**

 *Дел.бр.1007/2023-02*

*Датум: 15.09.2023.*

ГИМНАЗИЈА ЗА ТАЛЕНТОВАНЕ УЧЕНИКЕ “ДЕЖЕ КОСТОЛАЊИ”

СУБОТИЦА

**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ**



Суботица 15.09.2023. године

1. [УВОДНИ ДЕО ...5](#_Toc114045771)

[Лична карта школе ..5](#_Toc114045772)

1. [УСЛОВИ РАДА 6](#_Toc114045773)

[Кадрови - стање, стручна заступљеност, флуктуација 6](#_Toc114045774)

[Утицај средине на рад школе 7](#_Toc114045775)

1. [ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ 7](#_Toc114045776)

[Бројно стање ученика 7](#_Toc114045777)

[Ученици по одељењима 7](#_Toc114045778)

[Осипање, флуктуација, узроци промена 12](#_Toc114045779)

[Кварталне промене у организацији и распореду рада школе, евалуација ефеката промена 13](#_Toc114045780)

1. [Постигнућа ученика 13](#_Toc114045781)

[Бројно стање ученика 13](#_Toc114045782)

[Постигнућа ученика последљих 5 година 13](#_Toc114045783)

[Број такмичења на којима су ученици учествовали 13](#_Toc114045784)

[Опомене на крају првог квартала 14](#_Toc114045785)

[Опомене на крају првог полугодишта 14](#_Toc114045786)

[Опомене на крају трећег квартала 15](#_Toc114045787)

[Опомене на крају другог полугодишта 16](#_Toc114045788)

[Извештај о матурском испиту школске 2022/2023. године 16](#_Toc114045789)

[Остваривање календара значајних активности 19](#_Toc114045790)

[Календара значајних активности је остварен по плану. 19](#_Toc114045791)

[Екскурзије, излети 26](#_Toc114045792)

1. [Извештај Библиотеке 27](#_Toc114045793)
2. [ОРГАНИЗАЦИЈА УПРАВЉАНЈА, РУКОВОДЕЋИХ, СТРУЧНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ 29](#_Toc114045795)

[Рад школског одбора 29](#_Toc114045796)

[Рад савета родитеља 30](#_Toc114045797)

[Рад наставничког и одељењских већа 30](#_Toc114045798)

1. [Рад Педагошког колегијума 30](#_Toc114045799)

[Рад одељењских старешина 30](#_Toc114045800)

1. [Рад одељењских старешина се одвија током целе школске године. Водили су дневнике рада, одржавали часова одељењског старешине и били су у контакту са родитељима, организовали излете и обављали друге послове који проистичу из делокруга рада одељењских старешина. Од другог полугодишта школске године 2018/2019 је уведен ЕСДНЕВНИК. 30](#_Toc114045801)
2. [Извештај о раду директора школе за школску 2022/2023. годину 31](#_Toc114045802)
3. Извештај Секретара за школску 2022/2023. годину…………………………………...45
4. [Извештај психолошке службе 46](#_Toc114045803)
5. [Извештаји стручних већа 48](#_Toc114045804)

[Реализација годишњег плана стручног актива професора за енглески језик за школску 2022/2023. годину 48](#_Toc114045805)

[Реализација годишњег плана стручног актива професора за немачки језик за школску 2022/2023. годину 50](#_Toc114045806)

Реализација годишњег плана рада стручног актива професора за мађарски језик и књижевност 2022/2023…….54

[Реализација годишњег плана стручног актива професора историје за школску 2022/2023. годину 58](#_Toc114045807)

[Извештај стручног актива Српског као нематерњег језика за школску 2022/2023.годину 61](#_Toc114045808)

[Реализација годишњег плана стручног актива природне групе предмета за школску 2022/2023. годину **Hiba! A könyvjelző nem létezik.**](#_Toc114045809)

 Извештај стручног веће професора физичког васпитања за школску 2022/2023……………………65

1. [ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ ТИМОВА …………68](#_Toc114045810)

[Извештај плана рада стручног актива за развој школског програма 68](#_Toc114045811)

[Извештај плана рада стручног актива за школско развојно планирање 70](#_Toc114045812)

[Извештај тима за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације 71](#_Toc114045813)

[Извештај плана рада тима за инклузивно образовање 72](#_Toc114045814)

Извештај плана рада тима за инклузивно образовање…………………………………………………..72

[Извештај Тима за професионални развој 73](#_Toc114045815)

1. [ОСТВАРИВАНЈЕ НАСТАВНИХ ПРОГРАМА, УСПЕХ У УЧЕЊУ 75](#_Toc114045816)

[Реализација редовне наставе 75](#_Toc114045817)

1. [Успех и владање ученика на крају школске 2022/2023. године 76](#_Toc114045819)

[Успех и изостанци ученика 76](#_Toc114045820)

[Успех ученика 76](#_Toc114045821)

[Присуство ученика на часовима 77](#_Toc114045822)

[Резултати поправних испита 79](#_Toc114045823)

1. [Постигнућа ученика осмих разреда на квалификационом испиту 79](#_Toc114045824)

[Уписани ученици за први разред по одељењима 80](#_Toc114045825)

[ОСТВАРИВАНЈЕ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ 82](#_Toc114045827)

[Резултати на такмичењима 95](#_Toc114045828)

[Реализација рада секција 95](#_Toc114045829)

[Рад ђачког парламента 96](#_Toc114045830)

1. [ОСТВАРИВАЊЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА 96](#_Toc114045831)

[Извештај акционог плана за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања у образовно – васпитним установама 2022/2023. школске године 96](#_Toc114045832)

 Извештај Самовредновања рада школе………………………………………………………………...96

1. [Реализација програма професионалне оријентације, каријерног вођења и саветовања 97](#_Toc114045833)

[Реализација програма здравствене превенције 97](#_Toc114045834)

#####  Реализација активности школског спорта………………………………………………………………97

1. [*Извештај школског развојног плана за шк. 2022/2023. годину* 98](#_Toc114045835)

[Реализација стручног усавршавања наставника 98](#_Toc114045836)

1. [САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ 101](#_Toc114045837)

[Сарадња са другим установама 101](#_Toc114045838)

[Рад са родитељима 101](#_Toc114045839)

1. [РЕАЛИЗАЦИЈА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА 102](#_Toc114045840)

# УВОДНИ ДЕО

Филолошка гимназија «Деже Костолањи» је почела са радом школске 2003/2004. године (1. септембра 2003. године). Скупштина Аутономне Покрајине Војводине на седници од 22. априла 2003. године донела је одлуку о оснивању Филолошке гимназије «Деже Костолањи» у Суботици за обдарене ученике на мађарском наставном језику.

## Лична карта школе



|  |
| --- |
| **Назив образовно-васпитне установе:** Гимназија за талентоване ученике „Деже Костолањи“**Адреса:** Суботица, Трг жртава фашизма 21.**Телефон:** + 381 (0)24/670-860**Факс:** + 381 (0)24/524-785**Електронска адреса**: www.tg.еdu.rs**Е-маil:** оffice@tg.еdu.rs |

# УСЛОВИ РАДА

### Кадрови - стање, стручна заступљеност, флуктуација

У школској 2022/2023. години је дошло до промене у кадровској структури, пошто је Гимназија настављала рад са максималним бројем одељења (13). На основу Правилника о изменама и допунама правилника о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност средњег образовања и васпитања:

Од 1. септембра 2022. године у школи је било запослено укупно 63 особе, од којих је 41 особа запослено на неодређено време, 22 на одређено време. Кадровска структура: 42 особа је запослено у настави, а 11 особа ван наставе.

У току школске године 5 особе је било на породиљском одсуству: Балаж Пири Диана (физика), и Шерфезе Сиђи Јудит (математика), Фаијан Лаура (секретар установе), Куњи Бетина (физичко васпитање), Варга Бетина (физичко васпитање). 1 коллегиница је на одржавању трудниће Гуљаш Францишковић Леонора (енглески језик) и 1 колегиница је на дужем боловању због болести Такач Борза Корнелија (филозофија и социологија)

Флуктуација запослених:

1. Балинт Ема – дошколованје
2. Леринц Тимеа – променила радно место
3. Варга Золтан – промена радног места
4. Балаж Пири Диана - порођајно одсуство (вратила се у другом полугодишту)
5. Серфезе Сиђи Јудит- порођајно одсуство, са спораѕумом раскид радног односа због промена рдног места
6. Фабиан Лаура - порођајно одсуство, престанак радног односа
7. Такач Рајмунд – стручна замена филозофија, социологија
8. Вујић Невена – стручна замена физичког васпитања
9. Годањи Марија – Стручна замена физичког васпитања
10. Шерфезе Река – стручна замена из енглеског језика
11. Будаи Агота – стручна замена из енглеског језика
12. Гргић Николета – примјена на радно место предмета аудиовизуелна уметност, напустила радно место на крају школске године

Од школске 2004/2005. године гимназија ради у новој, троспратној згради на адреси Тргу жртава фашизма 21. Школске 2006/2007. године почела је изградња фискултурне сале у дворишту гимназије. Завршна фаза радова на овом објекту је била у у септембру 2009. године. Техничка предаја сале и комплетирање се очекивало до краја 2009. године. Изградња фискултурне сале и озелењавање дворишта је завршено 2010/2011. школске године.

## Утицај средине на рад школе

##### Социјална структура ученика

Социјална структура ученика је углавном задовољавајућа, мада има ученика и у овој институцији чије су породице у тешкој материјалној ситуацији.

Састав ученика

Настава се организује на мађарском наставном језику. Матерњи језик наших ученика је мађарски.

# ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

## Бројно стање ученика

Број ученика на крају 2022/2023. школске године је 233.

## Ученици по одељењима

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Одељење: 1AОдељењски старешина: Берењи АкошОделјенје за ученике са посебним способностима за филолошке науке-живи језици –енглески језик |  | Одељење: 1MОдељењски старешина: Хереди КарољОдељење за ученике са посебним способностима за аудио-визулене науке |
| 1. | Николет Балинт |  | 1. | Адам Бакош |
| 2. | Јулиа Беседеш |  | 2. | Ана Балинт |
| 3. | Наталиа Биачи |  | 3. | Бенце Балинт Немет |
| 4. | Луца Бодор |  | 4. | Жофиа Бењовски-Бицак |
| 5. | Кинга Вишњовски |  | 5. | Ева Варга |
| 6. | Мартина Гонцлик |  | 6. | Флора Гал |
| 7. | Зетењ Гуљаш |  | 7. | Флора Гере |
| 8. | Тамара Дер |  | 8. | Викториа Губица |
| 9. | Ема Јакши |  | 9. | Андор Марк Ковач |
| 10. | Арон Ковач |  | 10. | Ема Ленђел |
| 11. | Каталин Ковач |  | 11. | Шара Мохачи |
| 12. | Анита Кубеј |  | 12. | Чонгор Нађ Мељкути |
| 13. | Анита Ловрић |  | 13. | Хана Рац |
| 14. | Ката Мењхарт |  | 14. | Меланиа Рижањи |
| 15. | Виола Нађ |  | 15. | Давид Скочовски |
| 16. | Јазмин Одри |  | 16. | Хана Тертеи |
| 17. | Анђела Тузлић |  | 17. | Ивет Фодор |
| 18. | Викториа Хорват |  | 18. | Хана Хусаг |
| 19. | Вивиен Шурањи |  | 19. | Галатеа Шереш |
| 20. | Николет Балинт |  |

|  |
| --- |
| Одељење: 1NОдељењски старешина: Догнар АлександарОделјенје за ученике са посебним способностима за филолошке науке-живи језици –енглески, немачки језик |
| 1. | Ботонд Балинт |
| 2. | Адам Б.Варга |
| 3. | Балинт Бодроги |
| 4. | Камила Вегше |
| 5. | Петра Гранц |
| 6. | Иван Дудаш |
| 7. | Алекса Дукаи |
| 8. | Лена Дунаи |
| 9. | Ева Есеш |
| 10. | Регина Закински |
| 11. | Жолна Ковач |
| 12. | Маја Лукић |
| 13. | Барнабаш Рекецки |
| 14. | Ката Сабо |
| 15. | Барбара Сакал |
| 16. | Клементина Терек |
| 17. | Хана Торнаи |
| 18. | Ботонд Балинт |
| 19. | Адам Б.Варга |

