



ГИМНАЗИЈА ЗА ТАЛЕНТОВАНЕ УЧЕНИКЕ „ДЕЖЕ КОСТОЛАЊИ” У СУБОТИЦИ
KOSZTOLÁNYI DEZSŐ TEHETSÉGGONDOZÓ GIMNÁZIUM
GIMNAZIJA ZA NADARENE UČENIKE „KOSZTOLÁNYI DEZSŐ” U SUBOTICI

Трг жртава фашизма 21, 24000 Суботица – Србија | Faziszmus áldozatainak tere 21., 24000 Szabadka – Szerbia | Trg žrtava fašizma 21, 24000 Subotica – Srbija

☎ +381 24 670-860 | ☎ +381 24 524-785 | ☎ +381 65 9670-860 | ✉ office@tg.edu.rs | 🌐 www.tg.edu.rs

Дел. бр.:1018/2025-01

Датум:22.09.2025.

ГИМНАЗИЈА ЗА ТАЛЕНТОВАНЕ УЧЕНИКЕ “ДЕЖЕ КОСТОЛАЊИ” СУБОТИЦА

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА 2025/2026. ШКОЛСКУ ГОДИНУ



Суботица 2025. Септембар

ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА.....	5
Лична карта школе.....	7
Историјат школе.....	8
Специфичности рада	9
Општи циљеви	10
Посебни циљеви	10
Материјално-технички ресурси	11
Услови рада – кратки пресек.....	11
Информатичко технолошка и мултимедијална опрема	12
Планирани радови за школску 2025/2026. годину:	12
Планиране набавке за 2025/2026. годину	12
КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА	13
НЕНАСТАВНО ОСОБЉЕ	13
НАСТАВНО ОСОБЉЕ.....	14
ПРИМАРНИ ЗАДАЦИ ЗА НАРЕДНУ ГОДИНУ	17
Полазишта планирања – „СВОТ“ Анализа рада школе.....	17
Снаге школе	17
Слабости школе.....	17
Могућности	18
Опасности	18
ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ	19
БРОЈ УЧЕНИКА НА ПОЧЕТКУ ШК. 2025/26. ГОДИНЕ.....	19
ДИНАМИКА НАСТАВНОГ ДАНА.....	26
ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ У РЕДОВНИМ УСЛОВИМА	26
ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗА СРЕДЊЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026 ГОДИНУ	26
Распоред учионице.....	35
ВРЕМЕ МАТУРСКИХ ИСПИТА	35

ТАБЕЛА ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ.....	36
СТРАНИ ЈЕЗИЦИ.....	42
ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ У ШКОЛСКОЈ 2025/26. ГОДИНИ.....	42
Планови слободних активности.....	45
УПРАВНИ, РУКОВОДЕЋИ И САВЕТОДАВНИ ОРГАНИ ШКОЛЕ	47
ПЛАНОВИ СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ.....	48
План рада Наставничког већа	48
План рада Педагошког колегијум.....	50
План рада одељењских већа	52
ПЛАН РАДА РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА.....	53
План рада директора.....	53
ПЛАН РАДА УПРАВНИХ ОРГАНА	59
План рада школског одбора.....	59
Оперативни план рада Школског одбора за 2025/2026. годину.....	60
ПЛАН РАДА САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА	61
План рада савета родитеља.....	61
Оперативни план рада Савета родитеља за 2025/26. годину.....	63
ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА.....	63
План рада психолога, стручног сарадника.....	67
ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА	78
План рада са талентованим и надареним ученицима	78
ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ АКТИВА/ВЕЋА	80
ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ПРОФЕСОРА ЗА ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК ЗА ШКОЛСКУ	
2025/2026. ГОДИНУ	80
ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ПРОФЕСОРА ЗА НЕМАЧКИ ЈЕЗИК ЗА ШКОЛСКУ	
2025/2026. ГОДИНУ	83
ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ПРОФЕСОРА ЗА МАЂАРСКИ ЈЕЗИК И	
КЊИЖЕВОСТ 2025/2026.	86
ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА СРПСКОГ КАО НЕМАТЕРЊЕГ ЈЕЗИКА ЗА	
ШКОЛСКУ 2025/2026.ГОДИНУ	89

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ПРОФЕСОРА ИЗ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА ПРИРОДНИХ НАУКА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ	91
ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ПРОФЕСОРА ИЗ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА ДРУШТВЕНИХ НАУКА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ	94
ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ПРОФЕСОРА ИЗ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА ХУМАНИСТИЧКИХ НАУКА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ	96
ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ПРОФЕСОРА ЗА ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ 2025/2026.....	99
ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ПРОФЕСОРА ЛАТИНСКОГ ЈЕЗИКА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026.ГОДИНЕ	101
ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ПРОФЕСОРА ЗА СЦЕНСКЕ И АУДИО-ВИЗУЕЛНЕ УМЕТНОСТИ 2025/2026.	103
ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ПРОФЕСОРА ИЗБОРНИХ ПРЕДМЕТА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026.ГОДИНУ	107
ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ТИМОВА.....	110
ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА ..	110
ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ	111
ТИМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА, ЗАНЕМАРИВАЊА И ДИСКРИМИНАЦИЈЕ.....	112
ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ ШКОЛЕ	118
ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ	121
ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ.....	124
ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ	126
ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ.....	128
ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА	130
ПРОГРАМИ ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ.....	130
Програм одељењских старешина	130
Програм Ученичког парламента	132
План рада организације Црвеног крста	134

План екскурзија	135
ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА.....	136
План реализације програма заштите животне средине	136
Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања и програм и превенције других облика ризичног понашања.....	137
План програма културних активности школе	154
План професионалне оријентације/каријерног вођења ученика	157
Програм социјалне заштите ученика у школи	158
Програм школског спорта и спортских активности	159
ПЛАН ПРОГРАМА САРАДЊЕ С ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	159
ПРОГРАМ САРАДЊЕ С ПОРОДИЦОМ	160
ШКОЛСКИ МАРКЕТИНГ	161
ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА	162
ПРИЛОЗИ:.....	1
АКЦИОНИ ПЛАН ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026 . ГОДИНУ	1

ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА

Избор садржаја за израду Годишњег плана рада (ГПР) и одређивање смерница за школску 2025/2026. годину обављено је на основу:

- Закона, подзаконских и општих аката школе;
- Анализе постигнутих резултата и уочених слабости у протеклом периоду;
- Резултата самовредновања рада школе;
- Школског развојног плана и;
- Ресурса којима школа располаже.

ПРАВНИ ОСНОВИ

Закони

- Закон о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018- др. закон, 10/2019, 27/2018- бр. Закон, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025)
- Закон о средњем образовању и васпитању („Сл. гласник РС“, бр. 55/2013, 101/2017, 27/2018- др. закон, 6/2020, 52/2021, 129/2021, 129/2021- др. закон 92/2023 и 19/2025)
- Закон о раду („Сл. гласник РС“, бр.24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017- одлука УС, 113/2017 и 95/2018- Аутентично тумачење)

Подзаконски акти

- Правилник о школском календару за средње школе са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине за школску 2025/2026. годину ("Службени лист АП Војводине", 2025.)
- Правилник о упису ученика у средњу школу („Сл.гласник РС“, бр. 23/202334/2023, 26/2024, 77/2024, 101/2024, 41/2025 i 44/2025)
- Правилник о педагошкој норми свих облика образовно-васпитног рада наставника и стручних сарадника у средњој школи („Сл. гласник РС“, бр. 1/92, 23/97, 2/20000 и 15/2019)
- Правилник о стручно-педагошком надзору („Сл. гласник РС“ 87/2019)
- Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за гимназију („Сл. гласник СРС – Просветни гласник“, бр. 13/2019)
- Правилник о оцењивању ученика у средњем образовању и васпитању („Сл. гласник РС“ бр. 82/2015, 59/2020 и 95/2022, 10/2024)
- Правилник о евиденцији у средњој школи („Сл. гласник РС“, бр. 102/2022)
- Правилник о стандардима квалитета рада установе („Сл. гласник РС- Просоветни гласник“, бр.14/2018 и 1/2024)
- Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање („Сл. гласник РС“, бр. 74/2018)
- Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци и детету и ученику („Сл. гласник РС“, бр.80/2018)

- Правилник о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у гимназији („Сл. гласник СРС- Просветни гласник“, бр.04/2022)
- Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Сл. гласник РС“,бр. 11/2024)
- Правилник о дипломама за изузетан успех ученика у средњим школама („Сл. гласник РС“ бр. 37/93, 43/2015)
- Правилник о јавним исправама које издаје средња школа („Сл. гласник РС“ бр. 102/2022, 34/2023)
- Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника („Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 5/2012, 6/2021 – др. правилник)

Општи акти школе

- Статут Гимназије
- Школски програм
- Развојни план Гимназије
- Правилник о раду
- Правилник о организацији и систематизацији радних места
- Правилник о организацији буџетског рачуноводства
- Правилник о безбедности и здрављу на раду
- Правилник о заштити од пожара
- Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика
- Правилник о дисциплинској одговорности ученика
- Правилник о избору ученика генерације, награђивању и похваљивању ученика
- Правила понашања у школи
- Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања
- Правилник о ванредном школовању
- Правилник о испитима
- Правилник о кућном реду
- Пословник о раду Школског одбора
- Пословник о раду Наставничког већа
- Пословник о раду Одељењског већа
- Пословник о раду Стручног већа
- Пословник о раду Педагошког колегијума
- Пословник о раду Савета родитеља
- Пословник о раду Ученичког парламента
- Правилник о вредновању сталног стручног усвршавања наставника и стручних сарадника
- Правилник о планирању финансирања делатности
- Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених
- Правилник о дисциплинској одговорности ученика
- Правилник о регулисању изостанака ученика
- Правила рада одељењске заједнице

Лична карта школе



Назив образовно-васпитне установе: Гимназија за талентоване ученике „Деже Костолањи“

Адреса: Суботица, Трг жртава фашизма 21.

Телефон: + 381 (0)24/670-860

Факс: + 381 (0)24/524-785

Електронска адреса: www.tg.edu.rs

E-mail: office@tg.edu.rs

Историјат школе

Оснивање гимназије за талентоване ученике покренуо је Национални савет мађарске националне мањине 2002. године. У сарадњи са суботичком самоуправом израђен је план оснивања гимназије. План је 22. априла 2003. год. усвојила Скупштина АП Војводине.

Наша гимназија је основана с циљем да обезбеди квалитетно образовање за ученике са територије Војводине који наставу похађају на мађарском наставном језику. Квалитетно образовање би им омогућило бољу проходност на факултете (лакше полагање пријемних испита), поред тога пружио би добру основу за студирање страних језика. **Наша гимназија конципирана је по узору на гимназије за талентоване ученике.**

Принципи и методе образовања и васпитања Гимназије су:

- квалитетна доградња на традиционалне методе учења без додатног оптерећења ученика;
- развијање продуктивног мишљења, а не учење ради репродуковања наученог;- примена, а не провера наученог;
- свестрана асоцијација, трагалаштво и каузалност, уместо деформисаног репродуковања стварности;
- образовање базирано на потребама и интересовању ученика као и на подстицању њихове иницијативе и међусобне сарадње;
- препознавање и решавање конкретних проблема;
- развијање критичког мишљења, уместо слепог прихватања понуђених чињеница;

- подстицање на промишљање о могућем, уместо пуког усвајања познатог;

Од 2007/2008. школске године, поред постојеће струке, гимназија је отворила и једно одељење спортског смера (по наставном плану и програму за гимназије – општи смер).

Од школске године 2022/2023 у гимназији се отворило 4 смера за ученике са посебним способностима.

То су следећи смерови:

- ученици са посебним способностима за филолошке науке живи језици – енглески
- ученици са посебним способностима за филолошке науке живи језици – немачки
- ученици са посебним способностима за аудио-визуелне науке
- ученици са посебним способностима за спорт

Специфичности рада

Гимназија за талентоване ученике „Деже Костолањи“ је специјализована школа за обдарене ученике чији је задатак, уз опште, и филолошко образовање младих. Она омогућава својим ученицима да развијају интелектуалне капацитете и широка знања, чиме стижу хуманистичко образовање и општу културу. Циљ образовно-васпитног процеса школе је истинско просвећивање духа сваког појединачног младог човека – ученика, његово усвајање, разумевање и развој социјалних и моралних вредности демократски уређеног, хуманог и толерантног друштва, као и за уважавање плурализма мишљења у изградњи сопственог система вредности и вредносних ставова. Посебан циљ ове школе је одабирање, образовање и васпитавање даровитих ученика за изучавање филолошких наука и развијање језичких знања и умећа, функционалне писмености, критичког мишљења и стваралачких способности. Основне смернице програмирања васпитно-образовног рада у гимназији проистичу из Правилника о наставном плану и програму за обдарене ученике и Закона о основама система образовања и васпитања, општих законских и посебних стручних аката, као и сталних текућих иновирања и осавремењавања наставног процеса инвентивним пројектима стручног наставног особља ка сврсисходном и функционалном стицању знања и умећа.

Општи циљеви

Општи циљеви образовања у гимназији одређени су Законом о основама система образовања и васпитања, међу којима издвајамо следеће:

- Квалитетно и свестрано образовање у складу са индивидуалним потребама и могућностима;
- Опште образовање из свих области знања; развијање и подстицање способности креативног интердисциплинарног повезивања знања и вештина;
- Подстицање истраживачког рада и критичког мишљења ради остваривања теоријских и практичних резултата;
- Неговање духа толеранције и вредности усмерених ка чувању људских права;
- Оспособљавање ученика за наставак образовања и успешно студирање на факултетима хуманистичко-друштвених наука и уметности, уметничким академијама, као и на другим високошколским установама;
- Развијање свести о потреби и значају перманентног, доживотног образовања.

Посебни циљеви

- Пружање најбољих стручних и педагошких услова мотивисаним и обдареним ученицима за проучавање мађарског језика и књижевности, као и за учење других живих језика;
- Подстицање ученика на чување и богаћење сопствене културне баштине;
- Пружање функционалног знања о културама и цивилизацијама;
- Овладавање основама књижевнотеоријских, књижевнокритичких, књижевноестетичких, стилистичких, реторичких и других аспеката филологије;
- Овладавање основама опште лингвистике у посебном наставном предмету, као и стицање умећа реализације разноврсних лингвистичких креативних пројеката;
- Оспособљавање ученика да се активно служе са страна језика (енглески, немачки,)
- Оспособљавање ученика да науче класични језик (латински) и упознају античку културу као основу западноевропске традиције;

- Богаћење говорне културе ученика у оквиру свих предмета и током свих часова и развијање њихових комуникативних компетенција;
- Посебно ангажовање на неговању поетског сензибилитета ученика и њиховом самосталном креативном испољавању у областима литерарног стваралаштва, драмске и беседничке активности.

Материјално-технички ресурси

ПРОСТОРИ		
1	Учионице опште намене	17
2	Специјализоване учионице	
	Кабинети за информатику	2
	Језички кабинети	2
4	Просторије управе и администрације	3
6	Канцеларија психолога школе	1
7	Библиотека са галеријом	1
8	Портирница	1
9	Остава	2
10	Санитарије	9
11	Свлачионица	2
12	Сала за физичко васпитање	1
13	Теретана	1

Настава је организована у једној смени, преподне од 7.30 до 14:15. У поподневним часовима се организују ваннаставне активности и разне секције. Школа располаже потребним наставним средствима за извођење наставе.

Услови рада – кратки пресек

Наша гимназија је добро опремљена средствима и опремом које захтева савремена настава. Све учионице опремљене су видео-пројекторима, лаптоповима и директно су повезане на интернет мрежу. Намештај (клуче, столице, ормари, табле) је у добром стању – углавном је нов или скоро реновиран. Библиотечки фонд се редовно обнавља и прати захтеве наставе, интересовања ученика и потреба за стручним усавршавањем професора. Просторије су уредне и добро се одржавају. Ипак посебан проблем представља недостатак једне веће просторије која би омогућила већа окупљања ученика и професора

(скупови, седнице Наставничког већа, академије, приредбе и сл.). Проширење школске просторије је један од наших развојних приоритета.

Информатичко технолошка и мултимедијална опрема

Опремљеност школе опремом и наставним средствима је у складу са Правилником о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава. Осим наставних средстава датих у наредном табеларном приказу, школа поседује и специфична наставна средства потребна за реализацију наставе појединих предмета.

Планирани радови за школску 2025/2026. годину:

Планирани радови и набавке прецизно су дефинисани Планом јавних набавки и Финансијским планом. Нови планови набавки саставиће се у децембру 2025. године.

Имплементирани радови у школској 2025/2026. години:

- Набавка наставног материјала
- Текуће поправке – молерски радови у учионицама
- Електроинсталациони радови у учионицама
- Набавка техничке опреме
- Набавка опреме за одржавање практичне наставне на смеру спорт
 - Сервиси фотокопир апарата и штампача
 - Набавка хигијенског материјала
 - Референтски послови у области противпожарне заштите
 - Услуга надзора алармног система
 - Услуга одржавање система за заштиту од пожара
 - Услуга осигурања зграде и ученика
 - Набавка рекламног материјала
 - Набавка рачунара
 - Услуга превоза ученика на такмичења
 - Замена гасовног котлова
 - Израда таблице са именима
 - Дерализација

Планиране набавке за 2025/2026. години

- Набавка наставног материјала
- Текуће поправке
- Набавка техничке опреме
- Сервиси фотокопир апарата и штампача

- Набавка хигијенског материјала
- Референтски послови у области противпожарне заштите
- Услуга надзора алармног система
- Услуга одржавање система за заштиту од пожара
- Услуга осигурања зграде и ученика
- Набавка рекламног материјала
- Услуга превоза ученика на такмичења

КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

Од 1. септембра 2025. године у школи је запослено укупно 64 особе, од којих је 42 особа запослено на неодређено време, 22 на одређено време. Кадровска структура: 52 особа је запослено у настави, а 12 особа ван наставе.

Почетком 2025/26 школске године две запослене су на породичком одсуству: Ема Балинт и Јовановић Паћерек Река, док две запослене су на одржавању трудноће: Рожа Анита и Варга Бетина.

Наставница Оровец Борбељ Рожа и Цинклер Клара су на боловању.

Флукуација запослених:

Нови наставници у школској 2025/2026 години:

- Диенеш Хајду Шара (драмске уметности)
- Ђурчик Емеше (психологија)
- Варга Золтан (хемија, математика)
- Кадвањ Гергељ (латински језик)
- Сабо Роберт (аудио-визуелна уметности)
- Лоди Чила (историја и географија)

НЕНАСТАВНО ОСОБЉЕ

Редни број.	Име и презиме	Радно место	Начин заснивања радног односа	%
-------------	---------------	-------------	-------------------------------	---

1.	Нађ Тибор	директор	неодређено	100
2.	Варга Пољак Силвиа	шеф рачуноводства	неодређено	100
3.	Шебеш Изабела	административно-финансијска радница	одређено	50
4.	Сич Гергел	техничар за одржавање ИТ система	одређено	50
5.	Ђурчик Емеше	психолог	одређено	100
6.	Варга Соња	библиотекар	одређено	10
7.	Гера Моника	спремачица	неодређено	100
8.	Кесеги Тинде	спремачица	неодређено	100
9.	Киш Агнеш	спремачица	неодређено	100
10.	Декањ Фабиан Штефаниа	секретар установе	неодређено	100
11.	Чакањ Месарош Илона	спремачица	неодређено	100
12.	Шефчић Ерика	спремачица	неодређено	100
13.	Шипош Ерне	Мајстор одржавање – домар	неодређено	100

НАСТАВНО ОСОБЉЕ

Ред. бр.	Презиме и име наставника	Наставни предмет
1	Бичкеи Габриела	Мађарски језик и књижевност
2	Берењи Емеке	Мађарски језик и књижевност, Психологија
3	Варга Анико	Мађарски језик и књижевност
4	Хереди Карољ	Мађарски језик и књижевност
5	Берењи Зита	Мађарски језик и књижевност

6	Толнаи В. Пирошка	Мађарски језик и књижевност
7	Кираљ Ноеми	Мађарски језик и књижевност
8	Оровец Б. Рожа(замена: Сабо Хунор)	Устав и грађанско право
9	Догнар Александар	Српски као нематерњи језик
10	Звекић Соња	Српски као нематерњи језик
11	Сич Гергелъ	Музичка култура
12	Кањо Ервин	Ликовна култура
13	Мештер Имре	Веронаука
14	Утцаи Роберт	Веронаука
15	Рончак П. Ерика	Грађанско васпитање
16	Вујић Невена	Физичко васпитање
17	Нађ Чаба	Физичко васпитање
18	Куњи Бетина	Физичко васпитање
19	Марки Тибор	Физичко васпитање
20	Сабо Хунор	Историја
21	Лоди Чила	Историја, Географија
22	Поша Катона Андреа	Математика
23	Деме Аугуста	Математика
24	Балаж Пири Диана	Физика
25	Штаус Золтан	Информатика и рачунарство
26	Шинкович Бела	Информатика и рачунарство
27	Цинклер Клара/ замена: Варга Золтан	Хемија
28	Бурнађ Гордана	Географија
29	Фараго Силвиа	Биологија
30	Ђурчик Емеше	Психологија
31	Кадвањ Гергелъ	Латински језик
32	Шандор Лаура	Социологија, Филозофија
33	Варга Густав	Латински језик са елементима класичне цивилизације
34	Гуљаш Ф. Леонора	Енглески језик
35	Муњин Андреа	Енглески језик
36	Шерфезе Река	Енглески језик
37	Салаш Тимеа	Енглески језик

38	Дукаи К. Сузана	Енглески језик
39	Новак К. Атила	Енглески језик
40	Берењи Акош	Енглески језик
41	Кохајда Гизела	Енглески језик
42	Миницх Добро Маргит	Енглески језик
43	Апро М. Лидиа	Немачки језик
44	Сипош Т. Чила	Немачки језик
45	Фремонд Моника	Немачки језик
46	Нађ Доминика	Драмске уметности
47	Диенеш Хајду Шара	Драмске уметности
48	Сабо Роберт	Аудио-визуелне уметности
49	Барат Атила	Аудио-визуелне уметности

Професори који немају одговарајућу стручну спрему

Рб.	Наставни предмет	Име и презиме наставника	Звање, Струка
1.	Математика	Деме Аугуста	Професор математике 6. степен
2.	Математика	Поша Катона Андреа	Професор математике 6. степен
3.	Музичка култура	Сич Гергељ	Музички извођач - хорна 4. степен
4.	Физичко и здравствено васпитање	Вујић Невена	Гимназија 4. степен
5.	Психологија	Берењи Емеке	Наставник мађарског језика и књижевности

6.	Хемија, математика	Варга Золтан	Наставник физике 6. степен
----	-----------------------	--------------	-------------------------------

ПРИМАРНИ ЗАДАЦИ ЗА НАРЕДНУ ГОДИНУ

На основу годишњег извештаја на крају школске 2024/2025. године и на основу резултата самовредновања, у наредној школској години треба урадити следеће:

1. Ојачати педагошку компетенцију наставника, примену савремених метода и облика рада;
2. Наставити са информатичким описмењавањем наставника и применом информационих технологија у настави;
3. Побољшати међуљудске односе и културу понашања у школи и ван ње;
4. Подстицати и развијати социјалне вештине ученика – конструктивно решавање проблема, толерантно понашање, ненасилна комуникација, солидарност, развијање другарства;
5. Подстицати и развијати демократски духа, осећање припадности колективу и позитивни став ученика према школи;
6. Пружати помоћ и подршку ученицима при избору даљег образовања, или при избору будуће професије, пружање савета (саветодавна улога) онима који траже посао после завршетка гимназије;
7. Реализовати најмање по једно угледно предавање по наставнику;
8. Наставити са опремањем кабинета;
9. Подићи квалитет наставе на виши ниво подстицањем ученичке активности на часу и увођењем активне наставе наспрам традиционалне;
10. Унапредити сарадњу са родитељима (боља информисаност, едукација);
11. Усмерити и подстицати усавршавање наставника у струци, напредовање наставника у струци и припрему за полагање испита за лиценцу;
12. Посебну пажњу посветити организацији слободних активности, такмичења ученика и селекцији и припремама ученика за такмичења вишег ранга;
13. Побољшати квалитет допунске наставе

Полазишта планирања – „СВОТ“ Анализа рада школе

УНУТРАШЊЕ	
Снаге школе	Слабости школе
1. Углед школе у граду и држави	

2. Успех ученика на такмичењима свих нивоа 3. Успешност ученика на међународним такмичењима 4. Успешност ученика на пријемним испитима у држави и на страним универзитетима 5. Подстицање креативности ученика 6. Мали број ученика у одељењима и рад у групама што ствара услове за диференцирану и индивидуализовану наставу 7. Високообразовани наставнички кадар 8. Могућност пружања одличног образовања из општеобразовних предмета 9. Разноврсне активности ваннаставног рада 10. Добра опремљеност наставних кабинета 11. Коришћење различитих метода за мотивацију и похваљивање ученика 12. Уважавање мишљења ученика	1. Број припадника националне мањине је мали, избор ученика је сужен 2. Проблем уписа ученика са slabим предзнањима и опадање интересовања за неке групе 3. Недовољно квалитетних уџбеника на језицима националне мањине 4. Недовољно коришћење наставних средстава и поред тога што је школа одлично опремљена 5. Рад са даровитим ученицима – проширивање активности 6. Недовољно искоришћене могућности додатног рада са даровитим ученицима, посебно у оквиру слободних активности 7. Школа не поседује дом за своје ученике који живе у другим општинама
--	--

СПОЉАШЊЕ	
Могућности	Опасности
1. Даље успостављање сарадње са другим школама и радним организацијама 2. Обезбеђивање опреме и обука за наставнике и ученике кроз пројекте 3. Побољшање материјалних услова	1. Смањење броја ученика услед неповољних демографских кретања 2. Недостак новчаних средстава

Разред и одељење	Број ученика	Одељењски старешина
1А	19	Гуљаш Францишковић Леонора
1М	20	Берењи Зита
1Н	17	Апро Молнар Лидиа
1С	19	Деме Аугуста
2А	18	Шерфезе Река
2М	19	Берењи Емеке
2Н	15	Миних Добо Маргит
2С	13	Куњи Бетина
3А	19	Дукаи Куњи Сузана
3М	22	Кираљ Ноеми
3Н	16	Фремонд Моника
3С	12	Вујић Невена
4А	19	Берењи Акош
4М	19	Хереди Карољ
4Н	18	Догнар Александар
4С	16	Нађ Чаба

ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

БРОЈ УЧЕНИКА НА ПОЧЕТКУ ШК. 2025/26. ГОДИНЕ

УКУПАН БР. УЧЕНИКА	1	2	3	4	УКУПНО
српски језик	-	-	-	-	-
мађарски језик	75	65	69	72	281

Ученици по одељењима

Одељење: 1А

Одељењски старешина: Гуљаш

Францишковић Леонора

Одељење за ученике са посебним
способностима за филолошке науке-живи
језици –енглески језик

1. Барна Луција
2. Чонка Ивет
3. Дулић Адриан
4. Еветовић Стефани
5. Хајчунк Лео
6. Какуси Кира
7. Келемен Ноеми
8. Крекић Стефани
9. Манцфелд Бианка
10. Маравић Петра
11. Морицз Рона Иринг
12. Попович Регина
13. Поша Ботон
14. Рехорс Ана
15. Рекецки Јазмин
16. Рошташ Едина
17. Сабо Леда Оршоља
18. Штарк Инес
19. Томић Кристина

Одељење: 1М

Одељењски старешина: Берењи Зита

Одељење за ученике са посебним
способностима за аудио-визулене
науке

1. Апро Оршоља
2. Балинт Арон
3. Боруж Адам
4. Чордаш Дорка
5. Димитријевић Стефан
6. Енекеш Ференц
7. Ереш Лила
8. Фазекаш Виола
9. Фекете Киара
10. Фелдеши Балаж
11. Гуљаш Ботонд
12. Хорват Леа
13. Киш Бичкеи Чонгор
14. Косо Арон
15. Ковач Кира
16. Магоши Јазмин
17. Михајловић Гордон
18. Њерш Енике
19. Пурда Кира
20. Берец Балинт

Одељење: 1Н

Одељењски старешина: Апро Молнар
Лидиа

Одељење за ученике са посебним
способностима за филолошке науке-живи
језици –немачки језик

Одељење: 1С

Одељењски старешина: Деме Аугуста
Одељење за ученике са посебним
способностима за сорт

1. Антић Рита
2. Балог Дора Ката
3. Бене Даниела
4. Чех Ребека
5. Дубичанац Лара
6. Дудаш Хеиди Хелена
7. Францишковић Марина
8. Филеки Амира
9. Геблеш Герге
10. Хегедиш Лена
11. Јеноваи Барбара
12. Јонаш Дорка
13. Јухас Рамона
14. Леополд Ката
15. Мичик Тамара
16. Пејић Доминик
17. Шили Рамона

1. Апро Елиза
2. Бендер Зое
3. Берењи Ката
4. Бичкеи Ема
5. Ботка Петра
6. Чери Александра
7. Долински Шара
8. Губица Алекс
9. Халас Даниел
10. Хари Емил
11. Кинчеш Кристоф
12. Киш Лара
13. Клиноцки Фани
14. Нађнемеди Ана Ребека
15. Петрик Патрик
16. Пилиши Жофия
17. Понус Акош
18. Вуцелић Виола
19. Зоди Петра

Одељење: 2А

Одељењски старешина: Шерфезе Река
Одељење за ученике са посебним
способностима за филолошке науке-живи
језици –енглески језик

