањи“

Адреса: Суботица, Трг жртава фашизма 21.

Телефон: + 381 (0)24/670-860

Факс: + 381 (0)24/524-785

Електронска адреса: www.tg.edu.rs

E-mail: office@tg.edu.rs

ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ

Оснивање гимназије за талентоване ученике покренуо је Национални савет мађарске националне мањине 2002. године; у сарадњи са суботичком самоуправом израђен је план оснивања гимназије. План је 22. априла 2003. године усвојила Скупштина АП Војводине.

Гимназија за талентоване ученике “Деже Костолањи” у Суботици основана је са примарном визијом да пружи врхунско образовање ученицима из целе Војводине који наставу похађају на мађарском наставном језику. Конципирана као установа специјализована за рад са даровитим ученицима. Наша школа нуди подстицајно окружење које ученицима омогућава успешну проходност на водеће домаће и стране факултете. Образовни васпитни рад наше гимназије фокусиран је на свеобухватан развој индивидуалних потенцијала, критичког мишљења и специфичних вештина у различитим областима.

Принципи и методе образовања и васпитања Гимназије су:

- квалитетна доградња на традиционалне методе учења без додатног оптерећења ученика;
- развијање продуктивног мишљења, а не учење ради репродуковања наученог;- примена, а не провера наученог;
- свестрана асоцијација, трагалаштво и каузалност, уместо деформисаног репродуковања стварности;
- образовање базирано на потребама и интересовању ученика као и на подстицању њихове иницијативе и међусобне сарадње;
- препознавање и решавање конкретних проблема;
- развијање критичког мишљења, уместо слепог прихватања понуђених чињеница;
- подстицање на промишљање о могућем, уместо пуког усвајања познатог;

Наша школа је дуги низ година била позната као „Филолошка гимназија”, са примарним фокусом на два специјализована одељења за живе језике – енглески и немачки. Кроз деценије рада, гимназија се континуирано развијала, уводећи нове образовне профиле у складу са потребама и интересовања ученика. Школске 2007/2008. године уведен је спортски смер, који је од школске 2019/2020. године прерастао у специјализовано одељење за спорт. Даљи напредак остварен је школске 2022/2023. године, када је наша установа обogaћена иновативним профилем за сценску и аудио-визуелну уметност.

Тренутно у школи постоји четири образовна профила:

1. Одељење за ученике са посебним способностима за живе језике – енглески језик
 2. Одељење за ученике са посебним способностима за живе језике – немачки језик
 3. Одељење за ученике са посебним способностима за спорт
 4. Одељење за ученике са посебним способностима за сценску и аудио-визуелну уметност
- Сви образовни профили су четворогодишњи. Настава се одвија на мађарском наставном језику.

МИСИЈА И ВИЗИЈА ШКОЛЕ

Мисија

Гимназија за талентоване ученике „Костолањи Деже“ је школа са специјализованим одељењима за ученике са посебним способностима у различитим областима. Наш примарни циљ је да припремимо ученике за наставак школовања на факултетима и високим школама, пружајући им пуну подршку у свестраном развоју личности.

Кроз квалитетно опште образовање, тежимо да наш ученик постане свестран, образован млади интелектуалац који влада вештинама комуникације на више светских језика и користи критичко мишљење у свакодневном животу. Мисија школе је да подстиче ученике на целоживотно учење и да им пружа функционално знање, уз уважавање индивидуалних потреба сваког појединца.

У нашој школи негујемо отворену и позитивну атмосферу засновану на хуманости, међусобном поштовању и уважавању различитости. На тај начин стварамо окружење у којем се сваки таленат може слободно и потпуно развијати.

Визија

У наредном периоду првенствени циљ нам је да Гимназија остане верна свом имену, и да се фокусирамо на ТАЛЕНАТ.

Као приоритет школе поставља се коришћење модерних информационих технологија како би се унапредио квалитет наставе и учења и образовна постигнућа ученика. Гимназија за талентоване ученике „Деже Костолањи“ је престижна, специјализована школа од посебног националног значаја. Желимо да подстичемо развој дигиталних компетенција код ученика, што подразумева самопоуздано и критичко коришћење информационих и комуникационих технологија. Личност ученика желимо да сагледавамо кроз свестрани развој и поштовање различитости, кроз расне, културне и друге равноправности, кроз развој вештине комуникације, а посебно оспособљавање ученика за професионалну каријеру и целоживотно учење. У наредном периоду наставићемо наш образовни-васпитни рад са циљем да створимо школу која ће бити препознатљива у региону као лидер образовања у својим подручјима рада. Наш циљ је да створимо што пријатније и подстицајније место за живот ученика у школи. У складу са тим, у наредном периоду планира се изградња ученичког дома у оквиру школе, који ће омогућити квалитетан смештај нашим ученицима који долазе из удаљенијих места. Кроз менторство и подршку у интернату, желимо да додатно помогнемо нашим ученицима у учењу и додатно обогатимо развој њихове личности.

СПЕЦИФИЧНОСТИ РАДА

Гимназија за талентоване ученике „Деже Костолањи“ је специјализована школа за обдарене ученике чији је задатак, уз опште, културно и филолошко образовање младих, и брига о менталном здрављу, као и подршка у развоју личности. Она омогућава својим ученицима да развијају интелектуалне капацитете и широка знања, чиме стижу хуманистичко образовање и општу културу. Циљ образовно-васпитног процеса школе је истинско просвећивање духа сваког појединачног младог човека – ученика, његово усвајање, разумевање и развој социјалних и моралних вредности демократски уређеног, хуманог и толерантног друштва, као и за уважавање плурализма мишљења у изградњи сопственог система вредности и вредносних ставова.

Један од посебних циљева ове школе је одабир, образовање и васпитање даровитих ученика за изучавање филолошких наука, као и развијање језичких знања и умећа, функционалне писмености, критичког мишљења и стваралачких способности. Поред тога, нагласак је на одабиру, образовању и васпитању ученика са посебним способностима за сценску и аудио-визуелну уметност, развијању стваралачког мишљења уз примену нових технологија и одговорном односу према очувању културне баштине. Одабиром, образовањем и васпитањем ученика са посебним способностима за спорт, циљ нам је да им омогућимо приступ широком дијапазону тема и садржаја за израду истраживачких задатака и пројеката, као и коришћење метода који подразумевају њихово активно учешће и употребу ИКТ-а.

Основне смернице програмирања васпитно-образовног рада у гимназији проистичу из Правилника о наставном плану и програму за обдарене ученике и Закона о основама система образовања и васпитања, општих законских и посебних стручних аката, као и сталних текућих иновирања и осавремењавања наставног процеса инвентивним пројектима стручног наставног особља ка сврсисходном и функционалном стицању знања и умећа.

ОПШТИ ЦИЉЕВИ

Општи циљеви образовања у гимназији одређени су Законом о основама система образовања и васпитања, међу којима издвајамо следеће:

- Квалитетно и свестрано образовање у складу са индивидуалним потребама и могућностима;
- Опште образовање из свих области знања; развијање и подстицање способности креативног интердисциплинарног повезивања знања и вештина;
- Подстицање истраживачког рада и критичког мишљења ради остваривања теоријских и практичних резултата;
- Неговање духа толеранције и вредности усмерених ка очувању и неговању људских права;
- Оспособљавање ученика за наставак образовања и успешно студирање на факултетима хуманистичких и друштвених наука, уметничким академијама, као и на другим високошколским установама које образују будуће тренере, спортске новинаре, наставнике физичког васпитања и спортске менаџере. Програм им истовремено омогућава проходност на студијске програме из сродних, али и сасвим других области.
- Развијање свести о потреби и значају перманентног, доживотног образовања.

Исходи образовања и васпитања у гимназији одређени су Законом о основама система образовања и васпитања, а представљају способност ученика да:

- изрази и тумачи идеје, мисли, осећања, чињенице и ставове у усменој и писаној форми;
- прикупља, анализира, организује и критички процењује информације;
- користи српски језик, односно језик националне мањине и страни језик у зависности од културног наслеђа и средине, потреба и интересовања;
- ефикасно и критички користи научна и технолошка знања, уз показивање одговорности према свом животу, животу других и животној средини;
- ради ефикасно са другима као члан тима, групе, организације и заједнице;
- зна како да учи;
- уме да разликује чињенице од интерпретација;
- примењује математичко мишљење и знање у циљу решавања низа проблема у свакодневним ситуацијама;
- поуздано, критички и одговорно према себи и другима користи дигиталне технологије;
- одговорно и ефикасно управља собом и својим активностима;
- ефикасно и конструктивно учествује у свим облицима радног и друштвеног живота, поштује људска права и слободе, комуницира асертивно и ненасилно посебно у растућој разноликости друштава и решавању сукоба;
- покреће и спремно прихвата промене, преузима одговорност и има предузетнички приступ и јасну оријентацију ка остваривању циљева и постизању успеха;
- остварује идеје, планира и управља пројектима ради постизања циљева који доприносе личној афирмацији и развоју, друштвеној или привредној активности;
- схвата свет као целину повезаних система и приликом решавања конкретних проблема разуме да нису изоловани;
- има свест о сопственој култури и разноликости култура, уважава значај креативног изражавања идеја, искустава и осећања путем различитих медија, укључујући музику, књижевност, извођачке и визуелне уметности.

ПОСЕБНИ ЦИЉЕВИ

Специјализована одељења за филолошке науке:

- Пружање најбољих стручних и педагошких услова мотивисаним и обдареним ученицима за проучавање мађарског језика и књижевности, као и за учење других живих језика;
- Подстицање ученика на чување и богаћење сопствене културне баштине;
- Пружање функционалног знања о културама и цивилизацијама;

- Овладавање основама књижевнотеоријских, књижевнокритичких, књижевноестетичких, стилистичких, реторичких и других аспеката филологије;
- Овладавање основама опште лингвистике у посебном наставном предмету, као и стицање умећа реализације разноврсних лингвистичких креативних пројеката;
- Оспособљавање ученика да се активно служе са најмање два страна језика (енглески и немачки)
- Оспособљавање ученика да науче класични језик (латински) и упознају античку културу као основу западноевропске традиције;
- Богаћење говорне културе ученика у оквиру свих предмета и током свих часова и развијање њихових комуникативних компетенција;
- Посебно ангажовање на неговању поетског сензибилитета ученика и њиховом самосталном креативном испољавању у областима литерарног стваралаштва, драмске и беседничке активности;
 - Припрема ученика за ДСД испит из немачког који подразумева стицање Б2 или Ц1 нивоа - језички испит, као и за ЕЦЛ испит из енглеског језика (ниво Ц1)
 - Издавање књига са радовима ученика
 - Увођење ликовних изложби са радовима ученика

Специјализовано одељење за сценску и аудио-визуелну уметност:

- Укључење ученика у културно-уметничка дешавања кроз организоване и вођене обиласка позоришта, биоскопа, изложби, радио и ТВ студија итд.
- Подстицање креативности, стварања уметничких дела ученика кроз индивидуалне и тимске радове
- Примена уметничких истраживања
- Изучавање теорије драме, теорије филма, радио и ТВ стваралаштва и дигиталних медија
- Учествовање на такмичењима, у уметничким пројектима
- Оспособљавања ученике за разумевања специфичног сценског језика и изражавања, уче о различитим дисциплинама у позоришту, упознају се са карактеристикама професије редитеља, глумца, драматурга, костимографа, сценографа, са појмовима употребе светла на сцени, карактеристикама критике и односа према публици.
- Ученици унапређују сопствену културу и вештину говора и невербалног изражавања
- Самостално и у сарадњи са другима, ученици стварају мала уметничка дела кроз креативне вежбе, задатке и пројекте, уз примену уметничких истраживања, пореде и анализирају сличности, разлике и повезаност, које уочавају на одабраним примерима уметничких остварења насталих у различитим медијима.
- У оквиру стручних предмета уче и модалитете презентације свог рада у одабраној форми, уз употребу терминологије струке, анализирају постојећа уметничка остварења и манифестације у култури, чиме доприносе очувању културног идентитета.

Специјализовано одељење за спорт:

- Омогућити ученицама, да применом савремених технологија прате наставу на даљину када су на припремама и такмичењима током школске године

- Изучавање историје спорта и олимпизма
- Изучавање спорта као друштвене делатности као и законитости и правила тренажног процеса.
- Овладање знањима о утицају правилне исхране и суплемената на постигнућа у спорту
- Овладање знањима о значају спорта и вежбања на репродуктивно здравље и здравље уопште
- Овладање знањима о улози спорта у превенцији коришћења психо-активних супстанци.

РЕСУРСИ ШКОЛЕ

Услови рада – кратки пресек

Наша гимназија је добро опремљена средствима и опремом коју захтева савремена настава. У свим учионицама је могућ приказ (аудио и видео) дигиталног наставног садржаја. Све учионице опремљене су телевизорима, лаптопима и директно су повезане на интернет мрежу. На целој територији школе могуће је повезивање на бежичну интернет мрежи. Опрема и намештај (клубе, столице, ормари, табле) су у добром стању – углавном је нов или скоро поправљан и редовно се одржава. Библиотечки фонд се редовно обнавља и прати захтеве наставе, интересовања ученика и потреба за стручним усавршавањем професора. Просторије су уредне и адекватно се одржавају. Ипак посебан проблем представља недостатак једне веће просторије која би омогућила већа окупљања ученика и професора (скупови, седнице Наставничког већа, академије, приредбе и сл.). Проширење школске просторије, као изградња ученичког дома је један од наших развојних приоритета. У циљу унапређења квалитета рада у школи у развојном плану смо истакли и постепено обнављање застареле техничко-информативне опреме.

Информатичко технолошка и мултимедијална опрема

Опремљеност школе опремом и наставним средствима је у складу са Правилником о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава. Осим наставних средстава датих у наредном табеларном приказу, школа поседује и специфична наставна средства потребна за реализацију наставе појединих предмета.

Наставна средства	Бројчано стање
Рачунар	109
Преносни рачунар-лаптоп	22
Штампач	6
Скенер	3
Интерактивна табла	2

Телевизор	13
Касетофон	8
Фотокопир апарат	2
Видео пројектор	6
Диктафон	1
Фото апарат	1
Кућни биоскоп	1
Музичка линија	1
Аудио опрема	1

Просторни и материјално-технички услови

Гимназија обавља васпитни образовни рад у сопственом објекту, који се налази на адреси Трг жртва фашизма број 21. у Суботици. Укупна основна површина гимназије је (2457) м², која обухвата учионице, кабинете за стручне предмете (рачуноводство и информатика, језичке кабинете), зборницу, секретаријат, канцеларију за директора, канцеларију за психолога, библиотеку, портирницу, аулу и ходнике, као и одређени број санитарних чворова. Када је реч о материјално-техничким условима, наша школа се издваја високим стандардом опремљености у односу на друге образовне установе у окружењу.

Просторије у гимназији		
1.	Учионице опште намене	17
2.	Специјализоване учионице	
	Кабинети за информатику	2
	Језички кабинети	2
3.	Зборница	1
4.	Просторије управе и администрације	3
5.	Канцеларија психолога школе	1
6.	Библиотека са галеријом	1
7.	Портирница	1
8.	Остава	2
9.	Санитарије	9
10.	Свлачионица	2

11.	Сала за физичко васпитање	1
12.	Теретана	1

Настава је организована у једној смени, пре подне од 7.30 до 14.15. У поподневним часовима се организују ваннаставне активности и разне секције. Школа располаже потребним наставним средствима за извођење наставе.

КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

Наставни кадар

У установи има 66 запослених, од тога 54 наставник, док су остали ненаставни кадар. Доминантан број наставника поседује факултетско образовање - 7. степен стручне спреме, 3 наставника је тренутно на докторским студијама, двоје наставника поседује докторат.

Професори који немају одговарајућу стручну спрему у шк. 2026/2027. Години:

Рб.	Наставни предмет	Име и презиме наставника	Звање, Струка
1.	Математика	Поша Катона Андреа	Професор математике, 6. степен
2.	Математика	Деме Аугуста	4. степен
3.	Математика	Варга Золтан	Физичар, 6. степен
4.	Музичка култура	Сич Гергељ	4. степен
5.	Физичко васпитање	Вујић Невена	Средња стручна спрема 4. степен
6.	Психологија	Берењи Емеке	Професор мађарског језика и књижевности

7.	Социологија, филозофија	Копуновић Давид	Средња стручна спрема 4.степен
----	----------------------------	-----------------	-----------------------------------

Ненаставни кадар

Ненаставни кадар чини руководство школе (директор), школски секретар (правник), стручни сарадници (психолог и библиотекар), техничар за одржавање ИТ система, административни и финансијски радници, као техничка служба – домар и чистачице.

Почетком 2026/27 школске године четири запослене су на породичном одсуству: Ема Балинт, Рожа Анита и Варга Бетина, Шандор Лаура.

Звекић Соња, професорица српског као нематерњег језика је на боловању.

Флукутација запослених:

Нови наставници у школској 2026/2027 години:

- Копуновић Давид, наставник социологије и филозофије (занема)
- Божић Тимеа, наставник верске наставе

Ненаставно особље

Редни број.	Име и презиме	Радно место	Начин заснивања радног односа	%
1.	Нађ Тибор	директор	одређено	100
2.	Варга Пољак Силвиа	шеф рачуноводства	неодређено	100
3.	Шебеш Изабела	административно-финансијска радница	одређено	50
4.	Сич Гергељ	техничар за одржавање ИТ система	одређено	50
5.	Ђурчик Емеше	психолог	одређено	100
6.	Варга Соња	библиотекар	одређено	10
7.	Гера Моника	спремачица	неодређено	100
8.	Кесеги Тинде	спремачица	неодређено	100
9.	Киш Агнеш	спремачица	неодређено	100

10.	Декањ Фабиан Штефаниа	секретар установе	неодређено	100
11.	Чакањ Месарош Илона	спремачица	неодређено	100
12.	Шефчић Ерика	спремачица	неодређено	100
13.	Шипош Ерне	Мајстор одржавање – домар	неодређено	100

Наставно особље

Презиме и име наставника	Наставни предмет
Бичкеи Габриела	Мађарски језик и књижевност
Берењи Емеке	Мађарски језик и књижевност, Психологија
Варга Анико	Мађарски језик и књижевност
Хереди Карољ	Мађарски језик и књижевност
Берењи Зита	Мађарски језик и књижевност
Толнаи В. Пирошка	Мађарски језик и књижевност
Фаркаш Паћерек Река	Мађарски језик и књижевност
Кираљ Ноами	Мађарски језик и књижевност
Догнар Александар	Српски као нематерњи језик
Звекић С./Черник Изолда	Српски као нематерњи језик
Сич Гергел	Музичка култура
Кањо Ервин	Ликовна култура
Божич Тимеа	Веронаука
Утцаи Роберт	Веронаука
Рончак П. Ерика	Грађанско васпитање
Вујић Невена	Физичко васпитање
Нађ Чаба	Физичко васпитање
Куњи Бетина	Физичко васпитање
Марки Тибор	Физичко васпитање
Сабо Хунор	Историја, Устав и права грађана
Рожа А./Лоди Чила	Историја, Географија
Поша Катона Андреа	Математика

Годишњи план рада Гимназије за талентоване ученике „Деже Костолањи“ за шк. 2026/2027. годину

Деме Аугуста	Математика
Варга Золтан	Математика
Балаж Пири Диана	Физика
Штаус Золтан	Информатика и рачунарство
Шинкович Бела	Информатика и рачунарство
Цинклер Клара	Хемија
Бурнађ Гордана	Географија
Фараго Силвиа	Биологија
Кадвањ Гергелъ	Латински језик са елементима класичне цивилизације
Шандор Лаура/Копуновић Давид	Социологија, Филозофија
Варга Густав	Латински језик са елементима класичне цивилизације
Гуљаш Ф. Леонора	Енглески језик
Муњин Андреа	Енглески језик
Шерфезе Река	Енглески језик
Салаш Тимеа	Енглески језик
Дукаи К. Сузана	Енглески језик
Новак К. Атила	Енглески језик
Берењи Акош	Енглески језик
Кохајда Гизела	Енглески језик
Миницх Добро Маргит	Енглески језик
Апро Лидиа	Немачки језик
Сипош Т. Чила	Немачки језик
Фремонд Моника	Немачки језик
Нађ Доминика	Сценске уметности
Диенеш Хајду Шара	Сценске уметности
Сабо Роберт	Аудио-визуелне уметности
Барат Атила	Аудио-визуелне уметности

ПРИМАРНИ ЗАДАЦИ ЗА НАРЕДНУ ГОДИНУ

На основу Извештаја о реализацији годишњег плана образовно – васпитног рада за школску 2025/2026. годину, као и Развојног плана који је на снази од 2026.године наредној школској години треба урадити следеће:

1. Наставити ојачати педагошку компетенцију наставника, примену савремених метода и облика рада;
2. Наставити са информатичким описмењавањем наставника и применом информационих технологија у настави;
3. Побољшати међуљудске односе и културу понашања у школи и ван ње;
4. Предузети мере ради очувања менталног здравља ученика, као и запослених у установи
5. Подстицати и развијати социјалне вештине ученика – конструктивно решавање проблема, толерантно понашање, ненасилна комуникација, солидарност, развијање другарства;
6. Подстицати и развијати демократски духа, осећање припадности колективу и позитивни става ученика према школи;
7. Пружати помоћ и подршку ученицима при избору даљег образовања, или при избору будуће професије, пружање савета (саветодавна улога) онима који траже посао после завршетка гимназије;
8. Реализовати најмање по једно угледно предавање по наставнику;
9. Наставити са опремањем кабинета;
10. Подићи квалитет наставе на виши ниво подстицањем ученичке активности на часу и увођењем активне наставе наспрам традиционалне;
11. Унапредити сарадњу са родитељима (боља информисаност, едукација, још више их укључивати у рад школе);
12. Усмерити и подстицати усавршавање наставника у струци, напредовање наставника у струци и припрему за полагање испита за лиценцу;
13. Посебну пажњу посветити организацији слободних активности, такмичења ученика и селекцији и припремама ученика за такмичења вишег ранга;
14. Побољшати квалитет допунске наставе
15. Ревидирати важећи и сачинити нови Школски програм за период од 2027-2031

ПОЛАЗИШТА ПЛАНИРАЊА – „СВОТ“ Анализа рада школе

УНУТРАШЊЕ	
Снаге школе	Слабости школе
- углед школе у граду и држави - успех ученика: резултати на матурским испитима, на такмичењима свих нивоа у земљи, као и успешност ученика на међународним такмичењима, успешност ученика на пријемним испитима у држави и на страним универзитетима	- број припадника националне мањине је мали, избор ученика је сужен - проблем уписа ученика са slabим предзнањима - опадање интересовања за немачки језик - недовољно квалитетних уџбеника на језицима националне мањине

- подстицање креативности ученика - мали број ученика у одељењима и рад у групама што ствара услове за диференцирану и индивидуализовану наставу - високообразовани компетентни наставни и стручни кадар - велики број професора на постдипломским и докторским студијама - могућност пружања одличног образовања из општеобразовних предмета - разноврсне активности ваннаставног рада - добра опремљеност наставних кабинета - коришћење различитих метода за мотивацију и похваљивање ученика - уважавање мишљења ученика - редовно стручно усавршавање наставног кадра - бројни посебни и јединствени програми у школи који свакодневницу ученика чине испуњеном и креативном - квалитетна сарадња са великим бројем научних, образовних и културних организација - сарадња са факултетима у земљи и у иностранству - добра сарадња са свим институцијама значајним за живот школе: локална самоуправа, Национални савет мађарске националне мањине, Покрајински секретаријат, школска управа - спремност школе да реагује на проблеме и изазове и да их решава - посебан рад са талентованим ученицима - добра опремљеност школе - хуманитарност ученике („Cipősdoboz akció”) - чврсти међуљудски односи - ненасилно понашање ученика - пријатна атмосфера у школи - адекватна сарадња са основним школама широм Војводине. - квалитетно организовани дани отворених врата за будуће ученике и њихових родитеља - квалитетна сарадња међу наставницима	- недовољно коришћење наставних средстава и поред тога што је школа одлично опремљена - недовољно искоришћене могућности додатног рада са даровитим ученицима, посебно у оквиру слободних активности - недостатак простора: мали број учионица и недостатак језичког кабинета, као и непостојање свечане сале - школа не поседује сопствени дом за ученике (радови на изградњи су у току) - извештај број професора нема завршено факултетско образовање, одређен број професора поседују иностране дипломе које још увек нису нострификоване, а извештај број професора нема лиценцу за рад - у одређеним случајевима примећен је недовољан број учешћа професора на акредитованим семинарима - због недостатка смештајних капацитета (дома ученика), тренутно нисмо и могућности да организујемо припремну наставу за пријемне испите у виду кампова - недовољна мотивисаност ученика за укључивање у свакодневне активности и разноврсне програме школе
--	---

- квалитетан однос и сарадња између ученика и наставника	
--	--

СПОЉАШЊЕ	
Могућности	Претње
- даље унапређивање сарадње са другим школама и разним организацијама - обезбеђивање опреме и обука за наставнике и ученике кроз пројекте - побољшање материјалних услова кроз пројекте - изградња ученичког дома омогућиће нам организацију кампова за припрему пријемних испита, као и разних поподневних секција и радионица - даље унапређивање промоцију школе и дома која је актуелно у изградњи	- смањење броја ученика услед неповољних демографских кретања - смањење броја ученика који завршавају основну школу на мађарском наставном језику - недостатак новчаних средстава - изгоревање наставника и демотивисаност ученика због преоптерећености - демотивисаност родитеља за сарадњу са наставницима - административна преоптерећеност наставника у стручних сарадника

ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

Број ученика на почетку школске 2026/27. године

УКУПАН БР. УЧЕНИКА	1	2	3	4	УКУПНО
На српском наставном језику	-	-	-	-	-
На мађарском наставном језику	77	75	65	68	285

Разред и одељење	Број ученика	Одељењски старешина
1А	21	Берењи Акош
1М	22	Копуновић Давид
1Н	20	Муњин Андреа
1С	15	Нађ Чаба
2А	18	Гуљаш Францишковић Леонора
2М	21	Берењи Зита
2Н	17	Апро Лидиа
2С	19	Деме Аугуста
3А	18	Шерфезе Река
3М	20	Берењи Емеке
3Н	15	Миних Добо Маргит
3С	12	Куњи Бетина
4А	19	Дукаи Куњи Сузана
4М	22	Кираљ Ноеми
4Н	15	Фремонд Моника
4С	12	Вујић Невена

Ученици по одељењима

Одељење: 1.А

Одељењски старешина: Берењи Акош
Ученици са посебним способностима за филолошке науке–енглески језик

1. Титанила Арок
2. Алекс Бакош
3. Вилмош Барна
4. Софи Буш
5. Луца Вајда
6. Миа Вајда
7. Дорка Варњу
8. Емеше Гордош

Одељење: 1.М

Одељењски старешина: Копуновић Давид
Ученици са посебним способностима за сценске и аудиовизуелне уметности

1. Јулиа Вајда
2. Диана Вираг
3. Николета Владић
4. Ема Ђембер
5. Викторија Ердег
6. Тристан Ковач
7. Вивиен Козма

уписан 01.09.2026.

9. Софи Гршић
10. Давид Деак
11. Ема Дишелић
12. Јазмин Дудаш
13. Естер Ердељи
14. Максим Жигмонд
15. Лара Курцинак
16. Бенце Лошонц
17. Ана Рафаи
18. Ченге Ремете
19. Домонкош Триеб
20. Дорка Фејеш
21. Ана Хорват

8. Ален Лепар
 9. Ноеми Мак
 10. Балаж Пожгаи
 11. Река Томик
 12. Ботонд Уташи
 13. Хана Фејеш
 14. Армин Фехер
 15. Залан Хајверт
 16. Бенце Хорват
 17. Естер Хорват
 18. Адриен Хуђец
 19. Лорена Шарњаи
 20. Хунор Шиге
 21. Фани Шили
 22. Карл Нопел
- уписан 08.09.2026.

Одељење: 1.Н

Одељењски старешина: Муњин
Андреа

Ученици са посебним
способностима за филолошке
науке- немачки језик
Ученици са посебним
способностима за филолошке
науке- енглески језик

1. Лејла Врбашки
2. Тамаш Гомбаш
3. Естер Дакош
4. Елед Кермеш
5. Ема Лерик
6. Залан Мезнерич
7. Ана Молнар
8. Ноел Одри
9. Лилиен Сенци
10. Соња Тот
11. Река Фуско

Одељење: 1.С

Одељењски старешина: Нађ Чаба
Ученици са посебним способностима за
спорт

1. Јазмин Варга
2. Вивиен Гуљаш Олдал
3. Хана Ереш
4. Вираг Ковач
5. Надин Месарош
6. Роналд Пап
7. Петра Патаки
8. Жужана Перна
9. Доминик Тотђерђ
10. Ерик Фаркаш
11. Ајтоњ Фекете

12. Андреа Чикош
13. Јазмин Шандор
14. Бенце Шерфезе
15. Камила Гашпар
16. Давид Новак
17. Тамара Фараго
18. Петер Фаркаш
19. Река Холо
20. Фани Чизмадиа

12. Балинд Хорват
13. Алекс Цвајг-Уписан (3. 9. 2026.)
14. Алета Черник
15. Магор Шиге

Одељење: 2.А

Одељењски старешина: Гуљаш

Францишковић Леонора

Одељење за ученике са посебним способностима за филолошке науке-енглески језик

1. Барна Луциа
2. Чонка Ивет
3. Дулић Адриан
4. Еветовић Стефани
5. Хајчунк Лео
6. Какуси Кира
7. Келемен Ноами
8. Крекић Стефани
9. Маравић Петра
10. Морицз Рона Иринг
11. Попович Регина
12. Поша Ботон
13. Рехорс Ана
14. Рекецки Јазмин
15. Рошташ Едина
16. Сабо Леда Оршоља
17. Штарк Инес
18. Томић Кристина

Одељење: 2.М

Одељењски старешина: Берењи Зита

Одељење за ученике са посебним способностима за аудио-визулене уметности

1. Апро Оршоља
2. Балинт Арон
3. Боруж Адам
4. Чордаш Дорка
5. Димитријевић Стефан
6. Енекеш Ференц
7. Ереш Лида
8. Фазекеш Виола
9. Фекете Киара
10. Фелдеши Балаж
11. Гуљаш Ботонд
12. Хорват Леа
13. Киш Бичкеи Чонгор
14. Косо Арон
15. Ковач Кира
16. Магоши Јазмин
17. Михајловић Гордон
18. Њерш Енике
19. Пурда Кира
20. Берец Балинт
21. Тијана Калуђеровић

Одељење: 2.Н

Одељењски старешина: Апро Лидиа

Ученици са посебним способностима за
филолошке науке- немачки језик

Ученици са посебним способностима за
филолошке науке- енглески језик

1. Антић Рита
2. Балог Дора Ката
3. Бене Даниела
4. Чех Ребека
5. Дубичанац Лара
6. Дудаш Хеиди Хелена
7. Францишковић Марина
8. Филеки Амира
9. Геблеш Герге
10. Хегедиш Лена
11. Јеноваи Барбара
12. Јонаш Дорка
13. Јухас Рамона
14. Леополд Ката
15. Мичик Тамара
16. Пејић Доминик
17. Шили Рамона

Одељење: 2.С

Одељењски старешина: Деме Аугуста

Ученици са посебним способностима
за сорт

1. Апро Елиза
2. Зое Бендер
3. Ката Берењи
4. Лолита Берењи
5. Петра Ботка
6. Алекс Губица
7. Шара Долински
8. Петра Зеди
9. Криштоф Кинчеш
10. Лара Киш
11. Фани Клиноцки
12. Кити Макаи
13. Ана Ребека
Нађнемеди
14. Патрик Петрик
15. Жофия Пилиши
16. Акош Понус
17. Даниел Халас
18. Емил Харди
19. Александра Чери

Одељење: 3.А

Одељењски старешина: Шерфезе Река

Одељење за ученике са посебним
способностима за филолошке науке-живи
језици –енглески језик

1. Апро Лајош
2. Цабафи Жомбор
3. Цигановић Ема

Одељење: 3.М

Одељењски старешина: Берењи Емеке

Одељење за ученике са посебним
способностима за аудио-визулене
науке

1. Баба Криштоф
2. Флора Бата
3. Жанет Бачо

4. Чордаш Вивиен
5. Дерковић Лорета
6. Фендрик Хеди
7. Флеис Фани
8. Фодор Нимрод
9. Калаи Барбара
10. Коларски Ана
11. Мајорош Ема
12. Молнар Лара
13. Мора Зое
14. Нађ Мате
15. Пастор Теодор
16. Павловић Лилиана
17. Сабо Ивет
18. Вираг Ноеми

4. Барбара Берењи
5. Грета Вангер
6. Дорка Гириц
7. Петер Дудаш
8. Жанет Енги
9. Леила Киш
10. Едина Киш Бичкеи

11. Бианка Лајко
12. Грета Нађ
13. Ноеми Орчић
14. Терезија Пап
15. Даниел Перпауер

16. Петра Туруш
17. Адриан Хорват
18. Лара Чернак
19. Норица Шебек
20. Викторија Шереш

Одељење: 3.Н

Одељењски старешина: Миних Добо
Маргит

Ученици са посебним способностима за
филолошке науке–немачки језик

Ученици са посебним способностима за
филолошке науке–енглески језик

1. Балог Рамона
2. Буљовчић Андреа
3. Цинклер Дора
4. Давид Луца
5. Деак Натхан
6. Гал Шаролта
7. Гуљаш Анамарија
8. Харангозо Арон Алмош
9. Кањо Давид
10. Кираљ Теодора
11. Коложи Ана
12. Мијаиловић Иван
13. Пијуковић Барбара

Одељење: 3.С

Одељењски старешина: Куњи Бетина
Ученици са посебним способностима
за сорт

1. Чонка Корнел
2. Чордаш Даниел
3. Долински Марк
4. Фолберт Петер
5. Футо Алекс
6. Крспогагин Доминик
7. Мајорош Петра
8. Варга Борис
9. Рафаи Кира
10. Шари Иван
11. Сабо Река
12. Вајда Зое Зорад

14. Прокес Бланка

15. Ујхази Јожеф

Одељење: 4.А

Одељењски старешина: Дукаи Куњи
Сузана

Одељење за ученике са посебним
способностима за филолошке науке-
енглески језик

1. Река Балаж
2. Богларка Бата
3. Ноеми Божић
4. Хана Варга Ситар
5. Далма Длухи
6. Александра Какаш
7. Балинт Киш
8. Емеше Комароми
9. Кинче Ладоцки
10. Михаела Перушић
11. Лара Плетикосић
12. Елина Сабо
13. Ева Сакал
14. Бенедек Сеп
15. Ема Тот
16. Јулиана Фолберт
17. Ђерђ Хуњади
18. Евелин Шаги
19. Река Шиплика

Одељење: 4.М

Одељењски старешина: Кираљ
Ноеми

Одељење за ученике са посебним
способностима за аудио-
визулене уметности

1. Криштоф Вајда
2. Хеди Витушка
3. Едина Давид
4. Јанош Доминик Ђемант
5. Енике Киш
6. Река Корпонаи
7. Маркус Мађарка
8. Адам Мезеи
9. Зита Нађ
10. Бенце Плетикосић
11. Петра Пусењик
12. Богларка Рожа
13. Анамарија Рудич
14. Алисиа Салма
15. Естер Томик
16. Ивет Фаркаш
17. Фани Фаркаш
18. Ана Фекете
19. Шара Хуђик
20. Хеиди Шандор
21. Жофия Шиге
22. Теодор Пеце

Одељење: 4.Н

Одељењски старешина: Фремонд Моника
Ученици са посебним способностима за
филолошке науке-немачки језик

Одељење: 4.С

Одељењски старешина: Вујић Невена
Ученици са посебним способностима за
сорт

Ученици са посебним способностима за
филолошке науке-енглески језик

1. Ана Рона Билбија
2. Александра Гајдач
3. Емили Киш
4. Лили Ковач
5. Ченге Косо
6. Јохана Њул
7. Петра Понграц
8. Балаж Рожа
9. Теа Зита Талпаи
10. Лара Ташковић
11. Дорина Тренка
12. Емеше Урањи
13. Леонора Фехер
14. Богларка Форго
15. Киара Данча

1. Петра Бајус
2. Барбара Болок
3. Милена Делалић
4. Игор Керменди
5. Атила Мартон
6. Тамаш Марушинац
7. Река Мора
8. Петра Нађ
9. Ивор Омерови
10. Ивон Силађев
11. Марк Ујхељи
12. Мелинда Уташи

ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

Динамика наставног дана

Настава се организује пре подне од 7.30 до 14.15. У поподневним сатима се организују наставни активности. Током поподневнева се организују ваннаставни активности.