|  |
| --- |
| Одељење: 1СОдељењски старешина: Нађ ЧабаОдељење за ученике са посебним способностима за спорт |
| 1. | Едвард Будимчевић |
| 2. | Арнолд Гила |
| 3. | Даниел Гужвањ |
| 4. | Дорка Дудаш |
| 5. | Атила Јухас |
| 6. | Клер Калаи |
| 7. | Лаура Ковач |
| 8. | Адам Лошонц |
| 9. | Доминика Печи |
| 10. | Алекс Понус |
| 11. | Арон Фодор |
| 12. | Бианка Хегедиш |
| 13. | Бианка Хиреш |
| 14. | Габор Хорват |
| 15. | Барбара Шафрањ |
| 16. | Антониа Шош |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Одељење: 2AОдељењски старешина: М. Рпжа АнитаОделјенје за ученике са посебним способностима за филолошке науке-живи језици –енглески језик |  | Одељење: 2НОдељењски старешина: Апро ЛидијаОделјенје за ученике са посебним способностима за филолошке науке-живи језици – енглески и немачки језик |
| 1. | Ребека Бајтаи |  | 1. | Жока Апро Богач |
| 2. | Ана Бачо |  | 2. | Александра Балаж |
| 3. | Зое Блесак |  | 3. | Теодор Бачлиа |
| 4. | Арон Будаи |  | 4. | Жофиа Бечкеи |
| 5. | Лидиа Вереб |  | 5. | Никита Бохоцки |
| 6. | Леона Гере |  | 6. | Ема Ветштеин |
| 7. | Емеше Давид |  | 7. | Рита Ђурчик |
| 8. | Ливиа Ђери |  | 8. | Ева Луца Јухас |
| 9. | Ивет Јухас |  | 9. | Ботонд Кањо |
| 10. | Мате Ковач |  | 10. | Емилиа Киш |
| 11. | Мартин Ковачић |  | 11. | Вираг Молнар |
| 12. | Агнеш Кокрехел |  | 12. | Луца Нађ |
| 13. | Ерик Косо |  | 13. | Анамариа Катинка Палфи |
| 14. | Ноеми Лехоцки |  | 14. | Виола Перњес |
| 15. | Кевин Орбан |  | 15. | Анита Сич |
| 16. | Зое Тот |  | 16 | Ноеми Тот |
| 17. | Вилмош Ури |  | 17. | Ирис Фаркаш |
| 18. | Хана Хорват Каваи |  |
| 19. | Виола Хорват Милитичи |  |
| 20. | Вираг Чисар |  |
| 21. | Лила Шарок |  |
| 22. | Ноеми Шерег |  |
| Одељење: 2СОдељењски старешина: Фараго СилвијаОдељење за ученике са посебним способностима за спорт |
| 1. | Ноеми Вереш |
| 2. | Тамаш Девић |
| 3. | Емил Дудаш |
| 4. | Река Иванич |
| 5. | Синтиа Јухас |
| 6. | Анита Конц |
| 7. | Јули Лукач |
| 8. | Антхеа Маријић |
| 9. | Тамаш Олах |
| 10. | Акош Пеце |
| 11. | Стефан Поповић |
| 12. | Виолета Салаи |
| 13. | Тиана Тари |
| 14. | Мартин Толди |
| 15. | Евелин Шереш |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Одељење: 3АОдељењски старешина: Сабо ХунорОделјенје за ученике са посебним способностима за филолошке науке-живи језици –енглески језик |  | Одељење: 3НОдељењски старешина: Јованович Пачерек РекаОделјенје за ученике са посебним способностима за филолошке науке-живи језици – енглески и немачки језик |
|  | Батор Антал |  |  | Вивиен Бугар |
|  | Виолета Ваш |  |  | Ноа Палма Вајда |
|  | Петер Вуков |  |  | Ема Екреш |
|  | Адам Иванковић |  |  | Лаура Кираљ |
|  | Аманда Јомбик Мачковић |  |  | Леа Ковач |
|  | Леа Јухас |  |  | Река Копас |
|  | Хенриета Кежић |  |  | Давид Лукић |
|  | Жока Келер |  |  | Лена Маркуш |
|  | Ева Кетелеш |  |  | Емеше Михок |
|  | Ката Ковач Немеш |  |  | Арманд Ороси |
|  | Ноеми Леополд |  |  | Андреа Паточкаи |
|  | Шара Ченге Мезеи |  |  | Андреа Рекеће |
|  | Евелин Нађ |  |  | Ванеса Сабадош |
|  | Река Перлаки |  |  | Жофиа Секе |
|  | Патрициа Салаи |  |  | Бланка Сењи |
|  | Арон Сеги |  |  | Едина Тураи |
| 17. | Луциа Шредер |  |  | Светлана Хајдук |
|  |
| Одељење: 3СОдељењски старешина: Балаж Пири ДианаОдељење за ученике са посебним способностима за спорт |  | Одељење: 4АОдељењски старешина: Берењи ЗитаОбдарени ученици у филолошкој гимназији – енглески |
| 1. | Дуранти Алекс |  | 1. | Штефаниа Апро |
| 2. | Јуђак Доминик |  | 2. | Денис Батори |
| 3. | Кадер Николет |  | 3. | Мартин Вираг |
| 4. | Кертес Ана |  | 4. | Давид Габрић |
| 5. | Колар Лаура |  | 5. | Дорка Добо |
| 6. | Куктин Роланд |  | 6. | Инес Матковић |
| 7. | Пап Миклош |  | 7. | Данијела Митровић |
| 8. | Пинтер Ана |  | 8. | Давид Молнар |
| 9. | Пинтер Стела |  | 9. | Акош Мора |
| 10. | Пољаковић Денис |  | 10. | Александра Нађ Торма |
| 11. | Станчулов Денис |  | 11. | Анет Немет |
| 12. | Фаркаш Давид |  | 12. | Рената Пренкпалај |
| 13. | Фејеш Виола |  | 13. | Мате Секељ |
| 14. | Филеки Балингт |  | 14. | Вираг Тари |
| 15. | Хербатин Оливер |  | 15. | Мате Фигеди |
| 16. | Черевич Синтиа |  | 16. | Анастазиа Чордаш |
| 17. | Чорба Дорина |  |
| 18. | Шаламон Лила |  |
|  |  |  |
| Одељење: 4НОдељењски старешина: Сич ГергељОбдарени ученици у филолошкој гимназији – енглески и немачки језик |  | Одељење: 4СОдељењски старешина: Фремонд МоникаОпшти смер |
| 1. | Колечевић Рената |  | 1. | Деме Едина |
| 2. | Берењи Лили |  | 2. | Сабо Синтиа |
| 3. | Шинковић Бланка |  | 3. | Ковач Филип |
| 4. | Филак Ливиа |  | 4. | Арнолд Жофиа |
| 5. | Јухас Река |  | 5. | Њилаш Емеше |
| 6. | Дудаш Лила |  | 6. | Секе Регина |
| 7. | Пешти Мартин |  | 7. | Моравец Анико |
| 8. | Нађ Ливиа |  | 8. | Љепоја Инес |
| 9. | Агатић Анита |  | 9. | Њерш Бако Рамона |
| 10. | Фујкин Жофиа |  | 10. | Берењи Николет |
| 11. | Стипанчевић Николета |  | 11. | Балаж Пири Енике |
| 12. | Вакула Ноеми |  | 12. | Кекењ Доминик |
| 13. | Пајета Патрис |  | 13. | Омеровић Имола |
| 14. | Дуранти Рита |  | 14. | Лапу Вивиен |
| 15. | Немет Оршоља |  | 15. | Кемивеш Ченге |
| 16. | Њул Каталин |  | 16. | Перчић Марк |
| 17. | Болдижар Кристиан |  | 17. | Салма Антониа |
| 18. | Иванич Валентина |  | 18. | Нађ Јазмин |
| 19. | Тот Елеонора |  | 19. | Немет Петра |
| 20. | Нађ Евелин |  | 20. | Ормаи Ена |

## Осипање, флуктуација, узроци промена

**Уписани ученици:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Рб. | Име | Разред |
| 1 | Хорват Габор | 1С |
| 2 | Лосонц Адам | 1С |
| 3 | Губица Викториа | 1М |

**Исписани ученици:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Рб. | Име | Разред |
| 1 | Богар Ноеми | 1А |
| 2 | Хорват Габор | 1М |
| 3 | Рижањи Река | 1Н |
| 4 | Турзаи Тифани | 1Н |
| 5 | Нађ Сабина | 1С |
| 6 | Бодо Лилиен | 1С |
|  |  |  |

##

## Кварталне промене у организацији и распореду рада школе, евалуација ефеката промена

Настава се организује само пре подне од 7.30 до 14.15, у поподневним часовима су организоване ваннаставне активности и секције.

Промене се могу уочити у вези са слабим оценама на првом кварталу, на полугодишту, на тромесечју и на крају школске године.

# Постигнућа ученика

### Бројно стање ученика

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Разред** | **2022/2023** | **2021/2022** | **2021/2022** | **2020/2021** | **2019/2020** |
| **1.разред** | 71 | 56 | 60 | 62 | 61 |
| **2.разред** | 56 | 53 | 56 | 59 | 54 |
| **3.разред** | 53 | 57 | 57 | 53 | 67 |
| **4.разред** | 56 | 53 | 53 | 68 | 69 |
| **Укупно** | 236 | 219 | 226 | 242 | 251 |

### Постигнућа ученика последљих 5 година

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Разред** | **2022/2023** | **2021/2022** | **2020/2021** | **2019/2020** | **2018/2019** |
| **1.разред** | 4,35 | 4,30 | 4,29 | 4,27 | 4,23 |
| **2.разред** | 4,37 | 4,25 | 3,89 | 4,26 | 4,18 |
| **3.разред** | 4,51 | 4,21 | 4,33 | 4,43 | 4,31 |
| **4. разред** | 4.53 | 4,46 | 4,52 | 4,47 | 4,46 |
| **Укупно** | 4,44 | 4,31 | 4,23 | 4,36 | 4,30 |

### Број такмичења на којима су ученици учествовали

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ниво такмичења** | **2022/2023** | **2020/2021** | **2019/2020** | **2018/2019** | **2017/2018** |
| **Општинско** | 8 | 2 | 3 | 2 | 4 |
| **Окружно** | 18 | 5 | 2 | 3 | 4 |
| **Покрајинско** | 1 | 3 | 9 | 10 | 14 |
| **Републичко** | 3 | 9 | 0 | 4 | 3 |
| **Међународно** | 9 | 5 | 3 | 6 | 4 |
| **Укупно** | 39 | 24 | 17 | 25 | 29 |

## Опомене на крају првог квартала

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  **Одељење****Предмети** | **1А** | **1М** | **1Н** | **1С** | **2А** | **2Н** | **2С** | **3А** | **3Н** | **3С** | **4А** | **4Н** | ***4С*** | ***Укупно*** |
| Књижевност | - | - | - | - | - | - | - | 1 | - | - | - | - | - | 1 |
| Математика | - | - | - | - | - | - | 1 | - | - |  1 | - | - | 2 | 4 |
| Биологија | - | - | - | - | - | - | - | 1 | - | - | - | - | 1 | 2 |
| Историја | - |  | - | 1 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 1 |
| Географија | - | - | - | - | 1 | 2 | - | - | - | 1 | - | - | - | 4 |
| Латински језик | 1 | - | 1 | 1 | 5 | 3 | - | - | - | - | - | - | - | 11 |
| ***Укупно*** | **1** | **-** | **1** | **-** |  **7** | **3** | **1** | **2** | **-** | **2** | **-** | **-** | **3** | **24** |

## Опомене на крају првог полугодишта

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  **Одељење****Предмети** | **1А** | **1М** | **1Н** | **1С** | **2А** | **2Н** | **2С** | **3А** | **3Н** | **3С** | **4А** | **4Н** | ***4С*** | ***Укупно*** |
| Мађарски језик  | 1 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 1 |
| Немачи језик | - | - | - | - | - | - | 1 | - | - | - | - | - | - | 1 |
| Енглески језик | - | - | - | - | - | - | - | - | - |  1 | - | - | - | 1 |
| Математика | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 1 | - | - | 2 | 3 |
| Биологија | - | - | - | - | - | 1 | - | - | - | - | - | - | - | 1 |
| Физика | 1 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 1 | 2 |
| Географија | 1 | - | - | - | 1 | 1 | - | - | - | 1 | - | - | - | 4 |
| Латински језик | 2 | - | 2 | 2 | 1 | 1 | - | 2 | - | - | - | - | - | 23 |
| ***Укупно*** | **5** | **-** | **2** | **2** | **2** | **3** | **1** | **2** | **-** | **3** | **-** | **-** | **3** | **23** |

## Опомене на крају трећег квартала

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  **Одељење****Предмети** | **1А** | **1М** | **1Н** | **1С** | **2А** | **2Н** | **2С** | **3А** | **3Н** | **3С** | **4А** | **4Н** | ***4С*** | ***Укупно*** |
| Немачи језик | - | - | - | - | 2 | - | - | - | - | - | - | - | - | 2 |
| Биологија | - | - | - | 3 | 3 | - | - | - | - | - | - | - | - | 6 |
| Математика | 1 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 9 |
| Физика | - | - | - | - | - | - | 1 | - | - | - | - | - | - | 1 |
| Хемија | - | - | 1 | 1 | - | - | 1 | - | - | - | - | - |  | 3 |
| Историја | - | - | - | - | - | - | 1 | - | - | - | - | - | - | 1 |
| Географија | 1 | 1 | - | 4 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 6 |
| Латински језик | 1 | - | 1 | 4 | 3 | 1 | - | - | - | - | - | - | - | 10 |
| ***Укупно*** | **3** | **1** | **2** | **12** | **8** | **1** | **3** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **30** |

## Опомене на крају другог полугодишта

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  **Одељење****Предмети** | **1А** | **1М** | **1Н** | **1С** | **2А** | **2Н** | **2С** | **3А** | **3Н** | **3С** | **4А** | **4Н** | ***4С*** | ***Укупно*** |
| Латински језик | 1 | - | - | - | 2 | - | - | - | - | - | - | - | - | 3 |
| ***Укупно*** | **1** | **0** | **0** | **0** | **2** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **0** | **0** | **0** | **3** |