1. Апро Лајош
2. Цабафи Жомбор
3. Цигановић Ема
4. Чордаш Вивиен
5. Дерковић Лорета
6. Фендрик Хеди
7. Флеис Фани
8. Фодор Нимрод
9. Калаи Барбара
10. Коларски Ана

Одељење: 2М

Одељењски старешина: Берењи Емеке
Одељење за ученике са посебним
способностима за аудио-визулене
науке

1. Баба Криштоф
2. Бачо Жанет
3. Бата Флора
4. Чернак Лара
5. Енги Жанет
6. Гириц Дорка
7. Дудаш Петер
8. Киш Бичкеи Едина
9. Киш Леила
10. Лајко Бианка

11. Мајорош Ема
12. Молнар Лара
13. Мора Зое
14. Нађ Мате
15. Пастор Теодор
16. Павловић Лилиана
17. Сабо Ивет
18. Вираг Ноеми

11. Нађ Грета
12. Орчић Ноеми
13. Пап Терезија
14. Перпауер Даниел
15. Шебек Норина
16. Шереш Бикрорија
17. Туруш Петра
18. Вангер Грета
19. Берењи Борбала

Одељење: 2Н

Одељењски старешина: Миних Добо
Маргит

Одељење за ученике са посебним
способностима за филолошке науке-живи
језици –немачки језик

1. Балог Рамона
2. Буљовчић Андреа
3. Цинклер Дора
4. Давид Луца
5. Деак Натхан
6. Гал Шаролта
7. Гуљаш Анамарија
8. Харангозо Арон Алмош
9. Кањо Давид
10. Кираљ Теодора
11. Коложи Ана
12. Мијаиловић Иван
13. Пијуковић Барбара
14. Прокес Бланка
15. Ујхази Јожеф

Одељење: 2С

Одељењски старешина: Куњи Бетина
Одељење за ученике са посебним
способностима за сорт

1. Чонка Корнел
2. Чордаш Даниел
3. Долински Марк
4. Фолберт Петер
5. Футо Алекс
6. Крспогагин Доминик
7. Мајорош Петра
8. Мартонка Зое
9. Раффаи Кира
10. Шари Иван
11. Сабо Река
12. Вајда Зое Зорад
13. Варга Борис

Одељење: 3А

Одељењски старешина: Дукаи Куњи Сузана
Одељење за ученике са посебним способностима
за филолошке науке-живи језици –енглески језик

1. Река Балаж
2. Богларка Бата

Одељење: 3М

Одељењски старешина: Кираљ
Ноеми
Одељење за ученике са посебним
способностима за аудио-
визулене науке

1. Криштоф Вајда
2. Хеди Витушка

3. Ноеми Божич
4. Хана Варга Ситар
5. Далма Длухи
6. Александра Какаш
7. Балинт Киш
8. Емеше Комароми
9. Кинче Ладоцки
10. Михаела Перушић
11. Лара Плетикосић
12. Елина Сабо
13. Ева Сакал
14. Бенедек Сеп
15. Ема Тот
16. Јулиана Фолберт
17. Ђерђ Хуњади
18. Евелин Шаги
19. Река Шиплика

3. Едина Давид
4. Јанош Доминик Ђемант
5. Енике Киш
6. Река Корпонаи
7. Маркус Мађарка
8. Адам Мезеи
9. Зита Нађ
10. Бенце Плетикосић
11. Петра Пусењик
12. Богларка Рожа
13. Анамарија Рудич
14. Алисиа Салма
15. Естер Томик
16. Ивет Фаркаш
17. Фани Фаркаш
18. Ана Фекете
19. Шара Хуђик
20. Хеиди Шандор
21. Жофиа Шиге
22. Теодор Пеце

Одељење: 3Н

Одељењски старешина: Фремонд Моника

Одељење за ученике са посебним способностима
за филолошке науке-живи језици –немачки језик

1. Ана Рона Билбија
2. Александра Гајдач
3. Емили Киш
4. Лили Ковач
5. Ченге Косо
6. Давид Лахош
7. Чонгор Нађ Перге
8. Јохана Њул
9. Петра Понграц
10. Балаж Рожа
11. Теа Зита Талпаи
12. Лара Ташковић
13. Дорина Тренка
14. Емеше Урањи
15. Леонора Фехер
16. Богларка Форго

Одељење: 3С

Одељењски старешина: Вујић
Невена

Одељење за ученике са посебним
способностима за сорт

1. Петра Бајус
2. Барбара Болок
3. Милена Делалић
4. Игор Керменди
5. Атила Мартон
6. Тамаш Марушинац
7. Река Мора
8. Петра Нађ
9. Ивор Омерови
10. Ивон Силађев
11. Марк Ујхелји
12. Мелинда Уташи

Одељење: 4А

Одељењски старешина: Берењи Акош

Одељење за ученике са посебним способностима за филолошке науке-живи језици –енглески језик

1. Николет Балинт
2. Јулиа Беседеш
3. Наталиа Биачи
4. Луца Бодор
5. Кинга Вишњовски
6. Мартина Гонцлик
7. Зетењ Гуљаш
8. Тамара Дер
9. Ема Јакши
10. Арон Ковач
11. Каталин Ковач
12. Анита Кубеј
13. Анита Ловрић
14. Ката Мењхарт
15. Виола Нађ
16. Јазмин Одри
17. Анђела Тузлић
18. Викторија Хорват
19. Вивиен Шурањи

Одељење: 4М

Одељењски старешина: Хереди Карољ

Одељење за ученике са посебним способностима за аудио-визулене науке

1. Адам Бакош
2. Ана Балинт
3. Бенце Балинт Немет
4. Шиткеи Зиле
5. Ева Варга
6. Флора Гал
7. Флора Гере
8. Викторија Губица
9. Андор Марк Ковач
10. Ема Ленђел
11. Шара Мохачи
12. Чонгор Нађ Мељкути
13. Хана Рац
14. Меланиа Рижањи
15. Давид Сочовски
16. Хана Тертеи
17. Ивет Фодор
18. Хана Хусаг
19. Галатеа Шереш

Одељење: 4Н

Одељењски старешина: Догнар Александар

Одељење за ученике са посебним способностима за филолошке науке-живи језици – енглески и немачки језик

1. Б. Варга Адам
2. Балинт Ботонд
3. Бодроги Балинт
4. Чилаг Акош
5. Дудаш Иван
6. Дукаи Алекса
7. Дунак Лена
8. Есеш Ева
9. Гранц Петра
10. Ковач Жолна

Одељење: 4С

Одељењски старешина: Нађ Чаба
Одељење за ученике са посебним способностима за спорт

1. Будимчевић Едвард
2. Дудаш Дорка
3. Фодор Арон
4. Гила Арнолд
5. Гужвањ Дание
6. Хегедиш Бианк
7. Хиреш Бианка
8. Хорватх Габор
9. Јухас Атила
10. Калаи Клер

11. Лукић Маја
12. Рекецки Барнабаш
13. Сабо Ката
14. Сакал Барбара
15. Торнаи Хана
16. Терек Клементина
17. Вегше Камила
18. Закински Регина

11. Ковач Лаура
12. Лошонц Адам
13. Печи Доминика
14. Понус Алекс
15. Шафрањ Барбара
16. Соош Антониа

ДИНАМИКА НАСТАВНОГ ДАНА

ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ У РЕДОВНИМ УСЛОВИМА

Настава се организује пре подне од 7.30 до 14.15. У поподневним сатима се организују наставни активности. Током поподневнева се организују ваннаставни активности.

ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗА СРЕДЊЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026 ГОДИНУ

На основу члана 185. став 1, а у вези са чланом 28. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр.: 88/17, 27/18-др. закон, 10/19, 6/20, 129/21, 92/2023 и 19/2025), члана 15. и 16. став 2., члана 24. став 2. и члана 37. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи ("Службени лист АП Војводине", бр. 37/14, 54/14-др.одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21), покрајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице, доноси:

ПРАВИЛНИК О ШКОЛСКОМ КАЛЕНДАРУ ЗА СРЕДЊЕ ШКОЛЕ СА СЕДИШТЕМ НА ТЕРИТОРИЈИ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Члан 1.

Овим Правилником утврђује се календар за остваривање обавезних облика образовноваспитног рада (теоријска настава, практична настава и вежбе) и школског распуста у гимназији, стручној и уметничкој школи, за школску 2025/2026. годину, са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине.

Члан 2.

Остали обавезни и факултативни облици образовно-васпитног рада, утврђени планом и програмом наставе и учења, односно наставним планом и програмом за гимназије, стручне и уметничке школе, планирају се Годишњим планом рада школе.

Члан 3.

Обавезне облике образовно-васпитног рада из члана 1. овог Правилника, средње школе остварују на годишњем нивоу: У гимназији:

– у I, II и III разреду у 37 петодневних наставних седмица, односно 185 наставних дана;

– у IV разреду у 33 петодневне наставне седмице, односно 165 наставних дана.

У стручној школи:

– у I и II разреду трогодишњег и I, II и III разреду четворогодишњег образовања у 37 петодневних наставних седмица, односно 185 наставних дана;

– у III разреду трогодишњег и IV разреду четворогодишњег образовања у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

Наставни план и програм за уметничке школе у првом, другом, трећем и четвртном разреду остварује се према годишњем плану рада школе у петодневним или шестодневним наставним седмицама, у складу са законом

Како би се образовно-васпитни рад реализовао у потребном броју наставних дана, уводе се две радне суботе и то, субота 11. октобра 2025. године, када ће се у свим школама, образовноваспитни рад реализовати по распореду часова за понедељак и субота 21. марта 2026. године, када ће се у свим школама, образовно-васпитни рад реализовати по распореду часова за петак.

Због равномерне заступљености наставних дана, остваривање образовно-васпитног рада, у среду 19. новембра 2025. године и у четвртак 02. априла 2026. године, у свим школама, реализоваће се по распореду часова за уторак.

У случају када су угрожени безбедност и здравља ученика и запослених, због чега није могуће да школа оствари обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

Члан 4.

Настава и други облици образовно-васпитног рада остварују се у два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у понедељак, 1. септембра 2025. године, а завршава се у уторак, 23. децембра 2025. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 12. јануара 2026. године, а завршава се у петак, 19. јуна 2026. године.

Друго полугодиште за ученике IV разреда гимназије завршава се у петак, 22. маја 2026. године, а за ученике III разреда трогодишњег и IV разреда четворогодишњег образовања стручних школа у петак, 29. маја 2026. године.

Друго полугодиште за ученике I и II разреда трогодишњег, односно I, II и III разреда четворогодишњег образовања стручних школа, за које је планом и програмом наставе и учења, односно наставним планом и програмом прописана реализација професионалне праксе према индивидуалном плану реализације ове праксе за сваког ученика, завршава се најкасније у петак, 14. августа 2026. године.

Члан 5.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст.

Јесењи распуст почиње у понедељак, 10. новембра 2025. године, а завршава се у уторак, 11. новембра 2025. године

Зимски распуст почиње у среду, 24. децембра 2025. године, а завршава се у петак, 09. јануара 2026. године.

Пролећни распуст почиње у петак, 03. априла 2026. године, а завршава се у уторак, 14. априла 2026. године.

За ученике I, II и III разреда гимназије и четворогодишњих средњих стручних школа и ученике I и II разреда трогодишњих средњих стручних школа, летњи распуст почиње у понедељак, 22. јуна 2026. године, а завршава се у понедељак, 31. августа 2026. године.

За ученике IV разреда гимназије, IV разреда четворогодишњих и III разреда трогодишњих средњих стручних школа, летњи распуст почиње по завршетку матурског/завршног испита, а завршава се у понедељак 31. августа 2026. године.

Члан 6.

За време зимског распуста, школа може да планира реализовање додатног и допунског рада са ученицима.

О броју часова, обухвату ученика и распореду извођења додатног и допунског рада са ученицима из става 1. овог члана, на предлог Наставничког већа одлучује директор.

Члан 7.

У току наставног периода школа може утврдити у свом Годишњем плану рада, највише четири наставне суботе и то у случају ако се у наставни дан:

- обележава Дан школе;
- за већи део ученика школе, реализују екскурзије, или неке друге активности;
- са већином ученика учествује на некој спортској или друштвеној манифестацији, или је школа домаћин такмичења, друштвене или спортске манифестације;

- због одсуства већег броја ученика или запослених, који обележавају верски празник, или празник националне мањине утврђен од стране националног савета одређене националне мањине у Републици Србији, а у дан тог празника је отежано извођење наставе.

Наставну суботу у којој се надокнађује пропуштен рад из става 1. овог члана, потребно је одрадити у истом кварталу у коме је и дан који је одређен као ненаставни.

Избор и распоред републичких такмичења ученика, биће одређен програмом такмичења и смотри ученика основних школа и Стручним упутством о организовању такмичења и смотри ученика основних и средњих школа, за школску 2025/26. годину.

За ученике који не буду учествовали на такмичењима, наведени дани су наставни.

У свим другим случајевима одступања од школског календара, школа је дужна да поступа у складу са чланом 28. став 5. и 105. став 3 и 4. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр.: 88/17, 27/18-др. закон, 10/19, 27/18-др. закон, 6/20, 129/21, 92/2023 и 19/2025).

Члан 8.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11).

У школи се празнују и:

- 1) 21. октобар 2025. године, као Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату;
- 2) 27. јануар 2026. године, Свети Сава – Дан духовности;
- 3) 22. април 2026. године, као Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату;
- 4) 9. мај 2026. године, као Дан победе;
- 5) 28. јун 2026. године, Видовдан – спомен на Косовску битку.

Свети Сава и Видовдан се празнују радно без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у дане када школа и иначе не ради.

У школи се обележавају и:

- 1) 8. новембар 2025. године, као Дан просветних радника;
- 2) 21. фебруар 2026. године, као Међународни дан матерњег језика;
- 3) 10. април 2026. године, као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете;

4) недеља од 4. до 8. маја 2026. године, као Недеља сећања и заједништва током које се реализују различите активности које су усмерене на неговање културе сећања и одавање поштовања невиним жртвама – ученицима и младима, развој и промоцију хуманости, емпатије, толеранције, поштовања и дијалога.

Члан 9.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде, у дане верских празника:

- Православни верници - на први дан крсне славе;
- Припадници верских заједница које обележавају верске празнике по Грегоријанском односно Јулијанском календару – на први дан Божића и у дане ускршњих празника почев од Великог петка закључно са другим даном празника;
- Припадници Исламске заједнице – први дан Рамазанског бајрама и први дан Курбанбајрама.
- Припадници Јеврејске заједнице –на први дан Јом Кипура и први дан Пасха или Песах.

Члан 10.

Одлукама националних савета националних мањина, утврђени су следећи национални празници националних мањина:

- за мађарску националну заједницу:

*15. март - Дан револуције и ослободилачке борбе 1848/49

*20. август - Дан Светог Стевана и

*23. октобар - Дан почетка револуције и ослободилачке борбе 1956. године;

- за словачку националну заједницу

* први викенд у августу – Дани словачких народних свечаности;

- за румунску националну заједницу:

*15. јануар - датум рођења националног песника Михаи Еминескуа,

*04. септембар - празник Велике госпојине,

*01. децембар - Национални празник Румуније и

*07. децембар - Дан националног савета.

- за русинску националну заједницу:

*17. јануар - Дан Русина.

- за хрватску националну заједницу:

- *19. март - благодан Светог Јосипа,
- *19. јун - датум рођења суботичког бискупа Ивана Антуновића,
- *16. октобар - датум рођења бана Јосипа Јелачића и
- *15. децембар - датум оснивања Хрватског националног вијећа.
- за буњевачку националну заједницу:
- *02. фебруар - Дан великог прела
- *23. фебруар - Дан избора првог Националног савета
- *15. август - Дан Дужијанце и
- *25. новембар - Дан када је 1918. године у Новом Саду одржана Велика Народна скупштина Срба, Буњеваца и осталих Словена.
- за ромску националну заједницу:
- *14. јануар-Василица,
- *03. петак у марту – Бибија,
- *08. април - Међународни дан Рома и
- *06. мај-Ђурђевдан.
- за бошњачку националну заједницу:
- *11. мај - Дан Бошњачке националне заставе
- *21. априла - први дан Рамазанског бајрама
- *28. јун - први дан Курбанског бајрама и
- *20. новембар - Дан ЗАВНОС-а.
- за украјинску националну заједницу:
- *17. мај - Дан украјинске заједнице у Србији и
- *14. октобар - Дан украјинских хероја.
- за македонску националну заједницу:
- *02. август - Илинден – Дан устанка народа Македоније против Турака,
- *08. септембар - Дан државности Републике Македоније,
- *11. октобар - Дан борца и
- *16. децембар – Дан Националног савета.

- за немачку националну заједницу:

*15. децембар - Дан оснивања националног савета.

- за бугарску националну заједницу:

*3. март –Дан ослобођења од турског ропства,

*24. мај – Дан Кирила и Методија и

*01. новембар – Дан народних будитеља.

- за чешку националну заједницу:

*04. фебруар – Дан чешке књижевности,

*28. март – Дан образовања,

*16. мај – Дан националног савета,

*28. септембар – Дан Чеха (Св. Вацлав) и

*04. октобар – Дан чешког језика.

Члан 11.

Пријављивање за полагање пријемних испита обавиће се од 1. до 8. априла 2026. године, и то:

1) од среде, 1. априла до среде, 8. априла 2026. године, електронским путем преко портала

Моја средња школа;

2) у уторак, 7. априла и среду, 8. априла 2026. године, непосредно у матичним основним школама и непосредно у средњим школама у којима је организовано полагање пријемних испита.

Пријемни испити за упис ученика у средње школе за школску 2026/2027. годину биће организовани 8, 9, и 10. маја 2026. године и 15, 16. и 17. маја, и то за упис у:

- средње музичке школе;

- средње балетске школе;

- уметничке школе ликовне области и на образовне профиле у области уметности;

- одељења за ученике са посебним способностима за математику;

- одељења ученика са посебним способностима за физику;

- одељења ученика са посебним способностима за рачунарство и информатику;

- одељења ученика са посебним способностима за сценску и аудио-визуелну уметност;

- одељења ученика са посебним способностима за географију и историју;

- одељења ученика са посебним способностима за биологију и хемију;
- одељења за ученике са посебним способностима за филолошке науке (испит из српског/матерњег језика и књижевности и испит из страног језика);
- средње школе у којима се део наставе одвија на страном језику.

Пријем спортске документације за кандидате за упис у одељења за ученике са посебним способностима за спорт одржаће се 6, 8. и 9. јуна 2026. године.

Члан 12.

Време саопштавања успеха ученика и подела ђачких књижица на крају првог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Време поделе сведочанстава, полагање завршног испита на крају трогодишњег образовања и матурског испита на крају четворогодишњег образовања, као и време поделе диплома, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Члан 13.

Табеларни преглед календара образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2025/2026. годину чини саставни део овог Правилника.

Члан 14.

Овај Правилник ступа на снагу даном објављивања у "Службеном листу АП Војводине", а сходно члану 53. став 2. Закона о државној управи ("Службени гласник РС", бр: 79/05, 101/07, 95/10, 99/14, 47/18 и 30/18 – др. закон), биће објављен и у "Службеном гласнику РС".

Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице

Број: 002989551 2025 09427 001 001 000 001

У Новом Саду, 09.07.2025. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР

Ótott Róbert

(Роберт Отот)

ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗА СРЕДЊЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

2025

2026

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар								
	1.	1	2	3	4	5	6	7
	2.	8	9	10	11	12	13	14
	3.	15	16	17	18	19	20	21
	4.	22	23	24	25	26	27	28
Октобар	5.	29	30					
				1	2	3	4	5
	6.	6	7	8	9	10	11	12
	7.	13	14	15	16	17	18	19
	8.	20	21	22	23	24	25	26
Новембар	9.	27	28	29	30	31		
							1	2
	10.	3	4	5	6	7	8	9
	11.	10	11	12	13	14	15	16
	12.	17	18	19	20	21	22	23
Децембар	13.	24	25	26	27	28	29	30
	14.	1	2	3	4	5	6	7
	15.	8	9	10	11	12	13	14
	16.	15	16	17	18	19	20	21
	17.	22	23	24	25*	26	27	28
		29	30	31				

Укупно наставних дана: 81

ЛЕГЕНДА

	Почетак и завршетак полугодишта и наставне године
	Државни празници који се обележавају радно (наставни дан)
	Школска слава Свети сава и Видовдан
	Радна субота
	Ученички распуст (ненаставни или нерадни дан)
	* Верски празник
	Државни празник (нерадни дан)
	Недеља сећања и заједништва
	Дани резервисани за полагање пријемних испита
	Број наставних дана у месецу

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Јануар					1	2	3	4
		5	6	7*	8	9	10	11
	18.	12	13	14	15	16	17	18
	19.	19	20	21	22	23	24	25
	20.	26	27	28	29	30	31	
Фебруар								1
	21.	2	3	4	5	6	7	8
	22.	9	10	11	12	13	14	15
	23.	16	17	18	19	20	21	22
	24.	23	24	25	26	27	28	
Март								1
	25.	2	3	4	5	6	7	8
	26.	9	10	11	12	13	14	15
	27.	16	17	18	19	20	21	22
	28.	23	24	25	26	27	28	29
Април	29.	30	31					
				1	2	3	4	5
		6	7	8	9	10*	11*	12*
	30.	13*	14	15	16	17	18	19
	31.	20	21	22	23	24	25	26
Мај	32.	27	28	29	30			
						1	2	3
	33.	4	5	6	7	8	9	10
	34.	11	12	13	14	15	16	17
	35.	18	19	20	21	22	23	24
Јун	36.	25	26	27	28	29	30	31
	37.	1	2	3	4	5	6	7
	38.	8	9	10	11	12	13	14
	39.	15	16	17	18	19	20	21
		22	23	24	25	26	27	28
		29	30					

Укупно наставних дана: 104

Распоред учионице

Разред	Разредна старешина	Бр. учионица	Број ученика
1А	Гуљаш Францишковић Леонора	31	19
1М	Берењи Зита	30	20
1Н	Молнар Апро Лидиа	20	17
1С	Деме Аугуста	32	19
2А	Шерфезе Река	33	18
2М	Берењи Емеке	36	19
2Н	Миних Добо Маргит	35	15
2С	Куњи Бетина	02	13
3А	Дукаи Куњи Сузана	12	19
3М	Кираљ Ноеми	37	22
3Н	Фремонд Моника	13	16
3С	Вујић Невена	25	12
4А	Берењи Акош	22	19
4М	Хереди Крољ	24	19
4Н	Догнар Александар	23	18
4С	Нађ Чаба		16

По потреби школа има могућност да организује наставу са елементима комбинованог модела или само на даљину.

ВРЕМЕ МАТУРСКИХ ИСПИТА

Мај-јун 2026	Матурски испит: Мађарски језик, Књижевност (4А, 4Н) – одељења ученици са посебним способностима за филолошке науке Мађарски језик и књижевност (4С) – одељење ученици са посебним способностима за спорт Мађарски језик и књижевност (4М)- одељење ученици са посебним способностима за сценску и аудио-визуелну уметност
--------------	--

Мај- јун 2026.	Матурски испит из првог страног језика (4А, 4Н) - писмени део
Мај-јун 2026.	Матурски испит из предмета спорт и тренинг, или спорт и здравље (4С) – писмени део
Мај- јун 2026.	Матурски испит из предмета спорт и тренинг, или спорт и здравље (4С) – усмени део
Мај- јун 2026.	Матурски испит из првог страног језика-усмени део (4А, 4Н)
Мај-јун 2026.	Матурски испит из предмета сценске уметности или аудиовизуелне уметности (4М)
Мај- јун 2026.	Усмена одбрана писмених радова за матуранте

ТАБЕЛА ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ

ДАТУМ	ПРИРЕДБЕ, ТАКМИЧЕЊЕ, АКТИВНОСТИ	ОДГОВОРНЕ ОСОБЕ
1. септембар	Почетак школске године – пријем ученика првих разреда	Директор и сви професори који предају у првом разреду
11-15. септембар	Матурска екскурсија	Ученици 4.А, 4.Н, 4.М и 4.С одељења са одељенским старешинама, директор
15.Септембар	Представа „FLEX“ програма	Муњин Андреа

25.септембар	Представа- Dide társulat: Kiserdő	Берењи Емеке
27. септембар	Међународни дан пешачења	Бурнаћ Гордана Вујић Невена
септембар	Иницијално тестирање	Сви наставници
Октобар	„FLEX”-енглески језик	Наставници енглеског језика
11. октобар	Спортски дан	Актив професора физичког васпитања
28. октобар	Предаја коначног наслова матурских тема	на секретаријату
07. Октобар	Иницијација првака	Одељењске старешине. и ученици 2. разреда
16.Октобар	Обуци се лепо!	4М и одељењска старешина Хереди Карољ
Октобар	Такмичења из немачког и енглеског језика	наставници страних језика
6. октобар	Сећање на Арадске жртве	Проф. историје
Октобар	Посета планетаријума	Бурнаћ Гордана Балаж Пири Диана
Октобар	Сарваш Габор - такмичење	Професори мађарског
Октобар	10. октобра- Светски дан менталног здравља - предавање и радионице	Психолог, Берењи Емеке и одељењске старешине
23. октобар	Годишњица Мађарске револуције 1956. год. —свечани програм	Професори историје

31. октобар	Крај 1. квартала- Одељењска већа, наставничко веће	Директор и сви професори
30. октобар	„Halloween“ – зависи од епидемиолошке ситуације	актив професора енглеског језика
Октобар	Такмичење у превођењу у Сегедину	наставници страних језика
Октобар	Кампања школе	Директор и сви наставници
Октобар	„Cipősdoboz Akció“ - Хуманитарна акција - почетак	Догнар Александар
Новембар	ECL -Јзички испит из енглеског језика	Наставници енглеског језика
19.Новембар	ДСД 2 - Јзички испит из немачког језика језика, писмени део	Наставници немачког језика
Новембар	Такмичење из латинског језика- 1. круг	професор латинског језика
27. Новембар	Такмичење „Best in English”	Наставници енглеског језика
Новмбар	Посета музеја у Сегедину	Балаж П. Диана
10-11. новембар	Нерадни дан, државни празник	
Децембар	Такмичење из латинског језика- 2. круг	професор латинског језика
Децембар	ДСД 2 - Јзички испит из немачког језика језика, усмени део	наставници немачког језика
5. Децембар	Дан отворених врата за ученике осмих разреда	Диерктор и наставници
Децембар	Такмичење рецитатора „Himnusz és Szózat szavalóverseny“	наставници мађарског језика и књижевности
Децембар	Такмичење у правопису „Implom József“ – школско такмичење	наставници мађарског језика и књижевности

23. децембар	Свечани програм поводом Божића Одељењска већа на полугодишту	Директор и професори
23. децембар-11. јануар	Зимски распуст	
29. децембар	Подела ђачких књижица за прво полугодиште	Одељењске старешине
22. јануар	Дан мађарске културе	професори мађарског језика
Јануар	Такмичење у правопису „Implom József“ – окружно такмичење	наставници мађарског језика и књижевности
27. јануар	Прослава дана Светог Саве Ненаставни, радни дан	Александар Догнар
До краја јануара	Школско такмичење из мађарског језика	Професори мађарског језика
16-17. фебруар	Нерадни дан, ненаставни Дан државности	наставници мађарског језика и књижевности
12. Фебруар	Маскенбал	Ученици 1. разреда и разрдне старешине
Фебруар	ECL -Јзички испит из енглског језика	Актив професора енглеског језика
Фебруар	Припремна настава за ученике осмих разреда	Директор и наставници
14. Фебруар	Дан заљубљених	Сви наставници
Крај фебруара	Децембар Такмичење „Implom József“	наставници мађарског језика и књижевности
Март	Општинско такмичење из мађарског језика	Директор и професори мађарског језика
Април	Такмичење „KМV“	Професори мађарског језика

Март	Такмичење у беседништву „Kölcsey“	Професори мађарског језика
Март	Такмичење „Kazinczy Ferencről elnevezett Szép Magyar Beszéd“ – Војвођанско финале	Професори мађарског језика
Март	ДСД 1 Језични испит ниспит из немачког језика – писмени и усмени део	Професори немачког језика
Март	Такмичење из латинског језика- 3. круг	Варга Густав
Март	„Нурро“- такмичење из енглеског језика	професори енглеског језика
Март	Кенгур- такмичење из математике	професори из математике
Март	Припремна настава за ученике осмих разреда	Директор и наставници
15. март	Прослава Револуције 1848. год. у Мађарској	Професори историје
31. март	Крај 1. квартала- Одељењска већа, наставничко веће	Директор и сви професори
27. март	Дан школе Свечана академија Посебни програм за ученике	Берењи Емеке
Крај марта	Дан поезије	наставници мађарског језика и књижевности
3-14.04.2025.	Пролећни распуст 1	
Април	Окружно такмичења из мађарског језика	Директор и професори мађарског језика
Април	Такмичење „Kazinczy Ferencről elnevezett Szép Magyar Beszéd“ – финале у Мађарској	наставници мађарског језика и књижевности
Април	Припремна настава за ученике осмих разреда	Директор и наставници
25. Април	Маратон на Фрушкој Гори Дан Земље	Бурнаћ Гордана Фараго Силвија