Школски календар за средње школе за школску 2026/2027.годину

На основу члана 185. став 1, а у вези са чланом 28. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр.: 88/17, 27/18-др. закон, 10/19, 6/20, 129/21, 92/2023 и 19/2025), члана 15. и 16. став 2., члана 24. став 2. и члана 37. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи ("Службени лист АП Војводине", бр. 37/14, 54/14-др.одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20, 38/21 и 22/25), покрајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице, доноси:

ПРАВИЛНИК О ШКОЛСКОМ КАЛЕНДАРУ ЗА СРЕДЊЕ ШКОЛЕ СА СЕДИШТЕМ НА ТЕРИТОРИЈИ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ

Члан 1.

Овим Правилником утврђује се календар за остваривање обавезних облика образовно-васпитног рада (теоријска настава, практична настава и вежбе) и школског распуста у гимназији, стручној и уметничкој школи, за школску 2026/2027. годину, са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине.

Члан 2.

Остали обавезни и факултативни облици образовно-васпитног рада, утврђени планом и програмом наставе и учења, односно наставним планом и програмом за гимназије, стручне и уметничке школе, планирају се Годишњим планом рада школе.

Члан 3.

Обавезне облике образовно-васпитног рада из члана 1. овог Правилника, средње школе остварују на годишњем нивоу:

У гимназији:

- у I, II и III разреду у 37 петодневних наставних седмица, односно 185 наставних дана;
- у IV разреду у 33 петодневне наставне седмице, односно 165 наставних дана.

У стручној школи:

- у I и II разреду трогодишњег и I, II и III разреду четворогодишњег образовања у 37 петодневних наставних седмица, односно 185 наставних дана;
- у III разреду трогодишњег и IV разреду четворогодишњег образовања у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

Изузетно, у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених, у складу с одлуком органа надлежног за послове јавног здравља или органа надлежног за послове безбедности и здравља на раду, није могуће да стручна школа оствари обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање у броју до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У оквиру 37, односно 34 петодневних наставних седмица, стручна школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених у складу с одлуком органа надлежног за послове јавног здравља или органа надлежног за послове безбедности и здравља на раду, није могуће да дани у седмици, који су утврђени годишњим планом рада, буду равномерно распоређени.

У уторак, 10. новембра 2026. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова од петка. У суботу, 27. фебруара 2027. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова од петка. У суботу, 03. априла 2027. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова од понедељка.

Члан 4.

План и програм наставе и учења, односно наставни план и програм за уметничке школе у I, II, III и IV разреду остварује се према годишњем плану рада школе у петодневним или шестодневним наставним седмицама, у складу са законом.

План и програм наставе и учења, односно наставни план и програм у школи за ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом, у I, II, III и IV разреду, остварује се према годишњем плану рада школе у петодневним наставним седмицама, у складу са законом.

Члан 5.

Настава и други облици образовно-васпитног рада остварују се у два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у уторак, 1. септембра 2026. године, а завршава се у среду, 23. децембра 2026. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 11. јануара 2027. године, а завршава се у петак, 18. јуна 2027. године.

Друго полугодиште за ученике IV разреда гимназије завршава се у петак, 21. маја 2027. године, а за ученике III разреда трогодишњег и IV разреда четворогодишњег образовања стручних школа у петак, 28. маја 2027. године.

Друго полугодиште за ученике I и II разреда трогодишњег, односно I, II и III разреда четворогодишњег образовања стручних школа, за које је планом и програмом наставе и учења, односно наставним планом и програмом прописана реализација професионалне праксе према индивидуалном плану реализације ове праксе за сваког ученика, завршава се најкасније у петак, 13. августа 2027. године.

Члан 6.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, сртењски, пролећни и летњи распуст.

Јесењи распуст почиње у среду, 11. новембра 2026. године, а завршава се у петак, 13. новембра 2026. године.

Зимски распуст почиње у четвртак, 24. децембра 2026. године, а завршава се у петак, 08. јануара 2027. године.

Сртењски распуст почиње у понедељак, 15. фебруара 2027. године, а завршава се у петак, 19. фебруара 2027. године.

Поштујући начела националне толеранције и традиције, у школама са седиштем на територији АП Војводине, петак, 26. март 2027. године и понедељак, 29. март 2027. године ће бити нерадни и ненаставни дани.

Пролећни распуст почиње у петак, 30. априла 2027. године, а завршава се у уторак, 04. маја 2027. године. За ученике I, II и III разреда гимназије и четворогодишњих средњих стручних школа и ученике I и II разреда трогодишњих средњих стручних школа, летњи распуст почиње у понедељак, 21. јуна 2027. године, а завршава се у уторак, 31. августа 2027. године.

За ученике IV разреда гимназије, IV разреда четворогодишњих и III разреда трогодишњих средњих стручних школа, летњи распуст почиње по завршетку матурског/завршног испита, а завршава се у уторак, 31. августа 2027. године.

Члан 7.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11).

У школи се празнују и:

- 1) 21. октобар 2026. године, као Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату;
- 2) 27. јануар 2027. године, Свети Сава – Дан духовности;
- 3) 22. април 2027. године, као Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату;
- 4) 9. мај 2027. године, као Дан победе;
- 5) 28. јун 2027. године, Видовдан – спомен на Косовску битку.

Свети Сава и Видовдан се празнују радно, без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у дане када школа и иначе не ради.

У школи се обележавају и:

- 1) 8. новембар 2026. године, као Дан просветних радника;
- 2) 21. фебруар 2027. године, као Међународни дан матерњег језика;
- 3) 10. април 2027. године, као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете;
- 4) недеља од 5. до 7. маја 2027. године, као Недеља сећања и заједништва током које се реализују различите активности које су усмерене на неговање културе сећања и одавање поштовања невиним жртвама – ученицима и младима, развој и промоцију хуманости, емпатије, толеранције, поштовања и дијалога.

Члан 8.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:

- 1) православци – на први дан крсне славе;
- 2) припадници исламске заједнице – на први дан Рамазанског бајрама, 9. марта 2027. године и на први дан Курбан-бајрама, 16. маја 2027. године;
- 3) припадници јеврејске заједнице – 21. септембра 2026. године, на први дан Јом Кипура;
- 4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по грегоријанском календару – 25. децембра 2026. године, на први дан Божића;
- 5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по јулијанском календару – 7. јануара 2027. године, на први дан Божића;
- 6) припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по грегоријанском и јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 26. до 29. марта 2027. године; православни од 30. априла до 3. маја 2027. године).

Члан 9.

Одлукама националних савета националних мањина утврђени су следећи национални празници националних мањина:

- за мађарску националну заједницу:

- *15. март - Дан револуције и ослободилачке борбе 1848/49
- *20. август - Дан Светог Стевана и
- *23. октобар - Дан почетка револуције и ослободилачке борбе 1956. године;

- за словачку националну заједницу

- * први викенд у августу – Дани словачких народних свечаности;

- за румунску националну заједницу:

- *15. јануар - датум рођења националног песника Михаи Еминескуа,
- *04. септембар - празник Велике госпојине,
- *01. децембар - Национални празник Румуније и

*07. децембар - Дан националног савета.

- за русинску националну заједницу:

*17. јануар - Дан Русина.

- за хрватску националну заједницу:

*19. март - благодан Светог Јосипа,

*19. јун - датум рођења суботичког бискупа Ивана Антуновића,

*16. октобар - датум рођења бана Јосипа Јелачића и

*15. децембар - датум оснивања Хрватског националног вијећа.

- за буњевачку националну заједницу:

*02. фебруар - Дан великог прела

*23. фебруар - Дан избора првог Националног савета

*15. август - Дан Дужијанце и

*25. новембар - Дан када је 1918. године у Новом Саду одржана Велика Народна скупштина Срба, Буњеваца и осталих Словена.

- за ромску националну заједницу:

*14. јануар-Василица,

*03. петак у марту – Бибија,

*08. април - Међународни дан Рома и

*06. мај-Ђурђевдан.

- за бошњачку националну заједницу:

*11. мај - Дан Бошњачке националне заставе

*21. априла - први дан Рамазанског бајрама

*28. јун - први дан Курбанског бајрама и

*20. новембар - Дан ЗАВНОС-а.

- за украјинску националну заједницу:

*17. мај - Дан украјинске заједнице у Србији и

*14. октобар - Дан украјинских хероја. - за македонску националну заједницу:

*02. август - Илинден – Дан устанка народа Македоније против Турака,

*08. септембар - Дан државности Републике Македоније,

*11. октобар - Дан борца и

*16. децембар – Дан Националног савета. - за немачку националну заједницу:

*15. децембар - Дан оснивања националног савета. - за бугарску националну заједницу:

*3. март – Дан ослобођења од турског ропства,

*24. мај – Дан Кирила и Методија и

*01. новембар – Дан народних будитеља. - за чешку националну заједницу:

*04. фебруар – Дан чешке књижевности,

*28. март – Дан образовања,

*16. мај – Дан националног савета,

*28. септембар – Дан Чеха (Св. Вацлав) и

*04. октобар – Дан чешког језика.

Члан 10.

Годишњим планом рада школа ће утврдити остваривање екскурзије и време када ће надокнадити наставне дане у којима су се остваривале екскурзије.

Ако је Дан школе наставни дан према календару, школа ће тај дан надокнадити на начин који утврди годишњим планом рада.

Члан 11.

Време саопштавања успеха ученика и подела ђачких књижица на крају првог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Време поделе сведочанстава, полагање завршног испита на крају трогодишњег образовања и матурског испита на крају четворогодишњег образовања, као и време поделе диплома, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Школа ће годишњим планом рада предвидети једнодневну посету ученика специјализованој изложби „ЕХРО 2027 БЕОГРАД“, у периоду од 17. маја до 25. јуна 2027. године.

Члан 12.

Пријављивање за полагање пријемних испита обавиће се од 29. марта до 5. априла 2027. године, и то:

1) од понедељка, 29. марта до понедељка, 5. априла 2027. године, електронским путем преко портала Моја средња школа;

2) у петак, 2. априла и понедељак, 5. априла 2027. године, непосредно у матичним основним школама и непосредно у средњим школама у којима је организовано полагање пријемних испита.

Пријемни испити за упис ученика у средње школе за школску 2027/2028. годину биће организовани 23, 24. и 25. априла 2027. године и 7, 8. и 9. маја 2027. године, и то за упис у:

- средње музичке школе;
- средње балетске школе;
- уметничке школе ликовне области и на образовне профиле у области уметности;
- одељења за ученике са посебним способностима за математику;
- одељења ученика са посебним способностима за физику;
- одељења ученика са посебним способностима за рачунарство и информатику;
- одељења ученика са посебним способностима за сценску и аудио-визуелну уметност;
- одељења ученика са посебним способностима за географију и историју;
- одељења ученика са посебним способностима за биологију и хемију;
- одељења за ученике са посебним способностима за филолошке науке;
- средње школе у којима се део наставе одвија на страном језику.

Пријем спортске документације за кандидате за упис у одељења за ученике са посебним способностима за спорт одржаће се 5, 7. и 8. јуна 2027.

Члан 13.

Табеларни преглед календара образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2026/2027. годину чини саставни део овог Правилника.

Члан 14.

Овај Правилник ступа на снагу даном објављивања у "Службеном листу АП Војводине", а сходно члану 53. став 2. Закона о државној управи ("Службени гласник РС", бр: 79/05, 101/07, 95/10, 99/14, 47/18 и 30/18 – др. закон), биће објављен и у "Службеном гласнику РС".

Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице

Годишњи план рада Гимназије за талентоване ученике „Деже Костолањи“ за шк. 2026/2027. годину

Број: 002777684 2026 09427 001 001 000 001

У Новом Саду, 12.06.2026. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР

Ótott Róbert

(Роберт Отот)

ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗА СРЕДЊЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2026/27. ГОДИНУ

2026.							
рпн Септембар							
	П	У	С	Ч	П	С	Н
1.		1	2	3	4	5	6
2.	7	8	9	10	11	12	13
3.	14	15	16	17	18	19	20
4.	21*	22	23	24	25	26	27
5.	28	29	30				
22 наставна дана							
рпн Октобар							
	П	У	С	Ч	П	С	Н
				1	2	3	4
6.	5	6	7	8	9	10	11
7.	12	13	14	15	16	17	18
8.	19	20	21	24	23	24	25
9.	26	27	28	29	30	31	
22 наставна дана							
рпн Новембар							
	П	У	С	Ч	П	С	Н
							1
10.	2	3	4	5	6	7	8
11.	9	10	11	12	13	14	15
12.	16	17	18	19	20	21	22
13.	23	24	25	26	27	28	29
14.	30						
18 наставних дана							
рпн Децембар							
	П	У	С	Ч	П	С	Н
		1	2	3	4	5	6
15.	7	8	9	10	11	12	13
16.	14	15	16	17	18	19	20
17.	21	22	23	24	25*	26	27
	28	29	30	31			
17 наставних дана				79 наставних дана			

ЛЕГЕНДА	
	Почетак и завршетак полугодишта и наставне године
	Државни празници који се обележавају радно (наставни дан)
	Школска слава Свети Сава и Видовдан (радни, ненаставни дан)
	Ученички распуст, ненаставни или нерадни дани
*	Верски празник
	Државни празник – нерадни дан
	Дани резервисани за полагање пријемних испита
	Недеља сећања и заједништва
Е	Дани предвиђени за посету ученика специјализованој изложби „ЕХРО 2027 БЕОГРАД“

2027.							
рпн Јануар							
	П	У	С	Ч	П	С	Н
					1	2	3
	4	5	6	7*	8	9	10
18.	11	12	13	14	15	16	17
19.	18	19	20	21	22	23	24
20.	25	26	27	28	29	30	31
14 наставних дана							
рпн Фебруар							
	П	У	С	Ч	П	С	Н
21.	1	2	3	4	5	6	7
22.	8	9	10	11	12	13	14
	15	16	17	18	19	20	21
23.	22	23	24	25	26	27p	28
16 наставних дана							
рпн Март							
	П	У	С	Ч	П	С	Н
24.	1	2	3	4	5	6	7
25.	8	9*	10	11	12	13	14
26.	15	16	17	18	19	20	21
27.	22	23	24	25	26*	27*	28*
28.	29*	30	31				
19 наставних дана							
рпн Април							
	П	У	С	Ч	П	С	Н
				1	2	3p	4
29.	5	6	7	8	9	10	11
30.	12	13	14	15	16	17	18
31.	19	20	21	22	23	24	25
32.	26	27	28	29	30*		
23 наставна дана							
рпн Мај							
	П	У	С	Ч	П	С	Н
						1*	2*
33.	3*	4	5	6	7	8	9
34.	10	11	12	13	14	15	16*
35.	17 ^Е	18 ^Е	19 ^Е	20 ^Е	21 ^Е	22 ^Е	23 ^Е
36.	24 ^Е	25 ^Е	26 ^Е	27 ^Е	28 ^Е	29 ^Е	30 ^Е
37.	31 ^Е						
20 наставних дана							
рпн Јун							
	П	У	С	Ч	П	С	Н
		1 ^Е	2 ^Е	3 ^Е	4 ^Е	5 ^Е	6 ^Е
38.	7 ^Е	8 ^Е	9 ^Е	10 ^Е	11 ^Е	12 ^Е	13 ^Е
39.	14 ^Е	15 ^Е	16 ^Е	17 ^Е	18 ^Е	19 ^Е	20 ^Е
	21 ^Е	22 ^Е	23 ^Е	24 ^Е	25 ^Е	26	27
	28	29	30				
14 наставних дана				106 наставних дана			

Годишњи план рада Гимназије за талентоване ученике „Деже Костолањи“ за шк. 2026/2027. годину

Распоред часова у школској 2026/27. години

ÓRAREND	HÉTFŐ								KEDD								SZERDA								CSÜTÖRTÖK								PÉNTEK																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
	OF	0	1	2	3	4	5	6	7	8	0	1	2	3	4	5	6	7	8	0	1	2	3	4	5	6	7	8	0	1	2	3	4	5	6	7	8																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
1 Bicskei Gabriella			1S	3S	3S	1S																															3S	1S	1S	3S																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
2 Berényi Emőke	3M			3M	3N		2S	3A	3A				2S	2S																						3M	1M	1A1	3M	OF			3S	3M	3M	2S	3M																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
3 Varga Anikó																3N2	4A	4A																					2A1	2N1	3N2																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
4 Herédi Károly						1A											1A	1A	1N																									2N	2A	2A																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
5 Berényi Zita	2M		2M	1M								1A2	4A2	4N2							2M	3N1	4N2	1M	1M	1A2															2M	2M	OF				1M	4A2	3N1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
6 Tolnai V. Piroska			3A2									4N														4A	4N	4A		4A	4A1												3A2	4A	4A1	4N		4N																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
7 Farkas Patyerek Réka			2A2	1A1	2N2	4N1						1N2	4N1								3A1	1N2	1A1							2N2	3A1												3A	3A	4S				4S	4S																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
8 Király Noémi	4M		3N	4M	1N1							4M	4M						OF		3A	4M	1N1		4S	3N	3N																				4S	4S																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
9 Dognar Aleks									2M	1M					1M										2M		4M	4S													1A1	3M	2A1	3A1	4N1	4S																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
10 Zvečič S./Csernik Izolda																													3S	1S											1A1	2A1	3A1	4N1	4S			1A1	2A1	3A1	4N1	4S			1A1	2A1	3A1	4N1	4S			1A1	2A1	3A1	4N1	4S			1A1	2A1	3A1	4N1	4S			1A1	2A1	3A1	4N1	4S			1A1	2A1	3A1	4N1	4S			1A1	2A1	3A1	4N1	4S			1A1	2A1	3A1	4N1	4S			1A1	2A1	3A1	4N1	4S			1A1	2A1	3A1	4N1	4S			1A1	2A1	3A1	4N1	4S			1A1	2A1	3A1	4N1	4S			1A1	2A1	3A1	4N1	4S			1A1	2A1	3A1	4N1	4S			1A1	2A1	3A1	4N1	4S			1A1	2A1	3A1	4N1	4S			1A1	2A1	3A1	4N1	4S			1A1	2A1	3A1	4N1	4S			1A1	2A1	3A1	4N1	4S			1A1	2A1	3A1	4N1	4S			1A1	2A1	3A1	4N1	4S			1A1	2A1	3A1	4N1	4S			1A1	2A1	3A1	4N1	4S			1A1	2A1	3A1	4N1	4S			1A1	2A1	3A1	4N1	4S			1A1	2A1	3A1	4N1	4S			1A1	2A1	3A1	4N1	4S			1A1	2A1	3A1	4N1	4S			1A1	2A1	3A1	4N1	4S			1A1	2A1	3A1	4N1	4S			1A1	2A1	3A1	4N1	4S			1A1	2A1	3A1	4N1	4S			1A1	2A1	3A1	4N1	4S			1A1	2A1	3A1	4N1	4S			1A1	2A1	3A1	4N1	4S			1A1	2A1	3A1	4N1	4S			1A1	2A1	3A1	4N1	4S			1A1	2A1	3A1	4N1	4S			1A1	2A1	3A1	4N1	4S			1A1	2A1	3A1	4N1	4S			1A1	2A1	3A1	4N1	4S			1A1	2A1	3A1	4N1	4S			1A1	2A1	3A1	4N1	4S			1A1	2A1	3A1	4N1	4S			1A1	2A1	3A1	4N1	4S			1A1	2A1	3A1	4N1	4S			1A1	2A1	3A1	4N1	4S			1A1	2A1	3A1	4N1	4S			1A1	2A1	3A1	4N1	4S			1A1	2A1	3A1	4N1	4S			1A1	2A1	3A1	4N1	4S			1A1	2A1	3A1	4N1	4S			1A1	2A1	3A1	4N1	4S			1A1	2A1	3A1	4N1	4S			1A1	2A1	3A1	4N1	4S			1A1	2A1	3A1	4N1	4S			1A1	2A1	3A1	4N1	4S			1A1	2A1	3A1	4N1	4S			1A1	2A1	3A1	4N1	4S			1A1	2A1	3A1	4N1	4S			1A1	2A1	3A1	4N1	4S			1A1	2A1	3A1	4N1	4S			1A1	2A1	3A1	4N1	4S			1A1	2A1	3A1	4N1	4S			1A1	2A1	3A1	4N1	4S			1A1	2A1	3A1	4N1	4S			1A1	2A1	3A1	4N1	4S			1A1	2A1	3A1	4N1	4S			1A1	2A1	3A1	4N1	4S			1A1	2A1	3A1	4N1	4S			1A1	2A1	3A1	4N1	4S			1A1	2A1	3A1	4N1	4S			1A1	2A1	3A1	4N1	4S			1A1	2A1	3A1	4N1	4S			1A1	2A1	3A1	4N1	4S			1A1	2A1	3A1	4N1	4S			1A1	2A1	3A1	4N1	4S			1A1	2A1	3A1	4N1	4S			1A1	2A1	3A1	4N1	4S			1A1	2A1	3A1	4N1	4S			1A1	2A1	3A1	4N1	4S			1A1	2A1	3A1	4N1	4S			1A1	2A1	3A1	4N1	4S			1A1	2A1	3A1	4N1	4S			1A1	2A1	3A1	4N1	4S			1A1	2A1	3A1	4N1	4S			1A1	2A1	3A1	4N1	4S			1A1	2A1	3A1	4N1	4S			1A1	2A1	3A1	4N1	4S			1A1	2A1	3A1	4N1	4S			1A1	2A1	3A1	4N1	4S			1A1	2A1	3A1	4N1	4S			1A1</

Распоред писмених провера

Распоред планираних писмених задатака и провера знања (дужих од 15 минута) налази се у систему есДневник. Поред есДневника, распоред писмених провера виће објављен и на огласној табли гимназије, као и на званичном сајту школе.

Распоред дежурства наставника

		ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРАТАК	ПЕТАК
7:00	ДОЛЕ	Бичкеи Габриела	Бурнађ Гордана	Берењи Зита	Варга Густав	Толнаи В. Пирошка
	средњи ниво	Фаркаш П.Река	Нађ Доминика	Цинклер Кларика	Поша К. Андреа	Гуљаш Ф.Леонора
	ГОРЕ	Шинкович Бела	Фараго Силвиа	Рончак П.Ерика	Копуновић Давид	Сич Гергељ
11:00	фискултурна сала	Вујић Невена	Штаус Золтан	Вујић Невена	Нађ Чаба	Куњи Бетина
11:00	ДОЛЕ	Кадвањ Гергељ	Варга Анико	Кираљ Ноеми	Кохајда Гизела	Лоди Чила
	средњи ниво	Кањо Ервин	Сабо Хунор	Д. Хајду Шара	Черник Изолда	Муњин Андреа
	ГОРЕ	Барат Атила	Новак К. Атила	Сабо Роберт	Шипос Терек Чила	Хереди Карољ
14:15	фискултурна сала	Марки Тибор	Штаус Золтан	Марки Тибор	Нађ Чаба	Куњи Бетина

Распоред звоњена

Час	Време наставе/одмора
0.	6.40 - 7.25
5 p.	
1.	7.30 - 8.15
5 p.	
2.	8.20 - 9.05

15 p.	
3.	9.20 - 10.05
5 p.	
4.	10.10 - 10.55
5 p.	
5.	11.00 - 11.45
10 p.	
6.	11.55-12.40
5 p.	
7.	12.45 - 13.25
5 p.	
8.	13.30 - 14.15

Уџбеници

На седници Наставничког већа одржаној дана 16.6.2026. године донета је следећа

ЈЕДИНСТВЕНА ОДЛУКА О ИЗБОРУ УЏБЕНИКА

Редн и бр.	Предмет	Разре д	Назив уџбеника	Аутор(и)	Издавач	Број и датум решења министра или покрајинско г секретара	Оцен а
1.	Књижевност	I.	Уџбенички комплет Мађарски језик (Књижевност) за први разред средње школе на	Анико Новак, Агота Тот и Чила Уташи	ЈП „Завод за уџбенике „	003581587 2025 09427 001 001 000 001 од 17.03.2025.	3

			мађарском језику и писму (IRODALOM – tankönyv a középiskolák I. osztálya számára)				
2.	Књижевност	II.	Уџбенички комплет Мађарски језик (Читанка) за други разред средње школе на мађарском језику и писму (IRODALOM – tankönyv, munkafüzet és szöveggyűjtemény a középiskolák II. osztálya számára)	Золтан Цини, Ерика Бенце	ЈП „Завод за уџбенике ”	128-61- 155/2023-01 од 02.08.2023.	3
3.	Књижевност	III.	Историја књижевности, за 3. и четврти разред средњих школа, на мађарском језику и писму (OLVASÓKÖNYV – a középiskolák 3. osztálya számára)	Имре Бори	ЈП „Завод за уџбенике ”	650-0232/97- 03 од 20.6.1997.	3
4.	Књижевност	IV.	Уџбеник Читанка са књижевнотеоријским појмовима за четврти разред средње школе на мађарском језику и писму (OLVASÓKÖNYV: poétikai fogalmakkal a középiskolák IV. osztálya számára)	Иштван Сели	ЈП „Завод за уџбенике ”	61- 241/89. од 27.06. 1989.	3

5.	Мађарски језик	I.	Уџбенички комплет Мађарски језик (Мађарски језик и комуникација) за први разред средње школе на мађарском језику и писму (MAGYAR NYELV ÉS KOMMUNIKÁCIÓ – tankönyv és munkafüzet a középiskolák I. osztálya számára)	Едит Катона, Богларка Сабо Лаки и Силвиа Кантар Фараго	ЈП „Завод за уџбенике”	003581587 2025 09427 001 001 000 001 од 17.03.2025.	3
6.	Мађарски језик	II.	Уџбенички комплет Мађарски језик (Мађарски језик и култура изражавања) за други разред средње школе на мађарском језику и писму MAGYAR NYELV ÉS KOMMUNIKÁCIÓ – tankönyv és munkafüzet a középiskolák II. osztálya számára	Др. Елеонора Ковач Рац, Кристина Ходик Петер и Корнелиа Капуши Пап	ЈП „Завод за уџбенике”	128-61- 155/2023-01 од 02.08.2023.	3
7.	Мађарски језик	III.	Мађарски језик 1-4, на мађарском језику и писму Magyar nyelv és a kifejezőképesség fejlesztése: a középiskolák I-IV. osztálya számára	Ђерђ Пап, Пато Имре и Вајда Јожеф	ЈП „Завод за уџбенике”	61-468/1988 од 1988.12.22.	3
8.	Мађарски језик	IV.	Мађарски језик 1-4, на мађарском језику и писму	Ђерђ Пап, Пато Имре и Вајда Јожеф	ЈП „Завод за уџбенике”	61-468/1988 од 1988.12.22.	3

			Magyar nyelv és a kifejezőképesség fejlesztése: a középiskolák I-IV. osztálya számára				
9.	Мађарски језик и књижевност	I.	Уџбенички комплет Мађарски језик (Мађарски језик и комуникација) за први разред средње школе на мађарском језику и писму (MAGYAR NYELV ÉS KOMMUNIKÁCIÓ – tankönyv és munkafüzet a középiskolák I. osztálya számára) Уџбенички комплет Мађарски језик (Књижевност) за први разред средње школе на мађарском језику и писму (IRODALOM – tankönyv a középiskolák I. osztálya számára)	Едит Катона, Богларка Сабо Лаки и Силвиа Кантар Фараго Анико Новак, Агота Тот и Чила Уташи	ЈП „Завод за уџбенике ” ЈП „Завод за уџбенике ”	003581587 2025 09427 001 001 000 001 од 17.03.2025. 003581587 2025 09427 001 001 000 001 од 17.03.2025.	3
10	Мађарски језик и књижевност	II.	Уџбенички комплет Мађарски језик (Мађарски језик и култура изражавања) за други разред средње	Елеонора Ковач Рац, Кристина Ходик Петер и Корнелиа Капуши Пап	ЈП „Завод за уџбенике ”	128-61-155/2023-01 од 02.08.2023.	3

			школе на мађарском језику и писму (MAGYAR NYELV ÉS KOMMUNIKÁCIÓ – tankönyv és munkafüzet a középiskolák II. osztálya számára) Уџбенички комплет Мађарски језик (Читанка) за други разред средње школе на мађарском језику и писму (IRODALOM – tankönyv, munkafüzet és szöveggyűjtemény a középiskolák II. osztálya számára)	Золтан Цини, Ерика Бенце	ЈП „Завод за уџбенике”	128-61-155/2023-01 од 02.08.2023.	
11	Мађарски језик и књижевност	III.	Мађарски језик 1-4, на мађарском језику и писму Magyar nyelv és a kifejezőképesség fejlesztése a középiskolák I-IV. osztálya számára Историја књижевности, за 3. и четврти разред средњих школа, на мађарском језику и писму (OLVASÓKÖNYV – a középiskolák 3. osztálya számára)	Ђерђ Пап, Пато Имре и Вајда Јожеф Имре Бори	ЈП „Завод за уџбенике” ЈП „Завод за уџбенике”	61-468/1988 од 1988.12.22. 650-0232/97-03 од 20.6.1997.	3
12	Мађарски језик и књижевност	IV.	Мађарски језик 1-4, на мађарском језику и писму	Ђерђ Пап, Пато Имре и Вајда Јожеф	ЈП „Завод за уџбенике”	61-468/1988 од 1988.12.22.	3

			Magyar nyelv és a kifejezőképesség fejlesztése a középiskolák I-IV. osztálya számára Уџбеник Читанка са књижевнотеоријским појмовима за четврти разред средње школе на мађарском језику и писму OLVASÓKÖNYV: poétikai fogalmakkal a középiskolák IV. osztálya számára	Иштван Сели	уџбенике ” ЈП „Завод за уџбенике ”	61- 241/89. од 27.06. 1989.	
13	Реторика и беседништво	IV.	Не постоји уџбеник на мађарском језику				
14	Увод у општу лингвистику	IV.	Не постоји уџбеник на мађарском језику				
15	Српски језик као нематерњи језик	I-IV.	Нема одговарајућег уџбеника усклађеног са наставним планом и програмом.				
16	Енглески језик	I.	Focus 2, Focus 3	Sue Kay, Vaughan Jones, Daniel Brayshaw, Bartosz Michalowski, Beata Trapnell, Patricia Reilly, Dean Russel	Akronolo	650-02-194/2019-03 од 10.5.2019. 650-02-306/2023-03 од 10.1.2024.	3