## Извештај о матурском испиту школске 2022/2023. године

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  **4А**Ред.бр. | **Презиме и име ученика** | **Мађарски језик, књижевност** | **Страни језик:****енглески** | **Матурски рад** | **Просечна оцена** |
|  | Штефаниа Апро | 4 | 5 | 5 |  4,67 |
|  | Денис Батори | 5 | 5 | 5 | 5,00 |
|  | Мартин Вираг | 3 | 5 | 4 | 4,00 |
|  | Давид Габрић | 4 | 5 | 5 | 4,67 |
|  | Дорка Добо | 5 | 5 | 5 | 5,00 |
|  | Инес Матковић | 5 | 5 | 5 | 5,00 |
|  | Данијела Митровић | 5 | 5 | 5 | 5,00 |
|  | Давид Молнар | 5 | 5 | 5 | 5,00 |
|  | Акош Мора | 5 | 5 | 5 | 5,00 |
|  | Александра Нађ Торма | 4 | 5 | 5 | 4,67 |
|  | Анет Немет | 5 | 5 | 5 | 5,00 |
|  | Рената Пренкпалај | 4 | 5 | 5 | 4,67 |
|  | Мате Секељ | 4 | 5 | 4 | 4,33 |
|  | Вираг Тари | 5 | 5 | 5 | 5,00 |
|  | Мате Фигеди | 5 | 5 | 5 | 5,00 |
|  | Анастазиа Чордаш | 3 | 5 | 5 | 4,33 |
| ПРОСЕК |  4,68 |  5,00 |  4,88 | 4.77 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  **4Н**Ред.бр. | **Презиме и име ученика** | **Мађарски језик и књижевност** | **Страни језик: енглески и немачки** | **Матурски рад** | **Просечна оцена** |
| 1. | Кристиан Болдижар | 5 | 5 | 5 | 5,00 |
| 2. | Ноеми Вакула | 4 | 5 | 5 | 4,67 |
| 3. | Рита Дуранти | 4 | 5 | 5 | 4,67 |
| 4. | Валентина Иванич | 5 | 3 | 5 | 4,33 |
| 5. | Река Јухас | 5 | 4 | 5 | 4,67 |
| 6. | Евелин Нађ | 5 | 5 | 5 | 5,00 |
| 7. | Оршоља Немет | 5 | 5 | 5 | 5,00 |
| 8. | Каталин Њул | 5 | 5 | 5 | 5,00 |
| 9. | Патрис Пајета | 5 | 5 | 4 | 4,67 |
| 10. | Елеонора Тот | 5 | 3 | 5 | 4,33 |
| 11. | Ливиа Филак | 5 | 5 | 5 | 5,00 |
| 12. | Жофиа Фујкин | 5 | 5 | 5 | 5,00 |
| 13. | Анита Агатић | 5 | 5 | 5 | 5,00 |
| 14. | Лили Берењи | 5 | 5 | 5 | 5,00 |
| 15. | Лила Дудаш | 5 | 5 | 5 | 5,00 |
| 16. | Рената Колечевић | 5 | 5 | 5 | 5,00 |
| 17. | Ливиа Нађ | 5 | 3 | 5 | 4,33 |
| 18. | Мартин Пешти | 3 | 5 | 2 | 3,33 |
| 19. | Николета Стипанчевић | 4 | 5 | 5 | 4,67 |
| 20. | Бланка Шинковић | 5 | 5 | 5 | 5,00 |
|  |  |  |  |  |  |
| ПРОСЕК | 4,75 | 4,65 | 4.80 | 4,73 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  **4С**Ред.бр. | **Презиме и име ученика** | **Мађарски језик и књижевност** | **Страни језик/****Математика** | **Матурски рад** | **Просечна оцена** |
|  | Жофиа Арнолд | 5 | 4 | 5 | 4,67 |
|  | Енике Балаж Пири | 5 | 2 | 5 | 4,00 |
|  | Николет Берењи | 5 | 2 | 5 | 4,00 |
|  | Едина Деме | 5 | 5 | 5 | 5,00 |
|  | Доминик Кекењ | 5 | 5 | 4 | 4,67 |
|  | Ченге Кемивеш | 5 | 4 | 5 | 4,67 |
|  | Филип Ковач | 4 | 5 | 5 | 4,67 |
|  | Ена Конен | 5 | 5 | 4 | 4,67 |
|  | Вивиен Лапу | 4 | 4 | 5 | 4,33 |
|  | Инес Љепоја | 4 | 5 | 5 | 4,67 |
|  | Анико Моравец | 5 | 5 | 5 | 5,00 |
|  | Јазмин Нађ | 5 | 5 | 5 | 5,00 |
|  | Петра Немет | 4 | 2 | 4 | 3,33 |
|  | Рамона Њерш Бако | 5 | 3 | 5 | 4,33 |
|  | Емеше Њилаш | 5 | 5 | 5 | 5,00 |
|  | Имола Омеровић | 5 | 4 | 5 | 4,67 |
|  | Марк Перчић | 4 | 3 | 4 | 3,67 |
|  | Синтија Сабо | 4 | 2 | 3 | 3,00 |
|  | Регина Секе | 5 | 5 | 5 | 5,00 |
|  | Регина Тохати | 5 | 5 | 5 | 5,00 |
|  |  | 4,00 |  | 4,46 |
| ПРОСЕК | 4.70 |  | 4,70 |  |
| ПРОСЕК (све укупно генерација) | 4.71 | 4,55 |  4,79 | 4,65 |

 Остваривање календара значајних активности

### Календара значајних активности је остварен по плану.

|  |
| --- |
| **СЕПТЕМБАР** |
| **Свечано отварање школске 2022/2023. године 01.09.2022.** | Тим поводом је одржана свечана приредба за дочек првака. Директор школе је поздравио ученике и родитеље. Професори су се у неколико речи представили ученицима и родитељима. |
| **Традиционална шетња око Палићког језера** | И ове године професорка географије, Бурнаћ Гордана, је организовала шетњу око Палићког језера. Шетња је одложена на 08.10.2022. због ошег времена. |
| **ОКТОБАР** |
| **03. 10.2022. Европски дан студентског спорта је последњег петка у септембру, овом приликом смо организовали СПОРТСКИ ДАН.****„FLEX“ програм** | Ученици и наставници су могли да се такмиче и у одбојци, шаху, стони тенису, штафетном трчању и певању, а представили су се и дизачи тегова из Шатке.И ове школске године много наших ученика је конкурисало за овај програм. Ове године је двоје наших ученика остварило стипендије у САД за следећу школску годину. Координатор програма је била професорка Муњин Андреа. Салаи Паррициа (3А одељење) је провела шлолску годину у САД. Јухас Ева Луца (2Н оделјенје) је изабрана за школску 2023/2024 за стипендију у САД. Задужена професорица је била Муњин Андреа. |
| **Сећање на Арад** | Предавање из историје – Сећање на Арадске жртве, комеморација. Организатори овог догађаја су професори историје. |
| **Програм поводом обележавања Револуције 1956. године** | Организатори су чланови стручног актива професора историје. Реализован је свечани програм. |
| **Предаја коначног наслова матурских тема менторима****25. октобра 2022. Такмичење из немачког језика** **13.10.2022 Иницијација првака** | Сваки матурант је изабрао тему за матурски рад као и ментора.Такмичење из немачког језика за ученике 7. и 8. разреда основних школа, на коме је учествовало укупно 25 ученика из 10 школа. Организатори су Директор и актив професора немачког језка.Ученици других разреда са одељењским старешинама организовали су свечану иницијацију првака. Задужени наставници: Барга Золтан, Балинт Ема, Апро Лидиа |
| **06.10.2022. Крај првог квартала****27.10.2022. Мате Лога, државни секретар за економски развој Мађарске, одржао је предавање о еволуцији новца и функционисању банкарског система** | Одељењска већа. одржано је и наставнишко веће где су прихваћене теме матурских радова.Ученици четрвтих разреда су саслушали предавање са одењењским старесинама. |
| **Халовин****Посета планетаријума****Кампаља у Војводини** | Одржан је програм ноћ вештива - организатори (актив професора енглеског језика)Није реализована Почетак кампање у основним школама широм Војводине. Организатор: Директор и сви наставници школе |
| **НОВЕМБАР** |
| **Дан просветних радника** | Руководство школе је организовало закуску за запослене. |
| **Дан примирја** | државни празник. |
|  |  |
| **ДСД II. испит из немачког језика****05.11. 2022. Интеркултурални камп у прганизацији** **Центар за производњу знања и вештина уз подршку ЕБЕС-а** |  Професори немачког језика су организовали испит за 4Н оделјенје. Писмени део испита је извршен.Ученици треће године: ЈУХАСЗ ЛЕА, ВАСС ВИОЛЕТТА, АДАМ ИВАНКОВИЋ и ВАСС ВИОЛЕТТА у пратњи наших наставника, Догнар Алек и Соња Звекић су учесвовали у рад кампа. Ученици су боравили 3 дана у Карлоци, где су учествовали у радионицама и мини пројектима на мађарском, српском и хрватском језику. |
| **ДЕЦЕМБАР** |
| **Дан борбе против СИДЕ** | Кратко информисање о овој полној болести. На часовима одељењског старешине су разговарали о теми. Главни организатор: Психолог |
|  | - |
| **Дан људских права****Научна екскурзија у град Егер** | Организатор је психолог школе, која је информисала ученике о људским правима.Ученици првих, других и трећих разредада су били на екскурзији у граду Егер уз пратњу одњљењских старешина. Од 09-11. 11.2022. |
| **Акција прикупљања помоћи** | У гимназији је постала традиција да ученици у организацији трећег разреда спортског одељења заједно са разредним старешоном скупљају поклона за Божић. Сакупљено је преко 1000 кутија који су поклоњене деци која живе у лошем социјалном окружењу, координатори акције су били Догнар Александар, Варга Бетина 3. С одељење и одељењски старешина.* + 1. Су орджали добротворни концерт где је оркестар и хор школе свирао. Примјени износ је уложен у хуманитарну акцику школе.
 |
| **23.12.2022. Свечани програм поводом Божића** | Свечана приредба за Божић је одржана уз координацију Киралј Ноеми наставница мађарског језика и књижевности. |
| **ЕЦЛ језички испит из енглеског језика****ДСД II. испит из немачког језика** | Професори енглеског језика су организовали језички испит из енглеског језикарофесори немачког језика су организовали усмени део језичког испита. |
| **23.12.2022. Крај првог полугодишта** | Одељењска већа, наставничко веће. |
| **Зимски распуст** | 24.12.202.-08.01.2023. |
|  | Одељењске старешине су поделили сведочанства на полугодишту. |
| **28.12.2022. Подела сведочанства**  |  |
| **ЈАНУАР** |
| **Прослава дана Мађарске културе****25. 01.2023. Програм „nyelvÉSZ”** | Одржана активност су кординисали професори мађарског језика и књижевностиУ 30-часовним радионицама учествује 12 ученика, програм је организовао Савет за подршку талентима Војводине у оквиру Националног програма за таленте. Наставници: Толнаи Варга Пирошка, Хереди Карољ и Јовановић Паћерек Река. Кординатор: Де Негри Ибоља |
| **Дан Светог Саве** | Свечаност је кординисао директор школе Нађ Тибор и Догнар Александар |
| **Припреме за пријемни испит за ученике осмих разреда** | Наставници мађарског језика, енглеког и немачког језика, историје, мужичке и ликовне уметности су почели са припремном наставом. Осмаци долазе у школу: 13.01.2023.,07.03.2023,.20.03.2023.,29.03.2023.,05.05.2023. Поред часова у учионици ученици се могу континуирано да се обрате наставницима у онлајн форми. |
| **0ФЕВРУАР** |
| **ЕЦЛ језички испит из енглеског језика****Маскембал** | Професори енглеског језикаОве године није одржан. |
| **Дан Заљубјениох** **15-16. 02. 2023. Дан државности и 17.02** | Ученици 1Н и 1М одељења су организовали дан заљубљених.Нерадни, ненаставни дан |
| **МАРТ** |
| **Општинско такмичење из мађарског језика** | Школа је била главни организатор такмичења. |
| **ДСД I. испит из немачког језика** | Професори немачког језика |
| **Дан револуције 1848. године** | Реализовано на даљини на часовима историје ис мађарскогланство и председник Удружења Ракоцзи наше школе (Миклош Пап) организовало је овогодишњу комеморацију 1848. године. Сетили смо се Јожефа Паганинија, званог Ђузепе Паганинија, који је рођен у Ђенови и који је био херој битке код Капоње. Рецитовао: ВАЈДА НОА ПАЛМА. |
| **24.03.2023. Дан школе****27.03.2023. Крај трећег квартала** | Прослава дана школе се одвијала у два дела.Пре подне ученици и наставници су изашли на Палић, гре су организована разна дешавања која су везана за Чат Гезу и Костолањи Деже из области историје (Сабо Хунор), књижевности (Варга Анико) и физичког васпитања (Нађ Чаба).После подне је одржана свечана академија у школи за позване госте (Јовановић Паћерек Река).Одељењска већа, наставничко веће. |
|  |  |
| **АПРИЛ** |
| **11. 04. Дан поезије****ЕЦЛ језички испит из енглеског језика****Окружно такмиченје из мађарског језика****Полећни распуст: 07-17.04.** | Наставници мађарског језика и књижевности су организовали програм са ученицима.Професори енглеског језика су организовали испитНаставници мађарског језика и књижевности су организовали такмичење. Варга Анико је координатор такмичења. |
| **МАЈ** |
| **Пријемни испит за прваке**1. **05.2023. Предаја матурских радова**

**23.05.2023. Луда Матура****Пробна матура 30.05-02.06.****Дан изазова** **Матурски испит из мађарског језика**  | 13-14. 05.2023. Главни кординатор је био директор школе Нађ Тибор Ученици завршних разреда су предали на време матурске радове.Матуранти су се опростили од школе и ученика нижих разреда са приредбом колу су они организовали.Оделјењска већа за матуранте, након тога оделјењсо веће.Пробна матура је одржана само из матерњег језика. 30.05.2023.Дан изазова је одложена збод пробне матуре на последњи дан школе. Пошто је школска година затворена 06.06.2023. Дан изазова није реализован пошто много учеика је отишло кући.Писмени матурки испит за ссве ученике завршних разреда. Главни координатор је директор школе |
| **ЈУН** |
|  |  |
| **Матурски испити из страног језика** | Писмени део за филолошка одељења.Организатори су чланови стручног актива страних језика. |
| **Матурски испит из старног језика/математике за ученике општег смера** | Главни координатор је директор школе |
| **Усмена одбрана матурских радова матураната****Због наредбе Бладе Србије школска година је зауставјена 06.06.2023.**  | Одржана је према унапред утврђеном распореду, ученици четвртих разреда су бранили матурске радове испред унапред утврђене комисије од три члана.Према упутству Министарства просвете гимназија је организовала допунску и додатну наставу за оне ученике која су желела да поправе оцене пошто нису била задовољна са понуђеним оценама са стране наставника |
| **Испраћај матураната –Гудеамус дан** | 16.06.2023. кординатори догађаја су били одељењске старешине трећих разреда |
| **Одељењска већа** | 20.06.2022. Након тога наставничко веће. |
|  |  |
| **Подела сведочанства**  | 27.06.2023 |
| **Летњи распуст 21.06.2022.- 31.08.2023.** |  |
| **После 15 августа поправни испити за ученике 1-3 разреда** |  |

### Екскурзије, излети

- Матурска екскурзија у Ровињ, Хрватска: ученици завршних разреда (4А, 4Н, 4С) су били на матурској екскурзији уз пратњу одељењских старешина: Берењи Зита, Сич Гергељ и Моника
Фремонд.