Април	ECL -Јзички испит из енглеског језика	наставници енглеског језика
14. април	Дан енглеског језика	наставници енглеског језика
06. мај	Дан изазова	наставници физичког васпитања
1-2 мај 2025.	Пролећни распуст 2	
19. мај	Предаја матурских радова	Менторима
Мај	Припремна настава за ученике осмих разреда	Директор и наставници
Мај 4-8.	Недеља сећања	Сви наставници, психолог
22. мај	Незванични опроштај матураната –Луда матура	Матуранти и одељењске старешине
25. мај	Одељењска већа за матуранте	Директор и професори
Крај маја- почетак јуна	Матурски испити	Директор, сви наставници
10., 11. 16., 17.мај	Пријемни испит за будуће ученике првих разреда	Директор и професори
Јун	Одељењска већа	Директор и професори
17. јун	Конференција најбољих матурских радова	Шандор Лаура
19.јун	Гудеамус дан – свечани испраћај матураната	Директор и одељењска старешине четвртих разреда
јун	Одељењска већа на крају школске године	Ученици, наставници, родитељи
јун	Наставничко веће	Директор и сви професори
26. Јун	Подела сведочанства 1-3 разреде	Одељењске старешине

После 15. Августа	Поправни испити	Одељењске старешине и директор школе
-------------------	-----------------	---

СТРАНИ ЈЕЗИЦИ

Ушколској 2025/26. години изучаваће се следећи страни језици:

- енглески језик
- немачки језик
- латински језик

ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ У ШКОЛСКОЈ 2025/26. ГОДИНИ

Укупан број ученика који појађају грађанско васпитање или верску наставу у току 2025/2026 школске године :

Верска | Грађанско

- Ученика на верској (167)
- Ученика на грађанском (114)
- Ученици који слушају оба предмета (0)



Број ученика по одељењима и разредима који похађају грађанско васпитање или верску наставу од 1. до 4. разреда:

РАЗРЕД И ОДЕЉЕЊЕ	БРОЈ УЧЕНИКА	БРОЈ УЧЕНИКА КОЈИ ПОХАЂАЈУ ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	БРОЈ УЧЕНИКА КОЈИ ПОХАЂАЈУ ВЕРСКУ НАСТАВУ
1А, 1Н, 1С, 1М	75	30	45
2А, 2Н, 2С, 2М	65	25	40
3А,3Н, 3С, 3М	69	25	44
4А, 4Н, 4С, 4М	72	33	39
УКУПНО	281	114	167

40-ЧАСОВНА РАДНА НЕДЕЉА

Редни број	Презиме и име предмет		Настава
1.	Бичкеи Габриела	Мађарски језик и књижевност	50%
2.	Берењи Емеке	Мађарски језик и књижевност, Психологија	107,22%
3.	Варга Анико	Мађарски језик и књижевност	116,67%
4.	Хереди Карољ	Мађарски језик и књижевност	102,78%
5.	Берењи Зита	Мађарски језик и књижевност	111,11%
6.	Толнаи В. Пирошка	Мађарски језик и књижевност	116,67%
7.	Кираљ Ноеми	Мађарски језик и књижевност	116,67%
8.	Оровец Б. Рожа(замена: Сабо Хунор)	Устав и грађанско право	10%
9.	Догнар Александар	Српски као нематерњи језик	122,22%
10.	Звекић Соња	Српски као нематерњи језик	55,56%
11.	Сич Гергел	Музичка култура	65,00%
12.	Кањо Ервин	Ликовна култура	65,00%

Годишњи план рада Гимназије за талентоване ученике „Деже Костолањи“ за шк. 2025/2026. годину

13.	Мештер Имре	Веронаука	30%
14.	Утцаи Роберт	Веронаука	20%
15.	Рончак П. Ерика	Грађанско васпитање	50%
16.	Вујић Невена	Физичко васпитање	115%
17.	Нађ Чаба	Физичко васпитање	115%
18.	Куњи Бетина	Физичко васпитање	110%
19.	Марки Тибор	Физичко васпитање	50%
20.	Сабо Хунор	Историја	70%
21.	Лоди Чила	Историја, Географија	110%
22.	Поша Катона Андреа	Математика	127,78%
23.	Деме Аугуста	Математика	122,22%
24.	Балаж Пири Диана	Физика	115%
25.	Штаус Золтан	Информатика и рачунарство	120%
26.	Шинкович Бела	Информатика и рачунарство	120%
27.	Цинклер Клара/ замена: Варга Золтан	Хемија	81,67%
28.	Бурнађ Гордана	Географија	50%
29.	Фараго Силвиа	Биологија	115%
30.	Ђурчик Емеше	Психологија	30%
31.	Кадвањ Гергељ	Латински језик	38,89%
32.	Шандор Лаура	Социологија, Филозофија	110%
33.	Варга Густав	Латински језик са елементима класичне цивилизације	111,67%
34.	Гуљаш Ф. Леонора	Енглески језик	108,33%
35.	Муњин Андреа	Енглески језик	100%
36.	Шерфезе Река	Енглески језик	100%
37.	Салаш Тимеа	Енглески језик	105,56%
38.	Дукаи К. Сузана	Енглески језик	105,56%

39.	Новак К. Атила	Енглески језик	83,33%
40.	Берењи Акош	Енглески језик	108,33%
41.	Кохајда Гизела	Енглески језик	83,33%
42.	Миницх Добро Маргит	Енглески језик	127,78%
43.	Апро М. Лидиа	Немачки језик	113,89%
44.	Сипош Т. Чила	Немачки језик	127,78%
45.	Фремонд Моника	Немачки језик	125%
46.	Нађ Доминика	Драмске уметности	25%
47.	Диенеш Хајду Шара	Драмске уметности	100%
48.	Сабо Роберт	Аудио-визуелне уметности	50%
49.	Барат Атила	Аудио-визуелне уметности	75%

Планови слободних активности

Редни број	Презиме и име предмет	Тип наставе
1.	Кохајда Гизела, немачки језик	Додатна, допунска
2.	Миних Добо Маргит, немачки језик	Додатна, допунска
3.	Апро Лидиа, немачки језик	Додатна, допунска, припремна
4.	Шипош Терек Чила, немачки језик	Додатна, допунска
5.	Фремонд Моника, немачки језик, латински језик	Додатна, допунска
6.	Муњин Андреа, енглески језик	Додатна, допунска, припремна
7.	Деме Агуста, математика	Додатна, допунска
8.	Поша Катона Андреа, математика	Додатна, допунска
9.	Салаш Тимеа, енглески језик	Додатна, допунска, припремна
10.	Дукаи Куњи Сузана, енглески језик	Додатна, допунска

11.	Костић Адриана, енглески језик	Додатна, допунска
12.	Берењи Акош, енглески језик	Додатна, допунска
13.	Шерфезе Река, енглески језик	Додатна, допунска, секција
14.	Гуљаш Ф. Леонора	Додатна, допунска
15.	Новак К. Атила	Додатна, допунска
16.	Толнаи Варга Пирошка, мађарски језик и књижевност	Додатна, допунска
17.	Бичкеи Габриела, мађарски језик и књижевност	Додатна, допунска
18.	Хереди Карољ, мађарски језик и књижевност	Додатна, допунска, секција
19.	Кираљ Ноеми, мађарски језик и књижевност	Додатна, допунска
20.	Варга Анико, мађарски језик и књижевност	Додатна, допунска, секција
21.	Берењи Зита, мађарски језик и књижевност	Додатна, допунска, секција, припремна
22.	Берењи Емеке, мађарски језик и књижевност, психологија	Додатна, допунска, секција
23.	Догнар Александар српски као нематерњи језик	Допунска, додатна, секција
24.	Звекић Соња, српски као нематерњи језик	Додатна, допунска
25.	Варга Густав, латински језик са културном историјом	Додатна, допунска, секција
26.	Кадвањ Гергел, латински језик	Додатна, допунска
27.	Сич Гергел, музичка култура	секција
28.	Кањо Ервин, ликовна култура	секција
29.	О. Б. Рожа зам. Сабо Хунор, устав и грађанско право	Додатна, допунска
30.	Сабо Хунор, историја	Додатна, допунска
31.	Лоди Чила, историја, географија	Додатна, допунска, секција
32.	Штаус Золтан, рачунарство и информатика	Додатна, допунска
33.	Шинкович Бела, рачунарство и информатика	Додатна, допунска, секција
34.	Барат Атила, аудио-визуелна уметност	Додатна, допунска
35.	Сабо Роберт, аудио-визуелна уметност	Додатна, допунска
36.	Д. Хајду Шара, драмска уметност	Додатна, допунска

37.	Нађ Доминика, сценске уметности	секција
38.	Балаж Пири Диана, физика	Додатна, допунска
39.	Бурнађ Гордана, географија	Секција, допунска
40.	Фараго Силвиа, биологија	Додатна, допунска, секција
41.	Марки Тибор, физичко васпитање	Додатна, секција
42.	Варга Золтан, хемија	Додатна, допунска, секција
43.	Вујић Невена, физичко васпитање	Додатна, допунска, секција
44.	Нађ Чаба, физичко васпитање	Додатна, допунска
45.	Куњи Бетина, физичко васпитање	Додатна, допунска
46.	Шандор Лаура, социологија, филозофија	Додатна, допунска, секција
47.	Ђурчик Емеше, психологија	Додатна, допунска
48.	Р.П.Ерика, грађанско васпитање	Додатна, допунска
49.	Местер Имре, веронаука	Додатна, допунска
50.	Утцаи Роберт, веронаука	Додатна, допунска

УПРАВНИ, РУКОВОДЕЋИ И САВЕТОДАВНИ ОРГАНИ ШКОЛЕ

Наставничко веће чине сви наставници и стручни сарадници.

Педагошки колегијум чине руководиоци стручних већа, руководиоци актива за школско развојно планирање и развој школског програма, ПП служба и директор:

Колегијумом руководи и координира директор школе. Педагошки колегијум координира радом свих стручних тела у школи.

Стручна већа за области предмета чине наставници који изводе наставу из групе сродних предмета. То су:

- Друштвене науке (наставници историје, устав и грађанско прво), руководилац: Сабо Хунор
- Мађарски језик и књижевност (наставници мађарског језика, књижевности, реторике, у увода у лингвистику), руководилац: Толнаи Варга Пирошка
- Енглески језик и књижевност (наставници енглеског језика и предмета основи превођења), руководилац: Дукаи Куњи Сузана

- Немачки језик и књижевност (наставници немачког језика и књижевности) руководилац: Кохајда Гизела
- Српски, као нематерњи језик (наставници српског језика) руководилац : Догнар Александар
- Латински језик (наставници латинског језика), руководилац: Варга Густав
- Природне науке (наставници математике, физике, информатике, биологије, хемије и географије); руководилац: Деме Аугуста
- Хумане науке (наставници филзофије, социологије и психологије): Руководилац: Шандор Лаура
- Уметноси (музичка култура и ликовна култура), Руководилц : Сич Гергељ
- Изборни предмети (веронаука и грађанско васпитање), руководилац: Рончак П.Ерика
- Сценска и аудио-визуелна уметност (наставници драмске уметности и аудио-визуелне уметности), руководилац: Бартх Атила
- Физичко васпитање (наставници фиизичког васпитања, спрта и здравље, спорт и тренинг), руководилац: Нађ Чаба

Стручни актив за развој школског програма: координар је Толнаи Варга Пирошка

Стручни актив за развојно планирање: координар је Кохајда Гизела

Тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања: координатор је Ђурчик Емеше

Тим за самовредновање: координатор је Ђурчик Емеше

Одељењско веће сачињавају наставници који изводе наставу у одређеном одељењу.

Орган управљања школе је Школски одбор.

Савет родитеља школе је саветодавно тело.

Школом руководи директор школе.

ПЛАНОВИ СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

План рада Наставничког већа

Месец	Садржај рада	Носиоци реализације
8.	Материјално-техничке и кадровске припреме за почетак школске године	Директор Психолог Секретар Професори
	Организација образовно-васпитног рада (одељењско старешинство, школски календар, задужења наставника, календар активности у току школске године, распоред часова)	
	Разматрање Предлога годишњег плана рада школе за школску 2025/26. годину	
	Разматрање Годишњег извештаја о раду школе и Годишњег извештаја директора школе за школску 2024/25.	

	Планирање и припремање наставе	
	Израда и разматрање Предлога анекса школског програма	
9.	Реализација Школског развојног плана	ШРТ Руководиоци стручних и одељењских већа Наставници изборних предмета
	Организовање додатне и допунске наставе (избор ученика)	
	Организација наставе изборних предмета	
	План реализације екскурзија	
	Организација и извођење екскурзија	
10.	Предлог Комисије за културну делатност школе за обележавање значајних датума	Комисија за културну делатност Руководиоци стручних и одељењских већа
	Реализација Школског развојног плана	
	Набавка наставних средстава према могућностима школе	
	Анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода	
	Реализација школских пројеката	
	Протокол о заштити деце од насиља	
	Усаглашавање аката школе са новим законским одредбама	
11.	Обележавање Дана просветних радника	Наставници Руководиоци одељењских већа Психолог
	Праћење реализације васпитног програма	
	Реализација ШРП-а	
	Протокол о заштити деце од насиља	
	Усаглашавање аката школе с новим законским одредбама	
12.	Припрема за прославу дана Светог Саве	Комисија за културну делатност Руководиоци стручних и одељењских већа Наставници физичког васпитања Дом здравља
	Информисање о стручном усавршавању наставника (МП, стручна друштва...)	
	Праћење реализације здравственог програма	
	Праћење реализације програма спортских активности	
	Реализација ШРП-а	
	Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта	
	Протокол о заштити деце од насиља	
	Усаглашавање аката школе са новим законским одредбама	
1-2.	Извештај о раду одељењских и стручних већа	Руководиоци стручних већа Носиоци програма
	Реализација програма стручног усавршавања наставника	
	Предлог мера за побољшање успеха и дисциплине	
	Резултати посебних програма	
	Извештај о раду ученичких организација	
	Реализација школских пројеката	
	Протокол о заштити деце од насиља	
3.	Здравствена заштита ученика и анализа мерења физичких способности ученика	Наставници физичког васпитања Руководиоци стручних и одељењских већа Комисија за културну делатност
	Припрема и организација ученичких такмичења из свих наставних области	
	Разматрање листе уџбеника за наредну школску годину	
	Анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода	

	Протокол о заштити деце од насиља	
	Обележавање Дана школе	
4.	Предлог мера за побољшање успеха и дисциплине	Руководиоци стручних већа
	Извештај о раду одељењских и стручних већа	
	Реализација школских пројеката	
	Протокол о заштити деце од насиља	
	Израда предлога школског програма	
5.	Организационе припреме за полагање завршног испита	Директор Психолог Секретар Одељењске старешине наставници
	Организација извођење екскурзија и наставе у природи	
	Реализација ШРП-а	
	Протокол о заштити деце од насиља	
	Усвајање листе изборних предмета за наредну школску годину и анкетање ученика	
	Израда предлога школског програма	
6-7.	Анализа успеха и дисциплине ученика	Руководиоци стручних и одељењских већа
	Анализа успеха и дисциплине на крају 2. полугодишта	
	Анализа завршног испита	
	Извештај о раду одељењских и стручних већа	
	Разматрање предлога школског програма	
	Предлог планова рада стручних органа школе за наредну школску годину и избор руководиоца већа	
	Извештај о реализацији ШРП-а	
	Извештај о раду ученичких организација	
	Предлог Годишњег плана рада за наредну школску годину	
	Протокол	
	Заштити деце од насиља	

План рада Педагошког колегијум

Основни задаци Педагошког колегијума су праћење реализације образовно-оваспитног рада у текућој школској години, координација рада стручних већа и актива:

1. учешће у припреми и изради школског програма и других докумената школе
2. праћење реализације Школског развојног плана
3. план стручног усавршавања наставника
4. предлог мера за унапређивање рада наставника и стручних сарадника
5. опремање кабинета наставним средствима
6. активни радна побољшању успеха и дисциплине ученика
7. друга текућа питања у оквиру образовно-васпитног рада

месец	Садржај рада
8-9.	Разматрање Годишњег плана рада за школску 2025/2026. годину
	Распоред контролних и писмених задатака

	Распоред додатне, допунске наставе и секција
	Предлог плана стручног усавршавања
	Утврђивање термина класификационих периода и датума родитељских састанака
	Утврђивање распореда Отвореног дана школе
	План школских такмичења
10.	Предлог набавке стручне литературе и наставних средстава
	Рад Ученичког парламента
	Праћење рада приправника и ментора
11.	Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог тромесечја, предлог мера запобољшање успеха и дисциплине ученика и рада наставника
	Вредновање квалитета рада и мере унапређења наставног процеса
	Редовност похађања наставе
	Праћење реализације инклузивног програма
	Праћење реализације ваннаставних активности
	Праћење реализације посебних програма
12.	Анализа стручног усавршавања- реализација угледних часова
	План за зимске семинаре
	Организација припремне наставе за полагање завршног испита
	Реализација школских програма и пројеката
1.	Организовање активности поводом Дана Сетог Саве
	Организовање предавања/семинара за наставнике
	Анализа сарадње с родитељима
	Учешће у полугодишњем извештају о раду школе
2.	Анализа успеха на крају првог полугодишта
	Мере за унапређивање образовно – васпитног рада у другом полугодишту
	Организовање такмичења
3.	Анализа реализације посебних програма
	Праћење реализације инклузивног програма
	Организовање активности поводом Дана школе и ускршњих празника
	Обележавања Дана школе
4.	Предлог листе уџбеника за наредну школску годину

	Анализа реализације програма образовно – васпитног рада на крају трећег класификационог периода
	Мере за унапређивање образовно – васпитног рада у другом полугодишту
	Анализа сарадње са родитељима и ван школским институцијама
5.	Израда предлога анекса школског програма
	Организација завршног испита
	Спровођење анкете за изборне предмете за наредну школску годину
6-7.	Анализа успеха, дисциплине ученика на крају другог полугодишта
	Анализа сарадње с родитељима
	Учешће у изради годишњег извештаја о раду школе
8.	Предлог поделе предмета за наставнике (40-часовна радна недеља)
	Предлог листе секција за наредну школску годину
	Израда новог школског развојног плана
	Припрема за израду Годишњег плана рада за 2026/2027

План рада одељењских већа

Активности/теме	Начин реализације	Време реализације
1.Упознавање одељењског већа са саставом и структуром ученика у одељењу (само први разреди) 2.Извештај о успеху и изреченим васпитно – дисциплинским мерама на крају првог квартала 2025/2026. године 3. Извештај о реализацији наставе, допунске и додатне наставе 4.Извештај о случајевима насиља, злостављања и занемаривања 5.Усвајање распореда писмених провера 6.Разно	Доношење одлуке, излагање, дискусија, договор	Октобар, 2025.
1.Извештај о успеху и изреченим в-д мерама на крају првог полугодишта 2025/2026. године 2. Извештај о реализацији наставе, допунске и додатне наставе 3.Извештај о случајевима насиља, злостављања и занемаривања	Доношење одлуке, излагање, дискусија, договор, анализа	Децембар, 2025.

4.Усвајање предлога допунске наставе за зимски распуст 5.Усвајање распореда писмених провера 6.Разно		
1.Реализација блок наставе 2.Извештај о успеху и иреченим васпитно – дисциплинским мерама на крају трећег квартала 2025/2026. године 3. Извештај о реализацији наставе, допунске и додатне наставе 4.Извештај о случајевима насиља, злостављања и занемаривања 5.Усвајање распореда писмених провера 6.Разно	Доношење одлуке, излагање, дискусија, договор, анализа	Март – април, 2026.
1.Анализа релаизације наставе (теорија, вежбе, практична настава, допунска, додатна настава, секције) 2.Извештај о успеху и владању у одељењу на крају школске године за одељење и појединачно по ученицима (у извештају евидентирати све васпитне и в-д мере на крају шк. године) 3.Предлози за похвале, награде и ученика генерације, према правилнику о похваљивању и награђивању ученика 4.Извештај о резултатима ученика на такмичењима 5.Извештај о случајевима насиља, злостављања и занемаривања 6.Фотографије за табло 7.Разно	Доношење одлуке, излагање, дискусија, договор, анализа	Мај и јуни, 2026.

ПЛАН РАДА РУКОДОВЕЋИХ ОРГАНА

План рада директора

Осим послова утврђених законом и статутом установе, директор: Nagy Tibor

- 1) планира и организује остваривање програма образовања и васпитања и свих активности установе;
- 2) стара се о осигурању квалитета, самовредновању, остваривању стандарда постигнућа и унапређивању образовно-васпитног рада;
- 3) стара се о остваривању развојног плана установе;

- 4) одлучује о коришћењу средстава утврђених финансијским планом и одговара за одобравање и наменско коришћење тих средстава, у складу са законом;
- 5) сарађује са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима;
- 6) организује и врши педагошко-инструктивни увиди, прати квалитет образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручног сарадника;
- 7) планира и прати стручно усавршавање и спроводи поступак за стицање звања наставника и стручног сарадника;
- 8) предузима мере у случајевима повреда забрана недоличног понашања запосленог као и ученика и његовог негативног утицаја на остала лица у школи;
- 9) предузима мере ради извршавања налога просветног инспектора и просветног саветника, као и других инспекцијских органа;
- 10) стара се о благовременом и тачном уносу и одржавању ажурности базе подата као установи у оквиру јединственог информационог система просвете;
- 11) стара се о благовременом објављивању и обавештавању запослених, ученика и родитеља односно старатеља, стручних органа и органа управљања освим питањима од интереса за рад установе и ових органа;
- 12) сазива и руководи седницама васпитно-образовног, наставничког, односно педагошког већа, без права одлучивања;
- 13) образује стручна тела и тимове, усмерава и усклађује рад стручних органа у установи;
- 14) сарађује са родитељима, односно старатељима деце и ученика;
- 15) подноси извештаје освом раду и раду установе органу управљања, најмање два пута годишње;
- 16) доноси општи акт о организацији и систематизацији послова;
- 17) одлучује о правима, обавезама и одговорностима ученика и запослених, у складу са овим и посебним законом.

Оперативни план рада директора школе:

Месец	Садржај рада	Носиоци реализације
8.	Израда Годишњег плана рада школе	Директор

	Психолог
	Наставници
	Израда Годишњег извештаја о раду школе
	Израда Годишњег извештаја о раду директора
	Организације рада школе
	Израда годишњег плана рада директора
9.	Израда 40-часовне радне недеље
	Директор
	Секретар
	Наставници
	Носиоци програма
	Стручна већа
	Рачуноводство
	Увид у педагошку документацију
	Обилазак часова редовне наставе
	Припрема за реализацију посебних програма
	Организација екскурзија
	Учешће у раду Школског одбора и Савета родитеља
	Израда уговора о стицању
	Праћење рада библиотеке
	Финансијска ситуација и пословања школе
	Израда плана набавке потребних наставних средстава
	Праћење рада Тима за заштиту деце
10.	Увиду месечне и годишње планова рада
	Директор
	Наставници
	Руководиоци већа

Координација рада Педагошког колегијума		
Финансијска ситуација и пословања школе		
Праћење рада стручних и одељењских већа		
Обилазак часова допунске, додатне наставе и часова одељењског старешине		
Обилазак наставе са циљем увида у оцењивање ученика		
Финансијска ситуација и пословања школе		
Праћење рада Тима за заштиту деце		
11.	Праћење сарадње наставника са родитељима (родитељски састанци)	Директор
		Наставници
		Секретар
		Рачуноводство
		Психолог
Праћење реализације Школског развојног плана		
Обилазак часова редовне наставе		
Педагошко инструктивни рад са наставницима		
	Праћење рада комисија и задужења	Наставничко гвeћа
Финансијска ситуација и пословања школе		
Праћење рада Тима за заштиту деце		
Учешће у раду Школског одбора и Савета родитеља		
12.	Праћење посебних програма	Директор
	Наставници	
Праћење рада ученичких организација		
Праћење реализације ШРП-а		
Обилазак часова		
Анализа успеха и дисциплине ученика на првом полугодишту и реализације наставних садржаја		

Финансијска ситуација и пословања школе	
Праћење рада Тима за заштиту деце	
1-2. Увид у педагошку документацију	Директор
Тим за самовредновање	
Одељењска већа	
Стручна већа	
Психолог	
Наставници	
Родитељи	
Рачуноводство	
Секретар	
Израда извештаја о раду у 1. полугодишту	
Праћење самовредновања рада школе	
Праћење реализације ШРП-а	
Организација прославе школске славе Свети Сава	
Учешће у раду стручних органа	
Финансијска ситуација и пословања школе (увид у израду завршног рачуна)	
Праћење рада Тима за заштиту деце	
Учешће у раду Школског одбора и Савета родитеља	
3. Обилазак наставе праћење оцењивања ученика	Директор
Наставници	
Рачуноводство	
Секретар	
Стручни тим	
Праћење и организација такмичења ученика из различитих наставних области	

	Сарадња са Школском одбором и Саветом родитеља	
	Финансијска ситуација и пословања школе	
	Праћење рада Тима за заштиту деце	
	Организација обележавања Дана школе	
4.	Анализа резултата на трећем класификационом периоду	Директор
		Психолог
		Наставници
		Руководиоци већа
		Рачуноводство
		Секретар
		Тим за самовредновање
	Праћење реализације ШРП-а	
	Праћење оцењивања ученика	
	Организација и праћење такмичења ученика из различитих области	
	Сарадња са Домом здравља и праћење психофизичког стања ученика	
	Финансијска ситуација и пословања школе	
	Праћење рада Тима за заштиту деце	
	Учешће у раду Школског одбора и Савета родитеља	
	Праћење реализације професионалне оријентације ученика	
	Праћење самовредновања рада школе	
5.	Обилазак часова	Директор
		Психолог
		Наставници
	Одељењска већа	
	Праћење реализације Школског програма	

Припрема за организовање матуре	
Финансијска ситуација и пословања школе	
Праћење рада Тима за заштиту деце	
6-7.	Анализа успеха и дисциплине ученика
	Директор
	Психолог
	Руководиоци већа
	Рачуноводство
Секретар	
Припрема за израду Годишњег плана рада школе	
Предлог организације рада школе	
Организација прославе матуре	
Организација полагања матуре	
Анализа резултата рада на крају школске године	
Праћење реализације ШРП-а	
Учешће у раду стручних органа	
Финансијска ситуација и пословања школе	
Распоређивање секција наставницима	
Праћење рада Тима за заштиту деце	
Учешће у раду Школског одбора и Савета родитеља	

ПЛАН РАДА УПРАВНИХ ОРГАНА

План рада школског одбора

Чланови:

Локална самоуправа, Професори, Родитељи, Ученици из ученичког парламента

1. Балаж Пири Диана, председник школског одбора
2. Догнар Александар
3. Фремонд Моника
4. Балинт Чаба
5. Бодроги Бела
6. Паточкаи Атила
7. Танчик Ричард
8. Војнић Хорват Илдико
9. Салаи Ромина

Орган управљања установе:

1. доноси статут, правила понашања у установи и друге опште акте и даје сагласност на акт о организацији систематизацији послова;
2. доноси школски програм (удаљем тексту: програм образовања и васпитања), развојни план, годишњи план рада, усваја извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању;
3. утврђује предлог финансијског плана за припрему буџета Републике Србије;
4. доноси финансијски план установе, у складу са законом;
5. усваја извештај о пословању, годишњи обрачуни извештај о извођењу екскурзија
6. расписује конкурс и бира директора;
7. разматра поштовање општих принципа, остваривање циљева образовања и васпитања и стандард постигнућа и предузима мере за побољшање услова рада и остваривање образовно-васпитног рада;
8. доноси план стручног усавршавања;
9. одлучује по жалби, односно приговоруна решење директора;
10. обавља и друге послове у складу са законом, актом о оснивању и статутом.

Оперативни план рада Школског одбора за 2025/2026. годину

СЕПТЕМБАР-ОКТОБАР
• Усвајање годишњег извештаја о рад у школе и извештаја о раду директора школе • Доношење Годишњег плана рада школе и Анекса • Именовање комисија за спровођење поступка • Спровођење процедура јавних набавки мале вредности • Доношење одлука по реализацији јавних набавки
НОВЕМБАР-ДЕЦЕМБАР
• Разматрање анализе успеха и дисциплине ученика и реализације школског развојног плана • Праћење рада обезбеђења и осигурања ученика • Учешће у обезбеђивању средстава донаторством и разматрање намене истих • Припрема за прославу Светог Саве – Дана духовности • Учешће представника ШО у Реализацији ШРП
ЈАНУАР-МАРТ
• Разматрање анализе успеха и дисциплине ученика и реализације школског развојног плана • Усвајање годишњег обрачуна (извештај о пословању, годишњи обрачун)

- Доношење Плана јавних набавки
- Утврђивање предлога финансијског плана за припрему буџета Републике Србије и доношење Финансијског плана
- Усвајање извештаја о реализацији екскурзија
- Усвајање Извештаја о раду школе за 1. полугодиште
- Усвајање Извештаја о раду директора школе за 1. полугодиште
- Праћење рада обезбеђења школе, осигурања ученика
- Учешће у обезбеђивању средстава донаторством и разматрање намене истих
- Припрема за прославу Дана школе

МАЈ-ЈУН

- Разматрање анализе успеха и дисциплине ученика, ученик генерације, носиоци Вукове и посебних диплома, извештај са завршног испита, извештај са школских такмичења, реализација школског развојног плана
- Усвајање извештаја о реализацији екскурзија
- Учешће представника ШО у Реализацији ШРП
- Праћење рада обезбеђења школе, осигурања ученика
- Учешће у обезбеђивању средстава донаторством и разматрање намене истих

ПЛАН РАДА САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА

План рада савета родитеља

Чланови Савета родитеља:

Одељење	Презиме и име родитеља
1.А	Томић Мелинда Решташ Ержебет
1.М	Хорват Атила Магоши Ноеми
1.Н	Дубичанац Лара Дудаш Хеди Хелена
1.С	Ботка Ђерђ Салаи Ромина
2.А	Вираг Илдико
2.М	Нађ Дора Туруш Биачи Рената

2.Н	Харангозо Ђенђи Јанович Ерика
2.С	Сабо Кристина Долински Ленке
3.А	Бата Забош Аранка Шиплика Ф. Жужана
3.М	Хуђик Каролина Плетикосић Моника
3.Н	Њул Золтан Ташковић Теодора
3.С	Нађ Х. Богларка Маринац Силвиа
4.А	Вишњовски Викториа Мењхарт Урбан Агнеш
4.Н	Бодроги Бела Чилаг Ђенђи
4.С	Лошонц Нора Јухас Каталин
4.М	Балинт Чаба Бакош Арпад

Задаци Савета родитеља:

1. предлаже представнике родитеља деце, односн о ученика у орган управљања;
2. предлаже свог представника у стручни актив за развојно планирање и удруге тимове установе;
3. предлаже мере за осигурање квалитета и унапређивање образовно-васпитног рада;
4. учествује у поступку предлагања изборних предмета и у поступку избора уџбеника;
5. разматра предлог програма образовања и васпитања, развојног плана, годишњег плана рада, извештаје о њиховом остваривању, вредновању и о самовредновању;
6. разматра намену коришћења средстава од донација
7. предлаже органу управљања намену коришћења средстава;
8. разматра и прати услове за рад установе, услове за одрастање и учење, безбедности заштиту деце и ученика;
9. учествује у поступку прописивања мера
10. даје сагласност на програм и организовање екскурзије
11. разматра и друга питања утврђе на статутом.