17	Енглески језик	II.	Focus 2, Focus 3, Focus 4	Sue Kay, Vaughan Jones, Daniel Brayshaw, Bartosz Michalowski, Beata Trapnell, Patricia Reilly, Dean Russel	Akronolo	650-02- 194/2019-03 од 10.5.2019. 650-02- 306/2023-03 од 10.1.2024. 650-02- 117/2020-03 од 14.10.2020.	3
18	Енглески језик	III.	Focus 3, Focus 4	Sue Kay, Vaughan Jones, Daniel Brayshaw, Bartosz Michalowski, Beata Trapnell, Patricia Reilly, Dean Russel	Akronolo	650-02- 306/2023-03 од 10.1.2024. 650-02- 117/2020-03 од 14.10.2020.	3
19	Енглески језик	IV.	Focus 3, Focus 5	Sue Kay, Vaughan Jones, Daniel Brayshaw, Bartosz Michalowski, Beata Trapnell, Patricia Reilly, Dean Russel	Akronolo	650-02- 306/2023-03 од 10.1.2024. 650-02- 119/2020-03 од 14.10.2020	3
20	Немачки језик	I.	Ideen	Wilfried Krenn Herbert Puchta	Hueber Verlag	650-02- 347/1/2019-03 од 13.3.2020.	3
21	Немачки језик	I-IV.	Ideen	Wilfried Krenn Herbert Puchta	Hueber Verlag	650-02- 347/1/2019-03 од 13.3.2020.	3

			Schitte international neu	Daniela Niebisch Sylvette, Penning- Hiemstra Franz Specht Monika Bovermann Angela Pude Monika Puchta	Hueber Verlag	646/2019-03 од 28.2.2020.	
22	Основи превођења	III.	Нема одговарајућег уџбеника за овај предмет				
23	Психологија	III.	Превод уџбеника Психологија 2 за други разред гимназије на мађарском језику и писму	Биљане Миливојевић Апостоловић и Невенке Јовановић	ИК Нови Логос	128-61- 143/2021-01 од 06.07.2021.	3
24	Филозофија	III.	Филозофија Превод уџбеника ФИЛОЗОФИЈА 3 за трећи разред гимназије на мађарском језику и писму	Сузана Спасић, Веселка Сантини и Светислав Николић	„KLETT“ д.о.о. Београд	128-61- 69/2022-01 од 15.06.2022.	3
25	Филозофија	IV.	Филозофија Превод уџбеника ФИЛОЗОФИЈА 4 за четврти разред средње	Милош Јеремић	„KLETT“ д.о.о. Београд	128-61- 421/2022-01 од 26.12.2022.	3

Годишњи план рада Гимназије за талентоване ученике „Деже Костолањи“ за шк. 2026/2027. годину

			школе на мађарском језику и писму				
26	Социологија	IV.	Социологија Превод уџбеника СОЦИОЛОГИЈА 4 за четврти разред средње школе на мађарском језику и писму	Др. Владимир Вулетић	„KLETT“ д.о.о. Београд	128-61-86/2022-01 од 05.04.2022.	3
27	Географија	I.	Превод уџбеника Географија 1 за први разред гимназије на мађарском језику и писму	Др Снежана Вујадиновић, Др Дејан Шабић, Рајко Голић	Нови Логос	128-61-73/2021-01, 6.7.2021.	2,33
28	Географија	II.	Превод уџбеника Географија II за други разред гимназије на мађарском језику и писму	Др Снежана Вујадиновић, Др Дејан Шабић,	Нови Логос	128-61-33/2021-01, 7.5.2021.	2,33
29	Географија	III.	Превод уџбеника ГЕОГРАФИЈА 3 за трећи разред гимназије на мађарском језику и писму	Др Снежана Вујадиновић, Др Дејан Шабић,	Нови Логос	128-61-82/2022-01, 5.7.2022.	2,33
30	Биологија	I.	Превод уџбеника Биологија 1 за први разред гимназије на мађарском језику и писму	Љубица Лалић, Милица Кокотовић и Горан Милићев	„KLETT“ д.о.о. Београд	128-61-55/2021-01 од 02.06.2021.	2,33
31	Биологија	II.	Превод уџбеника Биологија 2 за други разред гимназије на мађарском језику и писму	Љубица Лалић, Милица Кокотовић и Горан Милићев	„KLETT“ д.о.о. Београд	128-61-259/2021-01 од 24.08.2021.	2,33
32	Биологија	III.	Превод уџбеника Биологија 3 за трећи разред гимназије природно-математичког	Драган Цветановић,	„KLETT“ д.о.о.	128-61-210/2022-01 од 21.09.2022.	2,33

			смера на мађарском језику и писму	Ивана Лазаревић	Београд		
33	Биологија	IV.	Превод уџбеника Биологија 4 за четврти разред гимназије природно-математичког смера на мађарском језику и писму	Ивана Лазаревић и Леа Влајнић	„KLETT“ д.о.о. Београд	128-61-26/2023-01 од 25.04.2023.	3
34	Физика	I.	Превод уџбеника Физика I за први разред гимназије на мађарском језику и писму	Милена Богдановић Горан Попарић	„LOGOS“ Београд	128-61-26/2021-01 од 09.04.2021.	2,33
35	Физика	II.	Превод уџбеника Физика II за други разред гимназије природно-математичког смера на мађарском језику и писму	Мирослав Шнеблић Јовица Милисављевић	„LOGOS“ Београд	128-61-36/2021-01 од 28.04.2021.	2,33
36	Физика	III.	Превод уџбеника ФИЗИКА 3 за трећи разред гимназије општег типа и природноматематичког смера на мађарском језику и писму	Драгољуб Белић Марина Радојевић	„KLETT“ д.о.о. Београд	128-61-81/2022-01 од 06.07.2022.	2,33
37	Физика	IV.	Превод уџбеника Физика 4 за четврти разред гимназије природно-математичког смера на мађарском језику и писму	Јовица Милисављевић Милан Прокић	„KLETT“ д.о.о. Београд	128-61-374/2022-01 од 02.12.2022	3

Годишњи план рада Гимназије за талентоване ученике „Деже Костолањи“ за шк. 2026/2027. годину

38	Математика	I.	Математика 1, Збирка задатака	Вене Богославов	„KLETT“ д.о.о. Београд	650-02-278/2008-06 од 21.7.2008.	2,67
39	Математика	II.	Математика 2, Збирка задатака)	Вене Богославов	„KLETT“ д.о.о. Београд	650-02-278/2008-06 од 21.7.2008.	2,67
40	Математика	III.	Математика 3, Збирка задатака)	Вене Богославов	„KLETT“ д.о.о. Београд	650-02-278/2008-06 од 21.7.2008.	2,67
41	Хемија	I.	Превод уџбеника Хемија I за први разред гимназије, на мађарском језику и писму	Татјана Недељков	Нови Логос	128-61-24/2021-01 од 09.04.2021.	3
42	Хемија	II.	Превод уџбеника Хемија 2 за други разред гимназије природно-математичког смера на мађарском језику и писму	Др. Снежана Рајић	Нови Логос	128-61-75/2021-01 од 06.07.2021.	3
43	Историја	I.	Превод уџбеника Историја 1 за први разред гимназије на мађарском језику и писму	др Душко Лопандић, др Ратомир Миликић и Мања Милинковић	ИК Нови Логос	128-61-35/2021-01 од 17.05.2021.	2
44	Историја	II.	Уџбеник Историја 2 за други разред гимназије природно-математичког смера на	Александра Колаковић, Мања Милиновић и Душко	ИК Нови Логос	128-61-316/2021-01 од 01.02.2022.	2

			мађарском језику и писму	Лопандић			
45	Историја	III.	Превод уџбеника са одабраним историјским изворима Историја 3, уџбеник за трећи разред гимназије општег типа и друштвено-језичког смера на мађарском језику и писму	Сузана Рајић и Данко Леовац	"Фреска" д.о.о.	128-61-25/2023-01 од 20.04.2023.	1,3
46	Историја	IV.	Уџбеник Историја 4 са одабраним историјским изворима за четврти разред гимназије општег типа и друштвенојезичког смера на мађарском језику и писму	Мања Милиновић, Ратомир Миликић и Душко Лопандић	ИК Нови Логос	128-61-223/2022-01 од 06.10.2022.	2
47	Устав	III.	Устав и права грађана за III и IV разред стручних школа и IV разред гимназије, на мађарском језику и писму	Светислава Булајић и Стеван Лилић	ЈП „Завод за уџбенике“	650-02-1052/2006-06 од 10.09.2006.	2,3
48	Рачуноводство и информатика	I.	Превод уџбеника Рачунарство и информатика 1 за први разред гимназије на мађарском језику и писму	Филип Марић	„KLETT“ д.о.о. Београд	128-61-252/2021-01 од 16.08.2021.	2,33

49	Рачуноводство и информатика	II.	Превод уџбеника Рачунарство и информатика 2 за други разред гимназије на мађарском језику и писму	Драган Машуловић, Филип Марић	„KLETT“ д.о.о. Београд	128-61-240/2021-01 од 02.08.2021.	2,33
50	Рачуноводство и информатика	III.	Уџбеник Рачунарство и информатика 3 за трећи разред гимназије на мађарском језику и писму	Светлана Мандић, Филип Марић	„KLETT“ д.о.о. Београд	128-61-26/2022-01 од 27.04.2022.	2,33
51	Рачуноводство и информатика	IV.	Превод уџбеника Рачунарство и информатика 4 за четврти разред гимназије на мађарском језику и писму	Анђелка Зечевић, Филип Марић	„KLETT“ д.о.о. Београд	000916076 2024 09427 001 001 000 001 16.4.2024.	2,33
52	Музичка култура	I.	Превод уџбеника Музичка култура 1 за први разред гимназије друштвено-језичког, природно-математичког и општег смера на мађарском језику и писму	Др. Александра Паладин	ИК Нови Логос	128-61-144/2021-01 од 13.07.2021.	2,33
53	Музичка култура	II.	Уџбеник Музичка култура 2 за други разред гимназије друштвено-језичког смера на мађарском језику и писму	Др. Александра Паладин	ИК Нови Логос	128-61-318/2021-01 од 26.01.2022.	2,33
54	Музичка култура	III.	Превод уџбеника Музичка култура 3 за трећи разред гимназије друштвено-језичког смера на мађарском језику и писму	Др. Александра Паладин	ИК Нови Логос	128-61-23/2022-01 од 14.04.2022.	2,33

55	Музичка култура	IV.	Уџбеник Музичка култура 4 за четврти разред гимназије друштвено- језичког смера на мађарском језику и писму	Др. Александра Паладин	ИК Нови Логос	128-61- 2/2023-01 од 09.02.2023.	2.66
56	Ликовна култура	I.	Превод уџбеника Ликовна култура I за први разред гимназије на мађарском језику и писм	Марина Чудов	„KLETT“ д.о.о. Београд	128-61- 158/2021-01 од 08.07.2021.	3
57	Ликовна култура	II.	Превод уџбеника Ликовна култура 2 за други разред гимназије друштвено-језичког смера, на мађарском језику и писму	Лидија Жупанић Шуица	„KLETT“ д.о.о. Београд	128-61- 147/2021-01 од 26.07.2021.	3
58	Ликовна култура	III.	Уџбеник Ликовна култура 3 за трећи разред гимназије друштвено-језичко смера и специјализованих филолошких одељења на мађарском језику и писму	Лидија Жупанић Шуица	„KLETT“ д.о.о. Београд	128-61- 213/2022-01 од 16.09.2022.	3
59	Ликовна култура	IV.	Превод уџбеника Ликовна култура 4 за четврти разред гимназије друштвенојезичког смера и специјализована филолошка одељења, на	Лидија Жупанић Шуица	„KLETT“ д.о.о. Београд	000433572 2024 09427 001 001 000 001 од 4.4.2024.	3

			мађарском језку и писму				
60	Латински језик	I-IV.	Нема одговарајућег уџбеника на мађарском наставном језику за овај предмет				
61	Латински језик са елементима класичне цивилизације	I-IV.	Нема одговарајућег уџбеника на мађарском наставном језику за овај предмет				
62	Физичко и здравствено образовање	I-IV.	Нема одговарајућег уџбеника на мађарском наставном језику за овај предмет				
63	Верска настава	I-IV.	Нема одговарајућег уџбеника на мађарском наставном језику за овај предмет				
64	Грађанско васпитање	I-IV.	Нема одговарајућег уџбеника на мађарском наставном језику за овај предмет				
65	Спорт и здравље	I-IV.	Нема одговарајућег уџбеника усклађеног са наставним планом и програмом.				
66	Спорт и тренинг	I-IV.	Нема одговарајућег уџбеника усклађеног са наставним планом и програмом.				
67	Сценске уметности	I-IV.	Нема одговарајућег уџбеника усклађеног са наставним планом и програмом.				
68	Аудиовизуелне уметности	I-IV.	Нема одговарајућег уџбеника усклађеног са наставним планом и програмом.				

Распоред учионице

Разред	Разредна старешина	Бр. учионица	Број ученика
1.А	Берењи Акош	22	21
1.М	Копуновић Давид	24	22
1.Н	Муњин Андреа	23	20
1.С	Нађ Чаба		15
2.А	Гуљаш Францишковић Леонора	31	18
2.М	Берењи Зита	30	21

2.Н	Апро Лидиа	20	17
2.С	Деме Аугуста	32	19
3.А	Шерфезе Река	33	18
3.М	Берењи Емеке	36	20
3.Н	Миних Добо Маргит	35	15
3.С	Куњи Бетина	02	12
4.А	Дукаи Куњи Сузана	12	19
4.М	Кираљ Ноеми	37	22
4.Н	Фремонд Моника	13	15
4.С	Вујић Невена	25	12

По потреби школа има могућност да организује наставу са елементима комбинованог модела или само на даљину.

Време матурских испита

Мај-јун 2026	Матурски испит: Мађарски језик, Књижевност (4А, 4Н) – одељења ученици са посебним способностима за филолошке науке Мађарски језик и књижевност (4С) – одељење ученици са посебним способностима за спорт Мађарски језик и књижевност (4М)- одељење ученици са посебним способностима за сценску и аудио-визуелну уметност
Мај- јун 2026.	Матурски испит из првог страног језика (4А, 4Н) - писмени део
Мај-јун 2026.	Матурски испит из предмете спорт и тренинг, или спорт и здравље (4С) – писмени део
Мај- јун 2026.	Матурски испит из предмете спорт и тренинг, или спорт и здравље (4С) – усмени део
Мај- јун 2026.	Матурски испит из првог страног језика- усмени део (4А, 4Н)

Мај-јун 2026.	Матурски испит из предмета сценске уметности или аудудиовизуелне уметности (4М)
Мај- јун 2026.	Усмена одбрана матурских радова

Табела значајних активности

ДАТУМ ОДРЖАВАЊА АКТИВНОСТИ	ОПИС АКТИВНОСТИ	ОДГОВОРНА ЛИЦА
1. септембар	Почетак школске године – пријем ученика првог разреда	Директор и сви наставници који предају у првом разреду
Прве две недеље септембра	Иницијално тестирање – 1–4. разред	Сви наставници
9–14. септембра	Екскурзија матураната	Директор, одељењске старешине четвртх разреда
15. септембар	Презентација FLEX програма	Муњин Андреа
21. септембар	Међународни дан пешачења	Бурнаћ Гордана Вујић Невена
1. октобар	Спортски дан	Стручни актив наставника физичког васпитања
5. октобар	Почетак кампање	Директор и сви наставници Берењи Акош, Деме Аугуста
5. октобар	Почетак акције „Кутија за ципеле“	Догнар Александар, сви наставници, ученици 3. разреда
6. октобар	Дан арадских мученика	Наставници историје

7. октобар	„Csibebuli“ – забава за ученике другог разреда	Ученици 2. разреда и њихове одељењске старешине
13. октобар	Дан „Öltözz ki!”	4.М и одељењски старешина
20. октобар	Посета планетаријуму	Бурнаћ Гордана Балаж Пири Диана
23–24. октобра	Обележавање годишњице Револуције 1956. године	Наставници историје
Друга половина октобра	Савез „Rákóczi“ – екскурзија	Сабо Хунор
Током октобра	Поводом Светског дана менталног здравља – предавања и радионице за ученике школе	Берењи Емеке Ђурчик Емеше
Током октобра	FLEX – програм размене ученика на енглеском језику	Наставници енглеског језика
Током октобра	Дани језичке културе „Szarvas Gábor“	Наставници мађарског језика
29. октобар	Предаја коначних наслова матурских тема	У секретаријату
29. октобар	Ноћ вештица	Наставници енглеског језика
30. октобар	Такмичења из енглеског и немачког језика за ученике основних школа	Наставници страних језика
30. октобар	Крај 1. тромесечја – седница одељењских већа и наставничког већа	Директор и сви наставници
Крај октобра	Такмичење у превођењу у Сегедину	Наставници страних језика
11–13. новембра	Нерадни дани, државни празник и јесењи распуст	

Годишњи план рада Гимназије за талентоване ученике „Деже Костолањи“ за шк. 2026/2027. годину

19. новембар	DSD 2 – писмени део	Наставници немачког језика
Средина новембра	Посета музеју	Фараго Силвија Сабо Хунор Лоди Чила
Током новембра	Такмичење из латинског језика – 1. круг	Варга Густав
27. новембар	ECL испит из страног језика	Наставници енглеског језика
4. децембар	Дан отворених врата	Директор, наставници
10. децембар	Дан људских права – радионице	Рончак П. Ерика, одељењске старешине
11. децембар	„Magyarra hangolva“ – финале	Наставници енглеског језика
Током децембра	Такмичење из латинског језика – 2. круг	Варга Густав
Током децембра	DSD 2 – усмени део	Наставници немачког језика
22. децембар	Крај 1. полугодишта – седница одељењских већа и наставничког већа	Директор и сви наставници
23. децембар	Божихна приредба	Кираљ НоEMI
23. децембар	Завршетак акције „Кутија за ципеле“	Догнар Александар, сви наставници, ученици 3. разреда
28. децембар	Подела сведочанстава	Одељењске старешине
24. децембра – 10. јануара	Зимски распуст	
22. јануар	Дан мађарске културе	Наставници мађарског језика
22. јануар	Предавање Ласла Киша – астрономија	Балаж Пири Диана
27. јануар	Светосавска свечаност Ненаставни, радни дан	Догнар Александар
До краја јануара	Школско такмичење из мађарског језика	Наставници мађарског језика

Почетак фебруара	Припремна настава за ученике осмог разреда	Директор и сви наставници
9. фебруар	Маскенбал	Ученици 1. разреда и њихове одељењске старешине
12. фебруар	Дан заљубљених	
12. фебруар	ECL	Наставници енглеског језика
15–19. фебруара	Нерадни дани, ненаставни дани	
Крај фебруара	Такмичење „Implom“ из мађарског језика	Наставници мађарског језика
27. фебруар	Радна субота – евакуација школе у кризним и ванредним ситуацијама – симулација евакуације објекта и њена анализа	Директор, сви запослени у школи и ученици
Почетак марта	Такмичење из немачког језика за ученике основних школа	Наставници немачког језика
Током марта	Општинско такмичење из мађарског језика	Наставници мађарског језика
Током марта	Такмичење из латинског језика – 3. круг	Варга Густав
Током марта	Нирро – такмичење из енглеског језика	Наставници енглеског језика
17. март	DSD 1 – писмени и усмени део	Наставници немачког језика
18. март	Кенгур	Наставници математике
Током марта	Припремна настава за ученике осмог разреда	Директор и сви наставници
15–19. марта	Пројектна недеља. Обележавање Револуције и борбе за слободу 1848. године. Тема: Капоњска битка	Наставници историје

Годишњи план рада Гимназије за талентоване ученике „Деже Костолањи“ за шк. 2026/2027. годину

25. март	Дан школе Централна свечаност Програм организован за ученике	Берењи Емеке
26. и 29. марта	Празник, нерадни дан	
Током марта	Савез „Rákóczi“ – екскурзија	Сабо Хунор
31. март	Крај 3. тромесечја – седница одељењских већа и наставничког већа	Директор и сви наставници
Крај марта	Енглески и немачки језик – општинска/окружна такмичења	Наставници који припремају ученике
Крај марта	Такмичење „Kazinczy“ – покрајинско финале	Наставници који припремају ученике
Март–април	Одељењске екскурзије	Ученици 1, 2. и 3. разреда и њихове одељењске старешине
3. април	Радна субота – евакуација школе у кризним и ванредним ситуацијама – симулација евакуације објекта и њена анализа	Директор, сви запослени у школи и ученици
9. април	ECL језички испит	Наставници енглеског језика
11. април	Дан поезије – онлајн	Наставници мађарског језика
16–17. априла	KSZFV	Ментори
23. април	Дан енглеског језика	Наставници енглеског језика
23–25. априла	KMV	Ментори
25. април	Маратон на Фрушкој гори	Бурнаћ Гордана Фараго Силвиа
Током априла	Окружно такмичење из мађарског језика	Наставници мађарског језика
Током априла	Припремна настава за ученике осмог разреда	Директор и сви наставници

Током априла	Дан планете Земље – екскурзија (Тара, Копаоник, Фрушка гора)	Фараго Силвиа Бурнаћ Гордана
30. април, 3. и 4. мај	Празник, нерадни дан	
6. мај	Дан изазова	Стручни актив наставника физичког васпитања
5–7. маја	Тематска недеља током које, у знак сећања на догађаје у Рибникару, сваки наставник на једном часу свог предмета, кроз групни рад, развија сарадњу и емпатију међу ученицима. Ову активност уноси у годишњи план, припрему за час итд.	Сви наставници
7–9. мај	Пријемни испит за ученике осмог разреда	Директор и сви наставници
14. мај	Предаја матурских радова	Менторима
21. мај	„Луда матура“ – традиционални опроштај матураната	Матуранти и њихове одељењске старешине
24. мај	Седница одељењских већа и наставничког већа за матуранте	Директор и сви наставници
17. маја – 25. јуна	Дани одређени за посету ученика специјализованој изложби ЕХРО 2027 у Београду	Директор, сви наставници
Крај маја – почетак јуна	Пробни матурски и матурски испити	Директор и сви наставници
14. јун	Седница одељењских већа и наставничког већа након матурског испита – усвајање резултата	Директор и сви наставници
16. јун	Интерна конференција – представљање најбољих матурских радова	Хереди Карољ Толнаи Варга Пирошка
18. јун	Матурска свечаност	Директор и одељењске старешине 3. разреда

18. јун	Последњи наставни дан	
Током јуна	Савез „Rákóczi“ – екскурзија	Сабо Хунор, одељењске старешине других разреда
21. јун	Седница одељењских већа и наставничког већа – 1–3. разред	Директор и сви наставници
25. јун	Подела сведочанстава – 1–3. разред	Одељењске старешине
19. јуна – 31. августа	Летњи распуст	
После 15. августа	Поправни испити	Предметни наставници

Страни језици

Ушколској 2026/27. години изучаваће се следећи страни језици:

- енглески језик
- немачки језик
- латински језик

Изборни предмети у школској 2026/27. години

Изборни предмет ученици могу да изаберу на сваког почетка школске године. Према избору ученика се формирају групе.

#	ПРЕДМЕТ	ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА (УЧЕНИЦИ)				УКУПНО
		I разред	II разред	III разред	IV разред	
1.	Верска настава	37	37	37	33	144
2.	Грађанско васпитање	37	37	37	33	144
УКУПНО						144

Укупан број ученика који појађају грађанско васпитање или верску наставу у току 2026/2027 школске године :

Верска | Грађанско

- Ученика на верској (155)
- Ученика на грађанском (113)
- Ученици који слушају оба предмета (0)



Број ученика који похађају грађанско васпитање или верску наставу од 1. до 4. разреда:

Предмет	Наставници	Број наставника	Број разредних одељења	Број ученика
Верска настава	Р. Утцаи, Т. Божић	2	16	172
Грађанско васпитање	Е. Берењи, Е. Рончак Петровић	2	16	113

ПЛАН ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

Ради јачања образовно-васпитне делатности школе, подстицања индивидуалних склоности и интересовања, правилног коришћења слободног времена, као и ради богаћења друштвеног живота и разоноде ученика, развијања и неговања другарства и пријатељства, школа је реализује слободне активности, које се, по правилу, спроводе кроз рад у секцијама.

Слободне активности представљају ваннаставни факултативни облик рада школе.

Непосредан васпитно-образовни циљ ученичких слободних активности јесте да допринесу развоју личности на образовном, сазнајном, креативном, друштвеном и личном плану.

Задаци слободних активности су:

- проширење и продубљивање као и стицање нових знања и умења, а према интересовањима ученика,
- задовољавање специфичних интересовања ученика уз активно усмеравање њихових склоности, способности и интересовања и подстицање професионалног развоја,

Годишњи план рада Гимназије за талентоване ученике „Деже Костолањи“ за шк. 2026/2027. годину

- мотивисање и оспособљавање ученика за самосталан и креативан рад,
- омогућавање ученицима организовање забаве и рекреације, као и других услова да самостално користе слободно време и организују духовни, културни и друштвени живот у средини у којој живе и раде.

Слободне културно- уметничке активности

Поред циља и задатака које имају слободне активности ученика у гимназији, у активностима језичко-уметничког подручја остварују се и **посебни задаци**:

- развијање и неговање радозналости и отворености за нове актуелне појаве у језику, уметности и култури уопште,
- развијање опажања, критичког мишљења и слободног креативног истраживања ученика.

Од **културно- уметничких слободних активности** током 2026/27. школске године у школи се организује: Хор (певачка група) и Драмска секција

Спортско-рекреативне активности

Основни циљ спортско-рекреативних активности је да се у слободном времену ученицима обезбеди здрава и културна забава и разонода, да се задовоље њихове посебне жеље, да им се помогне да развијају позитиван однос према физичкој култури и формирају сталне навике за редовне телесне вежбе.

У оквиру спортско-рекреативних активности остварују се следећи конкретни задаци:

- обухватити што већи број ученика посебним програмом физичког вежбања, који заједно са општим програмом чини јединствену целину,
- задовољити нове и све разноврсније интересе и жеље школске омладине за бављењем разним областима физичког вежбања у слободно време,
- откривање могућности и лепоте стварања у физичкој култури, у спорту, гимнастици, игри, плесу и помагање ученицима да свестрано развију своје природне способности за овај или онај вид физичког вежбања,
- подстицање ученика да науче како да физичко вежбање интегришу у свој свакодневни живот и да активност у овој области развију као своју трајну потребу и обавезу.

Од спортско-рекреативних слободних активности током школске 2026/27. године у школи се организује: Одбојка (девојке и дечаци), Фудбал (дечаци) и Кошарка

Збирни преглед планираних секција

Назив секције / активности	Руководилац (Име и презиме)	Циљна група (Разред)	Годишњи фонд часова
Одбојка	Проф. Нађ Чаба Проф. Вујић Невена Пфор. Куњи Бетина Проф. Марки Тибор	I - IV разред	30 часова
Фудбал	Проф. Нађ Чаба Проф. Вујић Невена Пфор. Куњи Бетина Проф. Марки Тибор	I - IV разред	30 часова
Кошарка	Проф. Нађ Чаба Проф. Вујић Невена Пфор. Куњи Бетина	I - IV разред	30 часова

	Проф. Марки Тибор		
Драмска секција	Проф. Д. Хајду Шара	I - IV разред	45 часова
Хор и оркестар	Проф. Сич Гергељ	I - IV разред	60 часова

УПРАВНИ, РУКОВОДЕЋИ И САВЕТОДАВНИ ОРГАНИ ШКОЛЕ

Наставничко веће чине сви наставници и стручни сарадници.

Педагошки колегијум чине председници стручних већа и стручних актива, координатори стручних тимова, стручни сарадник и директор.

Колегијумом руководи и координира директор школе. Педагошки колегијум координира радом свих стручних тела у школи.

Стручна већа за области предмета чине наставници који изводе наставу из групе сродних предмета. То су:

- Друштвене науке (наставници историје, устав и грађанско прво), руководилац: Сабо Хунор
- Мађарски језик и књижевност (наставници мађарског језика, књижевности, реторике, у увода у лингвистику), руководилац: Толнаи Варга Пирошка
- Енглески језик и књижевност (наставници енглеског језика и предмета основи превођења), руководилац: Дукаи Куњи Сузана
- Немачки језик и књижевност (наставници немачког језика и књижевности) руководилац: Кохајда Гизела
- Српски, као нематерњи језик (наставници српског језика) руководилац : Догнар Александар
- Латински језик (наставници латинског језика), руководилац: Варга Густав
- Природне науке (наставници математике, физике, информатике, биологије, хемије и географије); руководилац: Деме Аугуста
- Хумане науке (наставници филозофије, социологије и психологије): Руководилац: Шандор Лаура/Копуновић Давид
- Уметности (музичка култура и ликовна култура), Руководилац : Сич Гергељ
- Изборни предмети (веронаука и грађанско васпитање), руководилац: Рончак П.Ерика
- Сценска и аудио-визуелна уметност (наставници драмске уметности и аудио-визуелне уметности), руководилац: Бартх Атила
- Физичко васпитање (наставници физичког васпитања, спорта и здравље, спорт и тренинг), руководилац: Нађ Чаба

Стручни актив за развој школског програма: координатор је Толнаи Варга Пирошка

Стручни актив за развојно планирање: координатор је Кохајда Гизела

Тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања: координатор је Ђурчик Емеше

Тим за самовредновање: координатор је Ђурчик Емеше

Одељењско веће сачињавају наставници који изводе наставу у одређеном одељењу.

Орган управљања школе је Школски одбор.

Савет родитеља школе је саветодавно тело.

Школом руководи директор школе.