- Шетња око Палићког језера. Главни организатор је Бурнаћ Гордана професорка географије. 08.10.2022.

- Научна екскурзија у град Егер у Мађарској – ученици 1,2 и 3 разреда су ишли на екскурзу од 09-11. 11.2022. уз пратњу одељењских старешина.

За Дан школе је одржана 24.03.2023. У преподневној смени сви учениси су изашли на Палић, где су им била организована активности из предмета: књижевност, историја и физичко и здавствено васпитање. Ученици су изабрали активност у коме су хтели да учествују заједно са наставницима и одељењским старешинама.

**Извештај Библиотеке за школску годину 2022/2023.**

Рад библиотеке је организован током целе школске године.

Библиотекари су били: Бичкеи Габриелла, Хереди Карољ, Толнаи Варга Пирошка

**Извештај:**

Библиотека је отворена од 8-14 часова. У то време је могуће узимање књига. Ученици посећују библиотеку углавном за време одмора. Библиотекар им помаже при проналажењу књига које желе да посуде из библиотеке. Углавном узимају књиге домаће лектире, литературу за стручне радове, посуђују литературу за извештаје, уџбенике, или траже савет и помоћ библиотекаре - препоруке – при избору књига за читање.

Библиотекар нове књиге уноси у програм библиотеке.

Током дана ученици се задржавају у библиотеци и уче, или читају. У библиотеци се одржавају и часови, ову праксу су увели професори пошто су ученицима лако доступне потребне књиге за одређени час, наставну јединицу.

Библиотека сада има преко 15500 књига.

| **Месец** | **Садржај рада** | **Реализација** |
| --- | --- | --- |
| **IX** | Пријем првака у библиотеку. Одржати часове о библиотеци, чувању књига, читању. | Реализовано |
| Физичка обрада и инвентарисање. | Реализовано |
| Рад са библиотечком секцијом. Чување књига. Означавање прочитаног дела у књизи. Узимање књига с полица. Слободан приступ полицама. | Реализовано |
| Инвентарисање | Реализовано |
| Реализација стручних библиотечких послова: Циркулација. | Реализовано |
| **X** | Планирање набавке за обнављање фонда. Обнова фонда лектира. | Реализовано |
| Пријем првака у библиотеку. Одржати часове о библиотеци, чувању књига, читању. | Реализовано |
| Реализација стручних библиотечких послова: Планирање набавке стручне литературе према захтевима наставника. | Реализовано |
| Инвентарисање | Реализовано |
| Формирање мултимедијалне библиотеке | Реализовано |
| Циркулација | Реализовано |

| **Месец** | **Садржај рада** | **Реализација** |
| --- | --- | --- |
| **XI** | Реализација стручних библиотечких послова: Циркулација. | Реализовано |
| Реализација стручних библиотечких послова Планирање набавке стручне литературе. | Реализовано |
| Формирање мултимедијалне библиотеке | Реализовано |
| Упис ученика у Градску библиотеку | Реализовано |
| Инвентарисање | Реализовано |
| **XII** | Инвентарисање | Реализовано |
| Формирање мултимедијалне библиотеке | Реализовано |
| Рад са ученицима. Смештај књига у библиотеци. | Реализовано |
| Реализација стручних библиотечких послова: Каталошка обрада. Циркулација. | Реализовано |
| **I** | Планирање набавке књига и обнављање фонда | Реализовано |
| Формирање мултимедијалне библиотеке | Реализовано |
| Реализација стручних библиотечких послова: Каталошка обрада. Циркулација. | Реализовано |
| Инвентарисање | Реализовано |
| **II** | Формирање мултимедијалне библиотеке | Реализовано |
| Реализација стручних библиотечких послова: Каталошка обрада. Циркулација. | Реализовано |
| Инвентарисање | Реализовано |
| **III** | Реализација стручних библиотечких послова: Каталошка обрада. Циркулација. | Реализовано |
| Формирање мултимедијалне библиотеке | Реализовано |
| Инвентарисање | Реализовано |
| **IV** | Реализација стручних библиотечких послова: Каталошка обрада. Циркулација. | Реализовано |
| Формирање мултимедијалне библиотеке | Реализовано |
| Инвентарисање | Реализовано |

| **Месец** | **Садржај рада** | **Реализација** |
| --- | --- | --- |
| **V** | Реализација стручних библиотечких послова: Каталошка обрада. Циркулација. | Реализовано |
| Организација и реализација примопредаје уџбеника | Реализовано |
| Формирање мултимедијалне библиотеке | Реализовано |
| Инвентарисање | Реализовано |

8. септембар 2023.

# ОРГАНИЗАЦИЈА УПРАВЉАНЈА, РУКОВОДЕЋИХ, СТРУЧНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

## Рад школског одбора

Рад школског одбора је организован по годишњем плану. Извештаји о раду школског одбора се налазе у секретеријату школе. **Састанци:** 26.08.2022., 22.09.2022., 03.10.2022., 12.10.2022., 03.11.202., 04.11.2022., 30.11.2022., 20.12.2022., 28.12.2022., 17.01.2023., 09.02.2023., 21.02.2023., 27.02.2023., 07.06.2023., 05.09.2023.

## Рад савета родитеља

Рад савета родитеља је организован по годишњем плану. Извештаји о раду савета родитеља се налазе у секретеријату школе. **Састанци:** 19.09.2022.,27.02.2023., 05.09.2023.

## Рад наставничког и одељењских већа

Оснивање одељењског већа је одржано пре почетка школске године (29.08.2022.)

**Одељењска већа** су одржана на крају првог квартала (26.10.2022. год.), на полугодишту,. (26.12.2022.) год.), на крају трећег квартала (28.03.2023. и на крају школске године посебно за матуранте (25.05.2023). год.), и посебно за 1, 2, 3 разреде (21.06.2023. год.) као и после поправних испита (29.08.2023. год.).

Детаљна документација се налази у секретаријату.

Датуми **наставничких већа**: 22.08.2022., 29.08.2022., 19.09.2022., 26.10.2022., 26.12.2022., 20.03.2023., 28.03.2023., 09.05.2023., 25.05.2023., 06.06.2023., 21.06.2023., 30.06.2023., 21.08.2023., 29.08.2023. год.

Детаљна документација се налази у секретаријату.

#  Рад Педагошког колегијума

Педагошки колегијум је одржао седницу: 21.08.2023., 08.09.2023.

## Рад одељењских старешина

Рад одељењских старешина се одвија током целе школске године. Водили су дневнике рада, одржавали часова одељењског старешине и били су у контакту са родитељима, организовали излете и обављали друге послове који проистичу из делокруга рада одељењских старешина. Од другог полугодишта школске године 2018/2019 је уведен ЕСДНЕВНИК.

**Извештај о раду директора школе за школску 2022/2023. годину**

УВОД

Рад директора Школе се у протеклом периоду заснивао на Закону о основама система образовања и васпитања, Статуту Гимназије, као и Годишњем плану рада Школе за 2022/2023. школску годину.

Током школске 2022/2023. године рад директора Школе био је усмерен на:

- Планирање и програмирање рада школе

- Реализацију и праћење целокупне активности која је дефинисана Годишњим планом рада школе

- Организовање и активно учествовање у раду стручних органа школе (Педагошки колегијум, Наставничко веће, стручна већа)

- Организовање и активно учествовање у раду Школског одбора и Савета родителја

- Информисање радника и ученика школе

- Планирање и праћење стручног усавршавања наставника и стручног сарадника;

- Анализа успеха ученика и мере за поболјшање истих

- Активно учешће у раду и организацији рада свих осталих виталних сегмената рада школе (психолошка служба, секретаријат, рачуноводство, помоћни радници школе)

Све активности су реализоване на нивоу конструктивне сарадње са запосленима Школе.

Поред наведених редовних послова велики број активности био је усмерен ка:

1. обезбеђењу болјих услова за рад

2. квалитетној сарадњи са ученицима и родителјима

3. успоставлјању квалитетне сарадње са екстерним окружењем

4. маркетингу Школе – промотивне активности

5. организовању представлјања гимназије у осмим и седмим разредима основних школа на мађарском наставном језику широм Војводине и на самом извођењу реализације једног дела тих представлјања

6. изради новог концепта и на обезбеђивању финансијских средстава за одржавање још обухватнијих припрема ученика осмих разреда основних школа за пријемни испит у нашу гимназију на филолошка и на аудиовизуелна и сценска уметност оделјења и обезбеђивању што болјих услова за рад. Концепт обухватних и континуираних припрема се састојао од пет једнодневних сусрета – обезбеђујући на тај начин континуирану припрему, континуирану вежбу и континуирани контакт са ђацима који омогућава болји увид у њихове евентуалне тешкоће и проблеме са градивом.

7. обезбеђивању финансијских средстава за несметан рад школе и свих ваннаставних активности који се одвијају у школи и ван школе за наше ученике

8. обезбеђивању финансијских средстава за инвестиције са цилјем модернизације опреме Гимназије

9. обезбеђивању финансијских средстава за изграднју три учионице у поткровлју и проширенје библиотеке.

10. обезбеђивању финансијских средстава за потпуно опремлјивање нових учионица и библиотеке новим ормарима, столовима, столицама, лаптоповима, завесама итд.

11. квалитетном одвијању сарадње са средњим школама из Мађарске у оквиру програма бесплатног путовања у посету једни другима

12. Кречење фасаде гимназије као и првог спрата (све учионице и ходник).

13. Поправак заштитног лименог слоја на крову

14. Обнова оштећених столова и столица.

1. ПЛАНИРАНјЕ И ОРГАНИЗОВАНјЕ ОСТВАРИВАНјА ПРОГРАМА ОБРАЗОВАНјА И ВАСПИТАНјА И СВИХ АКТИВНОСТИ УСТАНОВЕ

У току првог полугодишта школске 2022/2023. године остварено је следеће:

Организован је рад школе:

- Подела предмета на наставнике

- Подела задужења ваннаставних и других активности на наставнике и стручне службе

- Усвајање распореда часова

- Урађени су годишњи планови за сваки предмет и све активности школе

Руководио сам израдом Годишњег плана рада Школе за школску 2022/2023. годину, који је усвојен на седници Наставничког већа и састанку Школског одбора.

У цилју успешне реализације задатака из Годишњег плана и програма рада школе, праћење реализације се обавлјало плански и систематично, преко свих елемената датих Годишњим планом рада.

Према усталјеној динамици, настава је организована у преподневној смени и од оснивања гимназије почиње у 7 сати и 30 минута. Одвијање наставе у само преподневној смени је током свих ових година показало добре резултате , јер се после редовне наставе могу одржати сви ваннаставни облици рада (допунска, додатна, припремна настава) као и факултативне активности –секције.

Обавлјени су планирани систематски прегледи ученика првог разреда у сарадњи са Домом здравлја.

Од ступања на функцију директора Гимназије па до дан данас, највеће моје залагање је посвећено организацији рада Гимназије, промовисање наше Гимназије у основним школама, и средствима јавног информисања. Осим ових начела, било је и далје потребно радити на позитивном имиџу Гимназије и ове текуће 2022/2023. школске године код клјучних институција за опстанак Гимназије.

 Истовремено смо започели рад са цилјем отваранје колегијума за нашу децу. Ту смо успели да створимо сраднју са католичком бискупијом, МНС, СВМ, Секретаријатом за образованје у Новом Саду.

Такође сам сматрао важним наставити са законом регулисаном обавезом и праксом извршења дератизације и дезинсекције целокупног објекта сваких 6 месеци и тако поново испунити нашу законску обавезу за том услугом и за време ванредног стања када није било ни наставе ни особлја у школи.

У цилју повећања ефикасности промовисања наше Гимназије организовани су и током ове школске године јавни часови за ђаке који су заинтересовани за Гимназију.

Заинтересованим ученицима и родителјима смо спремили максимално информативни дан отворених врата током којег су имали прилику да се упознају са школском зградом, наставницима и тренутним ђацима. Најзад смо успели да спроведемо у праксу наше настојање током задњих 2 година да се овај догађај организује много раније од уобичајене праксе, већ у првом полугодишту.