Савет родитеља своје предлоге, питања и ставове упућује органу управљања, директору истручним органима установе.

Оперативни план рада Савета родитеља за 2025/26. годину

СЕПТЕМБАР-ОКТОБАР
• Конституисање Савета и избор председника и заменика председника • Упознавање са Пословником рада Савета родитеља • Предлог плана Савета родитеља за наредну годину • Анализа успеха и дисциплине на крају школске 2024/25. године • Обезбеђење школе • Осигурање ученика • Упознавање са планом реализације екскурзија • Разматрање годишњег плана рада школе • Упознавање са Школским развојним планом-акционим планом за 2024/2025.
НОВЕМБАР-ДЕЦЕМБАР
• Информације о резултатима рада на првом класификационом периоду • Праћење примене правилника обезбедности ученика за време остваривања образовно-васпитног рада и других активности • Извештај о физичком развоју ученика • Прикупљање средстава за обезбеђење школе • Припрема за прославу Светог Саве – Дана духовности • Учешће у обезбеђивању средстава донаторством и разматрање намене истих • Учешће представника Савета у Реализацији ШРП
ЈАНУАР-МАРТ
• Информација о резултатима рада на полугодишту и реализацији Школског развојног плана • Предлог мера Савета за осигурање квалитета и унапређивање образовно-васпитног рада • Предлози рада на уређењу школске средине • Могућност донаторства
МАЈ-ЈУН
• Информација са трећег класификационог периода • Извештај о изведеним излетима и екскурзијама • Резултати са ученичких такмичења • Разматрање могућности донаторства • Информација о реализацији ШРП-а • Информације о резултатима рада на крају школске године

ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА

План рада секретара

Активност	Време реализације	Начин реализације	Сарадници
Стручни и административно-технички послови у вези са пријемом у радни однос и престанком радног односа	Током године	Израда уговора о раду, решења о статусу и заради, решења о престанку радног односа, споразума о преузимању, пријаве и одјаве код надлежних фондова уношење података у ЛИСП	
Стручни и административно-технички послови око спровођења конкурса за пријем у радни однос	Током године	Израда ПРМ обрасца, израда појединачних аката за расписивање конкурса и формирање комисије за пријем у радни однос, расписивање конкурса, пријем и преглед пријава, рад у комисији за пријем у радни однос, упућивање на претходну психолошку процену способности за рад са ученицима, сачињавање листе пријављених кандидата	Директор, Чланови Комисије за пријем у радни однос
Израда и издавање решења о коришћењу годишњих одмора	Мај - јун и по потреби током године	У складу са планом годишњих одмора	Директор
Припремање седница Школског одбора и учешће на седницама	Током године	Формулисање дневног реда, позивање чланова ШО, припрема и достављање материјала	Директор и председник ШО
Вођење записника Школског одбора	Током године	Достављање записника ШО члановима пре седнице	
Израда свих врста уговора, решења, одлука и других појединачних правних аката	Током године, по потреби		Директор
Израда докумената и учествовање у васпитно-дисциплинским поступцима против ученика и дисциплинским поступцима против запослених	Током године	Израда закључака, позива, решења	Директор, одељењске старешине, стручна служба

Пружање правних савета и помоћи запосленима, родитељима и ученицима	Током године		
Израда документације за спровођење поступка јавне набавке	По плану набавке	Сачињавање плана, одлука, решења, записника, извештаја, уговора, конкурсне документације и објављивање на порталу јавних набавки и сајту школе	Шеф рачуноводства, Директор
Праћење законских и других прописа	Током године	Примена и указивање на обавезе које проистичу из њих	
Праћење измена закона, колективног уговора и других подзаконских аката	Током године	Примена и усклађивање општих аката школе са позитивним прописима, информисање запослених и давање тумачења	Директор
Усаглашавање општих аката са Законом и подзаконским актима	Током године (у складу са планом рада Тима за израду општих аката)	Израда нацрта општих аката школе, праћење и спровођење поступака њиховог доношења, правно стручна помоћ и обрада аката, од нацрта до објављивања коначних текстова	
Старање, евидентирање и чување аката школе и аката примљених од других лица	Током године		Референт за административно – финансијске послове
Вођење и чување евиденције за запослене у Школи	Током године		
Одлагање документације у архиву	Током године		Референт за административно – финансијске послове
Давање савета и инструкција око издавања документације из архиве Школе	Током године		Референт за административно – финансијске послове
Стручна помоћ при издавању потврда запосленима о радно-правном статусу	Током године		Референт за административно – финансијске послове

Стручна помоћ при издавању и изради јавних исправа (оригинала и дупликата)	На крају наставне године и по потреби		Директор, одељењске старешине
Стручна помоћ приликом обезбеђивања одговарајућих образаца и књига за вођење евиденције и издавање јавних исправа	Април и по потреби	Наручивањем	Референт за административно – финансијске послове
Сарадња са НСЗ приликом обезбеђивања замене за запослене	По потреби	Пријава потребе за запошљавањем	Директор
Рад са странкама	Свакодневно	Информисање, издавање потврда, пријем захтева и др.	
Учешће у изради Извештаја о раду школе	Јун – август	Подаци за Извештај из домена рада секретара	Директор, стручна служба
Учешће у изради Годишњег плана рада	Септембар	Подаци за делове ГПР из домена рада секретара	Директор, стручна служба
Учешће у изради ЦЕНУС-а (ИС Доситеј, ЈИСП)	током године	Подаци из делокруга рада секретара	Директор, стручна служба, Шеф рачуноводства
Присуствовање седницама Наставничког већа и Савета родитеља	По потреби		Директор, стручна служба
Стручно усавршавање	Током године	Лично усавршавање, учешће на саветовањима и семинарима	
Попуњавање образаца за потребе статистике	Октобар – новембар	Прикупљање, провера и уношење података	Стручна служба
Израда елабората за увођење нових образовних профила и проширене делатности	Новембар – децембар (и по потреби)	Прикупљање прописа и сачињавање елабората о оправданости и испуњености услова за увођење нових образовних профила и проширене делатности	Директор
Заступање школе пред другим органима	Током године	Сачињавање писмена и заступање школе пред другим државним органима	Директор
Пружање стручне помоћи у реализацији матурске	Јануар – август	Пружање помоћи у спровођењу поступка јавне набавке,	Одељењске старешине

екскурзије		сачињавање листе за упућивање здравствених листова у Школски диспанзер	завршних разреда
------------	--	--	------------------

План рада психолога, стручног сарадника

Психолог школе: Ђурчик Емеше

Активности/теме	Начин реализације:	Време реализације	Индикатори
И. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА			
Учествовање у припреми развојног плана, плана самовредновања, индивидуалног образовног плана за ученике.	Анализа, договор, састанци тимова	Током школске године	Урађени планови и програми који су саставни делови ГПРШ и РПШ
Учествовање у припреми концепције годишњег плана рада установе.	Анализа, договори са Тимом за израду ГПРШ и осталим тимовима на нивоу школе	Август/Септембар	Урађен ГПРШ
Учествовање у изради годишњег плана рада и његових појединих делова	Израда акционих планова у складу са Законом о основама система и образовања.	Август/Септембар	Израђени планови
Припремање годишњег програма рада и месечних планова рада психолога	Израда планова у складу са новим правилником рада стручних сарадника	Током школске године	Израђени планови
Спровођење анализа и истраживања у установи у циљу испитивања потреба деце, ученика, родитеља, локалне самоуправе	Осмишљавање инструмента, спровођење истраживања, обрада података	Током школске године	Инструменти и резултати истраживања Извештаји
Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја	Извештаји и израда плана	Током школске године	Спремање документације

Припремање плана посете психолога васпитно-образовним активностима, односно часовима у школи.	Анализа, договор са стручним већем, педагошким колегијумом, о.с...	Током школске године	Записници са часова
Учешће у планирању и реализацији културних манифестација, наступа ученика, медијског представљања и слично	Анализа, договор са свим тимовима на нивоу школе, помоћницима и директором	Током школске године	Реализоване активности Извештаји, фото и видео документација
ИИ. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ, ОДНОСНО ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА			
Учествовање у праћењу и вредновању васпитно-образовног рада установе и предлагање мера за побољшање ефикасности и успешности установе у задовољавању потреба деце	Анализа, договор са стручним већима, одељењским старешином, педагошким колегијумом	Континуирано	Инструменти и резултати који показују напредак
Учествовање у континуираном праћењу и подстицању напредовања деце у развоју и учењу	Разговори, договори са учеником, одељењским старешинама, родитељима	Континуирано	Извештаји, евиденција рада са учеником, анализа рада у току године
Учешће у изради годишњег извештаја о раду установе у остваривању програма васпитно-образовног рада, програма стручних органа и тимова стручног усавршавања, превентивних програма, рада педагошко-психолошке службе, сарадња са породицом.	Договор са тимовима, израда појединих извештаја	Јул- август	Извештај о реализацији
ИИИ. РАД СА НАСТАВНИЦИМА			
Пружање подршке јачању наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решење сукоба и проблема, подршка	Договор, разговор, консултација	Током школске године	Број разговора са наставницима

развоју личности детета, односно ученика.			
Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са децом, односно ученицима, а нарочито у области прилагођавања рада образовно-васпитним потребама детета, односно ученика; избора и примене различитих техника учења; ефикасног управљања процесом учења	Разговор, консултације организовани прегледи педагошке документације у сарадњи са помоћницима	Септембар/Октобар	Записници и књига евиденције ученика
Саветовање наставника у индивидуализацији васпитно-образовног рада, односно наставе на основу уочених потреба, интересовања и способности деце, односно психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика (способности, мотивације, особина личности) и остварености образовних постигнућа у школи	Договор, консултације, разговори са одељењским старешинама.	Током школске године	Састанци, разговори, записници са састанака
Оснаживање наставника за рад са ученицима изузетних способности (талентовани и обдарени) кроз упознавање са карактеристикама тих ученика	Договор, разговор, прављење плана рада са ученицима, консултације са предметним професорима.	Током школске године	Број разговора и договора са ученицима, родитељима и предметним професорима
Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз упознавање са карактеристикама тих ученика, развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју	Презентације, предавања, тренинзи, сарадња са другим институцијама	Током школске године	Број едукација, предавања, учешћа на округлим столовима

Пружање подршке наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у достизању захтева образовних стандарда као и појава неадаптивних облика понашања и предлагање мера за њихово превазилажење	Анализа, договор са предметнима наставницима	Током школске године	Записници о обављеним разговорима
Оснаживање наставника да препознају способности, интересовања и склоности ученика које су у функцији развоја професионалне каријере ученика	Договор, предавања са предметним професорима	Током школске године	Извештаји, презентације
Пружање подршке наставницима у раду са родитељима, односно старатељима	Разговори, договори, израда и праћење плана рада и плана побољшања	Током школске године	Број разговора, израђени планови
Саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеној активности, односно часу, као и предлагањем мера за унапређење праћеног сегмента васпитно-образовног, односно образовно-васпитног процеса	Договори, разговор са предметним наставницима,	Током школске године	Записник са посећеног часа, изнето мишљење о посвећености часу
Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија	Предавања, семинари и састанци стручних већа.	Током школске године	Записници, број едукација
Усмеравање наставника у креирању плана стручног усавршавања и њиховог професионалног развоја	Договор, разговор и помоћ у прављењу личног плана стручног усавршаања.	Током школске године	Број договора и разговора
Педагошко инструктивни надзор рада наставника са великим бројем слабих оцена	Анализа, договор посета часовима	Током школске године	Извештаји са часова о броју недовољних оцена
ИВ. РАД СА УЧЕНИЦИМА			

Учешће у организацији пријема деце, праћења процеса адаптације и подршка деци у превазилажењу тешкоћа адаптације	Помоћ у организацији и упознавање ученика са новом средином	На почетку школске године	Извештаји, записници
Учешће у праћењу дечијег напредовања у развоју и учењу	Разговори, договори са одељењским старешинама	Током школске године	Извештаји
Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања	Разговори са ученицима, сарадња са другим установама	Током школске године	Обављени разговори
Пружање подршке и помоћи ученицима у раду Ученичког парламента и других ученичких организација	Присуство састанцима и помоћ у организацији и реализацији активности	Током школске године	Извештаји, записници
Пружање подршке деци, односно ученицима за које се обезбеђује васпитно-образовни рад по индивидуалном образовном плану, односно који се школују по индивидуализованој настави и индивидуалном образовном плану	Разговори и договори са тимом за инклузију и другим установама	Током школске године	Обављени разговори
Пружање подршке ученицима из осетљивих друштвених група	Разговори са ученицима, сарадња са другим установама	Током школске године	Записници
Идентификовање ученика са изузетним способностима (даровити и талентовани) и пружање подршке таквим ученицима за њихов даљи развој	Договори и разговори са предметним професорима о изради посебног плана	Током школске године	Број договора и разговора
Рад са ученицима на унапређењу кључних компетенција, ставова и вредности потребних за живот у савременом друштву: стратегије учења и мотивације за учење, вештине самосталног учења, концепт целоживотног учења, социјалне вештине (ненасилна	Предавања, трибине, вршњачке радионице	Током школске године	Извештаји

комуникација, конструктивно решавање проблема, интеркултурална комуникација и уважавање различитости), здрави стилови живота, вештине доношења одлука и друго			
Упознавање ученика са методама успешног и рационалног учења	Разговор, предавање	Током првог квартала	Евиденција о раду са одељењима
Пружање подршке ученичком активизму и партиципацији у школском животу	Предавања, трибине, вршњачке радионице, сарадња са ђачким парламентом	Током школске године	Извештаји, фотографије са радионица
Пружање психолошке помоћи детету, односно ученику, групи, односно одељењу у акцидентним кризама	Разговори са учеником, сарадња са другим установама, саветовалиштима	Током школске године	Евиденција о раду са ученицима
Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе, неоправдано изостану са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права,	Разговори са учеником, родитељима-старатељима, одељењским старешинама	Током школске године	Евиденције разговора
Организовање и реализовање предавања, трибина и других активности за ученике из области менталног здравља, педагошке, развојне и социјалне психологије	Сарадања са другим установама, предавања	Током школске године	Евиденција о раду са ученицима
В. РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА			
Прикупљање података од родитеља значајних за упознавање и праћење развоја ученика	Разговор анкета Родитељски састанак	Током школске године	Евиденција рада са родитељима
Саветодавни рад са родитељима ученика ради упућивања у поступке решавања и разумевања	Разговор, договор	Током школске године	Евиденција рада са родитељима

проблема ученика (индивидуални рад).			
Саветодавни рад и усмеравање родитеља, односно старатеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад	Разговор, предавање, дискусија у сарадњи са другим саветовалиштима	Током школске године	Записници са састанака
Пружање психолошке помоћи родитељима, односно старатељима чија су деца у акцидентној кризи.	Родитељски састанак, разговор са одељењским старешинама.	Током школске године	Евиденција рада са учеником
Сарадња са Саветом родитеља, информисање родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на састанцима	Размена, информисање, презентације	По утврђеном плану рада	Записници
ВИ. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА			
Сарадња са директором и стручним сарадницима на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада установе	Редовна размена информација	Током школске године	Евиденције
Сарадња са директором и стручним сарадницима у организовању трибина, предавања, радионица за ученике, запослене, родитеље	Редовна размена информација	Током школске године	Евиденције
Сарадња са директором и педагогом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања	Редовна размена информација	Током школске године	Евиденције
Сарадња са педагошким асистентом и пратиоцем ученика на координацији активности у пружању подршке деци, односно ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану	Разговори са асистентом и пружање заједничке подршке детету	Током школске године	Број разговора

ВИИ. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА			
Учествовање у раду наставничког већа	Давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање наставничких компетенција	Током школске године	Записници
Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта. Учествовање у раду педагошког колегијума, и стручних актива за развојно планирање		Током школске године	Записници Извештаји
Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе	Анализа стања кроз састанке Педагошког колегијума и Тима за самовредновање	Током школске године	Записници, извештаји
Учешће у раду стручних органа: Наставничког већа, одељењских већа, стручних већа	Договор, разговор	У складу са ГПРШ	Записници
Учешће у реализацији активности у оквиру самовредновања рада школе	Анализа, састанци	Током школске године	Резултати, анализе, записници са састанака
Учешће у раду Тима за појачани рад и додатну подршку ученицима	Реализација активности дефинисане акционим планом- упознавање наставника и родитеља Протоколом о заштити ученика	Током школске године	записници о спроведеним активностима
Учешће у тиму за израду: Извештаја о раду школе за предходну годину; годишњег плана рада школе	Припрема и израда	Јул-Септембар	ГПРШ, Извештај о раду
Координисање рада Тима за инклузију	Састанци	Током школске године	Број састанака, извештај
Формирање базе ученика првог разреда који имају потребу за неким обликом додатне подршке	Разговор, договор	Током првог полугодишта	Обављени разговори
ВИИИ. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
Сарадња са образовним,	Договор, разговор	Током школске	Записници са

здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити деце, односно ученика		године	састанака
Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити деце, односно ученика	Одабир теме и организовање предавања, трибина, форума	Током школске године	Записници са састанака
Учествовање у раду стручних удружења, њихових органа, комисија, одбора	Разговори, договори	Током школске године	Записници са састанака
Сарадња са психолозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама, удружењима од значаја за остваривање образовно-васпитног рада и добробити деце, односно ученика.	Разговори, договори Студијске посете	Током школске године	Записници са састанака
ИХ. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ			
Вођење евиденције о сопственом раду у следећој документацији: дневник рада психолога и евиденција о раду са дететом у предшколској установи, односно психолошки досије (картон) ученика	Бележење, писање извештаја	Свакодневно	Евиденције, планови, извештаји
Вођење евиденције, по потреби, о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним активностима, односно часовима и др.	Бележење, писање извештаја	По потреби	Евиденције, извештаји
Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога	Сачињавање планова и програма	Током школске године	Планови, програми

Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о деци, односно ученицима	Прикупљање информација, писање извештаја	Свакодневно	Извештаји
Стручно се усавршава праћењем стручне литературе и периодике, учествовањем у активностима струковног удружења (Друштво психолога Србије, секције психолога у образовању), похађањем акредитованих семинара, похађањем симпозијума, конгреса и других стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим психолозима у образовању	Прибављање материјала, учешће на едукацијама	Током школске године	Едукације

План рада библиотекара за 2025/2026 школску године

Библиотекар: Соња Варга

Месец	Садржај рада
IX	Пријем првака у библиотеку. Одржати часове о библиотеци, чувању књига, читању.
	Физичка обрада и инвентарисање.
	Рад са библиотечком секцијом. Чување књига. Означавање прочитаног дела у књизи. Узимање књига с полица. Слободан приступ полицама.
	Инвентарисање
	Реализација стручних библиотечких послова: Циркулација.
X	Планирање набавке за обнављање фонда. Обнова фонда лектира.
	Пријем првака у библиотеку. Одржати часове о библиотеци, чувању књига, читању.
	Реализација стручних библиотечких послова: Планирање набавке стручне литературе према захтевима наставника.
	Инвентарисање
	Формирање мултимедијалне библиотеке
	Циркулација
XI	Реализација стручних библиотечких послова: Циркулација.
	Реализација стручних библиотечких послова Планирање набавке стручне литературе.

Месец	Садржај рада
	Формирање мултимедијалне библиотеке
	Упис ученика у Градску библиотеку
	Инвентарисање
XII	Инвентарисање
	Формирање мултимедијалне библиотеке
	Рад са ученицима. Смештај књига у библиотеци.
	Реализација стручних библиотечких послова: Каталогска обрада. Циркулација.

Месец	Садржај рада
I	Планирање набавке књига и обнављање фонда
	Формирање мултимедијалне библиотеке
	Реализација стручних библиотечких послова: Каталогска обрада. Циркулација.
	Инвентарисање
II	Формирање мултимедијалне библиотеке
	Реализација стручних библиотечких послова: Каталогска обрада. Циркулација.
	Инвентарисање
III	Реализација стручних библиотечких послова: Каталогска обрада. Циркулација.
	Формирање мултимедијалне библиотеке
	Инвентарисање
IV	Реализација стручних библиотечких послова: Каталогска обрада. Циркулација.
	Формирање мултимедијалне библиотеке
	Инвентарисање
V	Реализација стручних библиотечких послова: Каталогска обрада. Циркулација.
	Формирање мултимедијалне библиотеке
	Инвентарисање
VI	Реализација стручних библиотечких послова: Каталогска обрада. Циркулација.
	Организација и реализација примопредаје уџбеника
	Формирање мултимедијалне библиотеке

	Инвентарисање
--	---------------

ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА

Записник Савета родитеља	Секретар
Записник Наставничког већа	Секретар
Црвени крст	Психолог
Руковођење опремањем кабинета наставним средствима	Штаус Золтан
Председник комисије за инвентар школе	Нађ Тибор
Сајт школе	Штаус Золтан
Ученички парламент	Психолог
Тим за професионалну оријентацију/каријерно вођење	Психолог

План рада са талентованим и надареним ученицима

Талентованим и надареним ученицима сматрају се ученици који постижу изузетне резултате или показују интересовање за продубљивање знања из одређеног предмета. Такође, подразумева и надпросечну компетентност у једном или више подручја људских способности/склоности. Може бити: интелектуална, креативна, сензомоторна, итд. Талентоване особе постижу надпросечна постигнућа у једној или више подручја људских активности. Таленат може бити: академски, технички, уметнички, социјални, пословни, итд. Такви ученици учествују на такмичењима из различитих области. Рад са талентованим и надареним ученицима врши се преко додатне наставе, с једне стране и уз сарадњу школе са Центром за таленте, са друге стране. У складу са тим, потребно је у току целе школске године вршити појачан рад у оквиру додатне наставе са надареном децом. Годишњи програм рада је приказан у табели.

Активност	Динамика	Носиолац
Идентификација надарених ученика	Сваке године од септембра	Тимови за додатну подршку, одељенске старешине, наставници, стручна служба

Евидентирање и тестирање надарених ученика	Октобар сваке године	Предметни наставници који раде са талентованим и надареним ученицима
Организација додатне наставе, припремне наставе и секције према интересовањима ученика	Почетком и у току школске године	Предметни наставници
Интензивнији додатни рад и припрема за такмичење	Током школске године	Предметни наставници који раде са талентованим и надареним ученицима
Учешће на такмичењима	Током школске године	Предметни наставници који раде са талентованим и надареним ученицима
Размена ученика и укључивање ученика у међународне пројекте	Током школске године	предметни наставници, ментори, стручна служба, директор

ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ АКТИВА/ВЕЋА

Председници стручних актива:

Стручни актив професора за енглески језик: Дукаи Куњи Сузана

Стручни актив професора за немачки језик: Кохајда Гизела

Стручни актив професора за мађарски језик и књижевност: Толнаи Варга Пирошка

Стручни актив професора за српски, као нематерњи језик: Догнар Александар

Стручни актив професора из групе предмета природних наука: Деме Аугуста

Стручни актив професора из групе предмета друштвених наука: Сабо Хунор

Стручни актив професора из групе предмета хумане наука: Шандор Лаура

Стручни актив професора за физичко и здравствено васпитање: Нађ Чаба

Стручни актив професора за латински језик: Варга Густав

Стручни актив професора за уметности: Сич Гергељ

Стручни актив професора за сценске и аудио- визуелна уметност: Баратх Атила

Стручни актив професора за физичко васпитање: Нађ Чаба

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ПРОФЕСОРА ЗА ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

На основу Закона о основама система образовања и васпитања, члан 65. и Статута школе чланови 43., 44. и 45. као и Календара значајних активности Школе у 2025/2026. години, Стручни актив за енглески језик Школе доноси свој следећи план активности за школску 2025/2025. годину:

Месец	Активности, задаци	Задужени професори или радне групе
Август	Подела разреда и наставника	Цео актив

	Именовање комисије, израда плана полагања матуре за први и други страни језик	Цео актив
	Радни састанак актива	Цео актив
Септембар	Подела првих разреда на групе	Гуљаш Ф. Леонор
	Учествовање у пројекту „FLEX“	Муњин Андреа, Шерфезе Река, Гуљаш Ф. Леонора
	Дани језика	Цео актив, као и активи осталих језика
	„Magyarra hangolva“ такмичење из превођења песама	Цео актив
Октобар	Такмичење из превођења (у организацији Гимназије Ференц Деак из Сегедина)	Новак К. Атила
	Halloween Party	Гуљаш Ф.Леонора, Салаш Тимеа, Берењи Акош
	Радни састанак актива	Цео актив
	Спровођење ЕЦЛ језичког испита	Берењи Акиш, Шерфезе Р.
	Európa ifjú költője- превођење	Цео актив
Новембар	Best in English	Дукаи К.Сузана
Децембар	Hippo International English Language Competition Olympiad - пријаве	Шерфезе Р., Дукаи К.С.
	Припрема програма за Отворени дан школе	Цео актив
	„Magyarra hangolva“ такмичење у школи	Цео актив
	Припрема и израда полугодишњих тестова	Цео актив
	Евалуација полугодишњег успеха ученика и реализације планова	Цео актив
	Радни састанак актива	Цео актив
	Израда матурског испита за први страни језик	Салаш Т., Берењи Акош

Фебруар	Спровођење ЕЦЛ језичког испита	Салаш Т., Берењи Акош
	Израда програма ПРИПРЕМЕ за ученике осмих разреда који желе да се упишу у нашу Школу	Цео актив
	Спровођење припреме за пријемни испит у нашу школу	Цео актив
Март	Радни састанак актива	Цео актив
	Hippo International English Language Competition Olympiad	Река Шерфезе, Д. Куњи Сузана
	Спровођење припреме за пријемни испит у нашу школу	Цео актив
	Учествовање на државним такмичењима из енглеског језика (окружно, градско, републичко)	Цео актив
	Спровођење ЕЦЛ језичког испита	Салаш Т., Берењи Акош
	Спровођење припреме за пријемни испит у нашу школу	Цео актив
	Учествовање на државним такмичењима из енглеског језика (окружно, градско, републичко)	Цео актив
	КМВ такмичење из превођења	Цео актив
	Организовање пријемних испита, формирање комисије за преглед тестова	Цео актив
	Припрема годишњих тестова и утврђивање датума одржавања истих	Цео актив
	English language day (23.04.)	Цео актив
Јун	Спровођење матурских испита	Берењи Акош, Салаш Т. и други задужени професори и комисије
	Спровођење пријемних испита	задужени професори и комисије
	Евалуација рада у школској 2025/2026 години	Цео актив

Поред горе наведених активности, сваки поједини члан Актива ће пажљиво пратити конкурсе у којима би наши ученици могли учествовати, пројекте, новине у методама наставе, семинаре, новости у вези уџбеника и остале теме од виталног значаја за Школу у целини, и о томе извештавати Актив.