ПЛАНОВИ СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

План рада Наставничког већа

Месец	Садржај рада	Носиоци реализације
8.	Материјално-техничке и кадровске припреме за почетак школске године	Директор Психолог Секретар Професори
	Организација образовно-васпитног рада (одељењско старешинство, школски календар, задужења наставника, календар активности у току школске године, распоред часова)	
	Разматрање Предлога годишњег плана рада школе за школску 2026/27. годину	
	Разматрање Годишњег извештаја о раду школе и Годишњег извештаја директора школе за школску 2025/26.	
	Планирање и припремање наставе	
	Израда и разматрање Предлога анекса школског програма	
9.	Реализација Школског развојног плана	ШРТ Руководиоци стручних и одељењских већа Наставници изборних предмета
	Организовање додатне и допунске наставе (избор ученика)	
	Организација наставе изборних предмета	
	План реализације екскурзија	
	Организација и извођење екскурзија	
10.	Предлог Комисије за културну делатност школе за обележавање значајних датума	Комисија за културну делатност Руководиоци стручних и одељењских већа
	Реализација Школског развојног плана	
	Набавка наставних средстава према могућностима школе	
	Анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода	
	Реализација школских пројеката	
	Протокол о заштити деце од насиља	
	Усаглашавање аката школе са новим законским одредбама	
11.	Обележавање Дана просветних радника	Наставници Руководиоци одељењских већа Психолог
	Праћење реализације васпитног програма	
	Реализација ШРП-а	
	Протокол о заштити деце од насиља	
	Усаглашавање аката школе с новим законским одредбама	

12.	Припрема за прославу дана Светог Саве	Комисија за културну делатност Руководиоци стручних и одељењских већа Наставници физичког васпитања Дом здравља
	Информисање о стручном усавршавању наставника	
	Праћење реализације здравственог програма	
	Праћење реализације програма спортских активности	
	Реализација ШРП-а	
	Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта	
	Протокол о заштити деце од насиља	
	Усаглашавање аката школе са новим законским одредбама	
1-2.	Извештај о раду одељењских и стручних већа	Руководиоци стручних већа Носиоци програма
	Реализација програма стручног усавршавања наставника	
	Предлог мера за побољшање успеха и дисциплине	
	Резултати посебних програма	
	Извештај о раду ученичких организација	
	Реализација школских пројеката	
	Протокол о заштити деце од насиља	
3.	Здравствена заштита ученика и анализа мерења физичких способности ученика	Наставници физичког васпитања Руководиоци стручних и одељењских већа Професори мађарског језика и књижевности Професор музичке културе
	Припрема и организација ученичких такмичења из свих наставних области	
	Разматрање листе уџбеника за наредну школску годину	
	Анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода	
	Протокол о заштити деце од насиља	
	Обележавање Дана школе	
4.	Предлог мера за побољшање успеха и дисциплине	Руководиоци стручних већа
	Извештај о раду одељењских и стручних већа	
	Реализација школских пројеката	
	Протокол о заштити деце од насиља	
	Израда предлога школског програма	
5.	Организационе припреме за полагање завршног испита	Директор Психолог Секретар Одељењске старешине наставници
	Организација извођење екскурзија и наставе у природи	
	Реализација ШРП-а	
	Протокол о заштити деце од насиља	
	Усвајање листе изборних предмета за наредну школску годину и анкетање ученика	
	Израда предлога школског програма	
6-7.	Анализа успеха и дисциплине ученика	Руководиоци стручних и одељењских већа
	Анализа успеха и дисциплине на крају 2. полугодишта	

	Анализа завршног испита	
	Извештај о раду одељењских и стручних већа	
	Разматрање предлога школског програма	
	Предлог планова рада стручних органа школе за наредну школску годину и избор руководиоца већа	
	Извештај о реализацији ШРП-а	
	Извештај о раду ученичких организација	
	Предлог Годишњег плана рада за наредну школску годину	
	Протокол	
	Заштити деце од насиља	

План рада Педагошког колегијума

Основни задаци Педагошког колегијума су праћење реализације образовно-оваспитног рада у текућој школској години, координација рада стручних већа и актива:

1. учешће у припреми и изради школског програма и других докумената школе
2. праћење реализације Школског развојног плана
3. план стручног усавршавања наставника
4. предлог мера за унапређивање рада наставника и стручних сарадника
5. опремање кабинета наставним средствима
6. активни радна побољшању успеха и дисциплине ученика
7. друга текућа питања у оквиру образовно-васпитног рада

месец	Садржај рада
8-9.	Разматрање Годишњег плана рада за школску 2026/2027. годину
	Распоред контролних и писмених задатака
	Распоред додатне, допунске наставе и секција
	Предлог плана стручног усавршавања
	Утврђивање термина класификационих периода и датума родитељских састанака
	Утврђивање распореда Отвореног дана школе
	План школских такмичења
10.	Предлог набавке стручне литературе и наставних средстава
	Рад Ученичког парламента
	Праћење рада приправника и ментора
11.	Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог тромесечја, предлог мера за побољшање успеха и дисциплине ученика и рада наставника

	Вредновање квалитета рада и мере унапређења наставног процеса
	Редовност похађања наставе
	Праћење реализације инклузивног програма
	Праћење реализације ваннаставних активности
	Праћење реализације посебних програма
12.	Анализа стручног усавршавања- реализација угледних часова
	План за зимске семинаре
	Организација припремне наставе за полагање завршног испита
	Реализација школских програма и пројеката
1.	Организовање активности поводом Дана Сетог Саве
	Организовање предавања/семинара за наставнике
	Анализа сарадње с родитељима
	Учешће у полугодишњем извештају о раду школе
2.	Анализа успеха на крају првог полугодишта
	Мере за унапређивање образовно – васпитног рада у другом полугодишту
	Организовање такмичења
3.	Анализа реализације посебних програма
	Праћење реализације инклузивног програма
	Организовање активности поводом Дана школе и ускршњих празника
	Обележавања Дана школе
4.	Предлог листе уџбеника за наредну школску годину
	Анализа реализације програма образовно – васпитног рада на крају трећег класификационог периода
	Мере за унапређивање образовно – васпитног рада у другом полугодишту
	Анализа сарадње са родитељима и ван школским институцијама
5.	Израда предлога анекса школског програма
	Организација завршног испита
	Спровођење анкете за изборне предмете за наредну школску годину
	Анализа успеха, дисциплине ученика на крају другог полугодишта

6-7.	Анализа сарадње с родитељима
	Учешће у изради годишњег извештаја о раду школе
8.	Предлог поделе предмета за наставнике (40-часовна радна недеља)
	Предлог листе секција за наредну школску годину
	Рад на изради новог школског програма
	Припрема за израду Годишњег плана рада за 2026/2027

План рада одељењских већа

Активности/теме	Начин реализације	Време реализације
1.Упознавање одељењског већа са саставом и структуром ученика у одељењу (само први разреди) 2.Извештај о успеху и изреченим васпитно – дисциплинским мерама на крају првог квартала 2026/2027. године 3. Извештај о реализацији наставе, допунске и додатне наставе 4.Извештај о случајевима насиља, злостављања и занемаривања 5.Усвајање распореда писмених провера 6.Разно	Доношење одлуке, излагање, дискусија, договор	Октобар, 2026.
1.Извештај о успеху и изреченим в-д мерама на крају првог полугодишта 2026/2027. године 2. Извештај о реализацији наставе, допунске и додатне наставе 3.Извештај о случајевима насиља, злостављања и занемаривања 4.Усвајање предлога допунске наставе за зимски распуст 5.Усвајање распореда писмених провера 6.Разно	Доношење одлуке, излагање, дискусија, договор, анализа	Децембар, 2026.
1.Реализација блок наставе 2.Извештај о успеху и иреченим васпитно – дисциплинским мерама на крају трећег квартала 2026/2027. године 3. Извештај о реализацији наставе, допунске и додатне наставе	Доношење одлуке, излагање, дискусија, договор, анализа	Март – април, 2027.

4.Извештај о случајевима насиља, злостављања и занемаривања 5.Усвајање распореда писмених провера 6.Разно		
1.Анализа релаизације наставе (теорија, вежбе, практична настава, допунска, додатна настава, секције) 2.Извештај о успеху и владању у одељењу на крају школске године за одељење и појединачно по ученицима (у извештају евидентирати све васпитне и в-д мере на крају шк. године) 3.Предлози за похвале, награде и ученика генерације, према правилнику о похваљивању и награђивању ученика 4.Извештај о резултатима ученика на такмичењима 5.Извештај о случајевима насиља, злостављања и занемаривања 6.Фотографије за табло 7.Разно	Доношење одлуке, излагање, дискусија, договор, анализа	Мај и јуни, 2027.

ПЛАН РАДА РУКОДОВЕЋИХ ОРГАНА

План рада директора

Осим послова утврђених законом и статутом установе, директор: Nagy Tibor

- 1) планира и организује остваривање програма образовања и васпитања и свих активности установе;
- 2) стара се о осигурању квалитета, самовредновању, остваривању стандарда постигнућа и унапређивању образовно-васпитног рада;
- 3) стара се о остваривању развојног плана установе;
- 4) одлучује о коришћењу средстава утврђених финансијским планом и одговара за одобравање и наменско коришћење тих средстава, у складу са законом;
- 5) сарађује са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима;
- 6) организује и врши педагошко-инструктивни увиди, прати квалитет образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручног сарадника;

- 7) планира и прати стручно усавршавање и спроводи поступак за стицање звања наставника и стручног сарадника;
- 8) предузима мере у случајевима повреда забрана недоличног понашања запосленог као и ученика и његовог негативног утицаја на остала лица у школи;
- 9) предузима мере ради извршавања налога просветног инспектора и просветног саветника, као и других инспекцијских органа;
- 10) стара се о благовременом и тачном уносу и одржавању ажурности базе подата као установи у оквиру јединственог информационог система просвете;
- 11) стара се о благовременом објављивању и обавештавању запослених, ученика и родитеа односно старатеља, стручних органа и органа управљања освим питањима од интереса за рад установе и ових органа;
- 12) сазива и руководи седницама васпитно-образовног, наставничког, односно педагошког већа, без права одлучивања;
- 13) образује стручна тела и тимове, усмерава и усклађује рад стручних органа у установи;
- 14) сарађује са родитељима, односно старатељима деце и ученика;
- 15) подноси извештаје освом раду и раду установе органу управљања, најмање два пута годишње;
- 16) доноси општи акт о организацији и систематизацији послова;
- 17) одлучује о правима, обавезама и одговорностима ученика и запослених, у складу са овим и посебним законом.

Оперативни план рада директора школе:

Месец	Садржај рада	Носиоци реализације
8.	Израда Годишњег плана рада школе	Директор
		Психолог
		Наставници
	Израда Годишњег извештаја о раду школе	
	Израда Годишњег извештаја о раду директора	
	Организације рада школе	
	Израда годишњег плана рада директора	
9.	Израда 40-часовне радне недеље	Директор

	Секретар
	Наставници
Носиоци програма	
	Стручна већа
	Рачуноводство
Увид у педагошку документацију	
Обилазак часова редовне наставе	
Припрема за реализацију посебних програма	
Организација екскурзија	
Учешће у раду Школског одбора и Савета родитеља	
Израда уговора о стицању	
Праћење рада библиотеке	
Финансијска ситуација и пословања школе	
Израда плана набавке потребних наставних средстава	
Праћење рада Тима за заштиту деце	
10. Увиду месечне и годишње планова рада	Директор
	Наставници
	Руководиоци већа
Координација рада Педагошког колегијума	
Финансијска ситуација и пословања школе	
Праћење рада стручних и одељењских већа	
Обилазак часова допунске, додатне наставе и часова одељењског старешине	
Обилазак наставе са циљем увида у оцењивање ученика	
Финансијска ситуација и пословања школе	

Праћење рада Тима за заштиту деце		
11.	Праћење сарадње наставника са родитељима (родитељски састанци)	Директор
		Наставници
		Секретар
		Рачуноводство
		Психолог
Праћење реализације Школског развојног плана		
Обилазак часова редовне наставе		
Педагошко инструктивни рад са наставницима		
	Праћење рада комисија и задужења	Наставничко гвећа
Финансијска ситуација и пословања школе		
Праћење рада Тима за заштиту деце		
Учешће у раду Школског одбора и Савета родитеља		
12.	Праћење посебних програма	Директор
	Наставници	
Праћење рада ученичких организација		
Праћење реализације ШРП-а		
Обилазак часова		
Анализа успеха и дисциплине ученика на првом полугодишту и реализације наставних садржаја		
Финансијска ситуација и пословања школе		
Праћење рада Тима за заштиту деце		
1-2.	Увид у педагошку документацију	Директор
Тим за самовредновање		
Одељењска већа		
Стручна већа		
		Психолог

	Наставници
	Родитељи
	Рачуноводство
	Секретар
Израда извештаја о раду у 1. полугодишту	
Праћење самовредновања рада школе	
Праћење реализације ШРП-а	
Организација прославе школске славе Свети Сава	
Учешће у раду стручних органа	
Финансијска ситуација и пословања школе (увид у израду завршног рачуна)	
Праћење рада Тима за заштиту деце	
Учешће у раду Школског одбора и Савета родитеља	
3. Обилазак наставе праћење оцењивања ученика	Директор
	Наставници
	Рачуноводство
	Секретар
	Стручни тим
Праћење и организација такмичења ученика из различитих наставних области	
Сарадња са Школском одбором и Саветом родитеља	
Финансијска ситуација и пословања школе	
Праћење рада Тима за заштиту деце	
Организација обележавања Дана школе	
4. Анализа резултата на трећем класификационом периоду	Директор
	Психолог

		Наставници
		Руководиоци већа
		Рачуноводство
		Секретар
		Тим за самовредновање
	Праћење реализације ШРП-а	
	Праћење оцењивања ученика	
	Организација и праћење такмичења ученика из различитих области	
	Сарадња са Домом здравља и праћење психофизичког стања ученика	
	Финансијска ситуација и пословања школе	
	Праћење рада Тима за заштиту деце	
	Учешће у раду Школског одбора и Савета родитеља	
	Праћење реализације професионалне оријентације ученика	
	Праћење самовредновања рада школе	
5.	Обилазак часова	Директор
		Психолог
		Наставници
	Одељењска већа	
	Праћење реализације Школског програма	
	Припрема за организовање матуре	
	Финансијска ситуација и пословања школе	
	Праћење рада Тима за заштиту деце	
6-7.	Анализа успеха и дисциплине ученика	Директор
		Психолог
		Руководиоци већа
		Рачуноводство

Секретар
Припрема за израду Годишњег плана рада школе
Предлог организације рада школе
Организација прославе матуре
Организација полагања матуре
Анализа резултата рада на крају школске године
Праћење реализације ШРП-а
Учешће у раду стручних органа
Финансијска ситуација и пословања школе
Распоређивање секција наставницима
Праћење рада Тима за заштиту деце
Учешће у раду Школског одбора и Савета родитеља

ПЛАН РАДА УПРАВНИХ ОРГАНА

План рада школског одбора

Чланови: 3 представника запослених у школи (предложио их Наставничко веће из реда колектива), 3 представника родитеља (предложио их Савет родитеља школе), 3 представника локалне самоуправе (предложио их Градска управа Суботице).

Чланове Школског одбора званично именује и разрешава скупштина локалне самоуправе, а мандат им траје 4 године.

Иако нису формални чланови који гласају, према закону седницама Школског одбора гимназије присуствују:

- Директор школе (учествује у раду),
2 представника Ученичког парламента (учествују у раду када се одлучује о питањима од интереса за ученике, али немају право одлучивања)

Орган управљања установе:

1. доноси статут, правила понашања у установи и друге опште акте и даје сагласност на акт о организацији систематизацији послова;

2. доноси школски програм, развојни план, годишњи план рада, усваја извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању;
3. утврђује предлог финансијског плана за припрему буџета Републике Србије;
4. доноси финансијски план установе, у складу са законом;
5. усваја извештај о пословању, годишњи обрачуни извештај о извођењу екскурзија
6. расписује конкурс и бира директора;
7. разматра поштовање општих принципа, остваривање циљева образовања и васпитања и стандард постигнућа и предузима мере за побољшање услова рада и остваривање образовно-васпитног рада;
8. доноси план стручног усавршавања;
9. одлучује по жалби, односно приговоруна решење директора;
10. обавља и друге послове у складу са законом, актом о оснивању и статутом.

Оперативни план рада Школског одбора за 2026/2027. годину

СЕПТЕМБАР-ОКТОБАР
• Усвајање годишњег извештаја о рад у школе и извештаја о раду директора школе • Доношење Годишњег плана рада школе • Именовање комисија за спровођење поступка • Спровођење процедура јавних набавки мале вредности • Доношење одлука по реализацији јавних набавки
НОВЕМБАР-ДЕЦЕМБАР
• Разматрање анализе успеха и дисциплине ученика и реализације школског развојног плана • Праћење рада обезбеђења и осигурања ученика • Учешће у обезбеђивању средстава донаторством и разматрање намене истих • Припрема за прославу Светог Саве – Дана духовности • Учешће представника ШО у Реализацији ШРП
ЈАНУАР-МАРТ
• Разматрање анализе успеха и дисциплине ученика и реализације школског развојног плана • Усвајање годишњег обрачуна (извештај о пословању, годишњи обрачун) • Доношење Плана јавних набавки • Утврђивање предлога финансијског плана за припрему буџета Републике Србије и доношење Финансијског плана • Усвајање извештаја о реализацији екскурзија • Усвајање Извештаја о раду школе за 1. полугодиште • Усвајање Извештаја о раду директора школе за 1. полугодиште • Праћење рада обезбеђења школе, осигурања ученика • Учешће у обезбеђивању средстава донаторством и разматрање намене истих • Припрема за прославу Дана школе
МАЈ-ЈУН
• Разматрање анализе успеха и дисциплине ученика, ученик генерације, носиоци Вукове и посебних диплома, извештај са завршног испита, извештај са школских такмичења, реализација школског развојног плана • Усвајање извештаја о реализацији екскурзија • Учешће представника ШО у Реализацији ШРП • Праћење рада обезбеђења школе, осигурања ученика

- Учешће у обезбеђивању средстава донаторством и разматрање намене истих

ПЛАН РАДА САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА

План рада савета родитеља

Чланови Савета родитеља:

Одељење	Презиме и име родитеља
1.А	Варњу Золтан Киш Клара
1.М	Ђембер Харангозо Кинга Захариаш Елеонора
1.Н	Сенци Сабо Тимеа Гомбаш Арпад
1.С	Перна Жолт Гуљаш Олдак Хајналка
2.А	Томић Мелинда Шари Силвиа
2.М	Хорват Атила Магоши Ноеми
2.Н	Јухас Фејеш Анамарија Дудаш Хеди Хелена
2.С	Ботка Ђерђ Бошњак Елеонора
3.А	Вираг Илдико
3.М	Нађ Дора Туруш Биачи Рената
3.Н	Харангозо Ђенђи Јанович Ерика
3.С	Сабо Кристина Долински Ленке
4.А	Бата Забош Аранка Шиплика Ф. Жужана
4.М	Хуђик Каролина Плетикосић Моника
4.Н	Њул Золтан Ташковић Теодора
4.С	Маринац Силвиа Мора Тибор

Задаци Савета родитеља:

1. предлаже представнике родитеља деце, однос о ученика у орган управљања;
2. предлаже свог представника у стручни актив за развојно планирање и удруге тимове установе;
3. предлаже мере за осигурање квалитета и унапређивање образовно-васпитног рада;
4. учествује у поступку предлагања изборних предмета и у поступку избора уџбеника;
5. разматра предлог програма образовања и васпитања, развојног плана, годишњег плана рада, извештаје о њиховом остваривању, вредновању и о самовредновању;
6. разматра намену коришћења средстава од донација
7. предлаже органу управљања намену коришћења средстава;
8. разматра и прати услове за рад установе, услове за одрастање и учење, безбедности заштиту деце и ученика;
9. учествује у поступку прописивања мера
10. даје сагласност на програм и организовање екскурзије
11. разматра и друга питања утврђе на статutom.

Савет родитеља своје предлоге, питања и ставове упућује органу управљања, директору истручним органима установе.

Оперативни план рада Савета родитеља за 2026/27. годину

СЕПТЕМБАР-ОКТОБАР
• Конституисање Савета и избор председника и заменика председника • Упознавање са Пословником рада Савета родитеља • Предлог плана Савета родитеља за наредну годину • Анализа успеха и дисциплине на крају школске 2025/26. године • Обезбеђење школе • Осигурање ученика • Упознавање са планом реализације екскурзија • Разматрање годишњег плана рада школе • Упознавање са Школским развојним планом-акционим планом за 2026/2027.
НОВЕМБАР-ДЕЦЕМБАР
• Информације о резултатима рада на првом класификационом периоду • Праћење примене правилника обезбедности ученика за време остваривања образовно-васпитног рада и других активности • Извештај о физичком развоју ученика • Прикупљање средстава за обезбеђење школе • Припрема за прославу Светог Саве – Дана духовности • Учешће у обезбеђивању средстава донаторством и разматрање намене истих • Учешће представника Савета у Реализацији ШРП
ЈАНУАР-МАРТ
• Информација о резултатима рада на полугодишту и реализацији Школског развојног плана • Предлог мера Савета за осигурање квалитета и унапређивање образовно- васпитног рада • Предлози рада на уређењу школске средине • Могућност донаторства
МАЈ-ЈУН
• Информација са трећег класификационог периода • Извештај о изведеним излетима и екскурзијама

- Резултати са ученичких такмичења
- Разматрање могућности донаторства
- Информација о реализацији ШРП-а
- Информације о резултатима рада на крају школске године

ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА

План рада секретара

Секретар Гимназије је Декањ Фабиан Штефаниа, дипломирани правник. С обзиром на то да је секретар установе од краја августа, па све до усвајања Годишњег плана рада за школску 2026/2027. годину од стране Школског одбора, била одсутна са рада због боловања, план рада секретара биће накнадно приложен овом документу.

План рада психолога, стручног сарадника

Стручни сарадник/психолог школе: Ђурчик Емеше, мастер. психолог

Активности/теме	Начин реализације:	Време реализације	Индикатори
И. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА			
Учествовање у припреми развојног плана, плана самовредновања, индивидуалног образовног плана за ученике.	Анализа, договор, састанци тимова	Током школске године	Урађени планови и програми који су саставни делови ГПРШ и РПШ
Учествовање у припреми концепције годишњег плана рада установе.	Анализа, договори са Тимом за израду ГПРШ и осталим тимовима на нивоу школе	Август/Септембар	Урађен ГПРШ
Учествовање у изради годишњег плана рада и његових појединих делова	Израда акционих планова у складу са Законом о основама система и образовања.	Август/Септембар	Израђени планови

Припремање годишњег програма рада и месечних планова рада психолога	Израда планова у складу са новим правилником рада стручних сарадника	Током школске године	Израђени планови
Спровођење анализа и истраживања у установи у циљу испитивања потреба деце, ученика, родитеља, локалне самоуправе	Осмишљавање инструмента, спровођење истраживања, обрада података	Током школске године	Инструменти и резултати истраживања Извештаји
Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја	Извештаји и израда плана	Током школске године	Спремање документације
Припремање плана посете психолога васпитно-образовним активностима, односно часовима у школи.	Анализа, договор са стручним већем, педагошким колегијумом, о.с...	Током школске године	Записници са часова
Учешће у планирању и реализацији културних манифестација, наступа ученика, медијског представљања и слично	Анализа, договор са свим тимовима на нивоу школе, помоћницима и директором	Током школске године	Реализоване активности Извештаји, фото и видео документација
III. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ, ОДНОСНО ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА			
Учествовање у праћењу и вредновању васпитно-образовног рада установе и предлагање мера за побољшање ефикасности и успешности установе у задовољавању потреба деце	Анализа, договор са стручним већима, одељењским старешином, педагошким колегијумом	Континуирано	Инструменти и резултати који показују напредак
Учествовање у континуираном праћењу и подстицању напредовања деце у развоју и учењу	Разговори, договори са учеником, одељењским старешинама, родитељима	Континуирано	Извештаји, евиденција рада са учеником, анализа рада у току године
Учешће у изради годишњег извештаја о раду установе у остваривању програма васпитно-образовног рада, програма стручних органа и тимова стручног усавршавања, превентивних програма, рада	Договор са тимовима, израда појединих извештаја	Јул- август	Извештај о реализацији

педагошко-психолошке службе, сарадња са породицом.			
ИИИ.РАД СА НАСТАВНИЦИМА			
Пружање подршке јачању наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решење сукоба и проблема, подршка развоју личности детета, односно ученика.	Договор, пазговор, консултација	Током школске године	Број разговора са наставницима
Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са децом, односно ученицима, а нарочито у области прилагођавања рада образовно-васпитним потребама детета, односно ученика; избора и примене различитих техника учења; ефикасног управљања процесом учења	Разговор, консултације организовани прегледи педагошке документације у сарадњи са помоћницима	Септембар/Октобар	Записници и књига евиденције ученика
Саветовање наставника у индивидуализацији васпитно-образовног рада, односно наставе на основу уочених потреба, интересовања и способности деце, односно психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика (способности, мотивације, особина личности) и остварености образовних постигнућа у школи	Договор, консултације, разговори са одељењским старешинама.	Током школске године	Састанци, разговори, записници са састанака
Оснаживање наставника за рад са ученицима изузетних способности (талентовани и обдарени) кроз упознавање са карактеристикама тих ученика	Договор, пазговор, прављење плана рада са ученицима, консултације са предметним професорима.	Током школске године	Број разговора и договора са ученицима, родитељима и предметним

			професорима
Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз упознавање са карактеристикама тих ученика, развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју	Презентације, предавања, тренинзи, сарадња са другим институцијама	Током школске године	Број едукација, предавања, учешћа на округлим столовима
Пружање подршке наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у достизању захтева образовних стандарда као и појава неадаптивних облика понашања и предлагање мера за њихово превазилажење	Анализа, договор са предметнима наставницима	Током школске године	Записници о обављеним разговорима
Оснаживање наставника да препознају способности, интересовања и склоности ученика које су у функцији развоја професионалне каријере ученика	Договор, предавања са предметним професорима	Током школске године	Извештаји, презентације
Пружање подршке наставницима у раду са родитељима, односно старатељима	Разговори, договори, израда и праћење плана рада и плана побољшања	Током школске године	Број разговора, израђени планови
Саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеној активности, односно часу, као и предлагањем мера за унапређење праћеног сегмента васпитно-образовног, односно образовно-васпитног процеса	Договори, разговор са предметним наставницима,	Током школске године	Записник са посећеног часа, изнето мишљење о посвећености часу
Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз	Предавања, семинари и састанци стручних већа.	Током школске године	Записници, број едукација

координацију активности стручних већа, тимова и комисија			
Усмеравање наставника у креирању плана стручног усавршавања и њиховог професионалног развоја	Договор, разговор и помоћ у прављењу личног плана стручног усавршавања.	Током школске године	Број договора и разговора
Педагошко инструктивни надзор рада наставника са великим бројем слабих оцена	Анализа, договор посета часовима	Током школске године	Извештаји са часова о броју недовољних оцена
ИВ. РАД СА УЧЕНИЦИМА			
Учешће у организацији пријема деце, праћења процеса адаптације и подршка деци у превазилажењу тешкоћа адаптације	Помоћ у организацији и упознавање ученика са новом средином	На почетку школске године	Извештаји, записници
Учешће у праћењу дечијег напредовања у развоју и учењу	Разговори, договори са одељењским старешинама	Током школске године	Извештаји
Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања	Разговори са ученицима, сарадња са другим установама	Током школске године	Обављени разговори
Пружање подршке и помоћи ученицима у раду Ученичког парламента и других ученичких организација	Присуство састанцима и помоћ у организацији и реализацији активности	Током школске године	Извештаји, записници
Пружање подршке деци, односно ученицима за које се обезбеђује васпитно-образовни рад по индивидуалном образовном плану, односно који се школују по индивидуализованој настави и индивидуалном образовном плану	Разговори и договори са тимом за инклузију и другим установама	Током школске године	Обављени разговори
Пружање подршке ученицима из осетљивих друштвених група	Разговори са ученицима, сарадња са другим	Током школске године	Записници

Годишњи план рада Гимназије за талентоване ученике „Деже Костолањи“ за шк. 2026/2027. годину

	установама		
Идентификовање ученика са изузетним способностима (даровити и талентовани) и пружање подршке таквим ученицима за њихов даљи развој	Договори и разговори са предметним професорима о изради посебног плана	Током школске године	Број договора и разговора
Рад са ученицима на унапређењу кључних компетенција, ставова и вредности потребних за живот у савременом друштву: стратегије учења и мотивације за учење, вештине самосталног учења, концепт целоживотног учења, социјалне вештине (ненасилна комуникација, конструктивно решавање проблема, интеркултурална комуникација и уважавање различитости), здрави стилови живота, вештине доношења одлука и друго	Предавања, трибине, вршњачке радионице	Током школске године	Извештаји
Упознавање ученика са методама успешног и рационалног учења	Разговор, предавање	Током првог квартала	Евиденција о раду са одељењима
Пружање подршке ученичком активизму и партиципацији у школском животу	Предавања, трибине, вршњачке радионице, сарадња са ђачким парламентом	Током школске године	Извештаји, фотографије са радионица
Пружање психолошке помоћи детету, односно ученику, групи, односно одељењу у акцидентним кризама	Разговори са учеником, сарадња са другим установама, саветовалиштима	Током школске године	Евиденција о раду са ученицима
Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе, неоправдано изостану са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права,	Разговори са учеником, родитељима-старатељима, одељењским старешинама	Током школске године	Евиденције разговора
Организовање и реализовање	Сарадања са другим	Током школске	

предавања, трибина и других активности за ученике из области менталног здравља, педагошке, развојне и социјалне психологије	установама, предавања	године	Евиденција о раду са ученицима
В. РАД СА РОДИТЕЉИМА,ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА			
Прикупљање података од родитеља значајних за упознавање и праћење развоја ученика	Разговор анкета Родитељски састанак	Током школске године	Евиденција рада са родитељима
Саветодавни рад са родитељима ученика ради упућивања у поступке решавања и разумевања проблема ученика (индивидуални рад).	Разговор, договор	Током школске године	Евиденција рада са родитељима
Саветодавни рад и усмеравање родитеља, односно старатеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад	Разговор, предавање, дискусија у сарадњи са другим саветовалиштима	Током школске године	Записници са састанака
Пружање психолошке помоћи родитељима, односно старатељима чија су деца у акцидентној кризи.	Родитељски састанак, разговор са одељењским старешинама.	Током школске године	Евиденција рада са учеником
Сарадња са Саветом родитеља, информисање родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на састанцима	Размена, информисање, презентације	По утврђеном плану рада	Записници
ВИ. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА			
Сарадња са директором и стручним сарадницима на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада установе	Редовна размена информација	Током школске године	Евиденције
Сарадња са директором и стручним сарадницима у	Редовна размена информација	Током школске године	Евиденције

организовању трибина, предавања, радионица за ученике, запослене, родитеље			
Сарадња са директором и педагогом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања	Редовна размена информација	Током школске године	Евиденције
Сарадња са педагошким асистентом и пратиоцем ученика на координацији активности у пружању подршке деци, односно ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану	Разговори са асистентом и пружање заједничке подршке детету	Током школске године	Број разговора
ВИИ. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА			
Учествовање у раду наставничког већа	Давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање наставничких компетенција	Током школске године	Записници
Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта. Учествовање у раду педагошког колегијума, и стручних актива за развојно планирање		Током школске године	Записници Извештаји
Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе	Анализа стања кроз састанке Педагошког колегијума и Тима за самовредновање	Током школске године	Записници, извештаји
Учешће у раду стручних органа: Наставничког већа, одељењских већа, стручних већа	Договор, разговор	У складу са ГПРШ	Записници
Учешће у реализацији активности у оквиру самовредновања рада школе	Анализа, састанци	Током школске године	Резултати, анализе, записници са састанака
Учешће у раду Тима за појачани рад и додатну подршку ученицима	Реализација активности дефинисане акционим планом- упознавање наставника и родитеља	Током школске године	записници о спроведеним активностима

	Протоколом о заштити ученика		
Учешће у тиму за израду: Извештаја о раду школе за предходну годину; годишњег плана рада школе	Припрема и израда	Јул-Септембар	ГПРШ, Извештај о раду
Координисање рада Тима за инклузију	Састанци	Током школске године	Број састанака, извештај
Формирање базе ученика првог разреда који имају потребу за неким обликом додатне подршке	Разговор, договор	Током првог полугодишта	Обављени разговори
ВИИИ. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити деце, односно ученика	Договор, разговор	Током школске године	Записници са састанака
Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити деце, односно ученика	Одабир теме и организовање предавања, трибина, форума	Током школске године	Записници са састанака
Учествовање у раду стручних удружења, њихових органа, комисија, одбора	Разговори, договори	Током школске године	Записници са састанака
Сарадња са психолозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама, удружењима од значаја за остваривање образовно-васпитног рада и добробити деце, односно ученика.	Разговори, договори Студијске посете	Током школске године	Записници са састанака
ИХ. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ			

Годишњи план рада Гимназије за талентоване ученике „Деже Костолањи“ за шк. 2026/2027. годину

Вођење евиденције о сопственом раду у следећој документацији: дневник рада психолога и евиденција о раду са дететом у предшколској установи, односно психолошки досије (картон) ученика	Бележење, писање извештаја	Свакодневно	Евиденције, планови, извештаји
Вођење евиденције, по потреби, о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним активностима, односно часовима и др.	Бележење, писање извештаја	По потреби	Евиденције, извештаји
Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога	Сачињавање планова и програма	Током школске године	Планови, програми
Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о деци, односно ученицима	Прикупљање информација, писање извештаја	Свакодневно	Извештаји
Стручно се усавршава праћењем стручне литературе и периодике, учествовањем у активностима струковног удружења (Друштво психолога Србије, секције психолога у образовању), похађањем акредитованих семинара, похађањем симпозијума, конгреса и других стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим психолозима у образовању	Прибављање материјала, учешће на едукацијама	Током школске године	Едукације

План рада библиотекара за 2026/2027. школску године

Библиотекар: Соња Варга, мастер учитељ

Месец	Садржај рада
IX	Пријем првака у библиотеку. Одржати часове о библиотеци, чувању књига, читању.
	Физичка обрада и инвентарисање.

Месец	Садржај рада
	Рад са библиотечком секцијом. Чување књига. Означавање прочитаног дела у књизи. Узимање књига с полица. Слободан приступ полицама.
	Инвентарисање
	Реализација стручних библиотечких послова: Циркулација.
X	Планирање набавке за обнављање фонда. Обнова фонда лектира.
	Пријем првака у библиотеку. Одржати часове о библиотеци, чувању књига, читању.
	Реализација стручних библиотечких послова: Планирање набавке стручне литературе према захтевима наставника.
	Инвентарисање
	Формирање мултимедијалне библиотеке
	Циркулација
XI	Реализација стручних библиотечких послова: Циркулација.
	Реализација стручних библиотечких послова Планирање набавке стручне литературе.
	Формирање мултимедијалне библиотеке
	Упис ученика у Градску библиотеку
	Инвентарисање
XII	Инвентарисање
	Формирање мултимедијалне библиотеке
	Рад са ученицима. Смештај књига у библиотеци.
	Реализација стручних библиотечких послова: Каталогска обрада. Циркулација.

Месец	Садржај рада
I	Планирање набавке књига и обнављање фонда
	Формирање мултимедијалне библиотеке
	Реализација стручних библиотечких послова: Каталогска обрада. Циркулација.
	Инвентарисање
II	Формирање мултимедијалне библиотеке
	Реализација стручних библиотечких послова: Каталогска обрада. Циркулација.
	Инвентарисање
III	Реализација стручних библиотечких послова: Каталогска обрада. Циркулација.
	Формирање мултимедијалне библиотеке
	Инвентарисање
IV	Реализација стручних библиотечких послова: Каталогска обрада. Циркулација.