Благовременим пружањем адекватних и релевантних информација у вези са понуђеним смеровима наше гимназије и о условима уписа, били смо у ситуацији да понудимо планирану још обилније припреме за заинтересоване ђаке за пријемни испит. Ове године су била планирана током другог полугодишта пет радних дана где смо организовали целодневне курсеве за припрему за пријемни испит.

Посебно бих напоменуо наставак сарадње са више средњих школа из Мађарске у склопу којих би наши ђаци могли бесплатно да путују у посету овим школама. Због ограничења групног кретања и преласка границе, остварен је само једа део ових програма, већином онај део у којем је наша школа била домаћин, а наши ђаци већ нису имали могућност да узврате посете које су биле планиране током пролећа 2020. год.

У овој школској 2022/23. години је поново било предвиђено да наша Гимназија буде домаћин серији такмичења из мађарског језика (општинско и окружно такмичење) док је као новина у планирању републичког такмичења била замисао да се финале одржи на Филолошком факултету у Новом Саду у организацији Одсека за мађарски језик.

Почели смо организовати и такмиченја из немачког језика за основне школе (5-8. разреди) у цилју промосвисанја овог страног језика као и са цилјем де у будућности имамо доволјан број ђака ма овај језички смер. У том цилју смо успели да изградимо добру сараднју са организацијом Марија Терезија Полис Из Суботице.

2. ОСИГУРАНјЕ КВАЛИТЕТА, САМОВРЕДНОВАНјЕ, ОСТВАРИВАНјЕ СТАНДАРДА ПОСТИГНУЋА И УНАПРЕЂЕНјА ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА

Као део тима за Самовредновање рада Школе, учествовао сам и раније у тиму као професор, а и данас сам веома заинтересован и активан члан Тима, а све у намери да се у школи спроводе активности везане за Самовредновање школе.

Током школске 2022/2023 године праћене су клјучне области и изведени су заклјучци све у цилју да се у наредној години ради на поболјшању квалитета рада школе.

За сва подручја вредновања предвиђене су одређене мере које за цилј имају још болју и унапређенију реализацију образовно-васпитног рада у наредном периоду.

3. ОСТВАРИВАНјЕ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА УСТАНОВЕ

Стручни тим за развојно планирање је пратио реализацију постојећег развојног плана, о чему је редовно подношен извештај. Према извештају и сугесијама екстерне комисије потребна је израда новог развојног плана.

На основу анализа и потреба школе у овој школској години тим за развојно планирање бавио

се унапређивањем следећих клјучних области: Настава и учење, Образовна постигнућа и Сарадња са родителјима.

4. КОРИШЋЕНјЕ СРЕДСТАВА УТВРЂЕНИХ ФИНАНСИЈСКИМ ПЛАНОМ

У школској 2022/2023 години придржавајући се финансијског плана и плана набавки урађено је следеће:

- 27 панк лампи

- 2ХДМИ каблова

- 3 адаптера

- 1 Ролл уп

- 1 стампач

- 2 монитора

- 1 рак орман са пратећом опремом

- 1смарт кард ридер

- 2 звучника

- 1вич

- фото опрема

- 9 јачих лаптопова

- велики монитор коју користимо као огласну таблу

- полице за библиотеку

- опрему за три нове учионице

- разну опрему за фискуктурну салу

Био је организован и финансиран превоз ученика на сва такмичења на која су се пријавили или за која су се пласирали наши ученици у землјли и у иностранству, такмичење превођења у Сегедину, такмичење из мађарског језика у Ади „Сзарвас Гáбор нyелвмűвелő версенy“, такмичење из латинског језика у Сегедину, такмичење из правописа у Ђули, „ КМВ“ такмичење у Старим Бечеју, републичко такмичење из биологије у Крагујевцу, републичко такмичење из мађарског језика у Новом Саду, републичко такмиченје из психологије у Нишу, републичко такмичење из немачког језика у Београду, „Хyппо” интернационалнио такмичење из енглеског језика у Венецији (Италија), међународно такмиченје из историје у Будимпешти, међународно такмиченја из бесбедништва у Вацу итд.

Сва финансијска средства, редовна и од донација, користе се наменски, по утврђеном финансијском плану. Намена је поболјшање услова рада, а самим тим и поболјшање позитивне атмосфере у школи, и запослених и ученика. Сарадња са рачуноводством се састојала од скоро свакодневног увида у стање на рачунима и наменском распоређивању средстава којима школа располаже.

Радио сам на изради досадашњих ребаланса буџета за 2022-у годину и на изради предлога финансијског плана за наредну календарску 2023-у годину, као и финансијском плану за средства из редовне донације из фонда Мађарске владе за финансијску помоћ институцијама мађарске мањине за школску 2022/2023. годину.

5. САРАДНјА СА ОРГАНИМА ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ, ОРГАНИЗАЦИЈАМА И УДРУЖЕНјИМА

Имао сам успешну и корисну сарадњу са Министарством просвете, Секретраријатом за образованје у Ново Саду, МНС, Школском управом, Градом Суботица, МУП-ом, Градском библиотеком, Домом здравлја, Осигуравајућим друштвом, издавачким кућама, локалним медијима итд...

Спроведене су и успешно реализоване хуманитарне акције у сарадњи са Бабтистичком црквом и низом другим актерима – акција за прикуплјање божићних поклона и хуманитарни музички концерт за децу из сиромашних и социјално угрожених породица. Наставлјена је традиционална сарадња са основном школом у Милешеву за пружање помоћи сиромашној деци у виду опремања школе и обданишта.

Успешно организовање полагање испита Ц1 из енглеског језика са факултетом у Печују (29 ђака). ДСД испит из немачког језика је такође одржан и ове године. 7 ученика су успешно положили Ц1 испит, док 15 ученика Б1.

У цилју ширења добре слике о нашој школи и у цилју маркетинга школе, развијам добру сарадњу са локалним медијима и редовно их обавештавам о свим активностима и дешавањима у школи.

6. ОРГАНИЗАЦИЈА И ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНИ УВИД У ПРАЋЕНјУ КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА И ПЕДАГОШКЕ ПРАКСЕ И МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАНјЕ И УСАВРШАВАНјЕ РАДА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

У оквиру педагошко-инструктивног увида и надзора, у цилју унапређивања рада и усавршавања наставника и стручног сарадника, вршио сам увид у педагошку документацију и благовремено интервенисао на поболјшање рада. У разговору са колегама настојао сам да отклонимо све недоумице и да им дам инструкције ради уклањања недостатака.

Остварен је перманентан увид у месечне и годишње програме рада професора. Прегледавани су у току школске године сви дневници рада и матичне књиге и евентуални пропусти су доставлјени разредним старешинама, како би се правовремено отклонили.

У школи је организовано дежурство наставника у цилју обезбеђивања безбедности ученика и запослених и благовремене интервенције у случају незгода, као и усмеравања родителја и осталих странки у школи. У томе смо успели изградити добар однос са полицијском управом Стари Град у Суботици.

7. ПЛАНИРАНјЕ И ПРАЋЕНјЕ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАНјА И СПРОВОЂЕНјЕ

ПОСТУПКА ЗА СТИЦАНјЕ ЗВАНјА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Стручно усавршавање наставника и стручног сарадника које је планирано по Годишњем плану рада настојао сам да испоштујем и да у складу са планираним финансијским средствима омогућим усавршавање сваког запосленог.

У складу са планом стручног усавршавања организовао сам за професоре, стручног сарадника и директора обуку усавршавања у виду онлајн семинара. Тим семинаром је било планирано да се обезбеди сваком професору могућност испоштовања законски прописаног броја бодова која се морају прикуплјати током једне године.

Преко Министарства просвете добијен је новац за стручно усавршавање. Од тога је организован семинар ради стручног усавршавања професора-језичара гимназије: Методологија примењених игара (1202). Учествовало је 22 наставника.

8. ПРЕДУЗЕТЕ МЕРЕ РАДИ ИЗВРШАВАНјА НАЛОГА ПРОСВЕТНОГ ИНСПЕКТОРА И ПРОСВЕТНОГ САВЕТНИКА, КАО И ДРУГИХ ИНСПЕКЦИЈСКИХ СЛУЖБИ

Школу редовно обилазе представници фирме „ФИТИШ-ЈУ“ ради провере алармног система у случају избијања пожара, као и представници фирме „ПРЕВИ“ из Суботице ради спровођења контроле над опремом за гашење пожара.

Са сим инспекцијским службама са којима је наша гимназија имала посла сам успоставио одличну сарадњу базирану на принципу унапређења рада Школе.

Екстерна комисија је посетила гимнаѕију 09. 02. 2023. и 10. 02. 2023. Резултат екстерног вредновања је 3. Највећи недостатци су у вођењу школске документације, у раду и методици рада тима за вредновање квалитета рада школе. Такође је потребно повећати количину посета часова у идућој школској години.

9. БЛАГОВРЕМЕНОСТ ОБЈАВЉИВАНјА И ОБАВЕШТАВАНјА ЗАПОСЛЕНИХ, УЧЕНИКА И РОДИТЕЉА ОДНОСНО СТАРАТЕЉА, СТРУЧНИХ ОРГАНА И ОРГАНА УПРАВЉАНјА О СВИМ ПИТАНјИМА ОД ИНТЕРЕСА ЗА РАД УСТАНОВЕ И ОВИХ ОРГАНА

Редовно и благовремено објавлјивање и обавештавање је неопходно за несметан и ефикасан рад установе.

Обавлја се:

- на седницама Школског одбора

- на седницама Наставничког већа

- на седницама Педагошког колегијума

- на седницама стручних већа

- на састанцима тимова који су формирани за различите потребе

- путем огласне табле у зборници и на огласној табли у ходнику

- путем сајта школе

- читањем обавештења по оделјењима

- на родителјским састанцима

- на састанцима Савета родителја

- путем е-маил-а

- путем поштанских услуга

- путем фејсбука

Ангажовањем директора уз сарадњу са психологом, наставницима, осталим запосленима у школи и Школским одбором, уз поболјшане материјално - техничке услове, обезбеђено је правовремено обавештавање свих заинтересованих субјеката о свим битним питањима за успешан рад школе.

На почетку школске године наставницима и стручном сараднику дата је структура 40-часовне радне неделје. Свим запосленима уручена су решења о зарадама, решења о коришћењу годишњег одмора.

Остварио сам врло добру сарадњу са разредним старешинама и наставницима по најважнијим питањима везаних за успех и дисциплину ученика.

10. САЗИВАНјЕ И РУКОВОЂЕНјЕ СЕДНИЦАМА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ НАСТАВНИЧКОГ, ОДНОСНО ПЕДАГОШКОГ ВЕЋА

Директор је припремио и руководио радом седница Наставничког већа на којима су разматрана и решавана следећа питања :

- Норме наставника

- Праћење рада Ученичког парламента

- Анализа садржаја наставних програма појединих предмета - уџбеници

- Анализа успеха и васпитно-дисциплинске мере ученика на крају класификационих периода - предлози мера

- Анализа реализације програмских садржаја-редовна настава, други облици рада

- Тема из стручног усавршавања наставника

- Реализација програмских задатака из садржаја Програма рада школе - редовна настава, часови допунске наставе, додатног рада, рад секција, часови оделјењског старешине

- Анализа рада стручних већа: иновације у настави, угледна, огледна предавања, проблеми у раду

- Такмичења ученика - међушколска, општинска, окружна, војвођанска, републичка, међународна и друга такмичења

- Текућа питања везана за наставу и ваннаставне активности

- Анализа остварених резултата рада из Школског програма

- Имплементација Плана рада школе за текућу школску годину (подела предмета на наставнике, разредно старешинство, друга задужења)

- Предлог Плана рада школе за следећу годину (подела предмета на наставнике, разредно старешинство, друга задужења)

- Организација припремне наставе и матурских испита, формирање комисија

- Остала актуелна питања из наставе

- Праћење остваривања развојног плана

- Самовредновање рада школе и разматрање извештаја

- Усвајање документа о вредновању сталног стручног усавршавања наставника и стручних сарадника у установи

- Извештај о припремној настави и резултати поправних испита на крају школске 2022/2023. године

- Општи успех ученика на крају школске 2022/2023. године (табеларни преглед, анализа, заклјучци и предлози за будући рад)

Настојао сам и ове школске године на заседањима Педагошког колегијума. Педагошки колегијум је у школској 2022/2023. години имао 2 заседања, на којима су разматране све теме од важности за живот и рад школе, посебно везано за унапређење наставе, квалитет и реализацију наставних планова и програма, израду и реализацију школских програма, постигнућа и успех ученика, итд.

11. СТРУЧНА ТЕЛА И ТИМОВИ, УСМЕРАВАНјЕ И УСКЛАЂИВАНјЕ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА У УСТАНОВИ

Ради болје организације рада Школе и квалитетнијег рада, у школи постоје стручни тимови и комисије, у чијем раду сам активно учествовао. То су : тим за културне активности/ делатности; тим за заштиту ученика од насилја, злоставлјања и занемаривања; тим за самовредновање рада школе; педагошка комисија; комисија за израду годишњег плана рада школе и израду годишњег извештаја; комисија за спровођење матурског испита; тим за ажурирање сајта школе; тим за школски развојни план; тим за професионалну оријентацију; тим за здравствену заштиту; тим за школски спорт; тим за стручно усавршавање; тим за заштиту животне средине; тим за обележавање прославе дана школе.

Осим тога у школи ради ученичка организација ђачког парламента чијим представницима састајем се после сваког заседанја.

Редовно учествујем у раду више тимова, комисија и стручних актива.

Присуствовао сам и активно учествовао на седницама Оделјенских већа свих разреда и усмеравао и усклађивао њихов рад.