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ПРОФЕСОРА ЗА НЕМАЧКИ ЈЕЗИК ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Август / септембар	Задужени професори
- Наручивање уџбеника - Израда и спровођење иницијалних тестова	Маргит Миних Добо чланови стручног актива
Октобар	
- Организација такмичења из немачког језика за 7.8.разред основне школе - Присуство на такмичење у превођењу у Сегедину	чланови стручног актива Моника Фремонд
Новембар	
- Такмичење у саставу Удружења „Марија Терезиополис“ - Пилотпрџфунг DSD II - Спровођење писменог дела језичког испита „DSD II” – четврти разред - Кампања	Чланови стручног актива Чила Шипош Терек, Гизела Кохајда Маргит Миних Добо, Чила Шипош Терек, Гизела Кохајда чланови стручног актива
Децембар	
- Спровођење усменог дела језичког испита „DSD II” – четврти разред - Припрема програма за Отворена врата	Чила Шипош Терек, Гизела Кохајда Лидија Апро и чланови стручног актива

- Присуствено на такмичењу у превођењу „Európa Ifjú Költője” - Евалуација полугодишњег успеха ученика и реализација плана - Божићни концерт у организацији Удружења „Мариатерезиополис“	чланови стручног актива чланови стручног актива чланови стручног актива
Јануар - припреме за израду плана полагања матуре за први страни језик - Израда програма припреме за ученике осмих разреда који желе да полажу пријемни испит филолошке гимназије	чланови стручног актива чланови стручног актива
Фебруар - Школско такмичење из немачког језика за 2.3. и 4. разред - Пилотпрüfung DSD I.	чланови стручног актива Моника Фремонд, Лидија Апро, Маргит Миних Добо
Март - Састављање писменог дела матурског испита за немачки као први страни језик - Спровођење писменог и усменог дела језичког испита „DSD I” –други и трећи разред - Окружно такмичење из немачког језика за 2.3. и 4. разред - Wunderbar фестивал у Сегедину	Гизела Кохајда Маргит Миних Добо, Моника Фремонд, Лидија Апро Координатор: Маргит Миних Добо чланови стручног актива чланови стручног актива
Април	

- КМV такмичење из превођења - Такмичење из немачког језика за 5.6.7.8.разреда основне школе (читање и правопис) - Републичко такмичење из немачког језика за 2.3. и 4. разред - Присуство на такмичењу „Willkommen“	чланови стручног актива чланови стручног актива чланови стручног актива чланови стручног актива
Мај - Финализација плана матурских испита - Организовање пријемних испита - Спровођење пријемних испита - Balkan liest vor 2026 – такмичење у читању, спровођење школског такмичења	Гизела Кохајда, Маргит Миних Добо, Моника Фремонд чланови стручног актива чланови стручног актива чланови стручног актива
Јуни - Спровођење матурских испита - Balkan liest vor 2025 – такмичење у читању, присуство на републичком такмичењу - Евалуација рада у школској 2024/2025	Гизела Кохајда, Моника Фремонд, Маргит Миних Добо Лидија Апро чланови стручног актива
Фебруар – мај - Припрема ученика осмог разреда за пријемни испит	чланови стручног актива
Новембар – децембар - Припрема за Божић и Божићни програм	чланови стручног актива
Септембер – март	чланови стручног актива

- Припрема ученика других, трећих и четвртх разреда за језички испит „DSD” у организацији ZFA	
Септембар – мај	
- Припрема ученика четвртх разреда за матурски испит	Гизела Кохајда
Септембар– јуни	
- Стручно усавршавање и учествовање на конкурсима и такмичењима	чланови стручног актива
- Посета угледних часова	чланови стручног актива

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ПРОФЕСОРА ЗА МАЂАРСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВОСТ 2025/2026.

На основу Закона о основама система образовања и васпитања, члан 65. И Статута школе чланови 43., 44. и 45. као и Календара значајних активности Школе у 2025/2026 години, Стручни актив за мађарски језик и књижевност школе доноси следећи план активности за школску 2025/2026 годину:

	ЗАДУЖЕНИ НАСТАВНИЦИ
СЕПТЕМБАР	
Писање иницијалних тестова	Целокупни актив
Планирање образовно васпитног рада у 2025/2026. год.	Целокупни актив
Именовање комисије и припреме за израду плана полагања матуре за мађарски језик и за књижевност	Хереди Карољ, Варга Анико, Берењи Емеке, Толнаи Варга Пирошка
Подела задужења у оквиру ваннаставних активности	Целокупни актив

ОКТОБАР Израда тестова за полагање матурских испита из мађарског језика и из књижевности Анализа резултата иницијалног теста ученика Учествовање на такмичењу у писању есеја „Papp Dániel” Учествовање у планирању кампање за промоцију школе у основним школама	Хереди Карољ, Варга Анико, Берењи Емеке, Толнаи Варга Пирошка Целокупни актив Варга Анико, Хереди Карољ, Толнаи Варга Пирошка, Берењи Емоке
НОВЕМБАР Припреме за међународно такмичење из правописа „Implom József Helyesírási Verseny” Израда програма припреме за ученике осмих разреда који желе да се упишу у нашу школу	Берењи Зита, Толнаи Варга Пирошка, Хереди Карољ, Варга Анико, Кираљ Ноеми Целокупни актив
ДЕЦЕМБАР Школско такмичење из правописа „Implom József Helyesírási Verseny” Учествовање на такмичењу Himnusz és Szózat Szavalóverseny Еваулација полугодишњег успеха ученика и реализација плана	Берењи Зита, Толнаи Варга Пирошка, Хереди Карољ, Варга Анико Бичкеи Габриела, Хереди Карољ Целокупни актив
ЈАНУАР 2022 Учествовање на такмичењу „Implom József Helyesírási Verseny”	Берењи Зита, Хереди Карољ, Варга Анико
ФЕБРУАР Организовање програма припреме за ученике осмих разреда који желе да се упишу у нашу школу Такмичење из књижевности “Гион Нандор”	целокупни актив Кираљ Ноеми, Хереди Карољ Варга Анико
МАРТ Организовање такмичења из мађарског језика на општинском нивоу	Варга Анико, Берењи Зита

Конкретизација такмичења из мађарског језика на општинском нивоу Учествовање на такмичењу из мађарског језика на општинском нивоу Израда тестова за пријемни испит Организовање прославе поводом дана школе	Варга Анико, Берењи Зита Варга Анико, Берењи Зита, Толнаи Варга Пирошка, Киралъ Ноеми, Хереди Карољ, Варга Анико, Берењи Емоке, Толнаи Варга Пирошка, Хереди Карољ, Варга Анико, Бичкеи Габриела
АПРИЛ Организовање такмичења из мађарског језика на окружном нивоу Конкретизација такмичења из мађарског језика на окружном нивоу Учествовање на такмичењу из мађарског језика на окружном нивоу Учествовање на такмичењу „KMV“	Толнаи Варга Пирошка, Хереди Карољ Толнаи Варга Пирошка, Хереди Карољ Варга Анико, Берењи Зита, Толнаи Варга Пирошка, Киралъ Ноеми, Хереди Карољ, Хереди Карољ, Варга Анико, Бичкеи Габриела, Толнаи Варга Пирошка, Киралъ Ноеми Берењи Емоке,
МАЈ Припреме за ученике осмих разреда који желе да се упишу у нашу школу Организовање пријемних испита, формирање комисије за преглед тестова Конкретизација матурских испита Учествовање на такмичењу из мађарског језика на републичком нивоу Спровођење пријемних испита Спровођење матурских испита	целокупни актив Варга Анико, Берењи Зита, Толнаи Варга Пирошка, Берењи Емоке, Хереди Карољ, Хереди Карољ, Варга Анико, Толнаи Варга Пирошка Берењи Зита, Киралъ Ноеми Варга Анико, Берењи Зита, Толнаи Варга Пирошка Хереди Карољ, Варга Анико, Толнаи Варга Пирошка
ЈУН Евалуација рада у школској 2025/2026 години	целокупни актив

Поред горе наведених активности, сваки поједини члан Актива ће пажљиво пратити конкурсе на којима би наши ученици могли учествовати. Припрема ученика на такмичења ће се одвијати у школи, а по потреби и онлајн (консултације).

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА СРПСКОГ КАО НЕМАТЕРЊЕГ ЈЕЗИКА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026.ГОДИНУ

Време активности	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ
		Александар Догнар, Соња Звекић
Август	- Заједничка припрема школске документације и планова (додатна, допунска, припремна настава) - Договор и ове године око одласка на Интеркултурални камп – Ртањ у организацији ОЕБС-а	Александар Догнар, Соња Звекић
Септембар Октобар	- организација наставе - утврђивање обавезне ученичке литературе - утврђивање динамике писмених вежби, задатака и усаглашавање са плановима других стручних већа - обележавање Европског дана језика 26.9.2025. године, организација активности и радионица - одређивање ученика за додатну, допунску и припремну наставу - дискусија о употреби вештаке интелигенције у области разумевања прочитаног текста - одабир ученика за Интеркултурални камп – Ртањ у организацији ОЕБС-а у септембру 2025.године и реализација кампа	Александар Догнар, Соња Звекић

Новембар Децембар	- анализа постигнутог успеха ученика на крају првог квартала и предлог мера за побољшање - мере за мотивисање ученика за комуникацију и функционалну употребу језика - анализа постигнутог успеха ученика на крају првог полугодишта - анализа реализације часова, допунске, додатне и припремне наставе - дискусија о унапређивању продуктивних вештина код ученика	Александар Догнар, Соња Звекић
Јануар Фебруар	- припреме за прославу Дана Светог Саве - Дан Светог Саве - дискусија: коришћење савремених средстава за учење (материјал за вежбе слушања и снимљени онлине часови СНМ) - учествовање на стручним саветовањима и семинарима (извештај о стручном усавршавању)	Александар Догнар, Соња Звекић

Март Април Мај	- припреме за Дан школе - анализа успеха ученика и реализације часова редовне наставе, допунске, додатне и припремне наставе на крају трећег квартала - реализација Дана школе - дискусија о начинима адаптације књижевних и некњижевних текстова	Александар Догнар, Соња Звекић
Јун	- план рада Стручног актива за школску 2026/27. годину - извештај о раду Стручног актива за школску 2026/26. годину - анализа успеха ученика на крају школске године - реализација часова редовне наставе, допунске, додатне и припремне наставе на крају школске године - дискусија о моделима увежбавања новоусвојене лексике - учествовање на стручним саветовањима и семинарима (извештај о стручном усавршавању)	Александар Догнар, Соња Звекић

**ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ПРОФЕСОРА ИЗ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА
ПРИРОДНИХ НАУКА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ**

Чланови актива природне групе предмета:	Фараго Силвија (биологија), Деме Аугуста (математика), Балаж Пири Диана (физика), Поша Катона Андреа (математика), Гордана Бурнаћ (географија), Чила Лоди (географија), Золтан Штаус (информатика), Бела Шинковић (информатике), Золтан Варга (хемија, математика)	
Наставни предмет	За одређене предмете планира се:	
ФИЗИКА	● допунске –и секције	
ХЕМИЈА	● допунске –и секције	
ГЕОГРАФИЈА	● допунске –и секције	
БИОЛОГИЈА	● допунске, додатне –и секције	
МАТЕМАТИКА	● допунске и додатне	
ИНФОРМАТИКЕ	● допунксе и додатне	
Председник Стручног већа: _____ Деме Аугуста_____		
Предато директору дана: 27.08.2025.		
Месец	Активности, задаци	Задужени професори или радне групе
Август	Подела разреда и наставника	Цео актив
	Именовање комисије, израда плана рада активе	Цео актив
	Радни састанак активе	Цео актив
Септембар	Манифестација „Ноћ истраживача “	Фараго Силвиа,
	планетаријум	Балаж Пири Диана, Гордана Бурнаћ
	Међународни дан шетње	Гордана Бурнаћ
Октобар	4. октобар-Светски дан животиња- Посета золошког врта на Палићу	Фараго Силвиа Гордана Бурнаћ

	Састанак стручног већа	Цео актив
	Радни састанак активе	Цео актив
Новембар	Стручна изложба	Гордана Бурнаћ Фараго Силвиа
	Састанак стручног већа	Цео актив
	Географска олимпијада	Гордана Бурнаћ, Чила Лоди
	Радни састанак активе	Цео актив
Децембар	Здрава исхрана (изложба здраве хране у школској установи)	Фараго Силвиа
	Састанак стручног већа	Цео актив
	Посета Будимпешти, еколошка изложба	Фараго Силвиа, Гордана Бурнаћ, Балаж Пири Диана
	Радни састанак активе	Цео актив
Јануар	Општинско такмичење из математике	Аугуста Деме, Андреа Поша Катона, Золтан Варга
	Састанак стручног већа	Цео актив
	Радни састанак актива	Цео актив
Фебруар	Школско такмичење из хемије	
	Општинско такмичење из физике	Балаж Пири Диана
	Радни састанак активе	Цео актив
Март	„Микро и макрокосмос“	Фараго Силвиа Гордана Бурнаћ

	изложба молекула, ћелијских органела и планета (у школској установи-свечана сала)	
	Школско такмичење из биологије	Фараго Силвиа
	Окружно такмичење из биологије	Фараго Силвиа
	Састанак стручног већа	Цео актив
	Радни састанак актива	Цео актив
Април	Фрушкогорски маратон	Гордана Бурнаћ Фараго Силвиа Чола Лоди
	Дан Планете Земље (актуелна акција)	Фараго Силвиа
	Кенгур без граница такмичење из математике	Аугуста Деме, Андреа Поша Катона, Золтан Варга
	Радни састанак активе	Цео актив
Мај	Састанак стручног већа	Цео актив
	Радни састанак активе	Цео актив
Јун	Састанак стручног већа	
	Радни састанак актива	Цео актив

**ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ПРОФЕСОРА ИЗ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА
ДРУШТВЕНИХ НАУКА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ**

Време реализације	Активност	Начин реализације	Носиоци реализације	Очекивани исход
Током августа	Именовање комисије, израда плана	Тима кроз дискусију и разговор	Хунор Сабо Лоди Чила	
Током школске године	Радни састанак актива	Планирање, организовање и реализација рада Тима кроз дискусију и разговор	Цео актива	Присуство и учешће на састанак актива
6. октобар	Дан арадски мартира	Предметни наставници на часовима историје обележавају догађај	Цео актива	
Током новембра	Такмичење које организује Удружење „Pannon versenyjátékok”, тема: античка свет	Планирање, организовање и реализација рада	Цео актива	
Током новембра	Такмичење које организује Удружење „1956-os történelemverseny középiskolások számára ”, тема: античка свет	Планирање, организовање и реализација рада	Цео актива	
Током јесена	Такмичење које организује Удружење просветних радника Мађара у Војводини	Планирање, организовање и реализација рада	Цео актива	
Током јесена	Такмичење које организује Министарство просвете, науку и технолошког разбоја	Планирање, организовање и реализација рада	Лоди Чила	
Током јесена	Такмичење које организује Удружење „Honismereti verseny”	Планирање, организовање и реализација рада	Цео актива	
23. октобар	Дан почетка револуције и ослободилачке борбе 1956. године	Предавање у школи за све разреде	Хунор Сабо	
11. новембар	Дан примирја у Првом светском рату	Предметни наставници на часовима историје обележавају догађај	Цео актива	

27. јануар	Славиндан - школска слава, празник Светог Саве	Предметни наставници на часовима историје обележавају догађај	Цео актива	
15. фебруар	Сретењски устав - Дан државности Србије	Предметни наставници на часовима историје обележавају догађај	Цео актива	
15. март	Дан револуције и ослободилачке борбе 1848/49	Предавање у школи/помен на битку код Капонје	Лоди Чила	
Током априла	Изложба у школи у вези са Даном школе	Планирање, организовање и реализација рада	Цео актива	
9. мај	Дан победе	Предметни наставници на часовима историје обележавају догађај	Цео актива	
4. јуна	Дан националног јединства	Предметни наставници на часовима историје обележавају догађај	Цео актива	
Током школске године	Такмичење у теме “Kárpát-medencei Kölcsey Ferenc szónokverseny”	Планирање, организовање и реализација рада	Цео актива	
Током школске године	Припрема за матуру и матурски радови	Планирање, организовање и реализација рада	Цео актива	
Током школске године	Стручно усавршавање – обуке, семинари, радионице, фокус групе	Предавања, радионице, семинари, дискусије	Сви чланови стручног већа	

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ПРОФЕСОРА ИЗ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА ХУМАНИСТИЧКИХ НАУКА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Чланови стручног актива школске 2025/2026 године:

Шандор Лаура, наставник социологије и филозофије, председник Стручног актива

Берењи Емеке, наставник психологије

Ђурчик Емеше, наставник психологије

Подела предмета по разредима:

Наставник	Предмет	Разред
Лаура Шандор	Социологија Филозофија	4А, 4Н, 4М, 4С 4А, 4Н, 4М, 4С, 3А, 3Н
Емеке Берењи	Психологија	3А, 3Н, 3С
Емеше Ђурчик	Психологија	3М

Планирани пројекти:

Назив пројекта	Опис пројекта	Време реализације
Школска конференција	Презентација најбољих матурских радова	17.06.2025.
Унапређења менталног здравља	- Мала ликовна изложба о менталним болестима (корелација психологија и ликовне културе) -Разна предавања и радионице у вези менталног здравља	У току октобра 2025.
Библиотерапија	Библиотерапијске радионице на теми професионалне оријентације	У току школске године
Научни постер	У оквиру предмета социологије	Јануар 2026.

Планирана такмичења: „Гениус“ конференција, Такмичења „Tudok“, „KМV“

Планирани састанци: Одржано је састанак у августу и планирани су састанци на крају сваког тромесечја (октобар, децембар, март и јун) и по потреби.

Планиране активности за 2025/26 школске године:

Активност	Кратак опис активности	Носиоци активности	Време реализације

Стручно усавршавање	Похађање акредитованих, стручних семинара	Сви чланови	Током године
Уједначавање критеријума	Континуирана дискусија током школске године	Сви чланови	Током године
Корелација са другим већима	Ад хок сарадња са другим већима по потреби	Сви чланови	Током године
Анализа постигнутог успеха на крају првог полугосишта	Упоредна анализа са истицањем разлика међу одељењима и предметима уз критички осврт на примењену методику наставе	Сви чланови	Децембар 2025.
Мере за побољшање успеха ученика	Међусобно дидактично саветовање уз критички осврт на примењену методику наставе	Сви чланови	Јануар 2026.
Припреме за такмичења	План припрема и реализација	Сви чланови	Током године
Анализа успеха на крају школске године	Упоредна анализа са истицањем разлика међу одељењима и предметима уз критички осврт на примењену методику наставе и сумирање резултата постигнутих на такмичењима	Сви чланови	Јун 2026.
Анализа реализације плана стручног већа	Критично- аналитички дијалог уз предлоге за наредну школску годину	Сви чланови	Август 2026.
Доношење плана за наредну школску годину и избор председника	Дијалог	Сви чланови	Август 2026.

Уџбеници за 2025/2026 школску годину:

Филозофија: Милош Јеремић: Филозофија- Уџбеник за четврти разред гимназије, Клет, 2020

Веселка Сантини, Светислав Николић, Сузана Спасић: Филозофија- Уџбеник за трећи разред гимназије, Клет, 2020

Социологија: Владимир Вуетић: Социологија- Уџбеник за четврти разред гимназије, Клет, 2021

Психологија: Биљана Милојевић Апостоловић, Невенка Јовановић: Психологија 2- Уџбеник за други разред гимназије, Логос 2021

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ПРОФЕСОРА ЗА ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ 2025/2026.

Чланови стручног већа: Вујић Невена, Нађ Чаба, Марки Тибор, Куњи Бетина

Активности:

Август 2025

1. Састанак стручног већа

- Израда школских планова.
- План рада стручног већа
- Усклађивање критеријума оцењивања на основу претходне школске године
- Подела секција

Септембар 2025

- Подела спорских секција – вође екипа
- Избор спортских секција за ученике

Октобар 2025

- Спортски дан за ученике осмих разреда (6. октобар)
- Спортски дан (11. октобар за све ученике школе)
- Спортска такмичења из календара

Новембар 2025

2. Састанак стручног већа

- Усклађивање критеријума оцењивања на основу кварталних успеха ученика

- Спортска такмичења из календара

Децембар 2025

- Посете клизалишта
- Организација скијања за ученике школе
- Спортски програм за отворена врата (дец.6.)
- Спортска такмичења из календара

Јануар 2026

- Спортска такмичења из календара
- Посете клизалишта

Фебруар 2026

- Посете клизалишта
- Спортска такмичења из календара

Март 2026

- Дан школе, организација спортских активности
- Организација излета – пешачке туре за ученике
- Спортска такмичења из календара

Април 2026

- 3. састанак стручног већа
- Усклађивање плана рада и критеријума оцењивања
- Организација посете базену
- Спортска такмичења из календара

Мај 2026

- Дан изазова
- Организација посете базену
- Спортска такмичења из календара

Јун 2026

4. састанак стручног већа

- Рекапитулација резултата на такмичењима
- Преглед и евалуација оцена и планова

- Организација посете базену
- Планирање летовање

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ПРОФЕСОРА ЛАТИНСКОГ ЈЕЗИКА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026.ГОДИНЕ

Чланови тима:

Варга Густав, професор предмета Латински језик са елементима класичне цивилизације

Кадвањ Гергељ, професор предмета Латинског језика

	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ
Август	- Заједничка припрема школске документације и планова (додатна, допунска, припремна настава) - Договор и ове године око учества на међународном такмићењу из предмета латинског језика и културе Хорватх Ишван Карољ организован са стране Сегединског факултета.	Густав Варга Гергељ Кадвањ
Септембар Октобар	- организација наставе - утврђивање обавезне ученичке литературе - утврђивање динамике писмених вежби, задатака и усаглашавање са плановима других стручних већа - одређивање ученика за додатну, допунску и припремну наставу - Учесрство на тамичење Хорватх Иштван Карољ – први круг	Густав Варга Гергељ Кадвањ

Новембар Децембар	- анализа постигнутог успеха ученика на крају првог квартала и предлог мера за побољшање - мере за мотивисање ученика за комуникацију и функционалну употребу језика - анализа постигнутог успеха ученика на крају првог полугодишта - анализа реализације часова, допунске, додатне и припремне наставе - дискусија о унапређивању семантизације речи и издрада наставног материјала	Густав Варга Гергељ Кадвањ
Јануар Фебруар	- припреме за прославу Дана Светог Саве - Дан Светог Саве - Учествоње на такмичење Хорватх Иштван Кароњ – други круг	Густав Варга Гергељ Кадвањ

Март Април Мај	- припреме за Дан школе - анализа успеха ученика и реализације часова редовне наставе, допунске, додатне и припремне наставе на крају трећег квартала - реализација Дана школе - дискусија о унапређивању адаптације текстова као разговор о изради материјала - учество на такмичење Хорватх Иштван Карољ – трећи круг	Густав Варга Гергељ Кадвањ
Јун	- план рада Стручног актива за школску 2024/25. годину - извештај о раду Стручног актива за школску 2025/26. годину - анализа успеха ученика на крају школске године - реализација часова редовне наставе, допунске, додатне и припремне наставе на крају школске године - учествовање на стручним саветовањима и семинарима (извештај о стручном усавршавању)	Густав Варга Гергељ Кадвањ

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ПРОФЕСОРА ЗА СЦЕНСКЕ И АУДИО-ВИЗУЕЛНЕ УМЕТНОСТИ 2025/2026.

Време активности	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ
		Baráth Attila, Szabó Róbert, Nagy Dominika, Dienes Hajdú Sára

Август	- Заједничка припрема школске документације и планова (додатна, допунска, припремна настава)	Baráth Attila, Szabó Róbert, Nagy Dominika, Dienes Hajdú Sára
Септембар Октобар	- организација наставе - организација представе у позоришту Деже Костолањи, и фотографисање и снимање представе - фотографисање и снимање на иницијацији првака - фотографисање и снимање на спортском дану за ђаке основних школа - фотографисање и снимање на спортском дану гимназије - фотографисање и снимање на школском догађају "Öltözz ki nap" - фотографисање и снимање на ноћу вештица - покретање кампање "Сакупљање божићних пакетића" – снимање рекламног материјала и давање изјава за медије - учествовање а Међународном омладинском филмском фестивалу "CINEMIRA" - посета филмском клубу "Kurbli" - филмска пројекција у школи - посета позоришту - посета фото-изложби - такмичење у рецитовању преведених дела "Лица иза стакла" - такмичење у рецитовању поезије и прозе „Ференц Тот“	Baráth Attila, Szabó Róbert, Nagy Dominika, Dienes Hajdú Sára Berény Emőke, Körmöci Petronella, Dognar Aleksandar

	- Такмичење у рецитовању поезије и прозе „Иштван Ч. Шимон”	
Новембар Децембар	- анализа постигнутог успеха ученика на крају првог квартала и предлог мера за побољшање - реализација Дана отворених врата - анализа постигнутог успеха ученика на крају првог полугодишта - анализа реализације часова, допунске, додатне и припремне наставе - дискусија о унапређивању продуктивних вештина код ученика - фотографисање и снимање божићне приредбе - посета филмском клубу ”Kurbli” - филмска пројекција у школи - посета позоришту - посета фото-изложби - национални сусрет у рецитовању поезије и прозе „Калман Дудаш”	Baráth Attila, Szabó Róbert, Nagy Dominika, Dienes Hajdú Sára

Јануар Фебруар	- фотографисање и снимање покладе - посета филмском клубу "Kurbli" - филмска пројекција у школи - посета позоришту - посета фото-изложби	Baráth Attila, Szabó Róbert, Nagy Dominika, Dienes Hajdú Sára
Март Април Мај	- припреме за Дан школе - реализација Дана школе, и фотографисање и снимање истог - анализа успеха ученика и реализације часова редовне наставе, допунске, додатне и припремне наставе на крају трећег квартала - припрема за уметничко такмичење средњошколаца (рецитовање, фотографисање, снимање филма, израда анимације, припрема представе, израда плаката) - фотографисање и снимање Дана изазова - посета филмском клубу "Kurbli" - филмска пројекција у школи - посета позоришту - посета фото-изложби	Baráth Attila, Szabó Róbert, Nagy Dominika, Dienes Hajdú Sára
Јун	- план рада Стручног актива за школску 2026/27. годину - извештај о раду Стручног актива за школску 2025/26. годину - анализа успеха ученика на крају школске године	Baráth Attila, Szabó Róbert, Nagy Dominika, Dienes Hajdú Sára

	- реализација часова редовне наставе, допунске, додатне и припремне наставе на крају школске године - учествовање на стручним саветовањима и семинарима (извештај о стручном усавршавању) - реализација матурског програма и фотографисање и снимање истог - посета филмском клубу ”Kurbli” - филмска пројекција у школи - посета позоришту - посета фото-изложби	
--	--	--

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ПРОФЕСОРА ИЗБОРНИХ ПРЕДМЕТА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026.ГОДИНУ

ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТ И	ДАТУМ/ ПЕРИОД ПЛАНИРАНИ Х АКТИВНОСТ И	КООРДИНАТОР И АКТИВНОСТИ	ОЧЕКИВАНИ ИСХОД/УСПЕХ АКТИВНОСТИ	БРОЈ ОЧЕКИВАНИ Х УЧЕСНИКА АКТИВНОСТИ
1. Упознај алате!	Крај септембра- октобар	Наставник грађанског васпитања и домар Школе	Ученици који ће се упознати са светом алата и упознаће употребу истих- развој компетенција за свакодневни живот	Ученици 1 разреда који похађају наставу Грађанског васпитања

2. Партнерски односи	Октобар-новембар	Наставник грађанског васпитања и предавачи	Ученици који ће добити релевантне информације о здравим и асертивним партнерским односима	Ученици 4. разреда који похађају наставу Грађанског васпитања
3. Упознај Суботицу! - КВИЗ	септембар	Наставник грађанског васпитања	Ученици који ће боље упознати град где се школује и развијаће се код њих локални патриотизам	Ученици 1 разреда који похађају наставу Грађанског васпитања
4. Недеља сећања и заједништва	Од 5-8 маја	Наставник грађанског васпитања и ученици	Већи степен толеранције, емпатије, хуманизма и заједништва код ученика	Сви ученици који похађају наставу Грађанског васпитања
5. Грађански активизам	У току наставне године	Наставник грађанског васпитања и активиста	Развијање свести о потреби активног грађанина	Сви ученици који похађају наставу Грађанског васпитања
6. Посета Ватрогасцима Хитној помоћи, Омбудс-ману....	У току наставне године	Наставник грађанског васпитања и контакт особе у споменутиим институцијама	Упознавање са функционисањем важних институција	Сви ученици који похађају наставу Грађанског васпитања

ВЕРСКА НАСТАВА				
1. Значај светковине Свих светих и Душног дана	Почетак новембра	Наставници верске наставе	Упознавање значаја поштовања светаца и одавања поштовања преминулима	Сви ученици који похађају Верску наставу
2. Пружање могућности за исповјед уочи Божића	Средина децембра	Наставници верске наставе и ученици	Припрема за прославу Божића	Сви заинтересовани ученици Гимназије
3. Прослава Божића	Крај децембра	Наставници верске наставе и деца са жупског веронаука	Наглашавање верског аспекта прославе Божића	Сви ученици Гимназије
4. Пружање могућности за исповјед уочи Ускрса	Крај марта – почетак априла	Наставници верске наставе и ученици	Припрема за прославу Божића	Сви заинтересовани ученици Гимназије
5. Учешће на Крижном путу за младе на Калварији	Крај марта	Наставници верске наставе и ученици	Упознавање значаја Крижног пута	Сви заинтересовани ученици Гимназије
6. Обилазак Катедрале	У току школске године	Наставници верске наставе и ученици	Упознавање са историјом и уметничким богатствима Катедрале	Сви ученици који похађају Верску наставу
7. Недеља сећања и заједништва	Од 5-8 маја	Наставници верске наставе и ученици	Већи степен толеранције, емпатије, хуманизма и заједништва код ученика	Сви ученици који похађају Верску наставу

Координатор Стручног актива за грађанско васпитање и веронауку: Ерика Рончак Петровић

ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ТИМОВА

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Бођа тима: Кохајда Гизела - професорица немачког језика

Чланови тима:

1. Нађ Тибор – директор школе
2. Ђурчик Емеше– психолог
3. Догнар Александар - професор српског језика и књижевности
4. Салаш Тимеа – професорица енглеског језика
5. Сабо Хунор – професор историје
6. Деме Аугуста- професорица математике

Месец	Садржај рада	Реализатори
9.	Израда годишњег плана рада школе за 2025/2026.год.	Чланови Актива
10.	Упознавање чланова Актива с изменама у плановима рада стручних органа	Руководилац Актива
11.	Припрема за израду полугодишњих и годишњих извештаја о раду стручних органа-израда и презентација нових образаца	Руководилац Актива
12.	Праћење реализације планова рада одељењских већа	Руководиоци већа Чланови Актива
	Праћење реализације планова рада стручних већа	
	Праћење реализације посебних програма	
1-2.	Анализа-полугодишњи извештај о раду Актива	Руководилац Актива Руководиоци већа Чланови Актива
	Анализа реализације планова рада одељењских већа - полугодишњи извештаји о раду	
	Анализа реализације планова рада стручних већа-полугодишњи извештаји о раду	
	Анализа реализације посебних програма-полугодишњи извештаји о раду	
3.	Праћење реализације планова рада одељењских већа	Руководиоци већа Чланови Актива
	Праћење реализације планова рада стручних већа	
	Праћење реализације посебних програма	
4.	Припреме за израду анекса школског програма-усклађивање с изменама у правилницима о плану и програму	Чланови Актива
5.	Израда анекса школског програма (по потреби)	Чланови Актива
6-7.	Анализа-годишњи извештај о раду Актива	Руководилац Актива Руководиоци већа Чланови Актива
	Анализа реализације планова рада одељењских већа-годишњи извештаји о раду	
	Анализа реализације планова рада стручних већа-годишњи извештаји о раду	

	Анализа реализације посебних програма-годишњи извештаји о реализацији	
8.	Израда Годишњег извештаја о раду школе	Руководилац Актива Руководиоци већа Чланови Актива
	Израда плана рада Актива за наредну школску годину	
	Припрема за израду Годишњег плана школе за 2026/2027.	
	Израда анекса школског програма-програм слободних активности	

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Боља тима: Фараго Силвиа – професорица биологије

Чланови тима:

1. Нађ Тибор – директор школе
2. Ђурчик Емеше– психолог
3. Толнаи Барга Пирошка – професорица мађарског језика и књижевности
4. Догнар Александар - професор српског језика и књижевности
5. Штаус Золтан – професор информатике и рачунарства
6. Салаш Тимеа- професорица енглеског језика
7. Савет родитеља
8. Ученички парламент
9. Јединица локалне самоуправе

У школском развојном плану за периодод 2020-2025. детаљно су наведене листе активности, начин реализације и евалуације, као и одговорне особе за сваку одабрану област. Чланови Школског развојног тима у првом плугодишту 2025/2026 школске године бавиће израдом Школског развојног плана за период 2026-20230, а поред тога током 2025/2026 школске године, бавиће се и следећим активностима:

Месец	Садржај рада	Реализатори
9.	Презентације Акционог плана члановима актива, договор о раду и подела задужења	Руководилац Актива Чланови Актива
	Израда плана рада стручног актива за наредну школску годину	
	Презентација Акционог плана за школску 2025/26. годину члановима Наставничког већа и упознавање са задужењима	
1.	Праћење остварености планираних активности из Школског развојног плана	Руководилац Актива Чланови Актива
6.	Израда годишњег извештаја о раду актива за школску 2024/25.	Руководилац Актива Чланови Актива
	Праћење остварености планираних активности из Школског развојног плана	
7.	Вредновање ефеката и израда извештаја о реализацији Школског развојног плана	Чланови Актива
8.	Израда новог Развојног плана школе	Чланови Актива

Током године	Прикупљање материјала ореализованим активностима	Чланови Актива
--------------	--	----------------

ТИМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА, ЗАНЕМАРИВАЊА И ДИСКРИМИНАЦИЈЕ

Боља тима: Ђурчић Емеше - психолог

Чланови тима:

1. Бурнаћ Гордана - професорица географије, председник Тима
2. Апро Лидиа - професорица немачког језика
3. Нађ Тибор - директор школе
4. Балаж Пири Диана, професорица физике, председник школског одбора
5. Штефаниа Декањ Фабиан- секретар школе
6. Нађ Чаба- професор физичког васпитања
7. Савет родитеља
8. Ученички парламент

Р. бр.	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.	Формирање Тима за заштиту ученика од насиља	Директор	Септембар 2025.
3.	Организовање дежурства запослених	Директор	Септембар 2025.
4.	Подстицање и неговање различитости и културе уважавања у оквиру наставних активности на часовима одељенске заједнице и одељенског старешине, грађанског васпитања, састанцима Ученичког парламента и сл.	Наставници, одељењске старешине	током године школске
5.	Дефинисање правила понашања и последица кршења правила понашања	Тим за заштиту деце од насиља, наставници	Септембар 2025.
6.	Коришћење наставних садржаја у превенцији насиља	Наставници	током године школске

7.	Школска спортска такмичења/ спортски дан посвећен безбедном и сигурном школском окружењу (кошарка, фудбал, рукомет и одбојка)	Професор физичког васпитања, наставници	током године	школске
8.	Организовање предавања на тему превенција насиља	Тим за заштиту деце од насиља, Центар за социјални рад, МУП	током године	школске
9.	Организовање слободних активности према предлозима Ученичког парламента	Директор, Тим за заштиту деце од насиља, Ученички парламент	током године	школске
10.	Примена утврђених поступака и процедура у ситуацијама насиља	Тим за заштиту ученика од насиља	током године	школске
11.	Евидентирање случајева насиља	Тим за заштиту ученика од насиља	током године	школске
12.	Подршка ученицима који трпе насиље	ПП служба	током године	школске
13.	Рад са ученицима који врше насиље	ПП служба	током године	школске
14.	Оснаживање ученика који су посматрачи насиља да конструктивно реагују	ПП служба	током године	школске
15.	Саветодавни рад са родитељима ученика	ПП служба	током године	школске
16.	Праћење ефеката предузетих мера	Тим за заштиту ученика од насиља	током године	школске
17.	Евидентирање случајева насиља	Тим за заштиту ученика од насиља	током године	школске
18.	Писање извештаја	Тим за заштиту ученика од насиља	Тромесечно и на крају школске године	

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ТИМА ЗА КРИЗНЕ ДОГАЂАЈЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

У циљу ефикасног поступања установе у кризним догађајима, у Школи се формира тим за кризне догађаје у оквиру тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, као његов обавезни део, у следећем саставу:

Руководилац тима:

Нађ Тибор, директор школе

Чланови тима:

Бурнађ Гордана - професор географије

Апро Лидија - професор немачког језика

Балаж Пири Диана- професор физике, председник школског одбора

Штефаниа Декањ Фабиан – секретар

Емеше Ђурчик - психолог

Чаба Нађ – професор физичког и здравственог васпитања

Сабо Кристина- Представник савета родитеља

Кризни догађај је у већини случајева непредвидив догађај са потенцијално негативним последицама. Тај догађај и његове последице могу проузроковати значајну штету особама које су му непосредно или посредно изложене.

Кризни догађај карактерише број жртава (повређених или настрадалих), материјална штета, психолошке реакције појединца и/или заједнице у целини, као и солидарност у сврху отклањања последица.

Кризни догађаји су: Природна смрт детета/ученика; Покушај убиства и убиство детета/ученика (у установи или ван ње); Покушај самоубиства ученика и самоубиство (у установи или ван ње); Природна смрт, самоубиство или убиство запосленог у установи; Саобраћајна незгода у којој је повређено или настрадало дете, односно ученик и/или запослени у установи; Нестанак детета/ученика; Масовно тровање у простору установе; Дојава о подметнутој експлозивној направи у установи или терористичком нападу и слично; Талачка криза; Насиље већих размера (масовне туче, вишеструка убиства, терористички напади); Техничко-технолошке опасности (експлозија, изливање, испаравање отровних материја и

пожар); Природне катастрофе (поплаве, земљотреси, пожари...); Епидемија која је обухватила територију/општину на којој се налази установа.

Активност	Носиоци активности	Време	Начин реализације	Могући докази
Формирање тима за кризне догађаје у оквиру Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за наредни школску годину	Директор	август	избор чланова на састанку у школи	Записник са састанка
Процена снаге, капацитета и специфичности установе у случају кризних догађаја	Тим, спољна мрежа заштите	Септембар	Извршити процену	Извршена анализа
Израда плана реаговања у случају кризних догађаја у школи	Чланови тима за кризне догађаје	Септембар	Сачињавање плана	План реаговања у кризним догађајима
- Израда плана информисања/комуникације у кризним ситуацијама - израда просторног плана установе - израда плана евакуације	Директор школе Чалони тима за кризне догађаје	Септембар	Сачињавање плана	Израђени планови
Спровођење обука за примену плана реаговања у кризним ситуацијама	Тим	Септембар	На седници наставничког већа	Записник са састанка наставничког већа
Спровођена вежба евакуације	Тима	2 пута у току школске године		
Упознавање запослених, родитеља и ученика са приручником „Поступање установа образовања и васпитања у кризним догађајима“ и новог Правилника о протоколу поступања у установи у	Тим	Септембар	На седници наставничког већа, на часовима ЧОС, на родитељским састанцима	Записници

одговору на насиље, злостављање и занемаривање				
Стручно усавршавање запослених пружање психо-социјалне подршке, евакуација и др.	Тим	У току прво полугодиште	стручно усавршавања наставника	Записник
Унапређивање безбедносне културе ученика и запослених	Тим, одељенске старешине	У току школске године	Радионице	Записник
Сарадња са спољном мрежом заштите	Директор	У току школске године - по потреби	Лично/ тел. путем	Записник
Праћење, евалуација и извештавање о реализацији плана	Тим	У току школске године	Континуирано праћење реализација плана	Записник
Сарадња тима са другим тимовима, већима и активима	Тим	У току школске године	Лично	Записник
Израда годишњег извештаја Тима за кризне догађаје	Тим	Јун		Сачињен годишњи извештај тима за кризне догађаје

ПЛАН ПОСТУПАЊА ШКОЛЕ КАДА СЕ ДЕСИ КРИЗНИ ДОГАЂАЈ

Активност	Одговорно лице	Начин реализације	Време
Прикупљање података, провера и селекција информација. Дистрибуција информација. Процена потреба и обавештавање надлежних органа	Руководилац Тима-директор са члановима тима за кризне ситуације	Прикупити, проверити, податке од сведока и од поузданих извора (ако их има)	Одмах по потреби
Планирање, праћење и организовање рада у условима кризног догађаја	Директор		

Обавестити Министарства просвете и надлежну Школску Управу	Руководилац Тима – Директор установе	Писменим / усменим путем	Одмах по потреби
Хитно обавестити Полиције, хитне помоћи, ватрогасне службе, и др (у зависности од врсте/облика кризног догађаја)	Руководилац Тима – Директор школе	Телефонским путем	Одмах по потреби
Успоставити сарадњу са спољашњом мрежом заштите (ЦСР; Здравствена заштита, ОЈТ, ПУ, јединица локалне самоуправе и др.)	Руководилац Тима	Писменим путем	По потреби
Припрема званичних информација за родитеље, ученике, запослене и за медије	Директор, представници МП и надлежне ШУ	Припрема писаног саопштења у сарадњи са надлежним службама МП	Благовремено по потреби
Информисати ученике, родитеље, запослене, Савета родитеља, Школског одбора и медију о догађају	Директор - руководиоца тима	Усменим и / или писменим путем	По потреби
Психосоцијална подршка деци, ученицима и запосленима	Директор, психолог, чланови тима	Праћење реаговања у кризним ситуацијама, процена потреба за психосоцијалном подршком и пружање индивидуалне и групне подршке: одређеним просторијама психолог школе и/или чланови тима пружа психосоцијалну подршку запосленима, родитељима и ученицима школе	По потреби
Израдити и реализовати план рада установе у измењеним условима и стабилизација рада у установи	Чланови тима у сарадњи са осталим тимовима и стручним већима школе	Предузимање активности које ће водити стабилизацији стања у установи	По потреби

Организација евентуалних комеморативних активности	Чланови тима	Урадити комеморативних активности у случају кризних догађаја са смртним исходом	По потреби
Праћење реализације плана и евалуација	Чланови тима	Пратити реализације плана рада у измењеним условима, евентуалне корекције и допуне плана у зависности од процене степена, броја и последица изазваних кризним догађајем и предузетим корацима	По потреби
Вођење документације и извештавање	Чланови тима	Водити записнике о спроведеним активностима у вези поступања у кризној ситуацијом. Извештај о поступању установе доставља се надлежној школској управи у року од 15 дана од наступања периода стабилизације рада у установи.	По потреби током школске године

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ ШКОЛЕ

Боља тима: Ђурчик Емеше, психолог

Чланови тима:

1. Нађ Тибор – директор школе
2. Шандор Лаура- професорица социологије и филозофије
3. Шинкович Бела –професор информатике
4. Шерфезе Река – професорица енглеског језика
5. Бурнађ Гордана - професорица географије
6. Савет родитеља

7. Ученички парламент

Ред. бр.	Време реализације	Активност/тема	Начин реализације	Носиоци реализације
1.	Септембар, 2025. год.	Формирање Тима за самовредновање	Конституисање Тима за школску 2025/2026. годину	Тим за самовредновање
2.	Септембар, 2025.год.	Избор представника Савета родитеља и Ђачког парламента за чланове Тима	Избор чланова	Тим за самовредновање Савет родитеља Ђачки парламент
3.	Октобар 2025.год.	Дефинисање кључних области квалитета на основу Правилника о стандардима квалитета рада установе, које ће бити обухваћене процесом самовредновања и подела одговорности чланова Тима	Подела активности у оквиру Тима према областима вредновања	Тим за самовредновање
4.	Октобар 2025.год.	Дефинисање извора доказа за све стандарде који се вреднују	Дискусија и анализа	Тим за самовредновање Педагошко-психолошка служба
5.	Новембар, 2025.год.	Припрема материјала који је потребан за прикупљање података чек листа и других материјала по потреби	Израда упитника за ученике, родитеље и наставнике	Педагошко-психолошка служба
6.	Новембар, 2025.год.	Израда анкета, чек листа и других материјала по потреби за наставнике, ученике и родитеље за области квалитета	Израда упитника за ученике, родитеље и наставнике	Педагошко-психолошка служба Тим за самовредновање
7.	Јануар, фебруар 2026.год.	Реализација процеса самовредновања рада школе – прикупљање података,	Анализа школске документације, разговора са	Тим за самовредновање

		подела и попуњавање упитника електронским путем, преглед документације	ученицима, родитељима и наставницима, обрада података добијених упитницима и анализа	Педагошко-психолошка служба
8.	Март, 2026.год.	Анализирање извештаја о посећеним часовима – област квалитета Настава и учење	Обрада извештаја	Тим за самовредновање Педагошко-психолошка служба
9.	Март, 2026.год.	Статистичка обрада података	Обрада података	Тим за самовредновање Педагошко-психолошка служба
10.	Април-мај, 2026.год.	Анализа рада Тима и добијених резултата самовредновања	На основу прикупљених информација, података добијених анкетаирањем и одговарајуће документације	Тим за самовредновање
11.	Мај, 2026.год.	Извођење закључака, истицање јаких и слабих страна школе и израда извештаја о самовредновању	Анализа и закључивање	Тим за самовредновање Педагошко-психолошка служба
12.	Јун, 2026.год.	Израда плана побољшања квалитета на основу извештаја	За све стандарде који су оцењени као слабости/недостаци школе	Тим за самовредновање
13.	Јун, 2026.год.	Утврђивање начина праћења остваривања предложених мера	Анализа, дискусија	Тим за самовредновање Педагошки колегијум

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Координатор тима: Ђурчић Емеше- психолог

Чланови тима:

1. Нађ Тибор – директор школе
2. Берењи Зита – професорица мађарског језика и књижевности
3. Сич Гергељ – професор музичке културе
4. Берењи Акош – професор енглеског језика
5. Фремонд Моника - професорица немачког језика
6. Хереди Карољ - професор мађарског језика и књижевности
7. Догнар Александар - професор српског језика и књижевности
8. Шерфезе Река- професорица енглеског језика и књижевности
9. Шипош Терек Чила - професорица немачког језика
10. Фараго Силвиа – професорица биологије
11. Кањо Ервин – професор ликовне кутуре

Р. бр.	АКТИВНОСТ	НОСИЛАЦ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.	Доношење плана рада	Координатор тима	Предлог израђује координатор	До 5. септембра
2.	Прибављање документације о ранијим ИОП-има садашњих ученика наше школе	Педагошко-психолошка служба	Контактирањем стручне службе претходних школа	До 5. септембра
3.	Формирање ИОП тима / тимова за ученике код којих постоји потреба	Координатор тима	У састав тима улазе: Одељењски старешина, педагог, психолог, наставници неопходни за реализацију, родитељ и по потреби стручњак из друге институције. Тим израђује и спроводи ИОП.	До 5. септембра
4.	Успостављање комуникације са родитељима	Координатор тима	Индивидуални разговори	До 5. септембра

5.	Организовање састанака СТИО, Тимова за пружање додатне подршке ученицима основних школа и родитеља ученика који су до сада програме савладали по ИОП-у	Координатор тима	Заједнички састанци	До 5. септембра
6.	Извештавање управе школе и Школске управе о одржаним састанцима	Координатор тима	Извештавање	До 10. септембра
7.	Процена потребе за подршком у учењу ученика који су до сада програме савладавали по ИОП-у	Чланови тима	Израда педагошког профила за поједине ученике	У току септембра
8.	Активности које прописује Стручно упутство за укључивање ученика избеглица/тражилаца азила у систем образовања и васпитања	Полазници обуке	Праћење упутства	У току школске године
9.	Сагледавање потреба за израдом Плана прилагођавања за ученике код којих није постојала потреба претходних година	Чланови тима, одељењске старешине	Континуирано праћење, евидентирање	У току школске године
10.	Осмишљавање и примена плана прилагођавања за поједине ученике са потешкоћама у учењу, са сметњама у развоју и надарене деце	Чланови тима	Сваки наставник који за то има потребу га сам израђује, а СТИО подстиче израду и прати реализацију.	У току првог квартала, до краја октобра
11.	Утврђивање потребе за ИОП-ом за ученике код којих план прилагођавања не даје резултате	Педагошко-психолошка служба	Након прегледа ситуације на ОВ, на крају првог класификационог периода, стручна служба обједињује	До краја октобра

			податке и разматра предлоге за ИОП.	
12.	Формирање базе података (број деце са сметњама у учењу и развоју, број надарене деце, број маргинализоване деце) Редовно ажурирање базе	Чланови тима	Евидентирање	У току школске године
13.	Пружање додатне подршке ученицима	Чланови тима	Индивидуални разговори, групни рад, радионице	У току школске године
14.	Праћење напредовања ученика	Чланови тимова	Праћење, евидентирање, вођење педагошке документације	У току школске године
15.	Сарадња са наставницима при конципирању ИОП-а, праћење реализације, евалуација	Педагошко-психолошка служба	Пружање подршке, саветодавни рад, праћење, евалуација	У току школске године
16.	Сензибилизација наставника – предавање на тему „Инклузија у школи“	Координатор тима	Предавање, презентација	У току школске године
17.	Едукација ученика о сузбијању предрасуда о корисницима ИОП-а, осмишљавање антидискриминационих мера и активности	Чланови тима	Кроз обавезне изборне предмете, кроз ваннаставних активности, путем пројектних школских активности, реализацијом радионица, кроз ангажовање Ученичког парламента	У току школске године
18.	Јачање професионалних компетенција наставника	Чланови тима	Предавања, саветодавни рад, упућивање на стручну литературу, организовањем семинара	У току школске године

19.	Евалуација претходног ИОП-а и понављање циклуса израде, усвајања и примене нових ИОП-а	Чланови тима	Након истека рока реализације ИОП-а планирају се обједињени састанци СТИО и ИОП тимова на којима се врши процена успешности плана	Крај првог и другог полугодишта
20.	Редовно извештавање директора и Педагошког колегијума о раду СТИО и давање предлога ИОП-ова, измена и допуна на усвајање	Координатор тима	Извештавање, предлагање	На састанцима управе школе, Педагошког колегијума - квартално
21.	Вођење евиденције	Координатор тима	Кроз записнике и законом предвиђене обрасце	Континуирано
22.	Сарадња са осталим тимовима и органима школе	Координатор тима	Формално – заједнички састанци и акције Неформално – праћењем рада других органа и редовним извештавањем о раду СТИО	Континуирано

ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

Боља тима: Дукаи Куњи Сузана – професорица енглеског језика

Чланови тима:

1. Штаус Золтан – професор информатике и рачунарства
2. Ђурчик Емеше - психолог

Професионални развој (стручно усавршавања) наставника подразумева праћење и усвајање савремених достигнућа у струци истицање знања из области педагогије, психологије, дидактике и методике у циљу унапређења образовно- васпитног рада, развоја личности ученика и припремана ставника за полагање испита за лиценцу.

Приоритетне области стручног усавршавања наставника које треба развијати у наредној школској години односи ће се на: превенцију насиља, злостављања и занемаривања као и превенцију дискриминације; развој комуникацијских вештина и јачање професионалних капацитета; стицање знања из области

методике и дидактике, информатике као и педагогије и психологије; развој компетенција за наставну област, предмети методику наставе, компетенција за подршку развоју личности ученика, и комуникацију и сарадњу.

Стручно усавршавање наставника остварује се у установи и ван установе.

Основни правци стручног усавршавања наставника (у установи) у наредном период односиће се на: извођење и праћење угледних часова са дискусијом и анализом; излагање насастанцим стручних органа и тела; приказ приручника, књига, стручне литературе; покретање, иницирање и вођење различитих активности; реализацију стручних предавања, пројеката образовно-васпитног карактера.

Основни правци стручног усавршавања наставника (ван установе) унаредном период односиће се на: похађање различитих стручних семинара, семинара о превенцији насиља, злостављања и занемаривања, развоју комуникацијских вештина, саветодавном раду са децом и родитељима, о раду са даровитим ученицима; учешће на стручним скуповима, конференцијама, програмима, и пројектима акредитованим од стране Завода за унапређивање образовања и васпитања, као и стручну едукацију.

Посебна пажња у стручном усавршавању посветиће се приправницима и њиховој припреми за полагање испита за лиценцу. У школи ће се обављати увођење приправника у посао, од стране педагошко-психолошке службе и ментора, кроз посете часовима, саветодавни рад и упућивање на стручну литературу.

НАЧИН УСАВРШАВАЊА	ОРГАНИЗАТОР	УЧЕСНИЦИ	ВРЕМЕ
Акредитовани програми Министарства просвете	Регионални центар за стручноу савршавање	Наставници и стручни сарадници и управа школе	Током школске године
Окружни семинари	Школска управа	Представници стручних већа	Према календару организатора
Републички семинари	Министарство просвете	Представници стручних већа	Према календару организатора
Скупштине заједница школа	Заједнице школа	Директор школе, представници стручних већа	Према календару организатора

Огледни наставни планови и програми	Заједнице школа	Наставници који предају огледним одељењима	Током школске године
Састанци тима	Координатор тима	Чланови већа	Током школске године
Уношење у базу података сертификата о новим семинарима које су колеге похађали.	Директор школе	Уношење података у базу и увид у исту	Током школске године
Менторски рад	Школа	Наставници-почетници	Током школске године
Праћење педагошких и стручних часописа	Претплата преко школске библиотеке	Стручне службе и професори	Током школске године
Консултације са просветним саветницима Министарства просвете		Директор, помоћници директора, стручни сарадници и предметни наставници	По потреби
Индивидуално усавршавање наставника и запослених		Запослени	Током школске године
Посета сајмовима (књига, учила, науке, технике...)	Школа	Наставници и други запослени радници	Према календару организатора

ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Боља тима: Толнаи Варга Пирошка

Чланови тима:

1. Нађ Тибор, директор школе
2. Ђурчик Емеше, психолог школе
3. Штаус Золтан, професор информатике
4. Салаш Тимеа, професорица енглеског језика
5. Савет родитеља
6. Ученички парламент

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе стара се о обезбеђивању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада установе, прати остављање школског програма, стара се о остављању

циљева и стандарда постигнућа, развоју компетенција, вреднује резултате рада наставника и стручног сарадника, прати и утврђује резултате рада ученика.

Редни бр.	Време Реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
1.	Септембар, 2025.	Формирање Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	Конституисање Тима за школску 2025/2026. годину	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, директор школе
2.	Континуирано-током школске године	Праћење оставрености школског програма; Праћење остварености плана самовредновања; Праћење остварености Школског развојног плана.	Дискусија и анализа; Предлози мера за унапређење.	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
3.	Континуирано-током школске године	Стручно усавршавање наставника; Посете стручне службе часовима; Угледни часови наставника + огледи; Наставници који се припремају за добијање лиценце/наставници који су је добили у току текуће школске године.	Дискусија и анализа; Предлози мера за унапређење.	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Стручна слижба.
4.	Континуирано-током школске године	Праћење напредовања ученика и њихових постигнућа, у редовном и дуалном образовању.	Дискусија и анализа; Предлози мера за унапређење.	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе,
5.	Октобар 2025.	Анализа успеха ученика на крају првог квартала; Учесће и припреме за такмичења ученика.	Дискусија и анализа	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
6.	Децембар 2025.	Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта с посебним акцентом на евалуацију ИОП-а; Учесће	Дискусија и анализа;	Тим за обезбеђивање

		и припреме за такмичења ученика; Пројекти који се реализују на нивоу школе;		квалитета и развој установе
7.	Март 2026.	Анализа успеха ученика на крају трећег квартала; Учешће и припреме за такмичења ученика.	Дискусија и анализа;	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
8.	Јун 2026.	Анализа успеха ученика на крају школске године с посебним акцентом на евалуацију ИОП-а; Постигнућа ученика на такмичењима. Оствареност пројеката који су реализовани на нивоу школе.	Дискусија и анализа; подношење извештаја	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Боља тима: Хереди Карољ, професор мађарског језика и књижевности

Чланови тима:

1. Ђурчик Емеше, психолог
2. Салаш Тимеа, професорица енглеског језика

Међупредметне компетенције заснивају се на кључним компетенцијама, развијају се кроз наставу свих предмета и обезбеђују ученицима успешно сналажење у животу и раду. Оне представљају значајан корак ка разумевању градива и примени наученог, а одговорност за њихово развијање носе сви наставници и сви школски предмети. С тим у вези, развијањем ових компетенција, доприноси се интелектуалном и емотивном сазревању ученика, што касније резултира бољим сналажењем у стварним животним ситуацијама. Са становишта појединца, опште и међупредметне компетенције омогућавају интеграцију у различите социјалне контексте и мреже.

Опште и међупредметне компетенције су:

1. Компетенција за целоживотно учење
2. Комуникација
3. Рад са информацијама и подацима
4. Дигитална компетенција
5. Предузимљивост и оријентација ка предузетништву
6. Сарадања
7. Одговорно учешће у демократском друштву
8. Одговоран однос према здрављу
9. Одговоран однос према околини
10. Естетичка компетенција
11. Сарадња

Тим за развијање међупредметних компетенција и предузетништва ће се школске 2025/2026. године највише фокусирати на следеће области које се везују са горе наведене компетенције:

1. Представљање на друштвеним мрежама
2. Вербална и невербална комуникација
3. Филтрирање података
4. Предузетништво, као значајан сегмент развоја друштва
5. Одговоран однос према здрављу

Предузетништво, као појам који се везује за све аспекте људског понашања и деловања, представља изузетно значајан сегмент развоја и напретка сваке модерне регије, има велики значај како за друштво, тако и за појединца. С тим у вези, од великог је значаја ученицима приближити појам предузетништва и представити им га, као могућност за остваривање личних циљева и потреба друштва. Стога, овај тим ће се бавити како приближавањем предузетништва ученицима, тако и развијањем других међупредметних компетенција.

Време реализације: током целе школске године

Носиоци активности: сви чланови тима

Активности:

1. Кроз радионице објаснити значај адекватног представљања на друштвеним мрежама
2. Објаснити значај вербалне и невербалне комуникације.
3. Кроз презентацију објаснити и дати примере филтрирања података.
4. Одржати предавање на тему предузетништва и позвати госта предавача који је пример успешног предузетника.
5. Одржати предавање о одговорном односу према здрављу, колико је значајна правилна и здрава исхрана, као и бављење спортом.

ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА

Глобални планови рада наставника су саставни део Школског програма. Оперативни планови рада наставника за редовну, изборну, допунски и додатну наставу се предају онлине преко Дриве-а до 02.09.2025. и они су саставни део Школског програма рада школе.

ПРОГРАМИ ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

Програм одељењских старешина

Активности/теме	Време реализације
Упознавање са ученицима (успех у претходном разреду, постигнућа ученика у ваншколским активностима, место становања, породичне прилике); Упознавање ученика са значајним одредбама Закона о средњој школи, Кућним редом наше Школе и Правилником о дисциплинској и материјалној одговорности ученика Деже Костолањи ; Информисање ученика о наставном плану за одговарајући образовни профил, могућност запошљавања и настављања школовања; Спровођење анкете о социјалној ситуацији ученика; Екскурзије; Избор руководства одељењске заједнице; Информисање ученика о врстама конфликтат и шта са њима;	Септембар, 2025.
Методе и технике успешног ученика; Обележавање Дана школе; Јесењи крос; Упознавање ученика са садржајем и начином полагања завршних и матурских испита; Разговор са стручним лицима о теми из програма заштите и унапређења здравља; Информисање ученика о Приручнику о дигиталном насиљу-превенцији и реаговању;	Октобар, 2025.
Анализа конкретних проблема у учењу, владању и настави и предлог за њихово отклањање;	Новембар, 2025.