	Формирање мултимедијалне библиотеке
	Инвентарисање
V	Реализација стручних библиотечких послова: Каталошка обрада. Циркулација.
	Формирање мултимедијалне библиотеке
	Инвентарисање
VI	Реализација стручних библиотечких послова: Каталошка обрада. Циркулација.
	Организација и реализација примопредаје уџбеника
	Формирање мултимедијалне библиотеке
	Инвентарисање

Остала задужења

Записник Савета родитеља	Секретар
Записник Наставничког већа	Секретар
Сарадња са Црвеним крстом Суботице	Психолог
Руковођење опремањем кабинета наставним средствима	Штаус Золтан
Председник комисије за инвентар школе	Нађ Тибор
Сајт школе	Штаус Золтан
Рад ученичког парламента	Психолог
Професионална оријентација/каријерно вођење	Психолог

ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ АКТИВА/ВЕЋА

Председници стручних актива:

Стручни актив професора за енглески језик: Дукаи Куњи Сузана

Стручни актив професора за немачки језик: Кохајда Гизела

Стручни актив професора за мађарски језик и књижевност: Толнаи Варга Пирошка

Стручни актив професора за српски, као нематерњи језик: Догнар Александар

Стручни актив професора из групе редмета природних наука: Деме Аугуста

Стручни актив професора из групе предмета друштвених наука: Сабо Хунор

Стручни актив професора из групе предмета хумане наука: Шандор Лаура

Стручни актив професора за физичко и здравствено васпитање: Нађ Чаба

Стручни актив професора за латински језик: Варга Густав

Стручни актив професора за уметности: Сич Гергел

Стручни актив професора за сценске и аудио- визуелна уметност: Баратх Атила

Стручни актив професора за физичко васпитање: Нађ Чаба

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРОФЕСОРА ЗА ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ

На основу Закона о основама система образовања и васпитања, члан 65. и Статута школе чланови 43., 44. и 45. као и Календара значајних активности Школе у 2026/2027. години, Стручни актив за енглески језик Школе доноси свој следећи план активности за школску 2026/2027. годину:

Месец	Активности, задаци	Задужени професори или радне групе
Август	Подела разреда и наставника	Цео актив
	Именоване комисије, израда плана полагања матуре за први и други страни језик	Цео актив
	Радни састанак актива	Цео актив
Септембар	Подела првих разреда на групе	Берењи А., Салаш Т.
	Учествовање у пројекту FLEX	Цео актив
	„Magyarra Hangolva“ такмичење из превођења песама (оглашење) за основце и ученике наше школе	Цео актив
Октобар	Такмичење из превођења (у организацији Гимназије Ференц Деак из Сегедина)	Берењи А.
	Halloween Party	Салаш Т., Муњин А. Берењи А., Новак А.
	Радни састанак актива	Цео актив
Новембар	27. Спровођење ECL језичког испита	Дукаи К. С., Муњин А., Гуљаш Ф. Л.
	Európa Ifjú Költője- превођење	Цео актив

Годишњи план рада Гимназије за талентоване ученике „Деже Костолањи“ за шк. 2026/2027. годину

	Припрема програма за Отворени дан	Цео актив
Децембар		
	11. “Magyarra Hangolva” такмичење у школи	Цео актив
	Евалуација полугодишњег успеха ученика и реализације планова	Цео актив
	Радни састанак актива	Цео актив
Фебруар	Спровођење ECL језичког испита	Дукаи К. С., Муњин А., Гуљаш Ф. Л.
	Израда програма ПРИПРЕМЕ за ученике осмих разреда који желе да се упишу у нашу школу	Цео актив
	Спровођење припреме за пријемни испит у нашу школу	Цео актив
Март	Радни састанак актива	Цео актив
	Спровођење припреме за пријемни испит у нашу школу	Цео актив
	Учествовање на државним такмичењима из енглеског језика (окружно, градско, републичко)	Цео актив
	Пројектна недеља	Цео актив
	IEAS такмичење	Дукаи К. С., Муњин А., Гуљаш Ф. Л.
Април		
	9. Спровођење ECL језичког испита	Дукаи К. С., Муњин А., Гуљаш Ф. Л.
	Спровођење припреме за пријемни испит у нашу школу	Цео актив
	Учествовање на државним такмичењима из енглеског језика (окружно, градско, републичко)	Цео актив
	KMV такмичење из превођења	Цео актив
	IEAS такмичење	Дукаи К. С., Муњин А., Гуљаш Ф. Л.
	Припрема годишњих тестова и утврђивање датума одржавања истих	Цео актив
	English language day (23.04.)	Дукаи К.С., Муњин А.

Мај	Организовање пријемних испита, формирање комисије за преглед тестова	Цео актив
Јун	Спровођење матурских испита	Берењи А., Салаш Т. као и други задужени професори и комисије
	Евалуација рада у школској 2026/2027 години	Цео актив

Поред горе наведених активности, сваки поједини члан Актива ће пажљиво пратити конкурсе у којима би наши ученици могли учествовати, пројекте, новине у методама наставе, семинаре, новости у вези уџбеника и остале теме од виталног значаја за Школу у целини, и о томе извештавати Актив.

Чланови:

Дуаки Куњи Сузана (председник актива)	Берењи Акош	Новак Атила	Салаш Тимеа
	Муњин Андреа	Гуљаш Францишковић Леонора	Шерфезе Река

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРОФЕСОРА ЗА НЕМАЧКИ ЈЕЗИК ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ

Август / септембар	Задужени професори
- Наручивање уџбеника - Израда и спровођење иницијалних тестова	Маргит Миних Добо чланови стручног актива
Октобар	
- Организација такмичења из немачког језика за 7.8.разред основне школе - Присуство на такмичење у превођењу у Сегедину	чланови стручног актива Моника Фремонд
Новембар	
- Такмичење у саставу Удружења „Марија Терезиополис“	Чланови стручног актива

- Пилотпрüфунг DSD II - Спровођење писменог дела језичког испита „DSD II” – четврти разред - Кампања - Финално такмичење у превођењу модерних песама	Моника Фремонд, Маргит Миних Добо Моника Фремонд, Миних Добо чланови стручног актива Моника Фремонд, Чила Шипош Терек и чланови стручног актива
Децембар - Спровођење усменог дела језичког испита „DSD II” – четврти разред - Припрема програма за Отворена врата - Присуствено на такмичењу у превођењу „Európa Ifjú Költője” - Евалуација полугодишњег успеха ученика и реализација плана	Моника Фремонд, Маргит Миних Добо Лидија Апро, Гизела Кохајда и чланови стручног актива чланови стручног актива чланови стручног актива
Јануар - припреме за израду плана полагања матуре за први страни језик - Израда програма припреме за ученике осмих разреда који желе да полажу пријемни испит филолошке гимназије	Моника Фремонд и чланови стручног актива чланови стручног актива
Фебруар - Школско такмичење из немачког језика за 2.3. и 4. разред - Пилотпрüфунг DSD I.	чланови стручног актива Лидија Апро, Моника Фремонд, Маргит Миних Добо, Чила Шипош Терек
Март	Моника Фремонд

- Састављање писменог дела матурског испита за немачки као први страни језик - Спровођење писменог и усменог дела језичког испита „DSD I” – други и трећи разред - Окружно такмичење из немачког језика за 2.3. и 4. Разред	Маргит Миних Добо, Моника Фремонд, Лидија Апро и Чила Шипош Терек Координатор: Маргит Миних Добо чланови стручног актива
Април - Wunderbar фестивал у Сегедину - KМV такмичење из превођења - Такмичење из немачког језика за 5.6.7.8.разреда основне школе (читање и правопис)	чланови стручног актива чланови стручног актива чланови стручног актива
Мај - Републичко такмичење из немачког језика за 2.3. и 4. разред - Финализација плана матурских испита - Организовање пријемних испита - Спровођење пријемних испита - Balkan liest vor 2027 – такмичење у читању, спровођење школског такмичења - Спровођење матурских испита	чланови стручног актива Моника Фремонд, Маргит Миних Добо, Лидија Апро чланови стручног актива чланови стручног актива чланови стручног актива Моника Фремонд, Маргит Миних Добо, Лидија Апро
Јуни - Balkan liest vor 2027 – такмичење у читању, присуство на републичком такмичењу	Гизел Кохајда

Годишњи план рада Гимназије за талентоване ученике „Деже Костолањи“ за шк. 2026/2027. годину

- Евалуација рада у школској 2026/2027	чланови стручног актива
Фебруар – мај - Припрема ученика осмог разреда за пријемни испит -	чланови стручног актива
Септембер – март - Припрема ученика других, трећих и четвртих разреда за језички испит „DSD” у организацији ZFA	чланови стручног актива
Септембар – мај - Припрема ученика четвртих разреда за матурски испит	Моника Фремонд
Септембар– јуни - Стручно усавршавање и учествовање на конкурсима и такмичењима - Посета угледних часова	чланови стручног актива чланови стручног актива
Новембар – април - Присуствовање на такмичењу „Lesewurm“	чланови стручног актива

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРОФЕСОРА МАЂАРСКОГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВОСТ 2026/2027.

На основу Закона о основама система образовања и васпитања, члан 65. И Статута школе чланови 43., 44. и 45. као и Календара значајних активности Школе у 2026/2027 години, Стручни актив за мађарски језик и књижевност школе доноси следећи план активности за школску 2026/2027 годину:

	ЗАДУЖЕНИ НАСТАВНИЦИ
СЕПТЕМБАР Писање иницијалних тестова Планирање образовно васпитног рада у 2025/2026. год. Именовање комисије и припреме за израду плана полагања матуре за мађарски језик и за книжевност Подела задужења у оквиру ваннаставних активности	Целокупни актив Целокупни актив Варга Анико, Берењи Емоке, Берењи Зита, Толнаи Варга Пирошка Целокупни актив
ОКТОБАР Израда тестова за полагање матурских испита из мађарског језика и из књижевности Анализа резултата иницијалног теста ученика Учествовање на такмичењу у писању есеја „Papp Dániel” Учествовање у планирању кампање за промоцију школе у основним школама Учествовање на такмичењу Tóth Ferenc Vers- és Próзамondó Verseny Учествовање на такмичењу Cs. Simon István Vers- és Próзамondó Verseny	Варга Анико, Берењи Емоке, Берењи Зита, Толнаи Варга Пирошка Целокупни актив Кираљ Ноеми, Хереди Карољ, Варга Анико Целокупни актив Кираљ Ноеми Кираљ Ноеми
НОВЕМБАР Припреме за међународно такмичење из правописа „Implom József Helyesírási Verseny” Израда програма припреме за ученике осмих разреда који желе да се упишу у нашу школу	Берењи Зита, Хереди Карољ, Варга Анико Целокупни актив
ДЕЦЕМБАР Школско такмичење из правописа „Implom József Helyesírási Verseny”	Толнаи Варга Пирошка, Хереди Карољ, Кираљ Ноеми, Варга Анико

Учествовање на такмичењу Himnusz és Szózat Szavalóverseny Учествовање на међународном такмичењу Szóforgató Евауација полугодишњег успеха ученика и реализација плана	Хереди Карољ, Целокупни актив
ЈАНУАР 2022 Учествовање на међународном такмичењу „Implom József Helyesírási Verseny” Дан мађарске културе	Берењи Зита, Хереди Карољ, Варга Анико Толнаи Варга Пирошка, Хереди Карољ, Кираљ Ноеми
ФЕБРУАР Организовање програма припреме за ученике осмих разреда који желе да се упишу у нашу школу Такмичење из књижевности “Гион Нандор” Организовање школског такмичења из мађарског језика на општинском нивоу Учествовање на међународном такмичењу SZTE esszé pályázat Учествовање на међународном такмичењу „Implom József Helyesírási Verseny”	целокупни актив Кираљ Ноеми, Хереди Карољ Варга Анико Толнаи Варга Пирошка, Хереди Карољ Хереди Карољ Кираљ Ноеми, Фаркаш Паћерек Река
МАРТ Организовање такмичења из мађарског језика на општинском нивоу Конкретизација такмичења из мађарског језика на општинском нивоу Учествовање на такмичењу из мађарског језика на општинском нивоу Израда тестова за пријемни испит Организовање прославе поводом дана школе Такмичење „Kazinczy” Учествовање на такмичењу Nérem költője	Варга Анико, Берењи Зита Варга Анико, Берењи Зита Варга Анико, Берењи Зита, Кираљ Ноеми, Хереди Карољ, Варга Анико, Берењи Емоке, Толнаи Варга Пирошка, Хереди Карољ Берењи Емоке Кираљ Ноеми

	Кираљ Ноеми
АПРИЛ Организовање такмичења из мађарског језика на окружном нивоу Конкретизација такмичења из мађарског језика на окружном нивоу Учествовање на такмичењу из мађарског језика на окружном нивоу Учествовање на такмичењу „KMV“ Дан поезије 11. април	Толнаи Варга Пирошка, Хереди Карољ Толнаи Варга Пирошка, Хереди Карољ Варга Анико, Берењи Зита, Кираљ Ноеми, Хереди Карољ, Хереди Карољ, Варга Анико, Бичкеи Габриела, Толнаи Варга Пирошка, Кираљ Ноеми, Берењи Емоке, Фаркаш Паћерек Река Берењи Емоке, Хереди Карољ, Фаркаш Паћерек Река
МАЈ Припреме за ученике осмих разреда који желе да се упишу у нашу школу Организовање пријемних испита, формирање комисије за преглед тестова Конкретизација матурских испита Учествовање на такмичењу из мађарског језика на републичком нивоу Спровођење пријемних испита Спровођење пробног матурског испита за сва одељења (IV.A, IV.N, IV.S, IV.M) Спровођење матурских испита	целокупни актив Варга Анико, Толнаи Варга Пирошка, Берењи Емоке, Хереди Карољ, Берењи Зита, Кираљ Ноеми Хереди Карољ, Берењи Емоке, Берењи Зита, Толнаи Варга Пирошка Хереди Карољ, Варга Анико Варга Анико, Берењи Зита, Толнаи Варга Пирошка, Берењи Емоке, Хереди Карољ, Кираљ Ноеми Варга Анико, Берењи Емоке, Берењи Зита, Толнаи Варга Пирошка Варга Анико, Берењи Емоке, Берењи Зита, Толнаи Варга Пирошка

ЈУН	
Евалуација рада у школској 2025/2026 години	целокупни актив

Поред горе наведених активности, сваки поједини члан Актива ће пажљиво пратити конкурсе на којима би наши ученици могли учествовати.

Припрема ученика на такмичења ће се одвијати у школи, а по потреби и онлајн (консултације).

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРОФЕСОРА СРПСКОГ КАО НЕМАТЕРЊЕГ ЈЕЗИКА ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027.ГОДИНУ

Време активности	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ
		Александар Догнар, Изолда Черник Јанушко, (Соња Звекић)
Август	- Заједничка припрема школске документације и планова (додатна, допунска, припремна настава) - Договор и ове године око одласка на Интеркултурални камп Сремски Карловци у организацији ОЕБС-а	Александар Догнар, Изолда Черник Јанушко, (Соња Звекић)
Септембар Октобар	- организација наставе - утврђивање обавезне ученичке литературе - утврђивање динамике писмених вежби, задатака и усаглашавање са плановима других стручних већа - обележавање Европског дана језика 26.9.2026. године, организација активности и радионица - одређивање ученика за додатну, допунску и припремну наставу - дискусија о употреби слика као иницијатора разговора на задату тему	Александар Догнар, Изолда Черник Јанушко, (Соња Звекић)

	- одабир ученика за Интеркултурални камп Сремски Карловци у организацији ОЕБС-а	
Новембар Децембар	- анализа постигнутог успеха ученика на крају првог квартала и предлог мера за побољшање - мере за мотивисање ученика за комуникацију и функционалну употребу језика - анализа постигнутог успеха ученика на крају првог полугодишта - анализа реализације часова, допунске, додатне и припремне наставе - дискусија о унапређивању семантизације речи и издрада наставног материјала	Александар Догнар, Изолда Черник Јанушко, (Соња Звекић)
Јануар Фебруар	- припреме за прославу Дана Светог Саве - Дан Светог Саве - дискусија: коришћење савремених средстава за учење (материјал за вежбе слушања и снимљени онлине часови СНМ)	Александар Догнар, Изолда Черник Јанушко, (Соња Звекић)

	- учествовање на стручним саветовањима и семинарима (извештај о стручном усавршавању)	
Јун	- план рада Стручног актива за школску 2027/28. годину - извештај о раду Стручног актива за школску 2026/27. годину - анализа успеха ученика на крају школске године - реализација часова редовне наставе, допунске, додатне и припремне наставе на крају школске године - дискусија о развијању четири језичке вештине - учествовање на стручним саветовањима и семинарима (извештај о стручном усавршавању)	Александар Догнар, Изолда Черник Јанушко, (Соња Звекић)
	Стручно усавршавање за школску 2026-27 годину: Предавање психолога-Симулација постављања бомбе у школи Дигитална и недигитална гемификација у учионици: како да подржимо Алфа генерацију у усвајању знања? (Регионални центар – убуке просветних радника-Кањижа) Изазови медијске манипулације у образовном и васпитном процесу (Регионални центар – убуке просветних радника- Кањижа)	

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРОФЕСОРА ГРУПЕ ПРЕДМЕТА ПРИРОДНИХ НАУКА ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ

Чланови актива природне групе предмета:	Фараго Силвија (биологија), Деме Аугуста (математика), Балаж Пири Диана (физика), Поша Катона Андреа (математика), Гордана Бурнаћ (географија), Чила Лоди (географија), Золтан Штаус (информатика), Бела Шинковић (информатике), Золтан Варга (математика), Цинклер Кларика (хемија)
Наставни предмет	За одређене предмете планира се:
ФИЗИКА	• допунске –и секције
ХЕМИЈА	• допунске –и додатна
ГЕОГРАФИЈА	• допунске –и секције
БИОЛОГИЈА	• допунске, додатне –и секције
МАТЕМАТИКА	• допунске и додатне
ИНФОРМАТИКЕ	• допунксе и додатне
Председник Стручног већа: _____ Деме Аугуста _____	

Месец	Активности, задаци	Задужени професори или радне групе
Август	Подела разреда и наставника	Цео актив
	Именовање комисије, израда плана рада активе	Цео актив
	Радни састанак актива	Цео актив
Септембар	Манифестација „Ноћ истраживача “	Фараго Силвија, Бела Шинковић. Штаус Золтан

Годишњи план рада Гимназије за талентоване ученике „Деже Костолањи“ за шк. 2026/2027. годину

	планетаријум	Балаж Пири Диана, Гордана Бурнаћ. Лоди Чила
	Међународни Дан шетње	Гордана Бурнаћ, Лоди Чила
Октобар	4. октобар-Светски дан животиња- Посета золошког врта на Палићу	Фараго Силвиа Гордана Бурнаћ
	Састанак стручног већа	Цео актив
	Радни састанак активе	Цео актив
Новембар	Копаоник, планинарско-пешачка тура	Гордана Бурнаћ Фараго Силвиа
	Састанак стручног већа	Цео актив
	Географска олимпијада	Гордана Бурнаћ, Чила Лоди
	Радни састанак активе	Цео актив
Децембар	Здрава исхрана (изложба здраве хране у школској установи)	Фараго Силвиа
	Састанак стручног већа	Цео актив
	Посета Будимпешти, еколошка изложба	Фараго Силвиа, Гордана Бурнаћ, Балаж Пири Диана
	Радни састанак актива	Цео актив
Јануар	Општинско такмичење из математике	Аугуста Деме, Андреа Поша Катона, Золтан Варга
	Састанак стручног већа	Цео актив
	Радни састанак актива	Цео актив
Фебруар	Школско такмичење из хемије	Золтан Варга, Клара Цинклер
	Општинско такмичење из физике	Балаж Пири Диана
	Радни састанак активе	Цео актив
	WRO-такмичење из роботике	Бела Шинковић, Штаус Золтан

Март	„Микро и макрокосмос“ изложба молекула, ћелијских органела и планета (у школској установи- свечана сала)	Фараго Силвиа Гордана Бурнаћ
	Школско такмичење из биологије	Фараго Силвиа
	Окружно такмичење из биологије	Фараго Силвиа
	Састанак стручног већа	Цео актив
	Радни састанак актива	Цео актив
Април	Фрушкогорски маратон	Гордана Бурнаћ Фараго Силвиа Чола Лоди
	Дан Планете Земље (актуелна акција)	Фараго Силвиа
	Кенгур без граница такмичење из математике	Аугуста Деме, Андреа Поша Катона, Золтан Варга
	Радни састанак активе	Цео актив
	ЕЕЛИ-АЛПС- посета Сегедину и посета Центру за истраживање ласера	Диана Балаж Пири
Мај	Састанак стручног већа	Цео актив
	Радни састанак активе	Цео актив
	XXV GENIUS конференција	Штаус Золтан, Бела Шинковић
Јун	Састанак стручног већа	Цео актив
	Радни састанак актива	Цео актив

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРОФЕСОРА ГРУПЕ ПРЕДМЕТА ДРУШТВЕНИХ НАУКА ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ

Време реализације	Активност	Начин реализације	Носиоци реализације
Током августа	Именовање комисије, израда плана	Тима кроз дискусију и разговор	Чила Лоди, Хунор Сабо
26. августа	Радни састанак актива	Планирање, организовање и реализација рада Тима кроз дискусију и разговор	Цео актива
1. септембара	Прикључивање јубиларном часу историје „Мохач 500” у организацији групе Аутентика	Фронтално предавање, гледање видео-материјала, групни рад	Цео актива
6. октобара	Дан арадски мартира	Предметни наставници обележавају овај догађај на часовима историје, а на огласној табли школе биће постављен пригодан приказ са фотографијама.	Цео актива
29. октобра	Предаја тема матурских радова		Цео актива
Током октобра и новембра	Стручно екскурзија, „Rákóczi Szövetség” организовано од стране	Планирање, организовање и реализација рада	Цео актива

Током октобра	Учешће на манифестацији „Gloria Victis” у организацији Rákóczi Szövetség	Планирање, организовање и реализација рада	Цео актива
23. октобра	Дан почетка револуције и ослободилачке борбе 1956. године	Предметни наставници обележавају овај догађај на часовима историје, а на огласној табли школе биће постављен пригодан приказ са фотографијама.	Цео актива
Током октобра и новембра	Такмичење које организује Удружење „Pannon versenyjátékok”, тема: античка свет	Припрема ученици, вежбање, пратња на такмичење	Цео актива
током новембра	Такмичење које организује Удружење „1956-os történelemverseny középiskolások számára ”	Припрема ученици, вежбање, пратња на такмичење	Цео актива
током новембра	Такмичење које организује Удружење „Honismereti verseny”	Припрема ученици, вежбање, пратња на такмичење	Цео актива
током новембра	Посета музеју	Планирање, организовање и реализација рада	Цео актива

11. новембра	Дан примирја у Провом светском рату	Предметни наставници обележавају овај догађај на часовима историје, а на огласној табли школе биће постављен пригодан приказ са фотографијама.	Цео актива
27. јануара	Дан Холокауста	Планирање, организовање и реализација рада	Цео актива
27. јануара	Славиндан - школска слава, празник Светог Саве	Предметни наставници обележавају овај догађај на часовима историје, а на огласној табли школе биће постављен пригодан приказ са фотографијама.	Цео актива
током јануара	полуфинале: Такмичење у теме “ Kárpát-medencei Kölcsey Ferenc szónokverseny“	Припрема ученика, вежбање, пратња на такмичење	Цео актива
13. фебруара	Сретењски устав - Дан државности Србије	Предметни наставници обележавају овај догађај на часовима историје, а на огласној табли школе биће постављен пригодан приказ	Цео актива

		са фотографијама.	
током марта	Стручно екскурзија, „Rákóczi Szövetség” организовано од стране	Планирање, организовање и реализација рада	Цео актива
15. марта	Дан револуције и ослободилачке борбе 1848/49	Предметни наставници обележавају овај догађај на часовима историје, а на огласној табли школе биће постављен пригодан приказ са фотографијама.	Цео актива
током март	Такмичење у теме “ Kárpát-medencei Kölcsey Ferenc szónokverseny“	Припрема ученика, вежбање, пратња на такмичење	Цео актива
15-19 марта	Школска пројектна недеља у знаку Револуције и ослободилачког рата 1848/49. године (посебно у вези са Суботицом)	Планирање, организовање и реализација рада	Цео актива
14. маја	Припрема за матуру и матурски радови	фронтални час	Цео актива

током маја и јуна	Стручно екскурзија, „Rákóczi Szövetség” организовано од стране	Планирање, организовање и реализација рада	Цео актива
током јуна	Учешће на манифестацији „Összetartozásunk napja” у организацији Rákóczi Szövetség	Планирање, организовање и реализација рада	Цео актива
4. јуна	Дан националног јединства	Предметни наставници обележавају овај догађај на часовима историје, а на огласној табли школе биће постављен пригодан приказ са фотографијама.	Цео актива
током целе школске године	Стручно усавршавање – обуке, семинари, радионице, фокус групе	Предавања, радионице, семинари, дискусије	Цео актива

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРОФЕСОРА ГРУПЕ ПРЕДМЕТА ХУМАНИСТИЧКИХ НАУКА ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ

Чланови стручног актива школске 2026/2027 године:

Копуновић Давид, наставник социологије и филозофије, председник Стручног актива

Берењи Емеке, наставник психологије

Подела предмета по разредима:

Наставник	Предмет	Разред
Копуновић Давид	Социологија	4А, 4Н, 4М, 4С
	Филозофија	4А, 4Н, 4М, 4С, 3А, 3Н

Емеке Берењи	Психологија	3А, 3Н, 3С, 3М
--------------	-------------	----------------

Планирани пројекти:

Назив пројекта	Опис пројекта	Време реализације
Школска конференција	Презентација најбољих матурских радова	Јун 2027.год.
Унапређења менталног здравља	Разна предавања и радионице у вези менталног здравља	У току октобра 2026.године
Библиотерапија	Библиотерапијске радионице на теми професионалне оријентације	У току школске године
Научни постер	У оквиру предмета социологије	Јануар 2027.

Планирана такмичења: „Гениус“ конференција , Такмичења „Tudok”

Планирани састанци: Одржано је састанак у августу и планирани су састанци на крају сваког тромесечја (октобар, децембар, март и јун) и по потреби.

Планиране активности за 2026/27 школске године:

Активност	Кратак опис активности	Носиоци активности	Време реализације
Стручно усавршавање	Похађање акредитованих, стручних семинара: -Дигитална и недигитална гемификација у учионици: како да подржимо Алфа генерацију у усвајању знања? (РЦ Кањижа) -Изазови медијске манипулације у образовном и васпитном процесу (РЦ Кањижа)	Сви чланови	Током године
Уједначавање критеријума	Континуирана дискусија током школске године	Сви чланови	Током године

Годишњи план рада Гимназије за талентоване ученике „Деже Костолањи“ за шк. 2026/2027. годину

Корелација са другим већима	Ад хок сарадња са другим већима по потреби	Сви чланови	Током године
Анализа постигнутог успеха на крају првог полугосишта	Упоредна анализа са истицањем разлика међу одељењима и предметима уз критички осврт на примењену методику наставе	Сви чланови	Децембар 2025.
Мере за побољшање успеха ученика	Међусобно дидактично саветовање уз критички осврт на примењену методику наставе	Сви чланови	Јануар 2026.
Припреме за такмичења	План припрема и реализација	Сви чланови	Током године
Анализа успеха на крају школске године	Упоредна анализа са истицањем разлика међу одељењима и предметима уз критички осврт на примењену методику наставе и сумирање резултата постигнутих на такмичењима	Сви чланови	Јун 2027.
Анализа реализације плана стручног већа	Критично- аналитички дијалог уз предлоге за наредну школску годину	Сви чланови	Август 2027.
Доношење плана за наредну школску годину и избор председника	Дијалог	Сви чланови	Август 2027.

Уџбеници за 2026/2027 школску годину:

Филозофија: Милош Јеремић: Филозофија- Уџбеник за четврти разред гимназије, Клет, 2020

Веселка Сантини, Светислав Николић, Сузана Спасић: Филозофија- Уџбеник за трећи разред гимназије, Клет, 2020

Социологија: Владимир Вуетић: Социологија- Уџбеник за четврти разред гимназије, Клет, 2021

Психологија: Биљана Милојевић Апостоловић, Невенка Јовановић: Психологија 2- Уџбеник за други разред гимназије, Логос 2021

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРОФЕСОРА ФИЗИЧКО Г ВАСПИТАЊА ЗА 2026/2027. ШКОЛСКУ ГОДИНУ

Чланови стручног већа: Вујић Невена, Нађ Чаба, Марки Тибор, Куњи Бетина

Активности:

Август 2026

- 1. Састанак стручног већа
- Израда школских планова.
- Усклађивање критеријума оцењивања на основу претходне школске године.
- Подела секција

Септембар -октобар 2026

- Подела спортских такмичења – вође екипа
- Спортски дан

Новембар 2026

- 2. састанак стручног већа
- Усклађивање критеријума оцењивања

Децембар 2026

- Посете клизалишту
- Организација скијања за ученике школе
- Отворена врата школе, организација спортских активности

Фебруар 2027

- Посете килизалишту

Март 2027

- Организација излета – пешачке туре за ученике.
- Дан школе- организација спортских активности.

Април 2027

- 3. састанак стручног већа
- Усклађивање плана рада и критеријума оцењивања
- Организација посете базена

Мај 2027

- Дан изазова
- Организација посете базена
- Посета експо изложбе

Јун 2024

- Рекапитулација резултата на такмичењима

Годишњи план рада Гимназије за талентоване ученике „Деже Костолањи“ за шк. 2026/2027. годину

- Преглед и евалуација оцена и планова
- Организација посете базена

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРОФЕСОРА ЛАТИНСКОГ ЈЕЗИКА ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027.ГОДИНУ

Чланови тима:

Варга Густав, професор предмета Латински језик и Латинског језика са елементима класичне цивилизације

Кадвањ Гергељ, професор предмета Латинског језика и Латинског језика са елементима класичне цивилизације

Време активности	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ
		Густав Варга Гергељ Кадвањ
Август	- Заједничка припрема школске документације и планова (додатна, допунска, припремна настава) - Договор и ове године око учества на међународном такмићењу из предмета латинског језика и културе Хорватх Ишван Карољ организован са стране Сегединског факултета.	Густав Варга Гергељ Кадвањ
Септембар Октобар	- организација наставе - утврђивање обавезне ученичке литературе - утврђивање динамике писмених вежби, задатака и усаглашавање са плановима других стручних већа - одређивање ученика за додатну, допунску и припремну наставу - Учесртво на тамичење Хорватх Иштван Карољ – први круг	Густав Варга Гергељ Кадвањ

Новембар Децембар	- анализа постигнутог успеха ученика на крају првог квартала и предлог мера за побољшање - мере за мотивисање ученика за комуникацију и функционалну употребу језика - анализа постигнутог успеха ученика на крају првог полугодишта - анализа реализације часова, допунске, додатне и припремне наставе - дискусија о унапређивању семантизације речи и израда наставног материјала	Густав Варга Гергељ Кадвањ
Јануар Фебруар	- припреме за прославу Дана Светог Саве - Дан Светог Саве - Учествоње на такмичење Хорватх Иштван Кароњ – други круг	Густав Варга Гергељ Кадвањ

Годишњи план рада Гимназије за талентоване ученике „Деже Костолањи“ за шк. 2026/2027. годину

Март Април Мај	- припреме за Дан школе - анализа успеха ученика и реализације часова редовне наставе, допунске, додатне и припремне наставе на крају трећег квартала - реализација Дана школе - дискусија о унапређивању адаптације текстова као разговор о изради материјала - учество на такмичење Хорватх Иштван Карољ – трећи круг	Густав Варга Гергел Кадвањ
Јун	- извештај о раду Стручног актива за школску 2026/27. годину - анализа успеха ученика на крају школске године - реализација часова редовне наставе, допунске, додатне и припремне наставе на крају школске године - учествовање на стручним саветовањима и семинарима (извештај о стручном усавршавању)	Густав Варга Гергел Кадвањ

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРОФЕСОРА СЦЕНСКЕ И АУДИО-ВИЗУЕЛНЕ УМЕТНОСТИ 2026/2027.