Ангажовао сам се у планирању и конструктивно учествовао у раду Школског одбора на свим одржаним седницама и редовно подносио извештај о раду између седница о свим активностима директора и Школе. Својим присуством на седницама Савета родителја школе трудио сам се да са родителјима успоставим однос, заснован на поверењу, сарадњи а све у интересу поболјшања услова рад Школе.

Присуствовао сам и узео учешћа у раду редовних састанака Актива директора на територији наше Општине. Присуствовао сам свим састанцима овог Актива као и састанцима организованим у Градској кући, и састанцима који су организовани од стране Школске управе.

Донета је одлука и сходно томе формиран је низ различитих комисија у цилју унапређивања рада и што ефикаснијег организовања рада Гимназије – ове нове комисије ће поново бити формиране и у новој школској 2022/2023. години.

12. САРАДНјА С РОДИТЕЉИМА

Сарадњу са родителјима и старателјима ученика обавлјам свакодневно, кроз директне контакте и посредно, преко разредних старешина , предметних наставника и стручних сарадника, телефонских разговора. Решавање проблема и жалби, саветодавни рад, када је потребан, допринело је разумевању и поверењу који су неопходни за квалитетан рад и добру атмосферу у Гимназији.

Са задоволјством наглашавам веома добру сарадњу са Саветом родителја.

Међусобно разумевање и сагласност о заједничким цилјевима чине да се увек проналазе најболја решења и доприноси да живот и рад у Школи буду унапређени у интересу ученика, родителја и наставника.

Обезбеђено је редовно одржавање састанака Савета родителја у складу са Годишњим плном рада школе.

13. САРАДНјА СА УЧЕНИЦИМА

Ангажовао сам се на плану пружања помоћи у вези такмичења ученика, праћења такмичења и обезбеђивања услова за одлазак наставника и ученика на већ горе поменута такмичења.

Омогућио сам организовање књижевних радионица и после наставе са признатим писцима као гостима. Ове радионице су биле отворене и за заинтересоване ђаке других школа.

Ученици су организовали хуманитарне акције :

-прикуплјање средстава за хигијену, слаткиша и играчака за божићне пакетиће сиромашну и социјално угроженој деци

Организована је традиционална прослава божића, као и журка за Хеловин (Халлоwеен). Традиционално се опет прославио благовремено и пријем првака у ред ђака Гимназије.

Током првог полугодишта школске 2022/2023. године ученицима је било и далје омогућено и организовано по потреби одлазак на позоришне представе у позориштима у Суботици. Од истакнуте важности је присуство што већег броја ђака на фестивалу „Десире“ – међународни позоришни фестивал алтернативних позоришта у позоришту „Деже Костолањи“ као и на традиционалном Интеретно фестивалу.

Школа је успела да организује свечану доделу диплома матурантима унутар школе, у фискултурној сали, у досад неуобичејеним околностима, придржавајући се прописаних мера ради очувања здравлја свих учесника, а матурско вече је организовано у ресторану „Омега“ која поседује доволјно велику башту да се прослава орџи на отвореном простору.

Ученицима који су током школовања постигли изванредне резултате, ученицима који су својим активностима били ангажовани у раду школе, као и ђаку генерације и спортисти генерације набавлјени су још и додатне књиге за поклон.

Све те акције и планиране активности сам са великим задоволјством подржао, организовао и учествовао у њиховој реализацији.

Ученицима је увек омогућено да са директором школе разговарају о својим проблемима, ако за то имају потребе.

14. ИЗВЕШТАВАНјЕ О СВОМ РАДУ И РАДУ УСТАНОВЕ ОРГАНУ УПРАВЉАНјА

Извештавање директора о свом раду и о раду установе органу управлјања је у складу са ЗОСОВ (Сл. гласник РС 88/2017 и 27/2018).

На сваком класификационом периоду подносио сам извештаје о успеху, владању, изостајању ученика као и активностима планираним и реализованим у школи.

Школски одбор је редовно извештаван о финансијском пословању школе.

15. ОПШТИ АКТ О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА

У оквиру својих активности старао сам се о припреми општих аката и других материјала о којима одлучују Савет родителја, Школски одбор и стручни органи Школе. Иницирао сам многе актуелне теме и учествовао на свим седницама Наставничког већа,

Савета родителја и Школског одбора. Захвалјујући заједничком раду директора, Стручних већа, Савета родителја и Школског одбора доношене су одлуке које су доприносиле успешном раду Школе.

16. ОДЛУКЕ О ПРАВИМА, ОБАВЕЗАМА И ОДГОВОРНОСТИМА УЧЕНИКА И ЗАПОСЛЕНИХ, У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ О ОСНОВАМА СИСТЕМА ОБРАЗОВАНјА И ВАСПИТАНјА И ПОСЕБНИМ ЗАКОНИМА

Није било потребе за покретањем дисциплинских поступака против запослених. Интерним договором смо успели решавати све спорне ситуације.

На седницама стручних органа се одлучивало о похвалама за ученике, а такође и о васпитним мерама за ученике који се не придржавају правила понашања у школи. У овом процесу се посебно залажем да се обезбеде сви услови за остваривање права ученика: на квалитетан образовни и васпитни рад, уважавање личности, подршка за свестрани развој личности, афирмација талената, заштита од дискриминације, насилја, информисање о правима и обавезама ученика, учествовање у раду органа школе (ученички парламент) и правично поступање школе према ученику.

Наведене послове сам обавлјао у доброј и успешној сарадњи са свим наставницима, стручним сарадником и стручним органима, Школским одбором, Саветом родителја и уз подршку свих запослених у Школи.

Залагао сам се за законитост у раду и за успешно обавлјање делатности школе.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Nagy Tibor

 Директор Гимназије за талентоване ученике

 „Деже Костолањи“ у Суботици

ШКОЛСКИ ОДБОР ГИМНАЗИЈЕ „ДЕЖЕ КОСТОЛАНјИ“ У СУБОТИЦИ

ЈЕ НА СЕДНИЦИ ОДРЖАНОЈ ДАНА \_15\_\_. 09. 2023. год. ДОНЕО

О Д Л У К У:

УСВАЈА СЕ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ ЗА 2022/2023. ШКОЛСКУ ГОДИНУ.

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА: АЛЕКСАНДАР ДОГНАР

**Извештај Секретара за школску 2022/2023. годину**

Секретар школе обавља управне, нормативно-правне и друге правне послове у складу са законом.

Послови које је секретар обављао у току шк. 2022/23. године извршавани су у континуитету - сваки месец или у зависности од природе посла.

 Најзначајнији реализовани послови су:

1. Координација рада у поступку предлагања нових чланова Школског одбора, припремање целокупне документације у поступку предлагања чланова Школског одбора из реда запослених и родитеља;
2. Састављена решења и уговори из домена радно-правних односа, захтеви за отварање нових радних места (ПРМ);
3. Спроведени конкурси за пријем у радни однос на неодређено време (новембар-март);
4. Уношење ажурних података у апликације ДОСИТЕЈ и ЈИСП;
5. Извршене пријаве/промене /одјаве са обавезног социјалног осигурања;
6. Састављање захтева за утврђивање испуњености услова за рад у школи за запослене који су образовање стекли у иностранству;
7. Поднети захтеви надлежним органима везаним за објекте које користи Школа (Служба за катастар, Градска управа, Градоначелник, Влада АПВ);
8. Израђени елаборати, одлуке, захтеви у поступку верификације статуса јавно признатог организатора образовања одраслих спровођењем неформалних обука и активности признавања претходног учења за квалификацију столар;
9. Састављени споразуми о пословно-техничкој сарадњи, уговори о дуланом образовању и уговори о организовању практичне наставе;
10. Сачињена изјашњења о поднетим тужбама и одговори на тужбе пред надлежним судовима, предмети прослеђени покрајинском правобранилаштву;
11. Заступање Школе пред надлежним органима;
12. Израђени сви акти за потребе вођења васпитно-дисциплинских поступака против ученика и учешће у раду комисија за саслушање ученика;
13. Успостављена сарадња са другим школама и установама на нивоу Града Суботице и широм Србије;
14. Спроведени поступци јавне набавке електричне енергије и матурске екскурзије – израђени сви појединачни акти, конкурсна документација, решења, спроведени поступци набавке на које се Закон о јавним набавкама не односи, сачињени уговори и извештаји;
15. Учешће у изради пројеката којима је школа конкурисала код органа покрајинске власти ради обезбеђивања средстава за набавке опреме у школи;
16. Учешће у изради пројеката и целокупне документације ради обезбеђивања средстава за извођење радова на замени целокупне електроинсталционе мреже у главној школској згради;
17. Пружена стручна помоћ у раду Школског одбора и других органа школе;
18. Сачињени записници са састанака Школског одбора и појединих тимова;
19. Упућени захтеви за тумачење одредаба закона Министарству просвете, науке и технолошког развоја;
20. Састављане све одлуке, решења, уговори и поједини дописи за потребе Школе;
21. Сачињени уговори о делу и ауторском делу ван редовне делатности Школе;
22. Свакодневно ажуриране збирке прописа и прикупљене информације о изменама законских и подзаконских аката;
23. Учествовање у раду органа и тела у школи: колегијум, педагошки колегијум, наставничко веће, савет родитеља и други по позиву;

Свакодневна сарадња са директором, административним радницима, рачуноводством, наставницима и стручним сарадником.

# Извештај психолошке службе за школску 2022/2023. годину

**Планирање, програмирање и праћење образовно-васпитног рада**

Учешће у конципирању, сачињавању и праћењу остваривања годишњег програма рада школе, ангажовање у изради планова и програма стручних органа, ваннаставних активности ученика, професионалне оријентације, сарадње школе и породице, сарадња у изради планова рада одељењске заједнице, сачињавање годишњих и месечних планова и програма сопственог рада, праћење вођења дневника рада.

1. Унапређење васпитно-образовног рада

Помоћ у случају поремећаја односа у одељењским заједницама као и код других проблема. Праћење школских постигнућа ученика, њихових изостанака, породичних проблема као и могућих проблема у понашању.

1. Рад са професорима и одељењским старешинама

Консултовање и помоћ наставницима по питању организације часа, избора васпитно-образовних метода, начина вођења школске документације, оцењивања, мотивисања ученика и слично. Пружање помоћи у упознавању, праћењу, формирању и развијању социјалне интеракције и помоћ у откривању узрока поремећаја понашања појединих ученика – и предузимање одговарајућих мера. Повремено држање часова, као замена одсутних професора.

1. Рад са ученицима

Посета одељенских заједница и упознавање са ученицима, рад на формирању ученичких колектива, пружање психолошке подршке, индивидуално-саветодавни рад.

1. Сарадња са родитељима

Заједнички рад на решавању насталих проблема, разговори, саветовање и информисање родитеља уколико се за то укаже потреба.

1. Аналитичко-истраживачки рад

Учествовање, праћење и анализа резултата рада школе. Упознавање са досадашњим начином рада, акционим планом и анализом резултата обрађених кључних области у оквиру Самовредновања рада школе. Анализа остварености појединих елемената Школског развојног плана.

1. Рад у стручним органима

Учешће у раду стручних органа (одељењско веће, наставничко веће, комисија за матурски испит), информисање, извештавање о резултатима обављених анализа, прегледа, предлагања одговарајућих педагошких мера.

1. Сарадња са стручним институцијама, друштвеном средином и стручно усавршавање

Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, културним институцијама и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно-васпитног рада (Експекто, Центар за социјални рад, Дечји диспанзер, Адолесцентно саветовалиште, Црвени крст, Каритас, Покрајински секретаријат за образовање, Локална канцеларија за младе у Суботици, друге основне школе и средње школе итд.).

1. Вођење документације

Вођење документације о свом раду, сачињавање извештаја, анализа, обавештења, учешће у унапређивању школске документације.

Извештаји стручних већа

**Реализација годишњег плана стручног актива професора за енглески језик за школску 2022/2023. годину**

**Чланови:** Балинт Ема, Берењи Акош, Дукаи Куњи Сузана, Гуљаш Францишковић Леонора, Муњин Андреа, Новак Карољ Атила, Салаш Тимеа, Будаи Агота, Шерфезе Река

Годишњи план стручног актива професора енглеског језика је делимично реализован. План и програм наставе у 2022/2023 години делимично је реализован у погледу учешћа на планираним такмичењима и организацијама дешавања.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Месец** | **Активности, задаци** | **Реализовани (ДА/НЕ)** |
| Август | Подела разреда и наставника | ДА |
| Именовање комисије, израда плана полагања матуре за први и други страни језик | ДА |
| Радни састанак актива | ДА |
| Септембар | Подела првих разреда на групе | ДА |
| Учествовање у пројекту FLEX | ДА |
| Покретање блога | НЕ |
| English Language and Culture Quiz | НЕ |
| Октобар | Такмичење из превођења (у организацији Гимназије Ференц Деак из Сегедина) | ДА |
| Halloween Party | ДА |
| Радни састанак актива | ДА |
| Новембар | Посета Америчком кутку у Суботици | ДА |
| Спровођење ЕЦЛ језичког испита | ДА |
| Európa Ifjú Költője- преводилачко такмичење | ДА |
| Децембар | Hippo International English Language Competition Olympiad - пријаве | ДА (до 15. фебруара) |
| Припрема и израда полугодишњих тестова | ДА |
| Евалуација полугодишњег успеха ученика и реализације планова | ДА |
| Јануар | Такмичење из општег знања у Гим. Светозар Марковић у Суботици | ДА |
| Радни састанак актива | ДА |
| Такмичење из енглеског језика у организацији Универзитета у Сегедину | НЕ (није организовано) |
| Израда матурског испита за први страни језик | ДА |
| Фебруар | Спровођење ЕЦЛ језичког испита | ДА |
| Израда програма ПРИПРЕМЕ за ученике осмих разреда који желе да се упишу у нашу Школу | ДА |
| Спровођење припреме за пријемни испит у нашу школу | ДА |
| Март | Припрема програма за Отворени дан | ДА |
| Best In English међународно онлајн такмичење | ДА |
| Радни састанак актива | ДА |
| Припрема за пријемни испит у нашу школу | ДА |
| Sprovođenje ECL jezičkog ispita | ДА |
| St. Patrick’s Day | НЕ |
| Април | Припрема за пријемни испит у нашу школу | DA |
| Учешће на републичким такмичењима из енглеског језика (окружни, градски, републички) | DA |
| Magyarra Hangolva конкурс за превођење ученика основних школа – конкурс и оцењивање превода | ДА |
| Отворен дан | ДА |
| KMV тамичење из шпревођења | ДА |
| Мај | Magyarra Hangolva конкурс за превођење ученика основних школа – конкурс и оцењивање превода – финале | ДА |
| Организација пријемних испита, формирање комисије за испитивање тестова | ДА |
| Припрема годишњих тестова и одређивање датума њиховог одржавања | ДА |
| Презентација најуспешнијих студентских презентација | НЕ |
| Јун | Спровођење матурских испита | ДА |
| Спровођење пријемних испита | ДА |
| Евалуација рада у школској 2022/2023 | ДА |

НАПОМЕНА: Постигнути успех као и пласмани ученика на такмичењима налазе се у школској документацији.