Информисање ученика о запажањима наставника изреченим на одељењском већу; Разговор о слободном времену како га ученици користе; Негативне појаве у школи: кашњење на наставу, изостајање, неспремност за рад и сл.	
Хуманизација односа међу људима; Другарство, пријатељство, човечност; Зрелост личности, сукоб међу генерацијама; Дан науке, проналазаштва и технике; Укључивање у разноврсне акције.	Децембар, 2025.
Организовање анкете о самовредновању међу ученицима; Информисање о прослави школске славе Свети Сава; Анализа постигнутог успеха и владања;	Јануар, 2026.
Размена искустава о активностима ученика у секцијама, спортским друштвима и сл.;	Фебруар, 2026.
Информисање о могућностима настављања школовања; Искуства са праксе;	
Школска такмичења; Укључивање у акцију добровољног давања крви; Дани екологије;	Март, 2026.
Упутство за припрему матурских и завршних испит; Разговор у вези са избором студија; Сајам образовања;	Април, 2026.
Информисање о конкурс за упис на више школе и факултете; Договори и припрема за матурско вече; Припрема за матурски испит. Пројектна недеља;	Мај, 2026.
Утврђивање успеха и владања; Упутство ученицима који полажу поправне испите;	Јун, 2026.

Задаци одељењског старешине	
У одељењу	-формирање и неговање духа заједништва; -развијање другарства међу ученицима; -успостављање сарадње са наставницима; -развијање радних навика и одговорности; -формирање позитивног односа према друштвеној и школској имовини; -развијање интересовања ученика; -праћење здравственог стања ученика и сл.; -организација излета и праћење ученика на екскурзију;

У одељенском већу	-координација и сарадња са члановима већа ради што успешније реализације предвиђених планова у циљу побољшања квалитета васпитно-образовног рада; -примена ефикасних мера за побољшање резултата рада; -информисање чланова о свим значајним проблемима и дешавањима у оквиру одељења; -консултације и размена искустава.
Сарадња са родитељима	-информисање родитеља о проблемима у учењу и понашању; -прикупљање података о социо-економским условима и развојним проблемима ученика; -развијање сарадње у циљу постизања образовно-васпитних циљева;
Сарадња са стручном службом	-сарадња и помоћ у свим питањима везаним за успех и психо-физички развој ученика.
Сарадња са школским полицајцем и радником на обезбеђења	-сарадња и помоћ у свим питањима везаним за безбедност ученика

Програм Ученичког парламента

Чланови Ученичког парламента:

Председник: Сакал Барбара

Заменица председнице: Биачи Наталиа

Одељење	Име и презиме
1.А	Рехорс Ана
	Рошташ Едина
1.М	Ереш Лила
	Фазекаш Виола
1.Н	Хегедиш Лена
	Францишковић Марина
1.С	Бендрер Зое

	Киш Лара
2.А	Коларски Ана
	Вираг Ноеми
2.М	Киш Бичкеи Едина
	Туруш Петра
2.Н	Барањи Нора
	Харангозо Арон Алмош
2.С	Рафаи Кира
	Чордаш Даниел
3.А	Варга Ситар Хана
	Хуњади Ђерђ
3.М	Томик Естер
	Ђемант Јанош Доминик
3.Н	Њул Јохана
	Ташковић Лара
3.С	Керменди Игор
	Омеровић Ивор
4.А	Биачи Наталиа
	Беседеш Јулиа
4.Н	Сакал Барбара
	Дудаш Иван
4.С	Ковач Лаура
	Хегедиш Бианка
4.М	Мохачи Шара
	Нађ Мељкути Чонгор

План рада Ученичког парламента:

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА
9.	Конституисање парламента
	Упознавање са начином рада парламента и обавезама ученика као представника у парламенту
	Разметрање организације и извођења екскурзије за ученике
	Упознавање са планом рада парламента за школску 2025/26., предлог измена и допуна и реализација истог
	Разматрање организације рада школе и школских правила
10	Селективно прикупљање отпадака
	Успостављањ сарадње између школе и других институција – Сарадња са Канцеларијом за младе

	Организација хуманитарне акције
	Предлози за уређење школског простора
11	Разматрање начина информисања ученика о ХИВ вирусу
	Организовање журке за ученике старијих разреда
	Идентификовање дисциплинских проблема и предлагање могућих решења
12	Организација хуманитарне акције
	Разматрање начина организације прославе Божића
	Разматрање ефикасности међуодељењског дружења и разматрање нових видова дружења
1.	Обележавање Дана борбе против ХИВ-а
	Организација маскенбала
	Упознавање Школског одбора и Наставничког већа са резултатима рада Ученичког парламента
1.	Учествовање у организацији прославе Светог Саве
2.	Разматрање начина организовања школских такмичена
	Разматрање идеја о начину промовисања школе у локалној заједници (флајер, документарцац, сајт...) и договор о реализацији
	Предлози и идеје за унапређивање односа наставник-ученик, ученик-ученик
3.	Упознавање са организацијом полагања завршних испита
	Рециклажа
	Предлози за побољшање успеха и дисциплине ученика
4.	Уређење школског дворишта
	Израда паноя – представљање одељењских заједница
	Предлози за организацију прославе Матуре
5.	Предлози листе секција за школску 2026/2027.
	Разматрање листе уџбеника за наредну школску годину
	Израда паноя о ученичким постигнућима
6.	Упознавање Школског одбора и Наставничког већа са резултатима рада
	Израда извештаја о раду Школског парламента
	Прављење плана за наредну школску годину

План рада организације Црвеног крста

Месец	Садржај рада	Извршиоци
9.	Састанак са волонтерима Црвеног крста и договор о кореализације радионица у оквиру пројекта „Прва помоћ“	Директор школе
9	Хуманитарна акција сакупљања одеће, обуће и другог за децу слабијег материјалног стања, децу без родитељског старања	Психолог
12	Акција сакупљања дечијих пакетића: Један пакетић много љубави	Балаж Пири Диана, Догнар Александар
2	Учествовање на ликовном и литерарном конкурс: „Крв живот значи“	Кањо Ервин
	Реализација радионица за ученике пројекта: „Борба против трговине људима“ и реализација радионице: „Превенција ХИВ инфекције“	Одељењске старешине
6.	Обележавање 5. Јуна светског дана заштите животне средине путем: спортских, ликовних, литерарних или других такмичарских активности и изложба радова у холу школе	Одељењске старешине

План екскурзија

Појам екскурзије

Екскурзија је облик образовно – васпитног рада који се остварује ван школе.

Циљ екскурзије

Циљ екскурзије је непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног, историјског и духовног наслеђа и привредних постигнућа која су у вези са делатношћу школе.

Задаци екскурзије

Задаци екскурзије су: проучавање објеката и феномена у природи и уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима, стицање нових сазнања, упознавање еколошких навика, подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја, упознавање занимања људи која су карактеристична за поједине крајеве, развијање позитивног односа према националним, уметничким и културним вредностима, изграђивање естетских, културних и спортских потреба и навика, развијање позитивних социјалних вештина.

Садржаји екскурзије

Садржај екскурзије базирају се на основу наставног плана и програма наставе и учења, образовно васпитног рада и годишњег плана рада школе.

Програм екскурзије

Одељењска и стручна већа школе предлажу програм екскурзије који достављају наставничком већу ради разматрања и усвајања. Екскурзија може да се реализује ако је Савет родитеља дао сагласност на програм екскурзије. Програм екскурзије садржи: образовно- васпитне циљеве и задатке, носиоци и садржаје којима се постављени циљеви остварују, планирани обухват ученика, путне правце, техничку организацију и начин финансирања.

Матурска екскурзија

Матурска екскурзија је реализована у септембру 2025. године. На матурској екскурсији учествовали су ученици завршних и матурских одељења наше Гимназије (4.А, 4.Н, 4.М и 4.С). Дестинација матурске екскурзије је била Италија.

Планирани једнодневни излети:

учествовање у шетњи око Палићког језера у организацији ПСД "Спартак",

посета Планетаријумана у Петроварадину

Маратон на Фрушкој Гори

Посета културним објектима (музеји, позоришта) у Будимпешти

ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

План реализације програма заштите животне средине

Активност		Време реализације	Реализатор
Еколошке акције	Акције рециклаже	током целе школске године	Одељењско веће свих разреда
Дан планете Земље	Тематска изложба ликовних или терарних и истраживачких радова ученика	Април 2026.	Стручно веће природних наука
	Еколошке радионице	Април 2026.	Стручно веће природних наука

Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања и програм и превенције других облика ризичног понашања

На основу међународног документа Конвенције о правима детета и документима које је усвојила Влада Републике Србије (Национални план акције за децу и Општи протокол за заштиту деце од злостављања и занемаривања), Посебног протокола за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама, Приручника за примену посебног протокола за заштиту деце и ученика, члана 103 Закона о основама система образовања и васпитања («Сл. гласник РС» бр. 72/2009) Гимназија за талентоване ученике „Деже Костолањи“ у Суботици на седници Тима за заштиту ученика од насиља одржаној дана 18.04.2018.год. доноси:

Програм заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања у школи, којим прецизира улоге и одговорности свих субјеката укључених у живот и рад Школе.

У Службеном гласнику РС бр. 104/2020 од 31.07.2020. године објављен је Правилник о изменама и допунама правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање који ступа на снагу 08.08.2020. године. Програм заштите ученика од дискриминације, насиље, злостављање и занемаривање је обogaћен са изменама и измењен програм је усвајен као део годишњег плана рада школе за школску 2025/2026.године.

На основу Посебног протокола за заштиту деце и ученика од насиља злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама Школа је формирала:

Тим за заштиту ученика од насиља

- Нађ Тибор, директор
- Ђурчик Емеше, психолог
- Бурнађ Гордана, професорка географије, председник Тима
- Апро Лидија, професорка немачког језика
- Штефаниа Декањ Фабиан, секретар школе
- Нађ Чаба, професор физичког васпитања
- Балаж Пири Диана, професор физике, председник школског одбора
- председница савета родитеља
- Члан ђачког парламента

Овај Тим је израдио Програм за заштиту деце и ученика од насиља злостављања и занемаривања у Школи који је саставни део Годишњег плана рада Школе. План рада Тима је посебан документ којим се планира рад Тима на остварењу заштите ученика од насиља.

Програмом заштите ученика су дефинисане превентивне активности, као и кораци и процедуре у поступању у заштити ученика од насиља. Такође је дефинисано шта се сматра насиљем, као и које све врсте и облике обухвата.

Значајне појмова насиље злостављање и занемаривање и подела најчешћих облика насиља

Свако насиље над ученицима се може спречити у атмосфери која:

- развија и негује културу понашања
- не толерише насиље и не ћути о њему
- развија одговорност свих
- обавезује на поступање све који имају сазнање о насиљу

Програмом заштите ученика су дефинисане превентивне активности, као и кораци и процедуре у поступању у заштити ученика од насиља. Такође је дефинисано шта се сматра насиљем, као и које све врсте и облике обухвата

Насиље се дефинише као сваки облик једанпут учињеног или поновљеног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавања здравља, развоја и достојанства ученика.

Форме у којима се јавља насиље су следеће:

Физичко насиље се односи на понашање које доводи до стварног или потенцијалног телесног повређивања детета/ученика. Примери физичког насиља су: ударање, шутирање, гурање, шамарање, чупање, дављење, бацање, гађање, напад оружјем, тровање, паљење, посипање врућом водом, ускраћивање хране, сна и сл.

Емоционално/психолошко насиље односи се на оно понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства ученика. Односи се и на ситуације у којима се пропушта обезбеђивање прикладне и подржавајуће средине за здрав емоционални и социјални развој у складу са потенцијалима ученика. Емоционално насиље и злостављање обухвата поступке којима се врши омаловажавање, етикетирање, игнорисање, вређање, уцењивање, називање погрдним именима, оговарање, подсмевање, исмејавање, неприхватање, изнуђивање, манипулисање, претња, застрашивање, ограничавање кретања ученика, као и други облици непријатељског понашања

Искључивање из групе и дискриминација представљају **социјално насиље**. Односи се на следеће облике понашања: одвајање ученика од других на основу различитости, довођење у позицију неравноправности и неједнакости, изолацију, недружење, игнорисање и неприхватање по било ком основу.

Сексуално насиље и злоупотреба деце/ученика подразумева њихово укључивање у ексуалну активност коју она не схватају у потпуности, за коју нису развојно дорасла (не прихватају је, нису у стању да се са њом сагласе) и која има за циљ да задовољи потребе друге особе. Сексуалним насиљем сматра се : сексуално узнемиравање - ласцивно коментарисање, етикетирање, ширење прича; додиривање, упућивање порука, фотографисање, телефонски позиви и сл.; навођење или приморавање детета/ученика на учешће у сексуалним активностима, било да се ради о контактним (сексуални однос, сексуално додиривање и сл.) или неконтактним активностима (излагање погледу, егзибиционизам и сл.); коришћење деце/ученика за проституцију, порнографију и друге облике сексуалне експлоатације.

Развој савремених комуникационих технологија доводи до појаве **насиља коришћењем информационих технологија (електронско насиље)**: поруке послате електронском поштом, СМС-ом, ММС-ом, путем веб-сајта, четовањем, укључивањем у форуме и сл.

Злоупотреба деце/ученика представља све што појединци и институције чине или не чине, а што директно утиче или индиректно шкоди деци/ученицима или им смањује могућност за безбедан и б здрав развој и доводи их у немоћан, неравноправан и зависан положај у односу на појединце и установу.

Занемаривање и немарно поступање представљају случајеве пропуштања установе или појединца да обезбеде услове за правилан развој детета/ученика у свим областима, што, у противном, може нарушити његово здравље, физички, ментални, духовни, морални и друштвени развој. Занемаривање представља и пропуст родитеља, усвојоца или стараоца, да обезбеди услове за развој по питању: здравља, образовања, емоционалног развоја, исхране, смештаја и безбедних животних услова у оквиру разумно расположивих средстава породице или пружаоца неге, што изазива, или може, са великом вероватноћом, нарушити здравље детета или физички, ментални, духовни, морални и његов социјални развој. Ово обухвата и пропусти у обављању правилног надзора и заштите детета од повређивања у оноликој мери у којој је то изводљиво.

Експлоатација деце/ученика односи се на њихов рад у корист других особа и/или установе. Она обухвата и киднаповање и продају деце у сврху радне или сексуалне експлоатације. Ове активности имају за последицу нарушавање физичког или менталног здравља, образовања, као и моралног, социјалног и емоционалног развоја детета/ученика.

ПОДЕЛА НАЈЧЕШЋИХ ОБЛИКА НАСИЉА

У табели су приказани нивои реаговања и различити облици насиља. У зависности од интензитета, учесталости и последица које насиље оставља, поједини облици се понављају на више различитих нивоа.

ПРВИ НИВО

Ове облике насиља решава самостално васпитач/наставник /одељењски старешина у оквиру саветодавно-васпитног рада са децом – појединцима, групама и одељењем.

Може користити и подршку вршњачког тима и вршњачких едукатора.

Физичко насиље	Емоционално/психичко насиље	Социјално насиље	Сексуално насиље и злоупотреба	Насиље злоупотребом информационих технологија
ударање чврга, гурање, штипање,	исмејавање, омаловажавање, оговарање,	добацивање, подсмевање, игнорисање,	добацивање, псовање,	Узнемиравајуће „живкање“, Слање узнемиравајућих

гребање, гађање, чупање, уједање, саплитање, шутирање, прљање, уништавање ствари...	вређање, ругање, називање погрдним именима, псовање, етикетирање, имитирање, „прозивање“...	искључивање из групе или фаворизовање на основу социјалног статуса, националности, верске припадности, насилно дисциплиновање, ширење гласина...	ласцивни коментари, ширење прича, етикетирање, сексуално додиривање, гестикулација..	порука СМС-ом, ММС-ом, путем веб-сајта...
---	---	---	--	---

ДРУГИ НИВО

У решавању ових облика насиља, васпитач/наставник /одељењски старешина укључује Тим, то јест унутрашњу заштитну мрежу. У табели су приказани нивои реаговања и различити облици насиља. У зависности од интензитета, учесталости и последица које насиље оставља, поједини облици се понављају на више различитих нивоа.

Физичко насиље	Емоционално/психичко насиље	Социјално насиље	Сексуално насиље и злоупотреба	Насиље злоупотребом информационих технологија
шамарање, ударање, гажење, цепање одела, „шутке“, затварање, плување, отимање и уништавање имовине,	уцењивање, претње, неправедно кажњавање, забрана комуницирања, искључивање, одбацивање, манипулисање...	сплеткарење, игнорисање, неукључивање, неприхватање манипулисање, експлоатација, национализам...	Сексуално додиривање, Показивање порнографског материјала, Показивање интимних делова тела, свлачење...	огласи, клипови, блогови, злоупотреба форума и четовања, снимање камером појединаца против њихове воље, снимање камером насилних сцена,

измицање столице, чупање за уши и косу...				дистрибуирање снимака и слика..
---	--	--	--	------------------------------------

ТРЕЋИ НИВО

Ако ученици чине или трпе неки од следећих облика насиља обавезно је укључивање других институција, односно активирање спољашње заштитне мреже.

Физичко насиље	Емоционално/психи чко насиље	Социјално насиље	Сексуално насиље и злоупотреба	Насиље злоупотребом информациони х технологија
туча, дављење, бацање, проузроковање опекотина, ускраћивање хране и сна, излагање ниским температурама, напад оружјем...	Застрашивање, уцењивање, рекетирање, ограничавање кретања, навођење на коришћење психоактивних супстанци, укључивање у секте, занемаривање...	претње, изолација, одбацивање, терор групе над појединцем/ групом, дискриминација, организовање затворених група (кланова), национализам, расизам...	завођење од стране одраслих, подвођење, злоупотреба положаја, навођење, изнуђивање и принуда на сексуални чин, силовање, инцест...	снимање насилних сцена, дистрибуирање снимака и слика, дечија порнографија...

Основни принципи и циљеви програма заштите ученика

Принципи на којима се заснива овај Програм и поступање на основу њега, односе се на:

- право на живот, опстанак и развој
- најбољи интерес детета, уз обезбеђивање поверљивости података
- спречавање дискриминације, што значи обухватање свих ученика овим Програмом
- активно учешће ученика, које се обезбеђује правовременим информисањем и давањем могућности да искажу своје мишљење

Програм заштите ученика од насиља има као општи циљ унапређивање квалитета живота ученика у школи применом мера превенције, ради стварања безбедне средине, и мера интервенције у ситуацијама када се јавља дискриминације, насиље, злостављање и занемаривање ученика.

Специфични циљеви Програма У ПРЕВЕНЦИЈИ су следећи:

- Подстицање и развијање климе прихватања, толеранције и међусобног уважавања
- Идентификација безбедносних ризика у школи увидом у документацију, непосредно окружење евидентирањем критичних места у школи, анкетирањем ученика, наставника и родитеља
- Повећање осетљивости свих који су укључени у живот и рад школе, на препознавање насиља и злостављања
- Унапређење способности свих учесника у школском животу – наставног и ваннаставног особља, ученика, родитеља, лок.заједнице – за уочавање, препознавање и решавање проблема насиља
- Оспособљавање свих запослених и родитеља за рано препознавање знакова у понашању деце који указују на потенцијално насилно понашање
- Пружање помоћи ученицима у савладавању личних проблема и проблема у учењу
- Изграђивање и примена норми понашања, информисање о правилима и кућном реду
- Дефинисање процедура и поступака реаговања на насиље и информисање свих учесника у школском животу о томе
- Омогућавање свим ученицима који имају сазнања о могућем насилном акту да без излагања опасности врше пријављивање насиља
- Спровођење психо-социјалног програма превенције кроз обуку за ненасилну комуникацију, самоконтролу реаговања и понашања, превазилажење стреса, учење социјалних вештина
- Сарадња са родитељима путем Савета, родитељских састанака, индивидуалних и групних разговора
- Сарадња са службама ван школе које посредно и непосредно могу помоћи на превазилажењу проблема насиља у школи
- Подстиче усвајање позитивних норми и облика понашања, учење вештина конструктивне комуникације и развијање емпатије
- Остварује упознавање са видобима и стратегијама пружања одговарајуће подршке и разумевања различитих облика комуникација и понашања ученика са тешкоћама и сметњама у развоју и инвалидитетом
- Развијају социоемоционалне компетенције деце и ученика, родитеља и запослених (свест о себи, свест о другима, саморегулација, одговорно доношење одлука и др.)

Специфични циљеви у интервенцији:

- Спровођење процедура и поступака реаговања у ситуацијама насиља
- Праћење и евидентирање врста и учесталости насиља и процењивање ефикасности спровођења Програма заштите
- Рад на отклањању последица насиља и интеграција ученика у заједницу вршњака
- Саветодавни рад са ученицима који трпе насиље, врше насиље или су посматрачи насиља

Процедуре у ситуацијама насиља

Процедура у интервенцији

Ближе објашњење **процедуре интервенције** према редоследу поступака приликом појаве насиља у школи, из угла улога и одговорности:

Процедуре у интервенцији су различите с обзиром на три ситуације – да ли се насиље јавља међу децом, од стране одраслог у школи или од стране одраслог ван школе.

Кораци у интервенцији су следећи:

1. Сазнање о насиљу или откривање насиља одвија се непосредним увидом да је насиље у току или посредно, препознавањем спољашњих знакова или поверавањем самог детета или треће особе.
2. Прва реакција треба да буде заустављање насиља и обавештавање о томе надлежне особе: дежурног наставника, чланове Тима, директора, одељ.старешину, ПП службу, а који ће даље проценити да ли треба позвати МУП или здравствену службу.
3. Смиривање ситуације подразумева удаљавање ученика из ситуације и смањење напетости кроз разговор са актерима. Тај разговор треба да буде умирујући, без спомињања могућих последица и застрашивања.
4. Прикупљање информација значи разговор са актерима и другим учесницима у догађају уз вођење записника. Разговор треба да води неко од чланова тима, педагог или психолог, одељенски старешина. (Напомена: У образовно-васпитном систему нема места за истрагу или доказивање злостављања, о постојању сумње се обавештавају надлежне службе.) Посебна пажња треба да буде обраћена на жртву насиља тако што ће јој се омогућити да се осећа безбедно и да нема страх од освете ученика којима ће бити изречене мере.
5. Након тог разговора обављају се консултације у оквиру установе – са колегом, са Тимом за заштиту, са ПП службом, директором, дежурним наставником, при чему се анализирају чињенице, процењује ниво ризика (који се доноси на основу анализе интензитета, степена ризика, трајања и учесталости понашања, последица., број учесника, узраста и карактеристика развојног периода ученика) и прави план заштите, водећи рачуна о принципу поверљивости и најбољем интересу ученика. Уколико је потребно, обављају се консултације са службама ван установе (Центар за социјални рад, здравствена служба). На основу

консултација, сагледавања карактеристика ученика, потреба за подршком треба донети одлуку о начину реаговања и праћења и одредити улоге, задатке и одговорности у самом поступању.

6. Након консултација и заузимања става школе о догађају, предузимају се акције: позивају се родитељи и информишу о догађају, спроведеним консултацијама, закључцима и предложеним мерама (предочава се законска регулатива, мере заштите ученика, мере даљег васпитног деловања); уколико је потребно, обавештава се МУП, Центар за социјални рад. Подношење пријаве тим службама треба да буде у усменој и писаној форми, након што је са родитељима обављен разговор (осим ако се нису одазвали позиву или је у најбољем интересу дечије безбедности да родитељи не буду укључени). Тим у обавези да поступа у складу са законом којим се уређује заштита података о личности.

Консултативни састанак се мора одржати:

- „неодложиво“ најдуже у року од 24 сата - ако прикупљени подаци указују да у конкретном случају постоји: акутно насилље над дететом са непосредним угрожавањем физичког и емоционалног интегритета или бисок ризик да до насиља над дететом са угрожавањем физичког и емоционалног интегритета може доћи најдуже у року од 24 сата.

- „хитно“ року од три дана (72 сата) по сазнању за насилље над дететом – ако прикупљени подаци указују да је дете жртва насиља, у умереном ризику, од угрожавања физичког и емоционалног интегритета.

- „редовно“ најкасније од року од пет дана по сазнању – ако прокупљени подаци указују да су ниски ризици од појаве над дететом, односно да је степен и квалитет комуникације унутар чланова породице и организација живота породице таква да не може у одређеној блиској будућности довести до актуелног насиља над дететом.

7. Праћење ефеката предузетих мера врши Тим, водећи рачуна о интеграцији свих актера у заједницу и успостављању односа сарадње и толеранције. Тим је у обавези да вреднује и извештава орган установе у погледу броја и ефеката оперативних планова заштите.

Уколико установа има сазнање да се насилље у које су укључени ученици догодило ван установе, дужан је да појача васпитни рад са ученицима уз обавезно укључивање родитеља, осим када се ради о насиљу у породице, када је нужно укључити надлежни центар за социјални рад.

Процена безбедности у школи

Према анализи упитника добијених у процесу самовредновања и анализе анкете која је спроведена међу ученицима процењујемо да су угрожене следеће ситуације и места у односу на временски период:

СИТУАЦИЈА или МЕСТО	ВРЕМЕНСКИ ПЕРИОД
Школско двориште део према улици Трг Жртва фашизма 21	После наставе
Санитарни чворови	За време одмора
Свлачионице	За време одмора
Учионица	Пре почетка наставе За време одмора
Ходници	За време одмора

Школска хала	За време наставних и ваннаставних активности
Екскурзија и излети	За време извођења
Крос	За време извођења
Степеништа у школској згради	За време одмора
Посета позоришних представа, изложби и других културних догађаја и манифестација	За време извођења
Пут између школе и пребивалишта (кућа становања породице, дом ученика)	Пре и после наставе

На основу урађене процене безбедности предузете су следеће мере:

- Усвојен је нови Правилник о дежурству наставног и ненаставног особља у школи
- Формирана је спољашња и унутрашња заштитна мрежа
- Увели смо видео надзор

Спољашња заштитна мрежа

Спољашњу заштитну мрежу чине следеће институције:

- Центар за социјални рад
- МУП
- Дом здравља
- Културни центар
- Локална самоуправа
- Спортски савез

Циљ сарадње : стручна помоћ и сарадња у решавању проблема и задовољавање културних и спортских потреба ученика.

Унутрашња заштитна мрежа

Унутрашњу заштитну мрежу чине сви запослени и ученици школе.

Школа је прописала улоге и одговорности запослених и ученика у школи:

(ко шта ради када постоји сумња на насиље или се насиље догоди)

1. Дежурни наставник

- дежура у складу са распоредом;
- уочава и пријављује случај;

- покреће процес заштите детета (реагује одмах у случају насилног понашања, користећи неку од
- стратегија;
- обавештава одељењског старешину о случају;
- евидентира случај у књигу дежурстава
- сарађује са Тимом за заштиту деце од насиља.

2. Одељењски старешина

- уочава случајеве насилног понашања и реагује одмах;
- учествује у процесу заштите деце;
- разговара са учесницима насиља;
- информисае родитеље и сарађује са њима;
- по потреби, сарађује са Тимом за заштиту деце од насиља;
- прати ефекте предузетих мера;
- евидентира случај и води документацију;
- по потреби, комуницира са релевантним установама.

3. Тим, стручни сарадник

- уочава случајеве насилног понашања;
- покреће процес заштите детета, реагује одмах;
- обавештава одељењског старешину и сарађује са њим;
- по потреби, разговара са родитељима;
- пружа помоћ и подршку деци/ученицима, наставницима;
- разматра случај (2. и 3. ниво) и осмишљава мере заштите;
- обавља консултације, предлаже заштитне мере, прати ефекте предизетих мера;
- по потреби, сарађује са другим установама;
- евидентира случај
- представник тима за заштиту ученика се, уколико постоји потреба, укључује у израду ИОП-а ради планирања активности.

4. Помоћно техничко особље

- дежура по распореду;
- прекида насиље;
- уочава и пријављује случајеве насилног понашања.

5. Ученици

- уочавају случајеве насилног понашања;
- траже помоћ одраслих;
- пријављују одељењском старешини
- за теже случајеве консултују чланове школског Тима;
- учествују у мерама заштите.

Праћење, анализа, евалуација и извештавање

Евиденција и начини праћења случајева насиља

Запослени у школи – одељенски старешина, стручна служба и Тим– у обавези су да воде евиденцију о појавама насиља у образац за евиденцију о случајевима насиља који треба да садржи:

- Шта се догодило ?
- Ко су учесници ?
- Како је пријављено насиље ?
- Врсте интервенције?
- Какве су последице?
- Који су исходи предузетих корака?
- На који начин су укључени родитељи, одељенски старешина, стручна служба?
- Праћење ефеката предузетих мера.