Време активности	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ
		Baráth Attila, Szabó Róbert, Nagy Dominika, Dienes Hajdú Sára
Август	- Заједничка припрема школске документације и планова (додатна, допунска, припремна настава)	Baráth Attila, Szabó Róbert, Nagy Dominika, Dienes Hajdú Sára

Септембар Октобар	- организација наставе - организација представе у позоришту Деже Костолањи, и фотографисање и снимање представе - фотографисање и снимање на иницијацији првака - фотографисање и снимање на спортском дану за ђаке основних школа - фотографисање и снимање на спортском дану гимназије - фотографисање и снимање на школском догађају "Öltözz ki nap" - фотографисање и снимање на ноћу вештица - покретање кампање "Сакупљање божићних пакетића" – снимање рекламног материјала и давање изјава за медије - учествовање а Међународном омладинском филмском фестивалу "CINEMIRA" - посета филмском клубу "Kurbli" - филмска пројекција у школи - посета позоришту - посета фото-изложби - такмичење у рецитовању преведених дела "Лица иза стакла" - такмичење у рецитовању поезије и прозе „Ференц Тот“ - Такмичење у рецитовању поезије и прозе „Иштван Ч. Шимон“	Baráth Attila, Szabó Róbert, Nagy Dominika, Dienes Hajdú Sára
--	---	--

Новембар Децембар	- анализа постигнутог успеха ученика на крају првог квартала и предлог мера за побољшање - реализација Дана отворених врата - анализа постигнутог успеха ученика на крају првог полугодишта - анализа реализације часова, допунске, додатне и припремне наставе - дискусија о унапређивању продуктивних вештина код ученика - фотографисање и снимање божићне приредбе - посета филмском клубу "Kurbli" - филмска пројекција у школи - посета позоришту - посета фото-изложби - национални сусрет у рецитовању поезије и прозе „Калман Дудаш“	Baráth Attila, Szabó Róbert, Nagy Dominika, Dienes Hajdú Sára
Јануар Фебруар	- фотографисање и снимање покладе - посета филмском клубу "Kurbli" - филмска пројекција у школи - посета позоришту - посета фото-изложби	Baráth Attila, Szabó Róbert, Nagy Dominika, Dienes Hajdú Sára

Март Април Мај	- припреме за Дан школе - реализација Дана школе, и фотографисање и снимање истог - анализа успеха ученика и реализације часова редовне наставе, допунске, додатне и припремне наставе на крају трећег квартала - припрема за уметничко такмичење средњошколаца (рецитовање, фотографисање, снимање филма, израда анимације, припрема представе, израда плаката) - фотографисање и снимање Дана изазова - посета филмском клубу "Kurbli" - филмска пројекција у школи - посета позоришту - посета фото-изложби	Baráth Attila, Szabó Róbert, Nagy Dominika, Dienes Hajdú Sára
Јун	- израда плана рада Стручног актива за школску 2027/28. годину - израда извештаја о раду Стручног актива за школску 2026/27. годину - анализа успеха ученика на крају школске године - реализација часова редовне наставе, допунске, додатне и припремне наставе на крају школске године - учествовање на стручним саветовањима и семинарима (извештај о стручном усавршавању) - реализација матурског програма и фотографисање и снимање истог - посета филмском клубу "Kurbli" - филмска пројекција у школи - посета позоришту - посета фото-изложби	Baráth Attila, Szabó Róbert, Nagy Dominika, Dienes Hajdú Sára

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРОФЕСОРА ИЗБОРНИХ ПРЕДМЕТА ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027.ГОДИНУ

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТ И	ДАТУМ/ ПЕРИОД ПЛАНИРАНИ Х АКТИВНОСТ И	КООРДИНАТОР И АКТИВНОСТИ	ОЧЕКИВАНИ ИСХОД/УСПЕХ АКТИВНОСТИ	БРОЈ ОЧЕКИВАНИ Х УЧЕСНИКА АКТИВНОСТИ
1. Партне р-ски односи	Октобар-новембар	Наставник грађанског васпитања и екстерни предавач	Ученици који ће добити релевантне информације о здравим исасертивним партнерским односима	Ученици 4. разреда који похађају наставу Грађанског васпитања
2. Недеља сећања и заједништва	5. и 6. маја	Наставник грађанског васпитања и ученици	Већи степен толеранције, емпатије, хуманизма и заједништва код ученика	Сви ученици који похађају наставу Грађанског васпитања
3. Грађански активизам –акција	У току наставне године	Наставник грађанског васпитања и активиста	Развијање свести о потреби активног грађанина	Сви ученици који похађају наставу Грађанског васпитања
4. Посета Ватрогасцима, Хитној помоћи, ом-будсману....	У току наставне године	Наставник грађанског васпитања и контакт особе у споменути институтима	Упознавање са функционисањем важних институција	Сви ученици који похађају наставу Грађанског васпитања
1. Значај светковине Свих светих и Душног дана	Почетак новембра	Наставници верске наставе	Упознавање значаја поштовања светаца и одавања поштовања преминулима	Сви ученици који похађају Верску наставу

2. Пружање могућности за исповјед уочи Божића	Средина децембра	Наставници верске наставе и ученици	Припрема за прославу Божића	Сви заинтересовани ученици Гимназије
3. Прослава Божића	Крај децембра	Наставници верске наставе и деца са жупског веронаука	Наглашавање верског аспекта прославе Божића	Сви ученици Гимназије
4. Пружање могућности за исповјед уочи Ускрса	Крај марта – почетак априла	Наставници верске наставе и ученици	Припрема за прославу Божића	Сви заинтересовани ученици Гимназије
5. Учешће на Крижном путу за младе на Калварији	Крај марта	Наставници верске наставе и ученици	Упознавање значаја Крижног пута	Сви заинтересовани ученици Гимназије
6. Обилазак Катедрале	У току школске године	Наставници верске наставе и ученици	Упознавање са историјом и уметничким богатствима Катедрале	Сви ученици који похађају Верску наставу
7. Недеља сећања и заједништва	5. и 6. маја	Наставници верске наставе и ученици	Већи степен толеранције, емпатије, хуманизма и заједништва код ученика	Сви ученици који похађају Верску наставу

Чланови актива:

Берењи Емеке, наставница грађанско васпитање

Ерика Рончак Петровић, наставница грађанско васпитање, координатор актива

Утцаи Роберт, наставник веронауке

Божић Тимеа, наставница веронауке

ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ТИМОВА

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Месец	Садржај рада	Реализатори
9.	Израда годишњег плана рада школе за 2026/2027.год.	Чланови Актива
	Рад на изради новог Школског програма за период од 2027-2031	Чланови Актива
10.	Упознавање чланова Актива с изменама у плановима рада стручних органа	Руководилац Актива
	Рад на изради новог Школског програма за период од 2027-2031	Чланови Актива
11.	Припрема за израду полугодишњих и годишњих извештаја о раду стручних органа-израда и презентација нових образаца	Руководилац Актива
	Рад на изради новог Школског програма за период од 2027-2031	Чланови Актива
12.	Праћење реализације планова рада одељењских већа	Руководиоци већа Чланови Актива
	Праћење реализације планова рада стручних већа	
	Праћење реализације посебних програма	
	Рад на изради новог Школског програма за период од 2027-2031	Чланови Актива
1-2.	Анализа-полугодишњи извештај о раду Актива	Руководилац Актива Руководиоци већа Чланови Актива
	Анализа реализације планова рада одељењских већа - полугодишњи извештаји о раду	
	Анализа реализације планова рада стручних већа-полугодишњи извештаји о раду	
	Анализа реализације посебних програма-полугодишњи извештаји о раду	
3.	Праћење реализације планова рада одељењских већа	Руководиоци већа Чланови Актива
	Праћење реализације планова рада стручних већа	
	Праћење реализације посебних програма	
4.	Припреме за израду анекса школског програма-усклађивање с изменама у правилницима о плану и програму	Чланови Актива
5.	Израда анекса школског програма (по потреби)	Чланови Актива
6-7.	Анализа-годишњи извештај о раду Актива	Руководилац Актива Руководиоци већа Чланови Актива
	Анализа реализације планова рада одељењских већа-годишњи извештаји о раду	
	Анализа реализације планова рада стручних већа-годишњи извештаји о раду	
	Анализа реализације посебних програма-годишњи извештаји о реализацији	
8.	Израда Годишњег извештаја о раду школе	Руководилац Актива
	Израда плана рада Актива за наредну школску годину	Руководиоци већа
	Припрема за израду Годишњег плана школе за 2026/2027.	Чланови Актива

	Израда анекса школског програма-програм слободних активности	
--	--	--

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Актуелно на снази је Школски развојни план за период од 2026. до 2030.године дел. бр.: 1464/2025-02 од 04.12.2025.год. У школском развојном плану детаљно су наведене листе активности, начин реализације и евалуације, као и одговорне особе за сваку одабрану област.

Месец	Садржај рада	Реализатори
9.	Презентације Акционог плана члановима актива, договор о раду и подела задужења	Руководилац Актива Чланови Актива
	Израда плана рада стручног актива за наредну школску годину	
	Презентација Акционог плана за школску 2026/27. годину члановима Наставничког већа и упознавање са задужењима	
10-5	Праћење остварености планираних активности из Школског развојног плана	Руководилац Актива Чланови Актива
6.	Израда годишњег извештаја о раду актива за школску 2025/26.	Руководилац Актива Чланови Актива
	Праћење остварености планираних активности из Школског развојног плана	
7.	Вредновање ефеката и израда извештаја о реализацији Школског развојног плана	Чланови Актива
8.	Анализа остварености развојног плана у току школске 2026/27. год.	Чланови Актива
Током године	Прикупљање документација о реализованим активностима	Чланови Актива

ТИМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА, ЗАНеМАРИВАЊА И ДИСКРИМИНАЦИЈЕ

Р. бр.	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.	Формирање Тима за заштиту ученика од насиља	Директор	Септембар 2026.
3.	Организовање дежурства запослених	Директор	Септембар 2026.

4.	Подстицање и неговање различитости и културе уважавања у оквиру наставних активности на часовима одељенске заједнице и одељенског старешине, грађанског васпитања, састанцима Ученичког парламента и сл.	Наставници, одељењске старешине	током године	школске
5.	Дефинисање правила понашања и последица кршења правила понашања	Тим за заштиту деце од насиља, наставници	Септембар 2026.	
6.	Коришћење наставних садржаја у превенцији насиља	Наставници	током године	школске
7.	Школска спортска такмичења/ спортски дан посвећен безбедном и сигурном школском окружењу (кошарка, фудбал, рукомет и одбојка)	Професор физичког васпитања, наставници	током године	школске
8.	Организовање предавања на тему превенција насиља	Тим за заштиту деце од насиља, Центар за социјални рад, МУП	током године	школске
9.	Организовање слободних активности према предлозима Ученичког парламента	Директор, Тим за заштиту деце од насиља, Ученички парламент	током године	школске
10.	Примена утврђених поступака и процедура у ситуацијама насиља	Тим за заштиту ученика од насиља	током године	школске
11.	Евидентирање случајева насиља	Тим за заштиту ученика од насиља	током године	школске
12.	Подршка ученицима који трпе насиље	ППП служба	током године	школске

13.	Рад са ученицима који врше насиље	ПП служба	током школске године
14.	Оснаживање ученика који су посматрачи насиља да конструктивно реагују	ПП служба	током школске године
15.	Саветодавни рад са родитељима ученика	ПП служба	током школске године
16.	Праћење ефеката предузетих мера	Тим за заштиту ученика од насиља	током школске године
17.	Евидентирање случајева насиља	Тим за заштиту ученика од насиља	током школске године
18.	Писање извештаја	Тим за заштиту ученика од насиља	Тромесечно и на крају школске године

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ТИМА ЗА КРИЗНЕ ДОГАЂАЈЕ ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ

У циљу ефикасног поступања установе у кризним догађајима, у Школи се формира тим за кризне догађаје у оквиру тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, као његов обавезни део.

Кризни догађај је у већини случајева непредвидив догађај са потенцијално негативним последицама. Тај догађај и његове последице могу проузроковати значајну штету особама које су му непосредно или посредно изложене.

Кризни догађај карактерише број жртава (повређених или настрадалих), материјална штета, психолошке реакције појединца и/или заједнице у целини, као и солидарност у сврху отклањања последица.

Кризни догађаји су: Природна смрт детета/ученика; Покушај убиства и убиство детета/ученика (у установи или ван ње); Покушај самоубиства ученика и самоубиство (у установи или ван ње); Природна смрт, самоубиство или убиство запосленог у установи; Саобраћајна незгода у којој је повређено или настрадало дете, односно ученик и/или запослени у установи; Нестанак детета/ученика; Масовно тровање у простору установе; Дојава о подметнутој експлозивној направи у установи или терористичком нападу и слично; Талачка криза; Насиље већих размера (масовне туче, вишеструка убиства, терористички напади); Техничко-технолошке опасности (експлозија, изливање, испаравање отровних материја и пожар); Природне катастрофе (поплаве, земљотреси, пожари...); Епидемија која је обухватила територију/општину на којој се налази установа.

Активност	Носиоци активности	Време	Начин реализације	Могући докази
Формирање тима за кризне догађаје у оквиру Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за наредни школску годину	Директор	август	избор чланова на састанку у школи	Записник са састанка
Процена снаге, капацитета и специфичности установе у случају кризних догађаја	Тим, спољна мрежа заштите	Септембар	Извршити процену	Извршена анализа
Израда плана реаговања у случају кризних догађаја у школи	Чланови тима за кризне догађаје	Септембар	Сачињавање плана	План реаговања у кризним догађајима
- Израда плана информисања/комуникације у кризним ситуацијама - израда просторног плана установе - израда плана евакуације	Директор школе Чалони тима за кризне догађаје	Септембар	Сачињавање плана	Израђени планови
Спровођење обука за примену плана реаговања у кризним ситуацијама	Тим	2 пута у току школске године	На седници наставничког већа	Записник са састанка наставничког већа
Спровођена вежба евакуације	Тима	2 пута у току школске године		
Упознавање запослених, родитеља и ученика са приручником „Поступање установа образовања и васпитања у кризним догађајима“ и новог Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање	Тим	Септембар	На седници наставничког већа, на часовима ЧОС, на родитељским састанцима	Записници

Стручно усавршавање запослених пружање психо-социјалне подршке, евакуација и др.	Тим	У току прво полугодиште	стручно усавршавања наставника	Записник
Унапређивање безбедносне културе ученика и запослених	Тим, одељенске старешине	У току школске године	Радионице	Записник
Сарадња са спољном мрежом заштите	Директор	У току школске године - по потреби	Лично/ тел. путем	Записник
Праћење, евалуација и извештавање о реализацији плана	Тим	У току школске године	Континуирано праћење реализација плана	Записник
Сарадња тима са другим тимовима, већима и активима	Тим	У току школске године	Лично	Записник
Израда годишњег извештаја Тима за кризне догађаје	Тим	Јун		Сачињен годишњи извештај тима за кризне догађаје

ПЛАН ПОСТУПАЊА ШКОЛЕ КАДА СЕ ДЕСИ КРИЗНИ ДОГАЂАЈ

Активност	Одговорно лице	Начин реализације	Време
Прикупљање података, провера и селекција информација. Дистрибуција информација. Процена потреба и обавештавање надлежних органа	Руководилац Тима-директор са члановима тима за кризне ситуације	Прикупити, проверити, податке од сведока и од поузданих извора (ако их има)	Одмах по потреби
Планирање, праћење и организовање рада	Директор		

Годишњи план рада Гимназије за талентоване ученике „Деже Костолањи“ за шк. 2026/2027. годину

у условима кризног догађаја			
Обавестити Министарства просвете и надлежну Школску Управу	Руководилац Тима- Директор установе	Писменим / усменим путем	Одмах по потреби
Хитно обавестити Полиције, хитне помоћи, ватрогасне службе, и др (у зависности од врсте/облика кризног догађаја)	Руководилац Тима – Директор школе	Телефонским путем	Одмах по потреби
Успоставити сарадњу са спољашњом мрежом заштите (ЦСР; Здравствена заштита, ОЈТ, ПУ, јединица локалне самоуправе и др.)	Руководилац Тима	Писменим путем	По потреби
Припрема званичних информација за родитеље, ученике, запослене и за медије	Директор, представници МП и надлежне ШУ	Припрема писаног саопштења у сарадњи са надлежним службама МП	Благовремено по потреби
Информисати ученике, родитеље, запослене, Савета родитеља, Школског одбора и медију о догађају	Директор - руководиоца тима	Усменим и / или писменим путем	По потреби
Психосоцијална подршка деци, ученицима и запосленима	Директор, психолог, чланови тима	Праћење реаговања у кризним ситуацијама, процена потреба за психосоцијалном подршком и пружање индивидуалне и групне подршке: одређеним просторијама психолог школе и/или чланови тима пружа психосоцијалну подршку запосленима, родитељима и ученицима школе	По потреби
Израдити и реализовати план рада установе у измењеним условима и стабилизација рада у установи	Чланови тима у сарадњи са осталим тимовима и стручним већима школе	Предузимање активности које ће водити стабилизацији стања у установи	По потреби

Организација евентуалних комеморативних активности	Чланови тима	Урадити комеморативних активности у случају кризних догађаја са смртним исходом	По потреби
Праћење реализације плана и евалуација	Чланови тима	Пратити реализације плана рада у измењеним условима, евентуалне корекције и допуне плана у зависности од процене степена, броја и последица изазваних кризним догађајем и предузетим корацима	По потреби
Вођење документације и извештавање	Чланови тима	Водити записнике о спроведеним активностима у вези поступања у кризној ситуацијом. Извештај о поступању установе доставља се надлежној школској управи у року од 15 дана од наступања периода стабилизације рада у установи.	По потреби током школске године

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ ШКОЛЕ

Ред. бр.	Време реализације	Активност/тема	Начин реализације	Носиоци реализације
1.	Септембар, 2026. год.	Формирање Тима за самовредновање	Конституисање Тима за школску 2025/2026. годину	Тим за самовредновање

2.	Септембар, 2026.год.	Избор представника Савета родитеља и Ђачког парламента за чланове Тима	Избор чланова	Тим за самовредновање Савет родитеља Ђачки парламент
3.	Октобар 2026.год.	Дефинисање кључних области квалитета на основу Правилника о стандардима квалитета рада установе, које ће бити обухваћене процесом самовредновања и подела одговорности чланова Тима	Подела активности у оквиру Тима према областима вредновања	Тим за самовредновање
4.	Октобар 2026.год.	Дефинисање извора доказа за све стандарде који се вреднују	Дискусија и анализа	Тим за самовредновање Педагошко- психолошка служба
5.	Новембар, 2026.год.	Припрема материјала који је потребан за прикупљање података чек листа и других материјала по потреби	Израда упитника за ученике, родитеље и наставнике	Педагошко- психолошка служба
6.	Новембар, 2026.год.	Израда анкета, чек листа и других материјала по потреби за наставнике, ученике и родитеље за области квалитета	Израда упитника за ученике, родитеље и наставнике	Педагошко- психолошка служба Тим за самовредновање
7.	Јануар, фебруар 2027.год.	Реализација процеса самовредновања рада школе – прикупљање података, подела и попуњавање упитника електронским путем, преглед документације	Анализа школске документације, разговора са ученицима, родитељима и наставницима, обрада података добијених упитницима и анализа	Тим за самовредновање Педагошко- психолошка служба
8.	Март, 2027.год.	Анализирање извештаја о посећеним часовима –	Обрада извештаја	Тим за самовредновање

		област квалитета Настава и учење		Педагошко-психолошка служба
9.	Март, 2027.год.	Статистичка обрада података	Обрада података	Тим за самовредновање Педагошко-психолошка служба
10.	Април-мај, 2027.год.	Анализа рада Тима и добијених резултата самовредновања	На основу прикупљених информација, података добијених анкетирањем и одговарајуће документације	Тим за самовредновање
11.	Мај, 2027.год.	Извођење закључака, истицање јаких и слабих страна школе и израда извештаја о самовредновању	Анализа и закључивање	Тим за самовредновање Педагошко-психолошка служба
12.	Јун, 2027.год.	Израда плана побољшања квалитета на основу извештаја	За све стандарде који су оцењени као слабости/недостаци школе	Тим за самовредновање
13.	Јун, 2027.год.	Утврђивање начина праћења остваривања предложених мера	Анализа, дискусија	Тим за самовредновање Педагошки колегијум

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Р. бр.	АКТИВНОСТ	НОСИЛАЦ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.	Податке о ученицима 2, 3. и 4. разреда средње школе за које је утврђено да испуњавају услове за стицање образовања по програму ИОП 3, унети у ес Дневник. Унети у ЈИСП у оквиру секције: Учешће у такмичењима и смотрама податке за претходну школску годину. Министарству просвете доставити списак ученика 2, 3. и 4. разреда који ће се у школској 2026/2027. години образовати по ИОП-у 3	Координатор тима	Уношењем податке у ЕсДневник и ЈИСП Оверен и потписан списак достави поштом на адресу: Министарство просвете, Сектор за средње образовање и васпитање и образовање одраслих, Немањина 22-24, Београд. Електронску везију (табеле у excel формату) послати и на адресу srednje@mpn.gov.rs	најкасније до 30. септембра 2026. године
2.	Доставити податке Министарству просвете о ученицима 1. разреда који ће се у школској 2026/2027. години образовати по ИОП-у 3	Координатор тима	Оверен и потписан списак достави поштом на адресу: Министарство просвете, Сектор за средње образовање и васпитање и образовање одраслих, Немањина 22-24, Београд. Електронску везију (табеле у excel формату) послати и на адресу srednje@mpn.gov.rs	најкасније до 15. фебруара 2027. године
3.	Доношење плана рада	Координатор тима	Предлог израђује координатор	До 10. септембра
4.	Прибављање документације о ранијим ИОП-има садашњих ученика наше школе	Педагошко-психолошка служба	Контактирањем стручне службе претходних школа	До 10. септембра
5.	Формирање ИОП тима / тимова за ученике код којих постоји потреба	Координатор тима	У састав тима улазе: Одељењски старешина, педагог, психолог, наставници неопходни за реализацију,	До 10. септембра

			родитељ и по потреби стручњак из друге институције. Тим израђује и спроводи ИОП.	
6.	Успостављање комуникације са родитељима	Координатор тима	Индивидуални разговори	До 10. септембра
7.	Организовање састанака СТИО, Тимова за пружање додатне подршке ученицима основних школа и родитеља ученика који су до сада програме савладали по ИОП-у	Координатор тима	Заједнички састанци	До 10. септембра
8.	Извештавање управе школе и Школске управе о одржаним састанцима	Координатор тима	Извештавање	До 10. септембра
9.	Процена потребе за подршком у учењу ученика који су до сада програме савладавали по ИОП-у	Чланови тима	Израда педагошког профила за поједине ученике	У току септембра
10.	Активности које прописује Стручно упутство за укључивање ученика избеглица/тражилаца азила у систем образовања и васпитања	Полазници обуке	Праћење упутства	У току школске године
11.	Сагледавање потреба за израдом Плана прилагођавања за ученике код којих није постојала потреба претходних година	Чланови тима, одељењске старешине	Континуирано праћење, евидентирање	У току школске године
12.	Осмишљавање и примена плана прилагођавања за поједине ученике са потешкоћама у учењу, са сметњама у развоју и надарене деце	Чланови тима	Сваки наставник који за то има потребу га сам израђује, а СТИО подстиче израду и прати реализацију.	У току првог квартала, до краја октобра

13.	Утврђивање потребе за ИОП-ом за ученике код којих план прилагођавања не даје резултате	Педагошко-психолошка служба	Након прегледа ситуације на ОВ, на крају првог класификационог периода, стручна служба обједињује податке и разматра предлоге за ИОП.	До краја октобра
14.	Формирање базе података (број деце са сметњама у учењу и развоју, број надарене деце, број маргинализоване деце) Редовно ажурирање базе	Чланови тима	Евидентирање	У току школске године
15.	Пружање додатне подршке ученицима	Чланови тима	Индивидуални разговори, групни рад, радионице	У току школске године
16.	Праћење напредовања ученика	Чланови тимова	Праћење, евидентирање, вођење педагошке документације	У току школске године
17.	Сарадња са наставницима при конципирању ИОП-а, праћење реализације, евалуација	Педагошко-психолошка служба	Пружање подршке, саветодавни рад, праћење, евалуација	У току школске године
18.	Сензибилизација наставника – предавање на тему „Инклузија у школи“	Координатор тима	Предавање, презентација	У току школске године
19.	Едукација ученика о сузбијању предрасуда о корисницима ИОП-а, осмишљавање антидискриминационих мера и активности	Чланови тима	Кроз обавезне изборне предмете, кроз ваннаставних активности, путем пројектних школских активности, реализацијом радионица, кроз ангажовање Ученичког парламента	У току школске године
20.	Јачање професионалних компетенција наставника	Чланови тима	Предавања, саветодавни рад, упућивање на стручну	У току школске године

			литературу, организовањем семинара	
21.	Евалуација претходног ИОП-а и понављање цикла са израде, усвајања и примене нових ИОП-а	Чланови тима	Након истека рока реализације ИОП-а планирају се обједињени састанци СТИО и ИОП тимова на којима се врши процена успешности плана	Крај првог и другог полугодишта
22.	Редовно извештавање директора и Педагошког колегијума о раду СТИО и давање предлога ИОП-ова, измена и допуна на усвајање	Координатор тима	Извештавање, предлагање	На састанцима управе школе, Педагошког колегијума - квартално
23.	Вођење евиденције	Координатор тима	Кроз записнике и законом предвиђене обрасце	Континуирано
24.	Сарадња са осталим тимовима и органима школе	Координатор тима	Формално – заједнички састанци и акције Неформално – праћењем рада других органа и редовним извештавањем о раду СТИО	Континуирано

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

Професионални развој (стручно усавршавања) наставника подразумева праћење и усвајање савремених достигнућа у струци истицање знања из области педагогије, психологије, дидактике и методике у циљу унапређења образовно- васпитног рада, развоја личности ученика и припремана ставника за полагање испита за лиценцу.

Приоритетне области стручног усавршавања наставника које треба развијати у наредној школској години односи ће се на: превенцију насиља, злостављања и занемаривања као и превенцију дискриминације; развој комуникацијских вештина и јачање професионалних капацитета; стицање знања из области методике и дидактике, информатике као и педагогије и психологије; развој компетенција за наставну

област, предмети методику наставе, компетенција за подршку развоју личности ученика, и комуникацију и сарадњу.

Стручно усавршавање наставника остварује се у установи и ван установе.

Основни правци стручног усавршавања наставника (у установи) у наредном период односиће се на: извођење и праћење угледних часова са дискусијом и анализом; излагање насастанцима стручних органа и тела; приказ приручника, књига, стручне литературе; покретање, иницирање и вођење различитих активности; реализацију стручних предавања, пројеката образовно-васпитног карактера.

Основни правци стручног усавршавања наставника (ван установе) у наредном период односиће се на: похађање различитих стручних семинара, семинара о превенцији насиља, злостављања и занемаривања, развоју комуникацијских вештина, саветодавном раду са децом и родитељима, о раду са даровитим ученицима; учешће на стручним скуповима, конференцијама, програмима, и пројектима акредитованим од стране Завода за унапређивање образовања и васпитања, као и стручну едукацију.

Посебна пажња у стручном усавршавању посветиће се приправницима и њиховој припреми за полагање испита за лиценцу. У школи ће се обављати увођење приправника у посао, од стране педагошко-психолошке службе и ментора, кроз посете часовима, саветодавни рад и упућивање на стручну литературу.

НАЧИН УСАВРШАВАЊА	ОРГАНИЗАТОР	УЧЕСНИЦИ	ВРЕМЕ
Акредитовани програми Министарства просвете	Регионални центар за стручно савршавање	Наставници, стручни сарадници и управа школе	Током школске године
Окружни семинари	Школска управа	Представници стручних већа	Према календару организатора
Републички семинари	Министарство просвете	Представници стручних већа	Према календару организатора
Састанци тима	Координатор тима	Чланови већа	Током школске године
Уношење у базу података сертификата о новим семинарима које су колеге похађали.	Секретар	Уношење података у базу и увид у исту	Током школске године
Менторски рад	Школа	Наставници-почетници	Током школске године

Праћење педагошких и стручних часописа	Чланови тима и сви наставници, запослени школе	Стручне службе и професори	Током школске године
Организовање угледних часова праћено стручном дискусијом и анализом.	Чланови тима	сви чланови наставничког већа, стручни сарадници	Током школске године
Прикази стручних књига, уџбеника, часописа и сл. материјала важних за васпитнообразовни рад	Чланови тима	сви чланови наставничког већа	Током школске године
Пружање информација запосленима у вези са стручним усавршавањем и даљим напредовањем у каријери.	стручна служба правник директор	Сви запослени	Током школске године у петогодишњем циклусу
Размена професионалних искустава и информација међу наставницима и педагозима на стручним већима, ради примене знања и вештина стечених на семинарима.	стручна служба, правник, стручни активи	Сви запослени	Током школске године у петогодишњем циклусу
Индивидуално усавршавање наставника и запослених		Запослени	Током школске године
Посета сајмовима (књига, учила, науке, технике...)	Школа	Наставници и други запослени радници	Према календару организатора

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе стара се о обезбеђивању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада установе, прати остављање важећег школског програма, као и израду новог школског програма за период од 2027. до 2032.године, стара се о остављању циљева и стандарда постигнућа, развоју компетенција, вреднује резултате рада наставника и стручног сарадника, прати и утврђује резултате рада ученика.

Редни бр.	Време Реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
1.	Септембар, 2026.	Формирање Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	Конституисање Тима за школску 2026/2027. годину	Тим за за обезбеђивање квалитета и развој установе, директор школе
2.	Континуирано-током школске године	Праћење оставрености школског програма; праћење и учешће у изградњи новог Школског програма, Праћење остварености плана самовредновања; Праћење остварености Школског развојног плана.	Дискусија и анализа; Предлози мера за унапређење.	Тим за за обезбеђивање квалитета и развој установе
3.	Континуирано-током школске године	Стручно усавршавање наставника; Посете стручне службе часовима; Угледни часови наставника + огледи; Наставници који се припремају за добијање лиценце/наставници који су је добили у току текуће школске године.	Дискусија и анализа; Предлози мера за унапређење.	Тим за за обезбеђивање квалитета и развој установе, Стручна слижба.
4.	Континуирано-током школске године	Праћење напредовања ученика и њихових постигнућа, у редовном и дуалном образовању.	Дискусија и анализа; Предлози мера за унапређење.	Тим за за обезбеђивање квалитета и развој установе,
5.	Октобар 2026.	Анализа успеха ученика на крају првог квартала; Учесће и припреме за такмичења ученика.	Дискусија и анализа	Тим за за обезбеђивање квалитета и развој установе
6.	Децембар 2026.	Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта с посебним акцентом на евалуацију ИОП-а; Учесће	Дискусија и анализа;	Тим за за обезбеђивање квалитета и развој установе

		и припреме за такмичења ученика; Пројекти који се реализују на нивоу школе;		
7.	Март 2027.	Анализа успеха ученика на крају трећег квартала; Учесће и припреме за такмичења ученика.	Дискусија и анализа;	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
8.	Јун 2027.	Анализа успеха ученика на крају школске године с посебним акцентом на евалуацију ИОП-а; Постигнућа ученика на такмичењима. Оствареност пројеката који су реализовани на нивоу школе.	Дискусија и анализа; подношење извештаја	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ

Међупредметне компетенције заснивају се на кључним компетенцијама, развијају се кроз наставу свих предмета и обезбеђују ученицима успешно сналажење у животу и раду. Оне представљају значајан корак ка разумевању градива и примени наученог, а одговорност за њихово развијање носе сви наставници и сви школски предмети. С тим у вези, развијањем ових компетенција, доприноси се интелектуалном и емотивном сазревању ученика, што касније резултира бољим сналажењем у стварним животним ситуацијама. Са становишта појединца, опште и међупредметне компетенције омогућавају интеграцију у различите социјалне контексте и мреже.

Опште и међупредметне компетенције су:

1. Компетенција за целоживотно учење
2. Комуникација
3. Рад са информацијама и подацима
4. Дигитална компетенција

5. Предузимљивост и оријентација ка предузетништву
6. Сарадања
7. Одговорно учешће у демократском друштву
8. Одговоран однос према здрављу
9. Одговоран однос према околини
10. Естетичка компетенција
11. Сарадња

Тим за развијање међупредметних компетенција и предузетништва ће се школске 202/2027. године највише фокусирати на следеће области које се везују са горе наведене компетенције:

1. Представљање на друштвеним мрежама - фокусом на друштвено корисне и етичке аспекте:
Промоција школских активности – укључивање ученика у вођење школског сајта и званичних мрежа
2. Вербална и невербална комуникација
3. Филтрирање података- активна и одговорна употреба савремених технологија:
 - Критички однос према AI алатима – како правилно користити ChatGPT или сличне алате за учење, а избећи плагијаризам и дезинформације
 - Дигитална креација – креирање подкаста, видео садржаја или дигиталних постера кроз предмете (уместо само класичних презентација)
5. Одговоран однос према менталном здрављу - фокусом на емоционалну интелигенцију и решавања конфликта – вештине суочавања са тремом и конструктивно решавање вршњачких сукоба.

Време реализације: током целе школске године

Носиоци активности: сви чланови тима

Активности:

1. Кроз радионице објаснити значај адекватног представљања на друштвеним мрежама фокусом на друштвено корисне и етичке аспекте
2. Објаснити појам и значај вербалне и невербалне комуникације
3. Кроз презентацију бавити са следећим темама:
 - Критички однос према AI алатима – како правилно користити ChatGPT или сличне алате за учење, а избећи плагијаризам и дезинформације
 - Дигитална креација – креирање подкаста, видео садржаја или дигиталних постера кроз предмете (уместо само класичних презентација)Дати примере филтрирања података.
4. Одржати предавање на тему менталног здравља и одговорног односа према менталном здрављу, уз гостовање предавача који је стручњак у овој области

ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА

Глобални планови рада наставника су саставни део Школског програма. Оперативни планови рада наставника за редовну, изборну, допунски и додатну наставу се предају онлине преко Дриве-а до 18.09.2026. године.

ПРОГРАМИ ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

Програм одељењских старешина

Активности/теме	Време реализације
Упознавање са ученицима (успех у претходном разреду, постигнућа ученика у ваншколским активностима, место становања, породичне прилике); Упознавање ученика са значајним одредбама Закона о средњој школи, Кућним редом наше Школе и Правилником о дисциплинској и материјалној одговорности ученика Деже Костолањи ; Информисање ученика о наставном плану за одговарајући образовни профил, могућност запошљавања и настављања школовања; Спровођење анкете о социјалној ситуацији ученика; Екскурзије; Избор руководства одељењске заједнице; Информисање ученика о врстама конфликт и шта са њима;	Септембар, 2026.
Методе и технике успешног ученика; Обележавање Дана школе; Јесењи крос; Упознавање ученика са садржајем и начином полагања завршних и матурских испита; Разговор са стручним лицима о теми из програма заштите и унапређења здравља; Информисање ученика о Приручнику о дигиталном насиљу-превенцији и реаговању;	Октобар, 2026.
Анализа конкретних проблема у учењу, владању и настави и предлог за њихово отклањање; Информисање ученика о запажањима наставника изреченим на одељењском већу; Разговор о слободном времену како га ученици користе;	Новембар, 2026.