Потребно је пратити:

- понашање детета које је трпело насиље (да ли се повлачи, да ли постаје агресивно, да ли тражи подршку и на који начин...) и детета које се понашало насилно (да ли наставља са нападима, да ли тражи друге жртве, да ли га група одбацује, да ли га група подржава...);
- како реагују пасивни посматрачи (да ли се обраћају старијима за помоћ, да ли сви знају како да се повежу са унутрашњом заштитном мрежом и ко је њихова особа од поверења, да ли се препознаје страх, да ли сами предузимају неке акције и сл.);
- шта се дешава у васпитној групи, одељењу (да ли се издвајају нове групе, каква је атмосфера ...);
- колико су родитељи сарадници у активностима на смањивању насиља;
- како функционише Тим и унутрашња заштитна мрежа (где су слабе тачке и шта се може боље);
- колико су друге институције (спољна заштитна мрежа) укључене и који су ефекти њиховог укључивања

Извештавање

Извештавање о појединим случајевима насиља путем саопштења даваће директор школе водећи рачуна о поверљивости података, заштити приватности стављајући интересе детета изнад интереса родитеља, школе, струке и др. Подаци до којих се дође су поверљиви и могу се ставити на располагање само службеним лицима ангажованим у поступцима заштите деце од насиља.

Уколико се увиди да се ситуација насиља понавља, усложњава и постаје ризичнија и опаснија, неопходно је предузети следеће заштитне мере:

- појачати опрез свих запослених и дежурних наставника и ученика
- укључити у рад родитеље и школског полицајца
- наставити са индивидуалним радом - психолог школе
- укључити стручњаке из других установа (из спољашње заштитне мреже)

Све субјекте укључене у решавање проблема треба обавезати на дискрецију и заштиту права ученика.

Процењивање ефеката превенције/интервенције

На основу евиденције које воде одељенске старешине и Тим праћење ефеката ће ивршит педагошка-психолошка служба школе преко следећих **индикатора**:

- броја и нивоа облика насилног понашања
- број случајева насилног понашања са позитивним ефектима у односу на укупан број пријављених у току школске године
- однос пријављених облика насилног понашања текуће и претходне школске године
- однос броја случајева насилног понашања са позитивним ефектима текуће и претходне школске године
- анализа упитникаведеног међу ученицима о степену безбедности у школи

Аспекти примене програма ће бити видљиви преко ефеката предузетих превентивних и интервентних активности.

Анализа примене програма

Примену Програма прати и анализира Тим (ПП –служба) квартално преко евиденције о реализованим активностима које су планиране Програмом. Овим путем се утврђују и узроци уколико неке планиране активности нису реализоване.

Извештавање о примени програма

Тим квартално извештава Наставничко веће, а полугодишње Школски одбор и савет родитеља Школе о реализацији превентивних и интервентних мера.

Акциони план превентивних активности за спречавање насиља за школску 2025/2026. годину

Р. бр.	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.	Формирање Тима за заштиту ученика од насиља	Директор	Септембар 2025
3.	Организовање дежурства запослених	Директор	Септембар 2025

4.	Подстицање и неговање различитости и културе уважавања у оквиру наставних активности на часовима одељенске заједнице и одељенског старешине, грађанског васпитања, састанцима Ученичког парламента и сл.	Наставници, одељењске старешине	током године	школске
5.	Дефинисање правила понашања и последица кршења правила понашања	Тим за заштиту деце од насиља, наставници	Септембар 2025	
6.	Коришћење наставних садржаја у превенцији насиља	Наставници	током године	школске
7.	Школска спортска такмичења/ спортски дан посвећен безбедном и сигурном школском окружењу (кошарка, фудбал, рукомет и одбојка)	Професор физичког васпитања, наставници	током године	школске
8.	Организовање предавања на тему превенција насиља	Тим за заштиту деце од насиља, Центар за социјални рад, МУП	током године	школске
9.	Организовање слободних активности према предлозима Ученичког парламента	Директор, Тим за заштиту деце од насиља, Ученички парламент	током године	школске
10.	Примена утврђених поступака и процедура у ситуацијама насиља	Тим за заштиту ученика од насиља	током године	школске
11.	Евидентирање случајева насиља	Тим за заштиту ученика од насиља	током године	школске

12.	Подршка ученицима који трпе насиље	ПП служба	током године	школске
13.	Рад са ученицима који врше насиље	ПП служба	током године	школске
14.	Оснаживање ученика који су посматрачи насиља да конструктивно реагују	ПП служба	током године	школске
15.	Саветодавни рад са родитељима ученика	ПП служба	током године	школске
16.	Праћење ефеката предузетих мера	Тим за заштиту ученика од насиља	током године	школске
17.	Евидентирање случајева насиља	Тим за заштиту ученика од насиља	током године	школске
18.	Писање извештаја	Тим за заштиту ученика од насиља	Тромесечно и на крају школске године	

ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ

Активност		Време реализације	Реализатор
Активно укључивање родитеља у живот школе	Посета часовима (Дан отворене школе)	Током године	Педагошки колегијум
Организација и дежурства	Физичко-техничко обезбеђење	Током године	Директор школе
Организација обезбеђења и дежурства	Дежурство наставника	Током године	Директор школе
Оснаживање ученичке иницијативе	Рад Ученичког парламента	Током године	Ученички парламент
	Укључивање у рад Општинског Ученичког парламента	Током године	
Оснаживање иницијативе родитеља	Укључивање у рад Општинског Савета родитеља	Током године	Савет родитеља школе
Подстицање позитивних вредности и просоцијалног понашања	Реализација програма сарадње са Црвеним крстом	Током године	Тим за сарадњу са Црвеним крстом
	Учешће ученика у културним манифестацијама	Према плану културних активности	Наставници

	Организовање посета ученика установама културе	Према плану културних активности	Наставници
Укључивање ученика у спортске активности	Такмичења у складу с програмом школског спорта	У складу с планом школског спорта	Стручно веће физичког васпитања
Јачање компетенција ученика и родитеља	Предавања/радионице за ученике и родитеље о ризичним понашањима, развојним променама, здравим стиливима живота	Октобар	Тим за развојно планирање
	Предавање за ученике-Безбедност на Интернету и пројекат Зауставимо дигитално насиље	Новембар	Одељењско веће свих разреда
	Реализација радионица за ученике	Током школске године	Одељењске старешине
Организација обезбеђења и дежурства	Дежурство ученика-организација (упознавање ученика с правилима, избор дежурних)	Септембар	Директор, одељењске старешине
	Дежурство ученика	Током школске године	Ученици
Промоција школских правила и информисање	Истицање обавештења о раду Тима	Септембар	Тим за заштиту деце од насиља
	Плакати/постери с правилима	Септембар	Сва одељењска већа
	Родитељски састанаци	Септембар	Сва одељењска већа
	Часови одељењске заједнице	Септембар	Сва одељењска већа
	Предавања и упутства за запослене о поступцима заштите од насиља	Октобар	Тим за заштиту деце од насиља
Укључивање ученика у спортске активности	Учешће на великим спортским манифестацијама – крос РТС-а	Септембар, Мај	Стручно веће физичког васпитања
	Учешће на великим спортским манифестацијама – Јесењи крос	Октобар	Стручно веће физичког васпитања

	Учешће на великим спортским манифестацијама- Пролећни крос	Април	Стручно веће физичког васпитања
Промовисање и спровођење реституције	Израда листе предлога за реституцију	Током године	Тим за заштиту од насиља (пријављени наставници)
Рад Тима за заштиту деце од насиља	Евидентирање случајева насиља	Током године	Сви запослени
	Мере интервенције у складу с Посебним протоколом	Током године	Одељењске старешине Тим за заштиту од насиља
	Тимски разговори с ученицима и родитељима	По потреби	Тим за заштиту од насиља
	Сарадња са социјалном службом Сарадња са здравственом службом Сарадња с полицијом	По потреби	Тим за заштиту од насиља

ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Примена поступака који се примењују у случајевима насилног понашања	Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Током школске године
Евиденција случајева насиља	Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Током школске године
Истраживање о врстама и учесталости насиља у школи	Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Током школске године
Сарадња са институцијама	Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Током школске. године
Пружање подршке ученицима који трпе и који врше насиље	Педагошко – психолошка служба	Током школске године

Рад са ученицима који су <i>посматрачи</i> насиља	Педагошко – психолошка служба	Током школске године
Саветодавни рад са родитељима	Педагошко – психолошка служба	Током школске године

Завршне одредбе

Програм за заштиту деце од насиља припремљен је са намером да помогне у стварању сигурне и безбедне средине, да се олакшају и прецизирају процедуре и поступци у заштити деце од насиља и обавезујући је за све субјекте у процесу образовања.

Програм здравствене заштите ученика у школи

Активност		Време реализације	Реализатор
Сарадња са здравственим установама	Обавештавање родитеља и ученика и организација редовних стоматолошких прегледа за ученике у школи	Током школске године	Одељењске старешине
	Обавештавање родитеља и ученика о планираним редовним систематским лекарским прегледима	Током школске године	Одељењске старешине
Унапређење здравља ученика	Реализација програма здравствене заштите локалне самоуправе	У складу спланом	Тим за развојно планирање
	Реализација програма здравствене заштите локалне самоуправе - Вршњачка едукација	У складу с планом	Тим за развојно планирање
	Часови одељењске заједнице посвећени превенцији и здравим стилевима живота - здрава исхрана	Септембар	Одељењске старешине
	Организација предавања стручњака и предавања патронажне службе	Током школске године	Одељењске старешине

ДАН ПЛАНЕТЕ ЗЕМЉЕ- ЗДРАВ ДУХ У ЗДРАВОМ ТЕЛУ

Назив секције	Носиоц активности	Рок израде радова
Биологије – здрава исхрана	Фараго Силвиа, професор биологије	Друго полугодиште
Спорт и здравље - здрава исхрана	Нађ Чаба, професор физчко васпитање	Друго полугодиште
Саветодавни рад лекара	Специалиста интерне медицине	Друго полугодиште

План програма културних активности школе

Активност	Време реализације	Реализатор
Посета изложби	Током школске године	Професор ликовне културе
Посета концерта	Током школске године	Професор музичке културе
Посета позоришних представа	Током школске године	Професори мађарског језика и књижевности и професори драмске уметности

1. Припрема свечане академије за „Дан школе“

Назив секције	Носиоц активности	Рок израде радова
Ликовна секција	Кањо Ервин, професор ликовне културе	Прво и друго полугодиште
Музичка секција (опркестар)	Сич Гергељ, професор музичке културе	Прво и друго полугодиште
Драмска секција	Нађ Доминика	Прво и друго полугодиште
Литерарна секција	Берењи Емеке	мађарски језик и књижевност

2. Потрага за књижевним благом на трагу Костолањија – активности за ученике

Носиоц активности	Рок израде програма
Варга Анико, професорица мађарског језика и књижевности Сабо Хунор, професор историје Нађ Чаба, професор физичког васпитања	Друго полугодиште Сваки ученик ће учествовати у преподневним активностима

3. Пројекат: Акција сакупљања божићних поклона (Círósdoboz akció) 2025.

Као и шретходних година и ове школске године организујемо (део професора Гимназије) акцију сакупљања божичних поклона.

- Главни координатор акције је Александар Догнар, професор српског, као нематерњег језика.
- Највећи део послова у вези са акцијом, као и претходних година, биће поверен ученицима трећег разреда (3. А, 3. Н, 3М и 3. С одељење). Координацију ученика ће обављати одељењске старешине (3. А – Дукаи Куњи Сузана, 3. Н- Фремонд Моника, 3.М – Кираљ Ноеми и 3. С– Вујић Невена) и Александар Догнар.
- Сакупљање и дистрибуција поклона се одвија у сарадњи са Золтаном Њулом (БМЦ).
- За контакте и сарадњу са медијима (Мађар Со, Хет нап, Панон ТВ, Радио Суботица, Панон радио, Чалади кер, ТВ Нови Сад-редакција на мађарском језику...) ће бити задужени Кираљ Ноеми и Хереди Карољ као и двоје ученика из 3. А, 3. Н, 3.М и 3. С одељење. Уколико је потребно, као помоћ, приликом давања интервјуа и гостовања у емисијама, поред Кираљ Ноеми и Хереди Кароља, задужен ће бити и Александар Догнар.
- За контакте са школама задужени ће бити: Невена Вујић и Куњи Сузана.
- За одржавање контакта са институцијама (позоришта, више школе и факултети, библиотеке, домови култура, организације младих, месне заједнице, хуманитарне организације) задужен ће бити Александар Догнар.
- За контакте са фирмама, предузећима и предузетницима задужени ће бити: директор школе Нађ Тибор, секретар школе Штефанија Декаљ Фабиан и Александар Догнар.
- За обезбеђивања превоза поклона, њихову дистрибуцију као и путовање ученика (3. а, 3. н и 3. с одељење) са циљем поделе поклона задужени ће бити: Њул Золтан и Александар Догнар.
- Поклони ће се сакупљати у основним и средњим школама, на ВТШ, на Учитељском факултету на мађарском наставном језику, у позориштима (Новосадско позориште). Када се сакупљање заврши у наведеним институцијама или школама, поклони ће се транспортовати у гимназију „Деже Костолањи” где ће их ученици сортирати, препакovati и припремити за даљу дистрибуцију. Поклоне првенствено добијају деца лошијег финансијског статуса, после тога се поклони деле унапред одабраним основним школама где је велики број сиромашне деце (Дреа, Кавило...).
- За допремање поклона у Гимназију задужени ће бити: Берењи Акош, Нађ Тибор, Деме Аугуста, Балаж Пири Дијана, Сузана Куњи, Муњин Андреа.
- За израду рекламног материјала (рекламни филм) задужен ће бити професор Барат Атила и ученици 2. м одељења. Филм ће бити приказиван на Панон ТВ и ТВ Нови Сад-редакција на мађарском језику.
- За израду рекламног плаката ће бити задужени ученици 1. м и 2. м одељења.
- За израду догађаја на Фејсбуку и Твитеру задужени ће бити ученици 3. а, 3. н, 3.м и 3. с одељење.
- За дистрибуцију рекламног плаката у школе и институције задужени ће бити ученици (3. а, 3. н, 3.м и 3. с одељење) као и један број наставника.

- За обезбеђивање штампања рекламног плаката задужени ће бити Александар Догнар и Њул Золтан.

Назив активности	Носиоц активности	Рок активности
Израда плаката за рекламирање акције	Догнар Александар	Новембар 2025.
Рекламирање акције	Директор школе: Нађ Тибор Догнар Александар	Новембар, Децембар 2025.
Сарадња са медијима	Директор школе Нађ Тибор Догнар Александар Дукаи Куњи Сузана	Новембар, Децембар 2025.
Сарадња са БМЦ, осталим основним и средњим школама, КУД, МНТ, Конзулат Мађарске, приватници	Директор школе Нађ Тибор Догнар Александар Дукаи Куњи Сузана	Новембар, Децембар 2025.
Сакупљање пакетића	Фараго Силвиа Дукаи Куњи Сузана	Новембар, Децембар 2025.
Испорука пакетића сиромашној деци	Варга Бетина, Догнар Александар Дукаи Куњи Сузана	Децембар 2025.

4. Пројектна недеља; Прва индустријска револуција

Носиоци активности: наставници школе.

На основу Смерница Министарства просвете просветни радници Гимназије су донели одлуку да се организује пројектна недеља под називом Прва индустријска револуција. Револуција се може повезати са истакнутим циљевима у смерницама. Тема колонијализације, односа колонијалних сила и локалног становништва (ученици треба да уоче недостатак свега онога што је у циљевима Смернице дато), положај грађанства, борбе за нова права, уочавање социјалне неједнакости, игнорисање различитости, недостатак поштовања других. Пројекат је замишљен делом као „негативни пример“ а делом као „пример позитивне праксе“ (напредак у животном стандарду, бољи образовни систем, напредак у науци...).

Овакве теме се најбоље могу сагледати на догађајима са веће временске дистанце. Ближи догађаји могу имати различите емотивне компоненте, те се објективност погледа на појаве смањује. Удаљенији догађаји омогућују објективнији приступ и ширу слику одређеног времена. За сваки предмет је могуће повезивање Револуције са насавном грађом као и њеном повезивању са савременим животом.

Циљеви дати у Смерници: развој позитивних људских вредности код ученика, као и унапређивање односа заснованих на међусобном поштовању, сарадња и солидарност уз уважавање различитости.

Сваки наставник ће одабрати самостално методе и начине рада потребне за укључивање у овај пројекат.

5. Недеља сећања и заједништва

Правилником о календару образовно-васпитног рада за средњу школу за школску 2025/2026. годину, у периоду од 4. до 8. маја 2026. године, обележава се у школи Недеља сећања и заједништва. Планираном школским активностима изражава се поштовање према жртвама трагичних догађаја у Огледној основној школи „Владислав Рибникар“ из Београда, Дубони, Малом Орашју и Нишкој Бањи из 2003. године.

Циљ Недеље сећања и заједништва је неговање културе сећања и одавање почасти невиним жртвама-ученицима и младима уз изражавање достојанственог сећања кроз развој и промоцију хуманост, емпатије, толеранције, поштовања и дијалога.

У нашој гимназији планирани су следећи активности:

- Радионице у којима ученици могу да изражавају своја размишљања и емоције
- акције које су усмерене на очување природе и животне средине – гајење ђачке баште, заједничко сређивање школског дворишта, парка и зелених површина испред школе
- „Дан изазова“- спортски дан у школи

План професионалне оријентације/каријерног вођења ученика

Вођа тима: Фараго Силвиа, професорица биологије

Чланови тима:

1. Сабо Хунор, професор историје
2. Апро Лидиа, професорица немачког језика
3. Ђурчик Емеше, стручни сарадник – психолог

Активност		Време реализације	Реализатор
Информисање о упису на факултате	Предавања за ученике 4. разреда	Септембар	ППП служба
	Предавање за родитеље ученика 4. разреда	Септембар	ППП служба
Реализација програма професионална оријентација	Припрема радионица за ученике 4. разреда	Септембар	Тим за професионалну оријентацију
	Реализација изабраних радионица	Новембар	Тим за професионалну оријентацију

Саветодавни рад са ученицима 4. разреда	Индивидуални разговори	Током школске године на захтев ученика	Психолог школе
Упознавање ученика 3. и 4. разреда са могућностима стипендирања у Србији и у иностранству	Презентација „VIFO”	Октобар	Директор
	Посета у Студентски дом „Колегијум Европа“ у Новом Саду	У току првог полугодишта 2025/2026 школске године	Директор, ПП служба, одељенске старешине
	презентација одређених факултета	У току школске године по договору са факултетима	Директор
Израда годишњег извештаја о реализацији акционог плана за ПО		Јул	Тим за професионалну оријентацију

Програм социјалне заштите ученика у школи

Активност		Време реализације	Реализатор
Подршка породицама ученика	Идентификација ученика којима је помоћ потребна (на основу пријаве родитеља, запажања одељењског старешине, информација од надлежних институција)	По потреби	Одељењске старешине и педагошко-психолошка служба
	Размена информација и заједничко планирање	По потреби	Одељењске старешине и педагошко-психолошка служба
	Саветодавни рад педагошко-психолошке службе с родитељима и ученицима код којих су уочене породичне тешкоће	По потреби	Одељењске старешине и педагошко-психолошка служба
Хуманитарни рад	Реализација програма сарадње с Црвеним крстом	У складу с планом	Комисија за сарадњу с Црвеним крстом

	Волонтерска акција	Током године	Ученички парламент
--	--------------------	--------------	--------------------

Програм школског спорта и спортских активности

Активност	Време реализације	Реализатор
Спортска секција, одбојка, фудбал	Током школске године	Професор физичког васпитања
Пролећни КРОС	Током школске године	
Пешачење око Палићког језера	Јесен 2025. год.	
Фрушкогорски маратон	Пролеће 2026. год.	
Дан изазова – Међуразредно такмичење у одбојци	Пролеће 2026. год.	
Спортски дан – на поћетку и на крају школске године	Јесен 2025. и пролеће 2026.	
Школски спорт – Спортска такмичења од градског нивоа па на даље	Током школске године	

ПЛАН ПРОГРАМА САРАДЊЕ С ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Институција са којом се сарађује	Садржај сарадње	Облик сарадње	Време реализације
Општинска организација Црвеног крста	Хуманитарне акције Такмичење ученика у пружању прве помоћи	Заједничке акције	Током школске године
Школски диспанзер	Систематски прегледи, индивидуални прегледи Стоматолошки прегледи (ординација у	Прегледи, интервенције	Током школске године

	просторијама школе)		
Центар за социјални рад	Размена информација о социјалној ситуацији појединих ученика и заједничко деловање	Договор, размена информација	Током школске године
МПНТР	Информисање, обавештавање, сарадња, саветодавни послови	Информисање, сарадња	Током школске године
ПУ Суботица	Предавања, школски полицајац, превенција, сарадња	Формални облици сарадње	Током школске године
Фондација „Ракоци“ Будимпешта	Посете, размена ученика	Посете, сарадња	Током школске године
Дом ученика средњих школа	Информисање, обавештавање	Договор, размена информација	Током школске године
Градска библиотека	Промоције књига	Посете, промоције	Током школске године
Градско позориште	Праћење позоришних представа	Посете, праћење	Током школске године
Позориште „Костолањи Деже“	Праћење позорисних представа	Посете, праћење	Током школске године

ПРОГРАМ САРАДЊЕ С ПОРОДИЦОМ

Активност		Време реализације	Реализатор
Информисање	Редовни родитељски састанци	На пошеткоу школске године и на крају класификационог периода	Одељењске старешине
	Пријем родитеља	Током године	Сви наставници
	Сајт школе	Током године	Наставник информатике
Саветовање	Индивидуални саветодавни рад педагошко-психолошке службе или одељењских старешина	Током године, по потреби	Одељењске старешине Педагошко-психолошка служба
	Препоруке за обраћање одговарајућим институцијама		
Консултовање у доношењу одлука	Доношење одлука из своје надлежности	Током године	Савет родитеља Школски одбор Комисије
	Разматрање питања из своје надлежности		
	Давање сагласности из своје надлежности		

ШКОЛСКИ МАРКЕТИНГ

Живот и рад школе се илуструје на више начина, приказују се сви важнији догађаји током наставне године:

- сајт школе www.tg.edu.rs
- Фејсбук странице школе
- Инстаграм странице
- Летопис школе,
- Разне изложбе, фото и киносекција снимају најбитније догађаје из живота ученика, са излета, екскурзија свечаности и прослава.
- Кампања за основне школе

Најосмишљеније акције и наступе ученика објављују се на школском сајту и на фејсбук странице школе.

**Пројекат за промоцију школе у основним школама - Кампања Гимназије
“Деже Костолањи” широм Војводине**

Назив активности	Носиоц активности	Рок активности
Израда материјала за промоцију: презентација флајери плакати	Тибор Нађ-школе Толнаи Варга Пирошка Варга Золтан Штаус Золтан Барат Атила	Октобар 2025.
Обилазак основних школа	Тибор Нађ-директор школе- Берењи Акош Деме Аугуст Професори	Новембар 2025.
Отворени дан	Тибор Нађ- директор школе Толнаи Варга Пирошка	Децембар 2025.
Припремна настава за ученике 7. и 8. разреда основних школа лично у гимназији	Тибор Нађ- директор школе и професори актива енглеског језика, немачког језика, мађарског језика и књижевности, професори историје, ликовне културе и музичке културе	Фебруар 2026. Март 2026. Март 2026. Април 2026. – 2 сусрета Мај 2026.
Онлајн припрема	Тибор Нађ-директор школе и професори актива енглеског језика, немачког језика, мађарског језика и књижевности, професори историје, ликовне културе и музичке културе	Током другог полугодишта

ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА

Реализацију Годишњег плана рада прати комисија састављена од: директора, психолога, руководиоца стручних и одељењских већа, секретара и руководиоца ученичких организација.

Оцена о остварености Годишњег плана рада школе се даје у Годишњем извештају о раду школе.

Министарство просвете прати рад директора школе и врши увид и надзор у рад школе.

Реализацију планова рада стручних сарадника, секретара, и координатора финансијских послова прати директор увидом у документацију, кроз извештаје и непосредним контактом.

Послове и радне задатке наставника прати директор и психолог увидом у планове рада и припреме за час, дневнике рада, записнике стручних органа, посете часовима, разговоре и кроз извештаје о раду.

За праћење реализације Годишњег плана рада неопходна је следећа документација ради евидетирања свих активности:

- Реализација фонда часова редовне наставе на свим класификационим периодима (извештај и руководиоца одељењских већа)
- Месечни и годишњи планови рада наставника (евиденција)
- Припреме наставника (евиденција)
- Одсуство са посла због боловања (евиденција)
- Рад одељењских заједница (записници и извештаји наставника)
- Реализација допунске, додатне наставе и слободних активности (дневници осталих облика образовно-васпитног рада и извештаји наставника)
- Остваривање програма екскурзија (извештаји руководиоца одељењских већа и вођа пута)
- Рад ученичких организација (извештаји задужених наставника)
- Спровођење Школског развојног плана и осталих пројеката (извештаји руководиоца ШРТ- и пројекта)
- Стручно усавршавање наставника (картотека, извештаји о стручном усавршавању)
- Картотека дидактичких материјала
- Праћење нивоа остварености образовног – васпитног рада
- Регистар награђених и похваљених ученика
- Документација награђених радова ученика и награда



**Овај Годишњи план рада Школе
за школску 2025/2026. годину
усвојен је на седници Школског одбора септембра 2025. године.**

Директор Школе:

Председник Школског одбора:

ПРИЛОЗИ:

АКЦИОНИ ПЛАН ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026 . ГОДИНУ

Приоритетне потребе и области промене су утврђене на основу резултата спољашњег вредновања рада школа, као и поступцима самовредновања у школи. У циљу што бољег и потпунијег унапређивања ових области испитано је мишљење наставника, ученика и родитеља, а на основу њихових предлога дефинисани су развојни циљеви и задаци, као и испланиране активности за унапређивање истих.

1. НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Наставници примењују одговарајућа дидактичко- методичка решења у односу на циљ часа и садржај учења. У намери да се и даље унапређује област наставе и учења, планирамо интензивнију примену активних метода рада како би ученици имали активнију улогу у процесу учења и оцењивања.

У циљу да се настава даље осавременује и унапређује новим методама, истраживачким и радионичарским радом, средствима и садржајима планира се и јачање компетенција наставника за коришћење савремених метода и наставних средстава.

У првом реду се ово односи на корисцење савремених наставних средстава којима школа располаже и набавка потребних средстава.

Развојни циљ:

Унапређивање квалитета наставе и активности ученика у процесу учења путем увођења нових облика и метода рада.

Задаци:

1. Едукација наставника примену активних метода и техника путем семинара.
2. Примена нових техника и метода рада

Акциони план за 1. Задатак

Активности	Носиоци активности	Време
------------	--------------------	-------

Формирање тима за праћење интересовања наставника у професионалном развоју и усклађивање са могућим акредитованим стручним семинарима	Тим за стручно усавршавање наставника	План за сваку школску годину
Изабрање семинара из Каталога за дату школску годину	Тим за стручно усавршавање наставника	План за сваку школску годину
Набавка новчаних средстава	Тим за стручно усавршавање наставника и руководство	План за сваку школску годину
Спровођење активности	Тим за стручно усавршавање наставника	План за сваку школску годину
Анализа активности	Тим за стручно усавршавање наставника	План за сваку школску годину

Активности за 2. задатак

Активности	Носиоци активности	Време
Формирање групе наставника који ће примењивати активне методе наставе, а за то су раније обучени	психолог	Током сваке школске године
Обезбеђивање неопходних средстава и	Руководство	Током сваке школске године

материјала за реализацију часа		
Анализа активности	Психолог и наставници	Током сваке школске године

2. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА

Имајући у виду чињеницу да су образовна постигнућа један од показатеља квалитета наставе, намера нам је да плански и систематски путем дидактичких и психолошких подстицаја мотивишемо ученике за школско учење. За успешно подучавање у школи, које води квалитетном знању и подизању нивоа образовних постигнућа од великог је значаја препознавање и поштовање мотивационих карактеристика ученика.

Развојни циљ:

Јачање компетенција наставника за успешно мотивисање ученика у учењу и подизање нивоа образовних постигнућа ученика.

Задаци:

1. Едукација наставника за примену дидактичких и психолошких подстицаја у процесу учења и начина праћења напредовања ученика
2. Подизање нивоа општег успеха ученика и образовних постигнућа на завршном испиту и пријемном испиту

Акциони план за 1. задатак

Активности	Носиоци активности	Време
Семинар у теми мотивација ученика	Тим за стручно усавршавање наставника	У току 2022-2025
Набавка новчаних средстава	Тим за стручно усавршавање наставника и руководство	У току 2022-2025

**Годишњи план рада Гимназије за талентоване ученике „Деже Костолањи“ за шк. 2025/2026.
годину**

Спровођење семинара	Тим за стручно усавршавање наставника	У току 2022-2025
Анализа семинара	Тим за стручно усавршавање наставника и психолог	У току 2022-2025

Акциони план за 2. задатак

Активности	Носиоци активности	Време
Анкетирање ученика у вези припремне наставе	психолог	Током сваке школске године
Анализа анкета	психолог	Током сваке школске године
Предлози наставничком већу	психолог	Током сваке школске године

3. ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА

Циљеви:

- Школски програм истиче године 2027. Структура Школског програма није потпуна
- унапређивање структуре Школског програма, а ропред тога и Годишњег плана

Задаци:

- Израда анекса Школског програма

Време реализације	Активност	Реализатор
Током школске године	преглед Школског програма и Годишњег плана 2025-26	психолог и тим за израду Школског програма
Током школске године	Рад на израду новог Школског програма	Тим
Током школске године	израда анекса Годишњег плана – по потреби	психолог

*Годишњи план рада Гимназије за талентоване ученике „Деже Костолањи“ за шк. 2025/2026.
годину*