Негативне појаве у школи: кашњење на наставу, изостајање, неспремност за рад и сл.	
Хуманизација односа међу људима; Другарство, пријатељство, човечност; Зрелост личности, сукоб међу генерацијама; Дан науке, проналазаштва и технике; Укључивање у разноврсне акције.	Децембар, 2026.
Организовање анкете о самовредновању међу ученицима; Информисање о прослави школске славе Свети Сава; Анализа постигнутог успеха и владања;	Јануар, 2027.
Размена искустава о активностима ученика у секцијама, спортским друштвима и сл.; Информисање о могућностима настављања школовања; Искуства са праксе;	Фебруар, 2027.
Школска такмичења; Укључивање у акцију добровољног давања крви; Дани екологије;	Март, 2027.
Упутство за припрему матурских и завршних испит; Разговор у вези са избором студија; Сајам образовања;	Април, 2027.
Информисање о конкурс за упис на више школе и факултете; Договори и припрема за матурско вече; Припрема за матурски испит. Пројектна недеља;	Мај, 2027.
Утврђивање успеха и владања; Упутство ученицима који полажу поправне испите;	Јун, 2027.

Задаци одељењског старешине	
У одељењу	-формирање и неговање духа заједништва; -развијање другарства међу ученицима; -успостављање сарадње са наставницима; -развијање радних навика и одговорности; -формирање позитивног односа према друштвеној и школској имовини; -развијање интересовања ученика; -праћење здравственог стања ученика и сл.; -организација излета и праћење ученика на екскурзију;
У одељенском већу	-координација и сарадња са члановима већа ради што успешније реализације предвиђених планова у циљу побољшања квалитета васпитно-образовног рада; -примена ефикасних мера за побољшање резултата рада; -информисање чланова о свим значајним проблемима и дешавањима у оквиру одељења;

	-консултације и размена искустава.
Сарадња са родитељима	-информисање родитеља о проблемима у учењу и понашању; -прикупљање података о социо-економским условима и развојним проблемима ученика; -развијање сарадње у циљу постизања образовно-васпитних циљева;
Сарадња са стручном службом	-сарадња и помоћ у свим питањима везаним за успех и психо-физички развој ученика.
Сарадња са школским полицајцем и радником на обезбеђења	-сарадња и помоћ у свим питањима везаним за безбедност ученика

Програм Ученичког парламента

План рада Ученичког парламента:

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА
9.	Конституисање парламента
	Упознавање са начином рада парламента и обавезама ученика као представника у парламенту
	Разметрање организације и извођења екскурзије за ученике
	Упознавање са планом рада парламента за школску 2026/27., предлог измена и допуна и реализација истог
	Разматрање организације рада школе и школских правила
10	Селективно прикупљање отпадака
	Успостављањ сарадње између школе и других институција – Сарадња са Канцеларијом за младе
	Организација хуманитарне акције
	Предлози за уређење школског простора
11	Разматрање начина информисања ученика о ХИВ вирусу
	Идентификовање дисциплинских проблема и предлагање могућих решења
	Организација хуманитарне акције
12	Разматрање начина организације прославе Божића
	Разматрање ефикасности међуодељењског дружења и разматрање нових видова дружења
	Обележавање Дана борбе против ХИВ-а Учешће у организацији маскенбала

	Упознавање Школског одбора и Наставничког већа са резултатима рада Ученичког парламента
1.	Учествовање у организацији прославе Светог Саве
2.	Разматрање начина организовања школских такмичена
	Разматрање идеја о начину промовисања школе у локалној заједници (флајер, документарцац, сајт...) и договор о реализацији
	Предлози и идеје за унапређивање односа наставник-ученик, ученик-ученик
3.	Упознавање са организацијом полагања завршних испита
	Рециклажа
	Предлози за побољшање успеха и дисциплине ученика
	Уређење школског дворишта
4.	Израда паноа – представљање одељењских заједница
	Предлози за организацију прославе Матуре
5.	Предлози листе секција за школску 2026/2027.
	Разматрање листе уџбеника за наредну школску годину
	Израда паноа о ученичким постигнућима
6.	Упознавање Школског одбора и Наставничког већа са резултатима рада
	Израда извештаја о раду Школског парламента
	Прављење плана за наредну школску годину

План рада сарадње са Црвеном крстом

Месец	Садржај рада	Извршиоци
9.	Састанак са волонтерима Црвеног крста и договор о организацији предавања и/или радионица у теми „Прва помоћ“	Директор школе
9	Учешће у хуманитарној акцији сакупљања одеће, обуће и другог за децу слабијег материјалног стања.	Психолог
12	Акција сакупљања дечијих пакетића: Један пакетић много љубави	Догнар Александар
2	Учествовање на ликовном и литерарном конкурс: „Крв живот значи“	Кањо Ервин
	Реализација радионица за ученике : „Борба против трговине људима“ , „Превенција ХИВ инфекције“	Одељењске старешине
6.	Обележавање 5. Јуна светског дана заштите животне средине путем: спортских, ликовних, литерарних или других такмичарских активности и изложба радова у холу школе	Одељењске старешине

План екскурзија

Појам екскурзије

Екскурзија је облик образовно – васпитног рада који се остварује ван школе.

Циљ екскурзије

Циљ екскурзије је непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног, историјског и духовног наслеђа и привредних постигнућа која су у вези са делатношћу школе.

Задаци екскурзије

Задаци екскурзије су: проучавање објеката и феномена у природи и уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима, стицање нових сазнања, упознавање еколошких навика, подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја, упознавање занимања људи која су карактеристична за поједине крајеве, развијање позитивног односа према националним, уметничким и културним вредностима, изграђивање естетских, културних и спортских потреба и навика, развијање позитивних социјалних вештина.

Садржаји екскурзије

Садржај екскурзије базирају се на основу наставног плана и програма наставе и учења, образовно васпитног рада и годишњег плана рада школе.

Програм екскурзије

Одељењска и стручна већа школе предлажу програм екскурзије који достављају наставничком већу ради разматрања и усвајања. Екскурзија може да се реализује ако је Савет родитеља дао сагласност на програм екскурзије. Програм екскурзије садржи: образовно- васпитне циљеве и задатке, носиоци и садржаје којима се постављени циљеви остварују, планирани обухват ученика, путне правце, техничку организацију и начин финансирања.

Матурска екскурзија

Матурска екскурзија је реализована у септембру 2026. године. На матурској екскурсији учествовали су ученици завршних и матурских одељења наше Гимназије (4.А, 4.Н, 4.М и 4.С). Дестинација матурске екскурзије је била Италија.

Планирани једнодневни излети:

учествовање у шетњи око Палићког језера у организацији ПСД "Спартак",
посета Планетаријумана у Петроварадину

Маратон на Фрушкој Гори

Посета културним објектима (музеји, позоришта) у Војводини и у Мађарској.

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ

Према Закону о основама система образовања и васпитања, наставник, васпитач и стручни сарадник, са лиценцом и без лиценце, дужан је да се стално стручно усавршава ради успешнијег остваривања и унапређивања образовно-васпитног рада и стицања, односно унапређивања компетенција потребних за рад, у складу са општим принципима и за постизање циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа.

Стручно усавршавање се одређује као саставни и обавезни део професионалног развоја који подразумева стално преиспитивање и развијање компетенција запослених на пословима образовања и васпитања ради квалитетнијег обављања посла и унапређивања развоја ученика и нивоа њихових постигнућа.

Стручно усавршавање наставника је од великог значаја за развој школе. Школа планира стручно усавршавање запослених на основу процене потреба и приоритета образовно-васпитног процеса и приоритетним областима које прописује министар. Гимназија за талентоване ученике „Деже Костолањи“, као школа од посебног националног значаја и интереса, има специфичан рад оријентисан ка ученицима са посебним способностима, тако да је за сам процес стручног усавршавања наставника и стручних сарадника важан индивидуални приступ. Управо због тога План стручног усавршавања је планиран и на основу личних приоритета и афинитета наставника, као и на основу извештаја о остварености стандарда постигнућа, задовољства родитеља и ученика.

Облици стручног усавршавања

Стручно усавршавање наставника, стручних сарадника и директора реализује се кроз два основна нивоа: Унутар установе и ван установе -Акредитовани семинари (са листе ЗУОВ-а), стручни скупови, конгреси, зимске/летње школе, вебинари.

Приоритетни области за школску 2026/2027. годину

ПЗ - Методика рада са ученицима којом се подстиче развој функционалних знања, вештина и ставова

П6 - Унапређивање дигиталних компетенција и употреба информационо-комуникационих технологија у реализацији образовно-васпитног процеса

Акциони план стручног усавршавања

Активност / Тема	Циљна група	Време реализације	Одговорно лице / Тим
Израда базе података о бодовима- Анализа потреба и израда личних планова	Наставници, стручни сарадник	Септембар 2026.године	Стручни сарадник
Планирање стручног усавршавања на нивоу школе у складу са личним плановима професионалног развоја наставника који се	Наставници, стручни сарадник	Септембар 2026.године	Стручни сарадник Наставничко веће

заснивају на процени и праћењу личних компетенција.			
Израда плана професионалног развоја наставника и стручног сарадника	Наставници, стручни сарадник	Септембар 2026.године	Стручни сарадник
Дидактичко-методички приступ у реализацији пројектне недеље (Тема: Капоњска битка)	Наставници, стручни сарадник, директор	Крај фебруара-почетак марта 2027.године	Наставници историје – Сабо Хунор и Лоди Чила
Припрема ученика за такмичења и анализе образовних постигнућа	Предметни наставници	У току школске 2026/27.год.	Предметни наставници
Унутаршколско предавање: Појмовно разграничење и методика преношења савремених друштвено-политичких концепата у настави- Теоријско и појмовно разјашњење кључних савремених друштвених и идеолошких појмова као што су фашизам, либерализам, gender и сродни феномени. Циљ: препознавање, правилно тумачење и методичко преношење ових комплексних садржаја ученицима, чиме се подстиче развој критичког мишљења код младих и спречава појава предрасуда у школском окружењу.	Предметни наставници Одељенске старешине Стручни сарадник	Октобар 2026.год.	Копуновић Давид, професор филозофије и социологије
Организација учешће наставника на акредитованим семинарима: Изазови у образовно-васпитном процесу проузроковани медијским манипулацијама и Дигитална и недигитална гамификација у учионици: Како подржати учење генерације алфа?	Наставници	Новембар – децембар 2026. год.	Стручни сарадник Директор
Учешће на стручним скуповима, вебинарима и стручним сусретима	Наставници Стручни сарадник	У току школске 2026/27.године н	Аставници, стручни сарадник
Презентација ревидираног Правилника о изради матурских радова и усклађивање критеријума оцењивања	Предметни наставници	До 5. октобра 2026.године	Тим за израду правилника

	Одељенске старешине Стручни сарадник		
Поступање запослених у кризним и ванредним ситуацијама – симулација и анализа евакуације у установи	Сви запослени у установи	Фебруар 2027. године	Директор Тим за кризне ситуације
Размена професионалних искустава и информација међу наставницима и педагозима на стручним већима, ради примене знања и вештина стечених на семинарима.	Наставници Стручни сарадник Директор	Током школске године	Наставници, стручни сарадник, директор
Организовање угледних часова праћено стручном дискусијом и анализом.	Наставници Стручни сарадник	Током школске године	Наставници Стручни сарадник
Праћење остваривање плана стручног усавршавања установе и извештавање директора		У току школске године	Стручни сарадник
Израда извештаја о реализацији плана стручног усавршавања и процена његовог утицаја на рад наставника		До 14. септембра 2027.год.	Стручни сарадник
Извештавање органа	Школски одбор Савет родитеља	До 14. септембра 2027.год.	Директор

ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

План рада са талентованим и надареним ученицима

Талентованим и надареним ученицима сматрају се ученици који постижу изузетне резултате или показују интересовање за продубљивање знања из одређеног предмета. Такође, подразумева и натпросечну компетентност у једном или више подручја људских способности/склоности. Може бити: интелектуална, креативна, сензомоторна, итд. Талентоване особе постижу натпросечна постигнућа у једној или више подручја људских активности. Таленат може бити: академски, технички, уметнички, социјални, пословни, итд. Такви ученици учествују на такмичењима из различитих области. Рад са талентованим и надареним ученицима врши се преко додатне наставе, с једне стране и уз сарадњу школе са Центром за таленте, са друге стране. У складу са тим, потребно је у току целе школске године вршити појачан рад у оквиру додатне наставе са надареном децом. Годишњи програм рада је приказан у табели.

Активност	Динамика	Носиолац
Идентификација надарених ученика (путем индивидуалних разговора, тестирања)	Континуирано током школске године	Тимови за додатну подршку, одељењске старешине, наставници, стручна служба
Евидентирање надарених ученика	Октобар сваке године	Предметни наставници који раде са талентованим и надареним ученицима
Талентованим ученицима пружати различите видове подршке – развој способности логичког и стваралачког мишљења, индивидуални разговори, саветодавни разговори, сарадња са родитељима, спортским клубовима итд.	Континуирано током школске године	Предметни наставници, одељењске старешине, психолог школе
Организација додатне наставе, припремне наставе и секције према интересовањима ученика	Почетком и у току школске године	Предметни наставници
Талентованим ученицима обезбедити различите видове подршке у редовној настави: коришћење напреднијих уџбеника и материјала путем интернета, омогућити и подстицати самосталан истраживачки рад ученика, сложенији задаци и виши нивои знања, диференцирање задатака, флексибилнији временско-просторни услови за рад.	У току школске године	Тим за инклузивно образовање, психолог, одељењске старешине, предметни наставници
Талентованим ученицима обезбедити различите видове подршке путем ваннаставне	Током сваке школске године	Одељењске старешине, предметни наставници, психолог школе

Годишњи план рада Гимназије за талентоване ученике „Деже Костолањи“ за шк. 2026/2027. годину

активности: слободне активности, самосталан рад од куће, онлајн учење, истраживачке секције, едукативни излети и посете различитих институција, гостујући предавачи.		
Обезбедити интензивни додатни рад и припрема за такмичење	Током школске године	Предметни наставници који раде са талентованим и надареним ученицима
Талентованим ученицима обезбедити учешће на такмичењима	Током школске године	Предметни наставници који раде са талентованим и надареним ученицима
Размена ученика и укључивање ученика у међународне пројекте	Током школске године	Предметни наставници, ментори, стручна служба, директор
Мотивисање талентованих и надарених ученика кроз награде за усвојене резултате на такмичењима, иновације или изузетне резултате у неком другом облику.	Током школске године	Предметни наставници, психолог, одељењска старешина
Јавно похваљивање надарених ученика који су постигли резултате на такмичењима кроз званичан Facebook, Instagram, на сајт или друге медије	Током школске године	Наставници, одељенске старешине, стручна служба

План реализације програма заштите животне средине

Активност		Време реализације	Реализатор
Еколошке акције	Акције рециклаже	током целе школске године	Одељењско веће свих разреда
Дан планете Земље	Тематска изложба ликовних или терарних и истраживачких радова ученика	Април 2027.	Стручно веће природних наука

	Еколошке радионице	Април 2027.	Стручно веће природних наука
--	--------------------	-------------	------------------------------

Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања и програм и превенције других облика ризичног понашања

Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања и превенције других облика ризичног понашања у Гимназији за талентоване ученике „Деже Костолањи“ заснован је на основу међународног документа Конвенције о правима детета и документима које је усвојила Влада Републике Србије (Национални план акције за децу и Општи протокол за заштиту деце од злостављања и занемаривања), Посебног протокола за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама, Приручника за примену посебног протокола за заштиту деце и ученика, члана 103 Закона о основама система образовања и васпитања.

Програм заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања у школи, којим прецизира улоге и одговорности свих субјеката укључених у живот и рад Школе.

У Службеном гласнику РС бр. 104/2020 од 31.07.2020. године објављен је Правилник о изменама и допунама правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање који ступа на снагу 08.08.2020. године. Програм заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања је обogaћен са изменама и измењен програм је усвајен као део годишњег плана рада школе за школску 2026/2027. године.

На основу Посебног протокола за заштиту деце и ученика од насиља злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама Школа је формирала Тим за заштиту ученика од насиља.

Програмом заштите ученика су дефинисане превентивне активности, као и кораци и процедуре у поступању у заштити ученика од насиља. Такође је дефинисано шта се сматра насиљем, као и које све врсте и облике обухвата.

Значајне појмове насиља злостављања и занемаривања и подела најчешћих облика насиља

Свако насиље над ученицима се може спречити у атмосфери која:

- развија и негује културу понашања
- не толерише насиље и не ћути о њему
- развија одговорност свих
- обавезује на поступање све који имају сазнање о насиљу

Програмом заштите ученика су дефинисане превентивне активности, као и кораци и процедуре у поступању у заштити ученика од насиља. Такође је дефинисано шта се сматра насиљем, као и које све врсте и облике обухвата

Насиље се дефинише као сваки облик једанпут учињеног или поновљеног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавања здравља, развоја и достојанства ученика.

Форме у којима се јавља насиље су следеће:

Физичко насиље се односи на понашање које доводи до стварног или потенцијалног телесног повређивања детета/ученика. Примери физичког насиља су: ударање, шутирање, гурање, шамарање, чупање, дављење, бацање, гађање, напад оружјем, тровање, паљење, посипање врућом водом, ускраћивање хране, сна и сл.

Емоционално/психолошко насиље односи се на оно понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства ученика. Односи се и на ситуације у којима се пропушта обезбеђивање прикладне и подржавајуће средине за здрав емоционални и социјални развој у складу са потенцијалима ученика. Емоционално насиље и злостављање обухвата поступке којима се врши омаловажавање, етикетирање, игнорисање, вређање, уцењивање, називање погрдним именима, оговарање, подсмевање, исмејавање, неприхватање, изнуђивање, манипулисање, претња, застрашивање, ограничавање кретања ученика, као и други облици непријатељског понашања

Искључивање из групе и дискриминација представљају **социјално насиље**. Односи се на следеће облике понашања: одвајање ученика од других на основу различитости, довођење у позицију неравноправности и неједнакости, изолацију, недружење, игнорисање и неприхватање по било ком основу.

Сексуално насиље и злоупотреба деце/ученика подразумева њихово укључивање у сексуалну активност коју она не схватају у потпуности, за коју нису развојно дорасла (не прихватају је, нису у стању да се са њом сагласе) и која има за циљ да задовољи потребе друге особе. Сексуалним насиљем сматра се : сексуално узнемиравање - ласцивно коментарисање, етикетирање, ширење прича; додиривање, упућивање порука, фотографисање, телефонски позиви и сл.; навођење или приморавање детета/ученика на учешће у сексуалним активностима, било да се ради о контактним (сексуални однос, сексуално додиривање и сл.) или неконтактним активностима (излагање погледу, егзибиционизам и сл.); коришћење деце/ученика за проституцију, порнографију и друге облике сексуалне експлоатације.

Развој савремених комуникационих технологија доводи до појаве **насиља коришћењем информационих технологија (електронско насиље)**: поруке послате електронском поштом, СМС-ом, ММС-ом, путем веб-сајта, четовањем, укључивањем у форуме и сл.

Злоупотреба деце/ученика представља све што појединци и институције чине или не чине, а што директно утиче или индиректно шкоди деци/ученицима или им смањује могућност за безбедан и здрав развој и доводи их у немоћан, неравноправан и зависан положај у односу на појединце и установу.

Занемаривање и немарно поступање представљају случајеве пропуштања установе или појединца да обезбеде услове за правилан развој детета/ученика у свим областима, што, у противном, може нарушити његово здравље, физички, ментални, духовни, морални и друштвени развој. Занемаривање представља и пропуст родитеља, усвојоца или стараоца, да обезбеди услове за развој по питању: здравља, образовања, емоционалног развоја, исхране, смештаја и безбедних животних услова у оквиру разумно расположивих средстава породице или пружаоца неге, што изазива, или може, са великом вероватноћом, нарушити здравље детета или физички, ментални, духовни, морални и његов социјални развој. Ово обухвата и пропусте у обављању правилног надзора и заштите детета од повређивања у оноликој мери у којој је то изводљиво.

Експлоатација деце/ученика односи се на њихов рад у корист других особа и/или установе. Она обухвата и киднаповање и продају деце у сврху радне или сексуалне експлоатације. Ове активности имају за последицу нарушавање физичког или менталног здравља, образовања, као и моралног, социјалног и емоционалног развоја детета/ученика.

ПОДЕЛА НАЈЧЕШЋИХ ОБЛИКА НАСИЉА

У табели су приказани нивои реаговања и различити облици насиља. У зависности од интензитета, учесталости и последица које насиље оставља, поједини облици се понављају на више различитих нивоа.

ПРВИ НИВО

Ове облике насиља решава самостално васпитач/наставник /одељењски старешина у оквиру саветодавно-васпитног рада са децом – појединцима, групама и одељењем.

Може користити и подршку вршњачког тима и вршњачких едукатора.

Физичко насиље	Емоционално/психичко насиље	Социјално насиље	Сексуално насиље и злоупотреба	Насиље злоупотребом информационих технологија
ударање чврга, гурање, штипање, гребање, гађање, чупање, уједање, саплитање, шутирање, прљање, уништавање ствари...	исмејавање, омаловажавање, оговарање, вређање, ругање, називање погрдним именима, псовање, етикетирање, имитирање, „прозивање“...	добацивање, подсмевање, игнорисање, искључивање из групе или фаворизовање на основу социјалног статуса, националности, верске припадности, насилно дисциплиновање, ширење гласина...	добацивање, псовање, ласцивни коментари, ширење прича, етикетирање, сексуално додиривање, гестикулација..	Узнемиравајуће „зивкање“, Слање узнемиравајућих порука СМС-ом, ММС-ом, путем веб-сајта...

ДРУГИ НИВО

У решавању ових облика насиља, васпитач/наставник /одељењски старешина укључује Тим, то јест унутрашњу заштитну мрежу. У табели су приказани нивои реаговања и различити облици насиља. У зависности од интензитета, учесталости и последица које насиље оставља, поједини облици се понављају на више различитих нивоа.

Физичко насиље	Емоционално/психичко насиље	Социјално насиље	Сексуално насиље и злоупотреба	Насиље злоупотребом информационих технологија
шамарање, ударање,	уцењивање, претње,	сплеткарење, игнорисање,	Сексуално додиривање,	огласи, клипови,

гажење, цепане одела, „шутке“, затварање, пљување, отимање и уништавање имовине, измицање столице, чупање за уши и косу...	неправедно кажњавање, забрана комуницирања, искључивање, одбацивање, манипулисање...	неукључивање, неприхватање манипулисање, експлоатација, национализам...	Показивање порнографског материјала, Показивање интимних делова тела, свлачење...	блогови, злоупотреба форума и четовања, снимање камером појединаца против њихове воље, снимање камером насилних сцена, дистрибуирање снимака и слика..
--	--	---	---	--

ТРЕЋИ НИВО

Ако ученици чине или трпе неки од следећих облика насиља обавезно је укључивање других институција, односно активирање спољашње заштитне мреже.

Физичко насиље	Емоционално/психи чко насиље	Социјално насиље	Сексуално насиље и злоупотреба	Насиље злоупотребом информациони х технологија
туча, дављење, бацање, проузроковање опекотина, ускраћивање хране и сна, излагање ниским температурама, напад оружјем...	Застрашивање, уцењивање, рекетирање, ограничавање кретања, навођење на коришћење психоактивних супстанци, укључивање у секте, занемаривање...	претње, изолација, одбацивање, терор групе над појединцем/ групом, дискриминација, организовање затворених група (кланова), национализам, расизам...	завођење од стране одраслих, подвођење, злоупотреба положаја, навођење, изнуђивање и принуда на сексуални чин, силовање, инцест...	снимање насилних сцена, дистрибуирање снимака и слика, дечија порнографија...

Основни принципи и циљеви програма заштите ученика

Принципи на којима се заснива овај Програм и поступање на основу њега, односе се на:

- право на живот, опстанак и развој
- најбољи интерес детета, уз обезбеђивање поверљивости података
- спречавање дискриминације, што значи обухватање свих ученика овим Програмом
- активно учешће ученика, које се обезбеђује правовременим информисањем и давањем могућности да искажу своје мишљење

Програм заштите ученика од насиља има као општи циљ унапређивање квалитета живота ученика у школи применом мера превенције, ради стварања безбедне средине, и мера интервенције у ситуацијама када се јавља дискриминације, насиље, злостављање и занемаривање ученика.

Специфични циљеви Програма У ПРЕВЕНЦИЈИ су следећи:

- Подстицање и развијање климе прихватања, толеранције и међусобног уважавања
- Идентификација безбедносних ризика у школи увидом у документацију, непосредно окружење евидентирањем критичних места у школи, анкетирањем ученика, наставника и родитеља
- Повећање осетљивости свих који су укључени у живот и рад школе, на препознавање насиља и злостављања
- Унапређење способности свих учесника у школском животу – наставног и ваннаставног особља, ученика, родитеља, лок.заједнице – за уочавање, препознавање и решавање проблема насиља
- Оспособљавање свих запослених и родитеља за рано препознавање знакова у понашању деце који указују на потенцијално насилно понашање
- Пружање помоћи ученицима у савладавању личних проблема и проблема у учењу
- Изграђивање и примена норми понашања, информисање о правилима и кућном реду
- Дефинисање процедура и поступака реаговања на насиље и информисање свих учесника у школском животу о томе
- Омогућавање свим ученицима који имају сазнања о могућем насилном акту да без излагања опасности врше пријављивање насиља
- Спровођење психо-социјалног програма превенције кроз обуку за ненасилну комуникацију, самоконтролу реаговања и понашања, превазилажење стреса, учење социјалних вештина
- Сарадња са родитељима путем Савета, родитељских састанака, индивидуалних и групних разговора
- Сарадња са службама ван школе које посредно и непосредно могу помоћи на превазилажењу проблема насиља у школи
- Подстиче усвајање позитивних норми и облика понашања, учење вештина конструктивне комуникације и развијање емпатије
- Остварује упознавање са видобима и стратегијама пружања одговарајуће подршке и разумевања различитих облика комуникација и понашања ученика са тешкоћама и сметњама у развоју и инвалидитетом
- Развијају социоемоционалне компетенције деце и ученика, родитеља и запослених (свест о себи, свест о другима, саморегулација, одговорно доношење одлука и др.)

Специфични циљеви у интервенцији:

- Спровођење процедура и поступака реаговања у ситуацијама насиља
- Праћење и евидентирање врста и учесталости насиља и процењивање ефикасности спровођења Програма заштите
- Рад на отклањању последица насиља и интеграција ученика у заједницу вршњака
- Саветодавни рад са ученицима који трпе насиље, врше насиље или су посматрачи насиља

Процедуре у ситуацијама насиља

Процедура у интервенцији

Ближе објашњење **процедуре интервенције** према редоследу поступака приликом појаве насиља у школи, из угла улога и одговорности:

Процедуре у интервенцији су различите с обзиром на три ситуације – да ли се насиље јавља међу децом, од стране одраслог у школи или од стране одраслог ван школе.

Кораци у интервенцији су следећи:

1. Сазнање о насиљу или откривање насиља одвија се непосредним увидом да је насиље у току или посредно, препознавањем спољашњих знакова или поверавањем самог детета или треће особе.
2. Прва реакција треба да буде заустављање насиља и обавештавање о томе надлежне особе: дежурног наставника, чланове Тима, директора, одељ.старешину, ПП службу, а који ће даље проценити да ли треба позвати МУП или здравствену службу.
3. Смиривање ситуације подразумева удаљавање ученика из ситуације и смањење напетости кроз разговор са актерима. Тај разговор треба да буде умирујући, без спомињања могућих последица и застрашивања.
4. Прикупљање информација значи разговор са актерима и другим учесницима у догађају уз вођење записника. Разговор треба да води неко од чланова тима, педагог или психолог, одељенски старешина. (Напомена: У образовно-васпитном систему нема места за истрагу или доказивање злостављања, о постојању сумње се обавештавају надлежне службе.) Посебна пажња треба да буде обраћена на жртву насиља тако што ће јој се омогућити да се осећа безбедно и да нема страх од освете ученика којима ће бити изречене мере.
5. Након тог разговора обављају се консултације у оквиру установе – са колегом, са Тимом за заштиту, са ПП службом, директором, дежурним наставником, при чему се анализирају чињенице, процењује ниво ризика (који се доноси на основу анализе интензитета, степена ризика, трајања и учесталости понашања, последица., број учесника, узраста и карактеристика развојног периода ученика) и прави план заштите, водећи рачуна о принципу поверљивости и најбољем интересу ученика. Уколико је потребно, обављају се консултације са службама ван установе (Центар за социјални рад, здравствена служба). На основу консултација, сагледавања карактеристика ученика, потреба за подршком треба донети одлуку о начину реаговања и праћења и одредити улоге, задатке и одговорности у самом поступању.
6. Након консултација и заузимања става школе о догађају, предузимају се акције: позивају се родитељи и информишу о догађају, спроведеним консултацијама, закључцима и предложеним мерама (предочава се законска регулатива, мере заштите ученика, мере даљег васпитног деловања); уколико је потребно, обавештава се МУП, Центар за социјални рад. Подношење пријаве тим службама треба да буде у усменој и писаној форми, након што је са родитељима обављен разговор (осим ако се нису одазвали позиву или је у најбољем интересу дечије безбедности да родитељи не буду укључени). Тим у обавези да поступа у складу са законом којим се уређује заштита података о личности.

Консултативни састанак се мора одржати:

- **„неодложиво“ најдуже у року од 24 сата** - ако прикупљени подаци указују да у конкретном случају постоји: акутно насилље над дететом са непосредним угрожавањем физичког и емоционалног интегритета или висок ризик да до насиља над дететом са угрожавањем физичког и емоционалног интегритета може доћи најдуже у року од 24 сата.

- **„хитно“ року од три дана (72 сата)** по сазнању за насилље над дететом – ако прикупљени подаци указују да је дете жртва насиља, у умереном ризику, од угрожавања физичког и емоционалног интегритета.

- **„редовно“ најкасније од року од пет дана по сазнању** – ако прикупљени подаци указују да су ниски ризици од појаве над дететом, односно да је степен и квалитет комуникације унутар чланова породице и организација живота породице таква да не може у одређеној блиској будућности довести до актуелног насиља над дететом.

7. Праћење ефеката предузетих мера врши Тим, водећи рачуна о интеграцији свих актера у заједницу и успостављању односа сарадње и толеранције. Тим је у обавези да вреднује и извештава орган установе у погледу броја и ефеката оперативних планова заштите.

Уколико установа има сазнање да се насилље у које су укључени ученици догодило ван установе, дужан је да појача васпитни рад са ученицима уз обавезно укључивање родитеља, осим када се ради о насиљу у породице, када је нужно укључити надлежни центар за социјални рад.

Процена безбедности у школи

Према анализи упитника добијених у процесу самовредновања и анализе анкете која је спроведена међу ученицима процењујемо да су угрожене следеће ситуације и места у односу на временски период:

СИТУАЦИЈА или МЕСТО	ВРЕМЕНСКИ ПЕРИОД
Школско двориште део према улици Трг Жртава фашизма 21	После наставе
Санитарни чворови	За време одмора
Свлачионице	За време одмора
Учионица	Пре почетка наставе За време одмора
Ходници	За време одмора
Школска хала	За време наставних и ваннаставних активности
Екскурзија и излети	За време извођења
Крос	За време извођења
Степеништа у школској згради	За време одмора
Посета позоришних представа, изложби и других културних догађаја и манифестација	За време извођења
Пут између школе и пребивалишта (кућа становања породице, дом ученика)	Пре и после наставе

На основу урађене процене безбедности предузете су следеће мере:

- Усвојен је нови Правилник о дежурству наставног и ненаставног особља у школи
- Формирана је спољашња и унутрашња заштитна мрежа
- Увели смо видео надзор

Спољашња заштитна мрежа

Спољашњу заштитну мрежу чине следеће институције:

- Центар за социјални рад
- МУП
- Дом здравља
- Културни центар
- Локална самоуправа
- Спортски савез

Циљ сарадње : стручна помоћ и сарадња у решавању проблема и задовољавање културних и спортских потреба ученика.

Унутрашња заштитна мрежа

Унутрашњу заштитну мрежу чине сви запослени и ученици школе.

Школа је прописала улоге и одговорности запослених и ученика у школи:

(ко шта ради када постоји сумња на насиље или се насиље догоди)

1. Дежурни наставник

- дежура у складу са распоредом;
- уочава и пријављује случај;
- покреће процес заштите детета (реагује одмах у случају насилног понашања, користећи неку од
- стратегија;
- обавештава одељењског старешину о случају;
- евидентира случај у књигу дежурстава
- сарађује са Тимом за заштиту деце од насиља.

2. Одељењски старешина

- уочава случајеве насилног понашања и реагује одмах;
- учествује у процесу заштите деце;
- разговара са учесницима насиља;
- информиса родитеље и сарађује са њима;
- по потреби, сарађује са Тимом за заштиту деце од насиља;
- прати ефекте предузетих мера;
- евидентира случај и води документацију;
- по потреби, комуницира са релевантним установама.

3. Тим, стручни сарадник

- уочава случајеве насилног понашања;
- покреће процес заштите детета, реагује одмах;

- обавештава одељењског старешину и сарађује са њим;
- по потреби, разговара са родитељима;
- пружа помоћ и подршку деци/ученицима, наставницима;
- разматра случај (2. и 3. ниво) и осмишљава мере заштите;
- обавља консултације, предлаже заштитне мере, прати ефекте предизетих мера;
- по потреби, сарађује са другим установама;
- евидентира случај
- представник тима за заштиту ученика се, уколико постоји потреба, укључује у израду ИОП-а ради планирања активности.

4. Помоћно техничко особље

- дежура по распореду;
- прекида насиље;
- уочава и пријављује случајеве насилног понашања.

5. Ученици

- уочавају случајеве насилног понашања;
- траже помоћ одраслих;
- пријављују одељењском старешини
- за теже случајеве консултују чланове школског Тима;
- учествују у мерама заштите.

Праћење, анализа, евалуација и извештавање

Евиденција и начини праћења случајева насиља

Запослени у школи – одељенски старешина, стручна служба и Тим– у обавези су да воде евиденцију о појавама насиља у образац за евиденцију о случајевима насиља који треба да садржи:

- Шта се догодило ?
- Ко су учесници ?
- Како је пријављено насиље ?
- Врсте интервенције?
- Какве су последице?
- Који су исходи предузетих корака?
- На који начин су укључени родитељи, одељенски старешина, стручна служба?
- Праћење ефеката предузетих мера.

Потребно је пратити:

- понашање детета које је трпело насиље (да ли се повлачи, да ли постаје агресивно, да ли
- тражи подршку и на који начин...) и детета које се понашало насилно (да ли наставља са нападима, да ли тражи друге жртве, да ли га група одбацује, да ли га група подржава...);

Годишњи план рада Гимназије за талентоване ученике „Деже Костолањи“ за шк. 2026/2027. годину

- како реагују пасивни посматрачи (да ли се обраћају старијима за помоћ, да ли сви знају како да се повежу са унутрашњом заштитном мрежом и ко је њихова особа од поверења, да ли се препознаје страх, да ли сами предузимају неке акције и сл.);
- шта се дешава у васпитној групи, одељењу (да ли се издвајају нове групе, каква је атмосфера ...);
- колико су родитељи сарадници у активностима на смањивању насиља;
- како функционише Тим и унутрашња заштитна мрежа (где су слабе тачке и шта се може боље);
- колико су друге институције (спољна заштитна мрежа) укључене и који су ефекти њиховог укључивања

Извештавање

Извештавање о појединим случајевима насиља путем саопштења даваће директор школе водећи рачуна о поверљивости података, заштити приватности стављајући интересе детета изнад интереса родитеља, школе, струке и др. Подаци до којих се дође су поверљиви и могу се ставити на располагање само службеним лицима ангажованим у поступцима заштите деце од насиља.

Уколико се увиди да се ситуација насиља понавља, усложњава и постаје ризичнија и опаснија, неопходно је предузети следеће заштитне мере:

- појачати опрез свих запослених и дежурних наставника и ученика
- укључити у рад родитеље и школског полицајца
- наставити са индивидуалним радом - психолог школе
- укључити стручњаке из других установа (из спољашње заштитне мреже)

Све субјекте укључене у решавање проблема треба обавезати на дискрецију и заштиту права ученика.

Процењивање ефеката превенције/интервенције

На основу евиденције које воде одељенске старешине и Тим праћење ефеката ће извршит педагошка-психолошка служба школе преко следећих **индикатора**:

- броја и нивоа облика насилног понашања
- број случајева насилног понашања са позитивним ефектима у односу на укупан број пријављених у току школске године
- однос пријављених облика насилног понашања текуће и претходне школске године
- однос броја случајева насилног понашања са позитивним ефектима текуће и претходне школске године
- анализа упитникаведеног међу ученицима о степену безбедности у школи

Аспекти примене програма ће бити видљиви преко ефеката предузетих превентивних и интервентних активности.

Анализа примене програма

Примену Програма прати и анализира Тим (ПП –служба) квартално преко евиденције о реализованим активностима које су планиране Програмом. Овим путем се утврђују и узроци уколико неке планиране активности нису реализоване.

Извештавање о примени програма

Тим квартално извештава Наставничко веће, а полугодишње Школски одбор и савет родитеља Школе о реализацији превентивних и интервентних мера.

Акциони план превентивних активности за спречавање насиља за школску 2026/2027. годину

Р. бр.	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.	Формирање Тима за заштиту ученика од насиља	Директор	Септембар 2026
3.	Организовање дежурства запослених	Директор	Септембар 2026
4.	Подстицање и неговање различитости и културе уважавања у оквиру наставних активности на часовима одељенске заједнице и одељенског старешине, грађанског васпитања, састанцима Ученичког парламента и сл.	Наставници, одељењске старешине	током школске године
5.	Дефинисање правила понашања и последица кршења правила понашања	Тим за заштиту деце од насиља, наставници	Септембар 2026
6.	Коришћење наставних садржаја у превенцији насиља	Наставници	током школске године
7.	Школска спортска такмичења/ спортски дан посвећен безбедном и сигурном школском окружењу (кошарка, фудбал, рукомет и одбојка)	Професор физичког васпитања, наставници	током школске године
8.	Организовање предавања на тему превенција насиља	Тим за заштиту деце од насиља, Центар за социјални рад, МУП	током школске године

9.	Организовање слободних активности према предлозима Ученичког парламента	Директор, Тим за заштиту деце од насиља, Ученички парламент	током године	школске
10.	Примена утврђених поступака и процедура у ситуацијама насиља	Тим за заштиту ученика од насиља	током године	школске
11.	Евидентирање случајева насиља	Тим за заштиту ученика од насиља	током године	школске
12.	Подршка ученицима који трпе насиље	ПП служба	током године	школске
13.	Рад са ученицима који врше насиље	ПП служба	током године	школске
14.	Оснаживање ученика који су посматрачи насиља да конструктивно реагују	ПП служба	током године	школске
15.	Саветодавни рад са родитељима ученика	ПП служба	током године	школске
16.	Праћење ефеката предузетих мера	Тим за заштиту ученика од насиља	током године	школске
17.	Евидентирање случајева насиља	Тим за заштиту ученика од насиља	током године	школске
18.	Писање извештаја	Тим за заштиту ученика од насиља	Тромесечно и на крају школске године	

ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ

Активност		Време реализације	Реализатор
Активно укључивање родитеља у живот школе	Посета часовима (Дан отворене школе)	Током године	Педагошки колегијум
Организација и дежурства	Физичко-техничко обезбеђење	Током године	Директор школе
Организација обезбеђења и дежурства	Дежурство наставника	Током године	Директор школе
	Рад Ученичког парламента	Током године	

Оснаживање ученичке иницијативе	Укључивање у рад Општинског Ученичког парламента	Током године	Ученички парламент
Оснаживање иницијативе родитеља	Укључивање у рад Општинског Савета родитеља	Током године	Савет родитеља школе
Подстицање позитивних вредности и просоцијалног понашања	Реализација програма сарадње са Црвеним крстом	Током године	Тим за сарадњу са Црвеним крстом
	Учешће ученика у културним манифестацијама	Према плану културних активности	Наставници
	Организовање посета ученика установама културе	Према плану културних активности	Наставници
Укључивање ученика у спортске активности	Такмичења у складу с програмом школског спорта	У складу с планом школског спорта	Стручно веће физичког васпитања
Јачање компетенција ученика и родитеља	Предавања/радионице за ученике и родитеље о ризичним понашањима, развојним променама, здравим стилевима живота	Октобар	Тим за развојно планирање
	Предавање за ученике-Безбедност на Интернету и пројекат Зауставимо дигитално насиље	Новембар	Одељењско веће свих разреда
	Реализација радионица за ученике	Током школске године	Одељењске старешине
Организација обезбеђења и дежурства	Дежурство ученика-организација (упознавање ученика с правилима, избор дежурних)	Септембар	Директор, одељењске старешине
	Дежурство ученика	Током школске године	Ученици
Промоција школских правила и информисање	Истицање обавештења о раду Тима	Септембар	Тим за заштиту деце од насиља
	Плакати/постери с правилима	Септембар	Сва одељењска већа
	Родитељски састанци	Септембар	Сва одељењска већа

	Часови одељењске заједнице	Септембар	Сва одељењска већа
	Предавања и упутства за запослене о поступцима заштите од насиља	Октобар	Тим за заштиту деце од насиља
Укључивање ученика у спортске активности	Учешће на великим спортским манифестацијама – крос РТС-а	Септембар, Мај	Стручно веће физичког васпитања
	Учешће на великим спортским манифестацијама – Јесењи крос	Октобар	Стручно веће физичког васпитања
	Учешће на великим спортским манифестацијама- Пролећни крос	Април	Стручно веће физичког васпитања
Промовисање и спровођење реституције	Израда листе предлога за реституцију	Током године	Тим за заштиту од насиља (пријављени наставници)
Рад Тима за заштиту деце од насиља	Евидентирање случајева насиља	Током године	Сви запослени
	Мере интервенције у складу с Посебним протоколом	Током године	Одељењске старешине Тим за заштиту од насиља
	Тимски разговори с ученицима и родитељима	По потреби	Тим за заштиту од насиља
	Сарадња са социјалном службом Сарадња са здравственом службом Сарадња с полицијом	По потреби	Тим за заштиту од насиља

ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Примена поступака који се примењују у случајевима насилног понашања	Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Током школске године
Евиденција случајева насиља	Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Током школске године

Истраживање о врстама и учесталости насиља у школи	Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Током школске године
Сарадња са институцијама	Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Током школске. године
Пружање подршке ученицима који трпе и који врше насиље	Педагошко – психолошка служба	Током школске године
Рад са ученицима који су посматрачи насиља	Педагошко – психолошка служба	Током школске године
Саветодавни рад са родитељима	Педагошко – психолошка служба	Током школске године

Завршне одредбе

Програм за заштиту деце од насиља припремљен је са намером да помогне у стварању сигурне и безбедне средине, да се олакшају и прецизирају процедуре и поступци у заштити деце од насиља и обавезујући је за све субјекте у процесу образовања.

Програм здравствене заштите ученика у школи

Активност		Време реализације	Реализатор
Сарадња са здравственим установама	Обавештавање родитеља и ученика и организација редовних стоматолошких прегледа за ученике у школи	Током школске године	Одељењске старешине
	Обавештавање родитеља и ученика о планираним редовним систематским лекарским прегледима	Током школске године	Одељењске старешине
Унапређење здравља ученика	Реализација програма здравствене заштите локалне самоуправе	У складу спланом	Тим за развојно планирање
	Реализација програма здравствене заштите локалне самоуправе - Вршњачка едукација	У складу с планом	Тим за развојно планирање
	Часови одељењске заједнице посвећени превенцији и здравим стиловима живота - здрава исхрана	Септембар	Одељењске старешине
	Организација предавања стручњака и предавања патронажне службе	Током школске године	Одељењске старешине

План програма културних активности школе

Активност	Време реализације	Реализатор
Посета изложби	Током школске године	Професор ликовне културе
Посета концерта	Током школске године	Професор музичке културе
Посета позоришних представа	Током школске године	Професори мађарског језика и књижевности и професори драмске уметности

1. Пројекат: Акција сакупљања божичних поклона (Círósdoboz akció) 2025.

Као и шретходних година и ове школске године организујемо (део професора Гимназије) акцију сакупљања божичних поклона.

- Главни координатор акције је Александар Догнар, професор српског, као нематерњег језика.
- Највећи део послова у вези са акцијом, као и претходних година, биће поверен ученицима трећег разреда (З. А, З. Н, ЗМ и З. С одељење). Координацију ученика ће обављати одељењске старешине (З. А – Шерфезе Река, З. Н-Миних Добо Маргит, З.М –Берењи Емеке и З. С– Куњи Бетина) и Александар Догнар.
- Сакупљање и дистрибуција поклона се одвија у сарадњи са Золтаном Њулом (БМЦ).
- За контакте и сарадњу са медијима („Magyar Szó”, „Hét Nap”, Панон ТВ, Радио Суботица, Панон радио, ТВ Нови Сад-редакција на мађарском језику...) ће бити задужени Кираљ Ноџеми и Хереди Карољ као и двоје ученика из З. А, З. Н,З.М и З. С одељење. Уколико је потребно, као помоћ, приликом давања интервјуа и гостовања у емисијама, поред Кираљ Ноџеми и Хереди Кароља, задужен ће бити и Александар Догнар.
- За контакте са школама задужени ће бити: Шерфезе Река и Куњи Бетина.
- За одржавање контакта са институцијама (позоришта, више школе и факултети, библиотеке, домови култура, организације младих, месне заједнице, хуманитарне организације) задужен ће бити Александар Догнар.
- За контакте са фирмама, предузећима и предузетницима задужени ће бити: директор школе Нађ Тибор, секретар школе Штефанија Декаљ Фабиан и Александар Догнар.
- За обезбеђивања превоза поклона, њихову дистрибуцију као и путовање ученика (З. а, З. н и З. с одељење) са циљем поделе поклона задужени ће бити: Њул Золтан и Александар Догнар.
- Поклони ће се сакупљати у основним и средњим школама, на ВТШ, на Учитељском факултету на мађарском наставном језику, у позориштима (Новосадско позориште). Када се сакупљање заврши у наведеним институцијама или школама, поклони ће се транспортовати у гимназију „Деже Костолањи”

где ће их ученици сортирати, препаковати и припремити за даљу дистрибуцију. Поклоне првенствено добијају деца лошијег финансијског статуса, после тога се поклони деле унапред одабраним основним школама где је велики број сиромашне деце (Дреа, Кавило...).

- За допремање поклона у Гимназију задужени ће бити: Берењи Акош, Нађ Тибор, Деме Аугуста, Балаж Пири Дијана, Сузана Куњи, Муњин Андреа.

- За израду рекламног материјала (рекламни филм) задужен ће бити професор Барат Атила и Сабо Роберт и ученици 2. м одељења. Филм ће бити приказиван на Панон ТВ и ТВ Нови Сад-редакција на мађарском језику.

- За израду рекламног плаката ће бити задужени ученици 1. м и 2. м одељења.

- За израду догађаја на Фејсбуку и Твитеру задужени ће бити ученици 3. а, 3. н, 3.м и 3. с одељење.

- За дистрибуцију рекламног плаката у школе и институције задужени ће бити ученици (3. а, 3. н, 3.м и 3. с одељење) као и један број наставника.

- За обезбеђивање штампања рекламног плаката задужени ће бити Александар Догнар и Њул Золтан.

Назив активности	Носиоц активности	Рок активности
Израда плаката за рекламирање акције	Догнар Александар Сабо Роберт Барат Атила	Новембар 202.
Рекламирање акције	Директор школе: Нађ Тибор Догнар Александар	Новембар, Децембар 2026.
Сарадња са медијима	Директор школе Нађ Тибор Догнар Александар Кираљ Номи и Хереди Карољ	Новембар, Децембар 2026.
Сарадња са БМЦ, осталим основним и средњим школама, КУД, МНТ, Конзулат Мађарске, приватници	Директор школе Нађ Тибор Догнар Александар Шерфезе Река и Куњи Бетина.	Новембар, Децембар 2026.
Сакупљање пакетића	М.Добо Маргит	Новембар, Децембар 2026.
Испорука пакетића сиромашној деци	Догнар Александар Одељенке старешине 3.разреда	Децембар 2025.

2. Пројектна недеља

Носиоци активности: професори историје Сабо Хунор и Лоди Чила.

На основу Смерница Министарства просвете за организацију образовно-васпитног рада, наставничко веће Гимназије је донела одлуку да се у току школске 2026/2027. године организује пројектна недеља посвећена историјским догађајима из 1848. године, са посебним освртом на **Капоњску битку** (битку код Капоње). Носиоци активности: професори историје Сабо Хунор и Лоди Чила.

Циљеви пројектне недеље:

- Неговање културе сећања, мултикултуралности и заједничке локалне историје.
- Развијање међупредметних компетенција ученика (историја, географија, књижевност, језици, ликовна уметност).
- Повезивање локалне историјске баштине са ширим европским историјским контекстом Револуције 1848/49. године.

Оквирне активности:

Током пројектне недеље планиране су радионице, истраживачки пројекти ученика, посета споменику Капоњске битке, као и израда мултимедијалних презентација и панорама на мађарском језику.

Напомена: Детаљан програм пројектне недеље, са прецизним распоредом активности, задужењима наставника и сатницима, биће сачињен у току школске године и биће накнадно приложен уз Годишњи план рада школе у форми **Анекса**.

3. Недеља сећања и заједништва

Правилником о календару образовно-васпитног рада за средњу школу за школску 2026/2027. годину, у периоду од 5. до 7. маја 2027. године, обележава се у школи Недеља сећања и заједништва. Планираном школским активностима изражава се поштовање према жртвама трагичних догађаја у Огледној основној школи „Владислав Рибникар“ из Београда, Дубони, Малом Орашју и Нишкој Бањи из 2003. године.

Циљ Недеље сећања и заједништва је неговање културе сећања и одавање почасти невиним жртвама-ученицима и младима уз изражавање достојанственог сећања кроз развој и промоцију хуманост, емпатије, толеранције, поштовања и дијалога.

У нашој гимназији планирани су следећи активности:

- Радионице у којима ученици могу да изражавају своја размишљања и емоције
- „Дан изазова“- спортски дан у школи

План професионалне оријентације/каријерног вођења ученика

Активност		Време реализације	Реализатор
Информисање о упису на факултате	Предавања за ученике 4. разреда	Септембар	ППП служба
	Предавање за родитеље ученика 4. разреда	Септембар	ППП служба
Реализација програма професионална оријентација	Припрема радионица за ученике 3. разреда	Септембар	Тим за професионалну оријентацију
	Реализација изабраних радионица	Новембар	Тим за професионалну оријентацију
Саветодавни рад са ученицима 4. разреда	Индивидуални разговори	Током школске године на захтев ученика	Психолог школе
ЕХРО 2027 Београд	Учествовање на специализованој изложби ЕХРО 2027 Београд	Током школске године	Директор школе, ППП служба и одељенске старешине
Упознавање ученика 3. и 4. разреда са могућностима стипендирања у Србији и у иностранству	Презентација „VIFO”	Октобар	Директор
	Посета у Студентски дом „Колегијум Европа“ у Новом Саду	У току првог полугодишта 2025/2026 школске године	Директор, ППП служба, одељенске старешине
	презентација одређених факултета	У току школске године по договору са факултетима	Директор
Израда годишњег извештаја о реализацији акционог плана за ПО		Јул	Тим за професионалну оријентацију

Програм социјалне заштите ученика у школи

Активност		Време реализације	Реализатор
Подршка породицама ученика	Идентификација ученика којима је помоћ потребна (на основу пријаве родитеља, запажања одељењског старешине, информација од надлежних институција)	По потреби	Одељењске старешине и педагошко-психолошка служба
	Размена информација и заједничко планирање	По потреби	Одељењске старешине и педагошко-психолошка служба
	Саветодавни рад педагошко-психолошке службе с родитељима и ученицима код којих су уочене породичне тешкоће	По потреби	Одељењске старешине и педагошко-психолошка служба
Хуманитарни рад	Реализација програма сарадње с Црвеним крстом	У складу с планом	Комисија за сарадњу с Црвеним крстом
	Волонтерска акција	Током године	Ученички парламент

Програм школског спорта и спортских активности

Активност	Време реализације	Реализатор
Спортска секција, одбојка , фудбал, кошарка	Током школске године	Професор физичког васпитања
Пролећни КРОС	Током школске године	
Пешачење око Палићког језера	Јесен 2026. год.	
Фрушкогорски маратон	Пролеће 2027. год.	
Дан изазова – Међуразредно такмичење у одбојци	Пролеће 2027. год.	

Спортски дан – на поћетку и на крају школске године	Јесен 2026. и пролеће 2027.	
Школски спорт – Спортска такмичења од градског нивоа па на даље	Током школске године	

ПЛАН ПРОГРАМА САРАДЊЕ С ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Институција са којом се сарађује	Садржај сарадње	Облик сарадње	Време реализације
Општинска организација Црвеног крста	Хуманитарне акције Такмичење ученика у пружању прве помоћи	Заједничке акције	Током школске године
Школски диспанзер	Систематски прегледи, индивидуални прегледи Стоматолошки прегледи (ординација у просторијама школе)	Прегледи, интервенције	Током школске године
Центар за социјални рад	Размена информација о социјалној ситуацији појединих ученика и заједничко деловање	Договор, размена информација	Током школске године
МПНТР	Информисање, обавештавање, сарадња,	Информисање, сарадња	Током школске године

	саветодавни послови		
ПУ Суботица	Предавања, школски полицајац, превенција, сарадња	Формални облици сарадње	Током школске године
Фондација „Ракоци“ Будимпешта	Посете, размена ученика	Посете, сарадња	Током школске године
Дом ученика средњих школа	Информисање, обавештавање	Договор, размена информација	Током школске године
Градска библиотека	Промоције књига	Посете, промоције	Током школске године
Градско позориште	Праћење позоришних представа	Посете, праћење	Током школске године
Позориште „Костолањи Деже“	Праћење позорисних представа	Посете, праћење	Током школске године

ПРОГРАМ САРАДЊЕ С ПОРОДИЦОМ

Активност		Време реализације	Реализатор
Информисање	Редовни родитељски састанци	На пошеткоу школске године и на крају класификационог периода	Одељењске старешине
	Пријем родитеља	Током године	Сви наставници
	Сајт школе	Током године	Наставник информатике
Саветовање	Индивидуални саветодавни рад педагошко-психолошке службе или одељењских старешина	Током године, по потреби	Одељењске старешине Педагошко-психолошка служба

	Препоруке за обраћање одговарајућим институцијама		
Консултовање у доношењу одлука	Доношење одлука из своје надлежности	Током године	Савет родитеља Школски одбор Комисије
	Разматрање питања из своје надлежности		
	Давање сагласности из своје надлежности		

ШКОЛСКИ МАРКЕТИНГ

Живот и рад школе се илуструје на више начина, приказују се сви важнији догађаји током наставне године:

- сајт школе www.tg.edu.rs
- Фејсбук странице школе
- Инстаграм странице
- Разне изложбе, фото и киносекција снимају најбитније догађаје из живота ученика, са излета, екскурзија свечаности и прослава.
- Кампања за основне школе

Најосмишљеније акције и наступе ученика објављују се на школском сајту и на фејсбук странице школе.

Пројекат за промоцију школе у основним школама - Кампања Гимназије “Деже Костолањи” широм Војводине

Назив активности	Носиоц активности	Рок активности
Израда материјала за промоцију: презентација флајери плакати	Тибор Нађ-школе Толнаи Варга Пирошка Варга Золтан Штаус Золтан Барат Атила Сабо Золтан	Октобар 2026.
Обилазак основних школа	Тибор Нађ-директор школе- Берењи Акош Деме Аугуст	Новембар 2026.

Годишњи план рада Гимназије за талентоване ученике „Деже Костолањи“ за шк. 2026/2027. годину

	Професори	
Отворени дан	Тибор Нађ- директор школе Толнаи Варга Пирошка	Децембар 2026.
Припремна настава за ученике 7. и 8. разреда основних школа лично у гимназији	Тибор Нађ- директор школе и професори актива енглеског језика, немачког језика, мађарског језика и књижевности, професори историје, ликовне културе и музичке културе	Фебруар 2027. Март 2027. Март 2027. Април 2027. Мај 2027.
Онлајн припрема	Тибор Нађ-директор школе и професори актива енглеског језика, немачког језика, мађарског језика и књижевности, професори историје, ликовне културе и музичке културе	Током другог полугодишта

План активности везаних за Специјализованој изложби Експо 2027 Београд

План активности везаних за ЕХРО 2027 Београд		
Активност	Време реализације	Носиоци реализације
Информисање запослених, ученика и родитеља о програму организованих школских посета Специјализованој изложби Експо 2027 Београд	Септембар 2027. год.	Директор
Прослеђивања материјала о Специјализованој изложби Експо 2027 Београд наставницима, ученицима и родитељима	Септембар 2027.год.	Директор Одељенске старешине
Упознати наставнике, учитеље и родитеље са програмом студијских посета, односно организованих посета ученика основних и средњих школа Специјализованој изложби Експо 2027 Београд, уз коришћење достављених докумената и презентације	Током септембра 2027.год.	Директор Одељенске старешине

Једнообразне сагласности доставити родитељима, како би се изјаснили о учешћу детета у студијској посети, односно организованој школској посети Специјализованој изложби Експо 2027 Београд.	Током друге половине октобра	Директор Одељенске старешине
Пријављивати на Експо 2027 путем апликационе форме	Током новембра 2027.године	Директор Одељенске старешине
Сарађивати са организаторима Експо 2027	Током школске 2026/27 године	Директор
Организација одласка ученика на Специјализовану изложбу Експо 2027 у Београду према званичном Стручном упутству Министарства просвете Републике Србије	Данима предвиђеним за посету ученика специјализованој изложби „ЕХРО 2027 БЕОГРАД“ – у периоду од 17. маја до 25. јуна 2027. године, у оквиру образовно-васпитног програма за школску 2026/2027. годину.	Директор Наставници Стручни сарадник

ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА

Реализацију Годишњег плана рада прати комисија састављена од: директора, психолога, руководиоца стручних и одељењских већа, секретара и руководиоца ученичких организација.

Оцена о остварености Годишњег плана рада школе се даје у Годишњем извештају о раду школе.

Министарство просвете прати рад директора школе и врши увид и надзор у рад школе.

Реализацију планова рада стручних сарадника, секретара, и координатора финансијских послова прати директор увидом у документацију, кроз извештаје и непосредним контактом.

Послове и радне задатке наставника прати директор и психолог увидом у планове рада и припреме за час, дневнике рада, записнике стручних органа, посете часовима, разговоре и кроз извештаје о раду.

За праћење реализације Годишњег плана рада неопходна је следећа документација ради евидетирања свих активности:

- Реализација фонда часова редовне наставе на свим класификационим периодима (извештај и руководиоца одељењских већа)
- Месечни и годишњи планови рада наставника (евиденција)

Годишњи план рада Гимназије за талентоване ученике „Деже Костолањи“ за шк. 2026/2027. годину

- Припреме наставника (евиденција)
- Одсуство са посла због боловања (евиденција)
- Рад одељењских заједница (записници и извештаји наставника)
- Реализација допунске, додатне наставе и слободних активности (дневници осталих облика образовно-васпитног рада и извештаји наставника)
- Остваривање програма екскурзија (извештаји руководиоца одељењских већа и вођа пута)
- Рад ученичких организација (извештаји задужених наставника)
- Спровођење Школског развојног плана и осталих пројеката (извештаји руководиоца ШРТ- и пројекта)
- Стручно усавршавање наставника (картотека, извештаји о стручном усавршавању)
- Картотека дидактичких материјала
- Праћење нивоа остварености образовног – васпитног рада
- Регистар награђених и похваљених ученика
- Документација награђених радова ученика и награда



**Годишњи план рада Школе
за школску 2026/2027. годину
усвоио је Школски одбор 15.септембра 2026. године.**

Директор школе

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "L. L.", written over a horizontal line.



Председник Школског одбора

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "B. B.", written over a horizontal line.

ПРИЛОГ:

АКЦИОНИ ПЛАН ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027 . ГОДИНУ

Развојни приоритети школе су унапређење квалитета образовно-васпитног рада, побољшање услова рада за ученике и запослене, као и јачање угледа школе и успешности ученика. Посебан акценат стављамо на очување менталног здравља и пружање подршке развоју личности ученика. Наш циљ је да, поред пружања квалитетног образовања, обезбедимо пријатну, подстицајну и породичну атмосферу за ученике и наставнике у свакодневном школском животу.

АКЦИОНИ ПЛАН ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ				
Област	Циљ	Задатак	Временски оквир	Носиоци активности
Приоритети за обезбеђивање материјално-техничких услова	Оснивање, изградња и комплетно опремање ученичког дома	Предузети све потребне радње ради комплетирања документације за изградњу колегијума, као и за оснивање и почетак рада установе, сарађивати са надлежним институцијама	У току школске 2026/27.године	Директор Шеф рачуноводства
	Набавка опште и специјализоване опреме за потребе општих и стручних предмета на језичком, спортском, сценском и аудио-визуелном смеру	Набавити потребне опреме	У току школске 2026/27.године	Директор Шеф рачуноводства
Приоритети у остваривању образовно-васпитног рада	Полагање испита за дозволу за рад (лиценцу)	Пријавити кандидате на испит за лиценце	У току школске 2026/27.године	Директор Правник

	наставника и стручних сарадника			
	Професионални развој наставника и стручних сарадника	Реализовати план стручног усавршавања за 2026/27. ш.г.	У току школске 2026/27. године	Директор Стручни сарадник
	Учешће на државним и међународним такмичењима	Обезбедити учешће ученика на државним и међународним такмичењима (менторски рад са ученицима, пријава, путовања)	У току школске 2026/27. године	Директор Предметни наставници
План унапређивања образовно-васпитног рада дефинисан по областима квалитета				
Област квалитета	Стандард	Активности	Носиоци	Временски оквир
1.ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ	1.1.1. Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа	Ревизија Школског програма ради усклађивања са новим Плановима и програмима за гимназије.	Стручна већа, Педагошки колегијум, директор, стручни сарадник	септембар / јун 2027/2028 школска година
	1.1.2. У изради Развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница).	Спровођење анкета и фокус група са ученицима и родитељима о потребама школе.	Тим за развојно планирање	Континуирано
	1.2.2. У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора	Усклађивање планова стручних већа са циљевима из Развојног плана.	Руководиоци стручних већа	септембар

	конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе	У планирању органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовати циљеве из развојног плана и школског програма и уважавати актуелне потребе школе.		
	1.2.4. Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године	Дефинисање јасних критеријума за праћење реализације планова тимова.	Директор, Стручни сарадници	током ш.године
	1.3.6. Припреме за наставни рад садрже самовредновања рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности.	Увођење рубрике „Рефлексја о часу“ у електронским или папирним припремама.	Наставници	на дневном нивоу
2.НАСТАВА И УЧЕЊЕ	2.2.2. наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика	Диференциран и задаци на часовима, прилагођени наставни листићи, избор метода спрам брзине напредовања.	Предметни наставници	у току школске године
	2.2.4. Наставник примењује специфичне задатке и материјале на	Израђени ИОПЗ обрасци, посебне збирке задатака,	Предметни наставници Стручна служба	у току школске године

	основу ИОП-а и плана индивидуализације	прилагођени тестови за проверу знања.		
	2.5.2. Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа	Похвале, награђивање кроз формативно оцењивање, квизови, повезивање градива са животом, припрема за такмичења.	Предметни наставници	у току школске године
	2.1.1. Ученику су јасни циљеви часа, исходи учења и зашто оно што је планирано треба да научи	Наставници упознају ученике са циљевима и исходима предмета и корелацијом са другим предметима Наставници упознају ученике са циљевима и исходима часа у уводном делу часа и истичу их током часа	Предметни наставници ученици	континуирано у току школске године
	2.1.6. Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања	Саветодавни рад са професорима о коришћењу дидактичких наставних средстава. Усмеравање и информисање ученика о месту	Предметни наставници Стручна служба Информатичари	континуирано у току школске године

		доступних информација. Техничко одржавање рачунарске опреме и мултимедијалних средстава као и њихово коришћење		
3.ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА	3.2.7. Резултати иницијативних и годишњих тестова и провера знања користе су у индивидуализацији подршке у учењу.	Анализа иницијалних тестова и израда планова за допунску наставу на основу резултата.	Наставници предметне наставе	октобар / мај
	3.1. Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења	Организовати припремне наставе за матурски испит. Континуирана реализација припремне наставе.	Предметни наставници	четврти класификациони период сваке школске године
	3.2.4. Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу	Вредновати рад ученика који похађају допунску наставу.	Предметни наставници	Током школске године
4.ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА	4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима	-Обавити саветодавни рад са ученицима којима је потребна	Психолог школе Одељењска старешина,	По потреби током школске године

		додатна подршка. -Пружати подршку ученицима у процесу учења из одређених предмета. -Праћење напредовања ученика у зависности од предузетих мера	предметни наставник	
5.ЕТОС	5.4.1. У школи је организована сарадња стручних и саветодавних органа	Организовање заједничких седница Стручног већа и Ученичког парламента.	Стручни сарадници, Тим за ЕТОС	квартално
6.ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА	6.1.3. Директор прати делотворност рада стручних тимова и доприноси квалитету њиховог рада	Редовно присуство директора састанцима тимова и анализа записника.	Директор	током године
	6.2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада	Формирање јединствене базе података о резултатима праћења квалитета.	ИКТ координатор, Стручни сарадници	децембар
	6.2.1. Директор редовно остварује инструктивни увид и надзор у образовно-васпитни рад	Планиране посете часовима од стране директора уз повратну информацију.	Директор	према плану рада
	6.2.2. Стручни сарадници и наставници у звању	Наставници са звањем (педагошки	Наставници у звању	током године

	прате и вреднују образовно-васпитни рад и предлажу мере за побољшање квалитета рада.	саветници итд.) држе угледне часове и менторишу колеге.		
	6.2.3. Тим за самовредновање остварује самовредновање рада школе у функцији унапређивања квалитета.	Спровођење самовредновања одабране области и израда извештаја са предлогом мера.	Тим за самовредновање	април / мај
	6.2.6. Директор предузима мере за унапређивање образовно-васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања	Доношење одлука о стручном усавршавању на основу уочених недостатака у настави.	Директор, Педагошки колегијум	јун
	6.3.4. Директор планира лични професионални развој на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања свог рада	Учешће директора на обукама за руковођење и примену нових метода управљања.	Директор	током године
	6.4.2. Запослени на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања планирају и унапређују професионално деловање.	Израда индивидуалних планова стручног усавршавања (ППРУ) на основу извештаја о вредновању.	Сви запослени наставници	септембар



Годишњи план рада за 2026/2027. школску годину усвојио је Школски одбор Гимназије за талентоване ученике „Деже Костолањи“ на ел. седници 15.09.2026.год.

Директор школе

A handwritten signature in blue ink, likely belonging to the School Director.



Председник Школског одбора

A handwritten signature in blue ink, likely belonging to the Chairman of the School Board.