31. 08. 2023. у Суботици

Стручни актив:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дукаи Кунии Сзузанна(председник Актива) | Берењи Акош Муњин Андреа | Балинт ЕмаНовак Карољ Атила, | Салаш ТимеаГуљаш Францишковић Леонора |
| Будаи Агота | Шерфезе Река |  |  |

## Реализација годишњег плана стручног актива професора за немачки језик за школску 2022/2023. годину

|  |  |
| --- | --- |
| **Август / септембар*** Подела разреда и наставника
* Наручивање уџбеника
* Стручно усавршавање „ДСД И Голд“ – први презенц семинар
 | **Задужени професори**чланови стручног активаМаргит Миних ДобоЧила Шипош Терек |
| **Октобар*** Именовање комисије и припреме за израду плана полагања матуре за први и други страни језик
* Организација такмичења из немачког језика за 7.8.разред основне школе
* Такмичење у превођењу у Сегедину
 | чланови стручног активачланови стручног активаМаргит Миних Добо |
| **Новембар*** Састављање писменог дела матурског испита за немачки као први страни језик а и избор текстова за матурски испит за разред 4С
* Такмичење у превођењу „Európa Ifjú Költője”
* Кампања
* Такмичење у саставу Удружења „Maria Theresiopolis”
* Pilotprüfung DSD II
* Спровођење писменог дела језичког испита **„Deutsches Sprachdiplom II”** – четврти разред
 | Гизела Кохајда, Маргит Миних Добо, Лидија Апро и Моника Фремондчланови стручног активаМаргит Миних Добочланови стручног активаМаргит Миних ДобоМаргит Миних Добо, Лидија АпроМаргит Миних Добо, Лидија Апро |
| **Децембар*** Евалуација полугодишњег успеха ученика и реализација плана
* Спровођење усменог дела језичког испита **„Deutsches Sprachdiplom II”** – четврти разред
* Припрема програма за Отворена врата
* Позоришни фестивал „Maria Theresiopolis“
 | чланови стручног активаМаргит Миних Добо, Лидија Апрочланови стручног активаМаргит Миних Добо, Гизела Кохајда |
| **Јануар*** Финализација плана матурских испита
* Израда програма припреме за ученике осмих разреда који желе да полажу пријемни испит филолошке гимназије
 | чланови стручног активачланови стручног актива  |
| **Фебруар*** Такмичење из немачког језика за 5.6.7.8. разреда основне школе (читање и правопис)
* Видео и есеј такмичење „Goethe Institut
 | чланови стручног актива Гизела Кохајда |
| **Март*** Pilotprüфung ДСД 1
* Спровођење писменог и усменог дела језичког испита **„Deutsches Sprachdiplom I” –**други и трећи разред
* Школско и окружно такмичење из немачког језика 4Н и 4А
 | Маргит Миних Добо, Лидија Апро, Чила Шипош ТерекМаргит Миних Добо, Лидија Апро, Чила Шипош Терек Координатор: Маргит Миних ДобоМаргит Миних Добо, Моника Фремонд |
| **Април*** КМВ такмичење из превођења
 | Маргит Миних Добо и Моника Фремонд |
| **Мај*** Организовање пријемних испита, формирање комисије за преглед пријемних испита
* Спровођење пријемних испита
* Пробни матурски тест из немачког језика
* Финале језичког такмичења „Willkommen“
 | чланови стручног актива Гизела Кохајда, Лидија Апро, Маргит Миних Добочланови стручног активаГизела Кохајда |
| **Јун*** Спровођење матурских испита
* Евалуација рада у школској 2022/2023
 | Гизела Кохаjда, Моника Фремонд и Маргит Миних Добочланови стручног актива  |
| **Јануар – мај** * Припрема ученика осмог разреда за пријемни испит
 | чланови стручног актива  |
| **Новембар - децембар*** Припрема за Божић и Божићни програм
 | Маргит Миних Добо и Гизела Кохајда |
| **Септембар – март*** Припрема ученика других, трећих и четвртих разреда за језички испит **„Deutsches Sprachdiplom”**у организацији **ZFA**
 | Маргит Миних Добо, Лидија Апро, Чила Шипош Терек  |
| **Септембар – мај*** Припрема ученика четвртих разреда за матурски испит
 | Маргит Миних Добо, Моника Фремонд |
| **Септембар– јун*** Стручно усавршавање и учествовање на конкурсима и такмичењима
* Посета угледних часова
 | чланови стручног активачланови стручног актива |

**Суботица, 30.06.2023.**

**Реализација годишњег плана рада стручног актива професора за мађарски језик и књижевност 2022/2023.**

На основу Закона о основама система образовања и васпитања, члан 65. и Статута школе чланови 43., 44. и 45. као и Календара значајних активности Школе у 2022/2023 години, Стручни актив за мађарски језик и књижевност школе доноси извештај реализације плана активности за школску 2022/2023 годину:

|  |  |
| --- | --- |
|  | ЗАДУЖЕНИ НАСТАВНИЦИ |
| СЕПТЕМБАР Писање иницијалних тестова Планирање образовно васпитног рада у 2022/2023. год.  Подела задужења у оквиру ваннаставних активности Именовање комисије и припреме за израду плана полагања матуре за мађарски језик и за книжевностУчествовање на регионалном такмичењу *Édes anyanyelvünk nyelvhasználati verseny* Стари БечејУчествовање на међународном такмичењу *Édes anyanyelvünk nyelvhasználati verseny* Мађарска | Целокупни активЦелокупни активЦелокупни активКираљ Ноеми, Берењи Зита, Паћерек Река, Толнаи Варга ПирошкаПаћерек Река, Толнаи Варга ПирошкаПаћерек Река, Толнаи Варга Пирошка, Хереди Карољ |
| ОКТОБАРИзрада тестова за полагање матурских испита из мађарског језика и из књижевностиАнализа резултата иницијалног теста ученикаМеђународна манифестација *Versfolyam*Учествовање на регионалном такмиченњу у писању есеја *(Papp Dániel esszépályázat)* | Кираљ Ноеми, Варга Анико, Берењи Зита, Паћерек Река, Толнаи Варга ПирошкаЦелокупни активХереди Карољ Толнаи Варга Пирошка Кираљ НоемиХереди Карољ Толнаи Варга Пирошка, Бичкеи Габриела |
| Учествовање у планирању кампање за промоцију школе у основним школама | Варга Анико, Хереди Карољ, Толнаи Варга Пирошка |
| НОВЕМБАРПрипреме за регионално такмичење из правописа „Implom József Helyesírási Verseny”Израда програма припреме за ученике осмих разреда који желе да се упишу у нашу школу | Берењи Зита, Толнаи Варга Пирошка, Хереди Карољ, Варга Анико, Кираљ НоемиЦелокупни актив |
| ДЕЦЕМБАРШколско такмичење из правописа „Implom József Helyesírási Verseny”Учествовање ха такмичењу Himnusz és Szózat SzavalóversenyЕвалуација полугодишњег успеха ученика и реализација планаРегионално такмичење из правописа „Implom József Helyesírási Verseny” | Берењи Зита, Толнаи Варга Пирошка, Хереди Карољ, Варга АникоБичкеи Габриела, Хереди КарољЦелокупни активБерењи Зита, Хереди Карољ, Варга Анико |
| ЈАНУАР 2022Међународно такмичењe „Implom József Helyesírási Verseny” | Берењи Зита |
| ФЕБРУАРОрганизовање програма припреме за ученике осмих разреда који желе да се упишу у нашу школуТакмичење из књижевности “Гион Нандор” | целокупни активКираљ Ноеми, Бичкеи Габриела  |
| МАРТОрганизовање такмичења из мађарског језика на општинском нивоуКонкретизација такмичења из мађарског језика на општинском нивоуУчествовање на такмичењу из мађарског језика на општинском нивоуИзрада тестова за пријемни испитОрганизовање прославе поводом дана школеУчествовање на такмичењу 5. Kárpát-medencei Kölcsey Ferenc SzónokversenyУчествовање на такмичењу Tantárgyháló | Варга Анико, Берењи ЗитаВарга Анико, Берењи ЗитаВарга Анико, Берењи Зита, Толнаи Варга Пирошка, Кираљ Ноеми, Хереди Карољ,Варга Анико, Паћерел Река, Бичкеи Габриела, Толнаи Варга Пирошка, Хереди КарољПаћерек Река, Хереди Карољ, Варга АникоТолнаи Варга ПирошкаХереди Карољ |
| АПРИЛОрганизовање такмичења из мађарског језика на окружном нивоуКонкретизација такмичења из мађарског језика на окружном нивоуУчествовање на такмичењу из мађарског језика на окружном нивоуУчествовање на такмичењу „KMV“ (регионално)Учествовање на такмичењу Legyen képben az irodalom! | Толнаи Варга Пирошка, Хереди Карољ,Толнаи Варга Пирошка, Хереди Карољ,Варга Анико, Берењи Зита, Толнаи Варга Пирошка, Кираљ Ноеми, Хереди Карољ,Хереди Карољ, Паћерек Река , Бичкеи Габриела, Хереди Карољ, Варга АникоПаћерек Река |
| МАЈУчествовање у финалу такмичења „KMV“Организовање пријемних испита, формирање комисије за преглед тестоваКонкретизација матурских испитаУчествовање на такмичењу из мађарског језика на републичком нивоу Спровођење пријемних испитаПилотирање државне матуре – прегледање тестова  | Хереди Карољ, Паћерек Река , Бичкеи Габриела, Хереди КарољВарга Анико, Берењи Зита, Толнаи Варга Пирошка, Паћерек Река, Кираљ Ноеми, Варга Анико, Берењи Зита, Паћерек Река, Толнаи Варга ПирошкаХереди Карољ, Варга Анико, Берењи Зита, Толнаи Варга Пирошка,Варга Анико, Берењи Зита, Толнаи Варга Пирошка, Паћерек Река Варга Анико, Толнаи Варга Пирошка, Хереди Карољ |
| ЈУНЕвалуација рада у школској 2022/2023 години | целокупни актив |

Присутни:

Берењи Зита

Бичкеи Габиела

Хереди Карољ

Кираљ Ноеми

Паћерек Река

Толнаи Варга Пирошка

Варга Анико

Толнаи Варга Пирошка

председник актива

Суботица, 29.6.202

|  |
| --- |
| Реализација годишњег плана стручног актива професора историје за школску 2022/2023. годину |
| **Време реализације** | **Активност** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** | **Очекивани исход** |
| Toком августа  | Именовање комисије, израда плана | Тима кроз дискусију и разговор | Анита Рожа, Хунор Сабо | Реализован |
| Током школске године | Радни састанак актива | Планирање, организовање и реализација рада Тима кроз дискусију и разговор | Цео актива | Присуство и учешће на састанак актива |
| 18. септембар | Програм обуке за запослене у образовању: Етика и интегритет | Предавања, радионице, семинари, дискусије | Цео актива | Примени теоријска знања о инклузији о раду са ученицима |
| 6. oктобар  | Дан арадски мартира | Предметни наставници на часовима историје обележавају догађај | Цео актива | Реализовано: онлине факултативни задатак |
| Током јесена | Такмичење које организује Министарство просвете, науку и технолошког разбоја | Планирање, организовање и реализација рада | Анита Рожа | Реализован |
| 23. октобар | Дан почетка револуције и ослободилачке борбе 1956. године | Предавање у школи за све разреде | Хунор Сабо | Реализован: онлине филм и google forms упитник |
| Током новембра | Програм обуке за запослене у образовању: Реализација наставе оријентисане ка исходима учења | Предавања, радионице, семинари, дискусије | Цео актива | Примени теоријска знања о инклузији о раду са ученицима |
| 11. новембар | Дан примирја у Провом светском рату | Предметни наставници на часовима историје обележавају догађај | Цео актива | Реализован: онлине факултативни задатак |
| 25. новембар | Такмичење које организује Удружење „Pannon versenyjátékok”, тема: античка свет, први круг - онлине | Планирање, организовање и реализација рада | Цео актива | Реализовано: 6 група (18 ученик)У финале су се пласирале 2 група |
|  30. новембар | Такмичење које организује Удружење „Cultura Nostra”, тема: Историја Угарске 1711-1790, први круг - онлине | Планирање, организовање и реализација рада | Цео актива | Реализовано: 4 група (12 ученик) |
| 17. јануар | Такмичење које организује Удружење „Cultura Nostra”, тема: Историја Угарске 1711-1790, други круг - онлине | Планирање, организовање и реализација рада | Цео актива | Реализовано: 4 група (12 ученик) |
| 27. јануар | Славиндан - школска слава, празник Светог Саве | Предметни наставници на часовима историје обележавају догађај | Цео актива | Пројектни рад: 1.место: 3S, 2.место: 4S, 3. место: 2A |
| 14. фебруар | Такмичење у теме: „Magyar reformkor” | Планирање, организовање и реализација рада | Хунор Сабо | Реализовано: 1 ученик |
| 15. фебруар | Сретењски устав - Дан државности Србије | Предметни наставници на часовима историје обележавају догађај | Цео актива | Реализован: онлине факултативни задатак |
| Током фебруара | Такмичење у теме „VII. Kárpát-medencei Kölcsey Ferenc szónokverseny” први круг - онлине | Планирање, организовање и реализација рада | Анита Рожа | Реализован: 4 ученик, стигао до финала 3 ученика |
| 03. март | Такмичење које организује Удружење „Pannon versenyjátékok”, тема: античка свет, финале - онлине | Планирање, организовање и реализација рада | Хунор Сабо | Реализовано: 2 група су победници |
| 11. март | Такмичење које организује Министарство просвете, науку и технолошког разбоја, општинско | Планирање, организовање и реализација рада | Цео актива | Реализиван: 11 ученик, прошли су 2 ученика |
| 15. март | Дан револуције и ослободилачке борбе 1848/49 | Предавање у школи/помен на битку код Капонје  | Анита Рожа | Реализован: полагање венца |
| Током јануара/ фебруара, марта | Припрема дан школе | Планирање, организовање | Цео актива | реализован |
| 22. март | Даном школе | Планирање, организовање и реализација рада | Цео актива | Колективна игра ѕа цели сколу |
| 25. март | Такмичење у теме „VII. Kárpát-medencei Kölcsey Ferenc szónokverseny” | Планирање, организовање и реализација рада | Анита Рожа | Реализован: 3 ученик, освољен 1., 3. и 4. место |
| 02. април | Такмичење које организује Министарство просвете, науку и технолошког разбоја, окружно | Планирање, организовање и реализација рада | Хунор Сабо | Реализиван: 2 ученик, усвојен 1 ученика |
| 9. мај | Дан победе | Предметни наставници на часовима историје обележавају догађај | Цео актива | Реализован: онлине факултативни задатак |
| 20. мај | Такмичење које организује Министарство просвете, науку и технолошког разбоја, републичко | Планирање, организовање и реализација рада | Хунор Сабо | Реализиван: 1 ученик |
| 26. мај | Такмичење у теме „ Tantárgyháló” | Планирање, организовање и реализација рада | Хунор Сабо | Реализиван |
| 4. јуна | Дан националног јединства | Предметни наставници на часовима историје обележавају догађај | Цео актива | Реализован: онлине факултативни задатак |
| Током школске године | Припрема за матуру и матурски радови | Планирање, организовање и реализација рада | Анита Рожа, Хунор Сабо | Реализован: 27 ученик је припремио матурски рад |
| Током школске године | Стручно усавршавање – обуке, семинари, радионице, фокус групе | Предавања, радионице, семинари, дискусије | Сви чланови стручног већа |  |

Анита Рожа

Суботица, 26.6.2023

 **Извештај стручног актива Српског као нематерњег језика за школску 2022/2023.годину**

Носилац послова је руководилац актива:

Александар Догнар– професор јужнословенских књижевности и српског језика

Члан актива:

Соња Звекић – професор српског језика и књижевности у одељењима за националне мањине

Стручно веће је током школске 2022/2023.године одржало шест састанака. Теме су биле преглед остварених планираних активности и планирање активности у наредном периоду.

Закључци са одржаних састанака:

**Први састанак - одржан 16.9.2022.**

Усаглашене су активности и усвојен је план активности за школску 2022/2023.годину. Утврђен је распоред писмених задатака, утврђена је обавезна ученичка литература, критеријуми и облици вредновања рада ученика.

**Други састанак - одржан 4.11.2022.**

У првом тромесечју сви часови српског језика реализовани су према предвиђеном плану и програму, сви ученици су оцењени позитивно. Уједначени су захтеви и критеријуми за оцењивање ученика за наредни период.

Договор у вези са припремом ученика за полагање пријемног испита из српског језика на новосадском Правном факултету и за полагање ЕЦЛ испита.

**Трећи састанак – одржан 15.12.2022.**

Анализиран је успех ученика на крају првог плоугодишта, нема негативно оцењених. Сви часови српког као нематерњег језика реализовани су по плану и програму. Потребе за допунском наставом није било.

У децембру, професорица Соња Звекић је почела са припремном наставом за пријемни испит на Правном факултету (ученица Елеонора Тот 4.н), припремном наставом за пријемни испит на Филозофском факултету - Психологија (ученица Оршоља Немет, 4н).

**Четврти састанак – одржан 3.2.2023.**

Обележавање Дана Светог Саве реализовано је кроз предавања о животу и раду свеца и просветитеља. Припрема за такмичење ученика у преводилаштву одвијала се путем консултација у сарадњи са професорицом Габријелом Бичкеи.

У јануару, професори Александар Догнар и Соња Звекић су почели припремну наставу за полагање ЕЦЛ испита

**Пети састанак – одржан 28.4.2023.**

Анализиран је успех ученика на крају трећег квартала, сви ученици су оцењени позитивно. Часови српског као нематерњег језика реализовани су по плану и програму. Четири ученице су учествовале на такмичењу преводилаштва, превођења књижвног текста са српског на мађарски језик – КМВ. Током марта и почетком априла оба наставника су припремала ученике за полагање ЕЦЛ испита.

**Шести састанак – одржан 16.6.2023.**

Током четвртог квартала, часови српског као нематерњег језика реализовани су по плану и програму. Сви ученици су позитивно оцењени на крају школске године. Резултати ЕЦл испита – Српски Ц1, у Сегедину, положили суследећи ученици: Рита Дуранти, анита Агатић, Лла Дудаш, Николета Стипанчевић, Инес Матковић, Анет Немет, Аманда Јамбик Мачковић, Вивиен Бугар, Емеше Михок, Андреа Рекеће. Ученица Оршоља Немет је изашла на пријемни испит за смер Психологија Тест опште информисаности.

**Седми састанак – одржан 5.7.2023.**

Успешно завршена обука „Етика и интегритет“

Учешће на вишедневном акредитованом семинару на тему „Драмски елементи у ннастави језика“.

Направљен је план активности за наредну 2023/2024. школску годину. Заједничка припрема школске документације.

Планиране активности стручног актива за школску 2022/2023.годину су реализоване.

Суботица, 5.7.2023.

 Руководилац актива, Александар Догнар

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Члан актива, Соња Звекић

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реализација годишњег плана стручног актива природне групе предмета за школску 2022/2023. годину

Чланови: Фараго Силвиа (биологија), Адриена Катић Урбан (хемија), Копас Тамаш, Варга Золтан, Варга Соња (математика), Варга Золтан, Балаж Пири Диана (физика), Гордана Бурнаћ ( географија)

**БИОЛОГИЈА**

План и програм наставе у 2022/2023. години није у потпуности реализован, одлуком Владе о ранијем завршетку школске године, 6. јуна. Допунске, додатне наставе и секције су одржане на недељном нивоу у школској установи. Ученици су посетили планиране изложбе, а нису присуствовали на манифестацији „Ноћ истраживача 2022“. Ученици нису учествовали на фрушкогорском маратону, јер се није пријавило довољно ђака. Међународно такмичење из биологије „Фодор Јожеф“ се није организовало. Ученици су присуствовали на окружном и републичком такмичење из биологије (у организацији Министарство просвете Републике Србије). Чорба Дорина из 3S разреда је освољила 3. место на окружном такмичењу и присуствовала је на републичком такмичењу.

**ХЕМИЈА**

План и програм наставе у 2022/2023. години није у потпуности реализован, одлуком Владе о ранијем завршетку школске године, 6. јуна. Допунска настава је одржавана редовито. Заинтересованих ученика за додатну наставу ове школске године није било, па нико није учествовао на такмичењима. као ни на манифестацији „ Ноћ истраживача 2022“.

**ГЕОГРАФИЈА**

План и програм наставе у 2022/2023. години није у потпуности реализован, одлуком Владе о ранијем завршетку школске године, 6. јуна. Допунска настава је одржавана једном недељно у школи. Секција је одржавана по потреби, и у договору са ученицима. На Светски дан шетње, 10.9.2022, шетали смо од Палића до Тресетишта.На јесењем сусрету планинара на Палићу, 8.10.2022 пешачили смо око трећег и четвртог сектора Палићког језера .Покушали смо организовати одлазак на Фрушкогорски маратон, али због недовољног броја заинтересованих ученика нисмо отишли.

**ФИЗИКА**

План и програм наставе у 2022/2023. години није у потпуности реализован, одлуком Владе о ранијем завршетку школске године, 6. јуна. Лабораторијске вежбе које нису реализоване због недостатка опреме, били показиване преко апликације или видео снимцима са интернета. У оквиру послеподних активности, одржани су допунски часови до краја школске године. Ученици нису учествовали на такмичењима из физике. 6.6.2023. гостовао је Барна Барнабаш астроном из Сегедина и одржао је предавање о Космосу и небеским телима.

**MATEMATIKA**

План и програм наставе у 2022/2023. години није у потпуности реализован, одлуком Владе о ранијем завршетку школске године, 6. јуна. Одржане су допунске – додатне наставе и секције на недељном нивоу. Ученици cy учестовали на такмичењима Кенгур без границе и на општинском нивоу Дуранти Алекс (3S) је освојио друго место, а Дудаш Лила (4 N) је освојила треће место.

Датум: 27.06.2023.

**Извештај стручног веће професора физичког васпитања за школску 2022/2023**

Чланови стручног већа:

Халер Бетина

Годањи Мариа

Вујић Невена

Wил Агнес

Нађ Чаба

1. активности

За школску 2022/2023 планиране су следеће активности:

1. спортски дан за све ученике – програм је реализован на нивоу школе за све ученике. У програму је било разних дисциплина: обарање руку, одбојка, штафета, стони тенис, шах. Време одржавања:
2. спортска такмичења

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Спортска дисциплина | Ученици | Разред | резултат  |
| 1. стони тенисдечаци | Тари ТианаЛенђел ЕмаЗакински РегинаПонус АлексОлах Тамаш | 2с1м1н1с2с | учешће на републичком такмичењу5 местоОпштинско |
| 2. одбојкадевојчицедечаци | Њилаш ЕмешеЉепоја ИнесШереш ЕвелинИванич РекаЈухас СинтиаДеме ЕдинаПољаковић ДенисСтанчулов ДенисСекељ МатеХербатин ОливерИвковић АдамПајета ПатрисГабрић Давид | 4с4с2с2с2с4с3с3с4а3с3а4н4а | ОпштинскоОпштинско |
| 3. рукомет | Дудаш ДоркаДудаш ЛилаМаријанић АнтхеаШереш ЕвелинКалаи КлерНyилаш Емеше Апро Богач ЖокаМихок ЕмешеХиреш Бианка  | 1с4н2ш2ш1ш4ш2н3н1ш | 3. место на међуокружном такмичењу |
| 4. мали фудбалдечаци | Пајета ПатрисПоповић СтефанЕмил ДудашБолдижар КристијанКекењ КристијанЈуђак Доминик Јухас АтилаПонус АлексПеце АкошГабрић Давид | 4а2с2с4а4с3с1с1с2с4а | Општинско  |
| девојчице | Маријанић АнтхеаКовач ЛаураБодо ЛилиенКалаи КлерИванич Река | 2с1с1с1с1с | Општинско |
| 5. атлетика | Дуранти АлексАпро Богач ЖокаМаријанић Антхеа | 3с2н2с | Општинско учешћеОкружно Окружно |
| 6. пливање | Фаркаш Давид | 3с | Општинско  |
| 7. карате | Хегедиш Бианка | 1с | Окружно учешће |

ц. Ревијална такичења

- Спортски дан учитељског факултета : учествовали смо са екипама у фудбалу, одбојци, шаху.

- Дан изазова ( није реализован због дана жалости и ранијег завршетка школске године)

д. спортске секције

- секција мали фудбал – организовано на недељном нивоу

-секција одбојке – организовано на недељном нивоу

е. Састанци стручног већа

- одржано је 3 састанка стручног већа, август 2022, јануар 2023, април 2023

август 2022: -планирање активности и усаглашавање планова и програма, подела секција

јануар 2023: -Евалуација првог полугодишта

април 2023:- Усаглашавање критеријума оцењивања

јун 2023 :- Израда извештаја стручног већаи израда плана за 2023/2024.

 Председник стручног већа:

 Чаба Нађ

# ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ ТИМОВА

## Извештај плана рада стручног актива за развој школског програма

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Месец** | **Садрђај рада** | **Реализатори** | **Реализовано/ није реализовано** |
| **9.** | Израда годишњег плана рада школе за 2022/2023 | Чланови Актива | Реализовано |
| **10.** | Упознавање чланова Актива с изменама у плановима рада стручних органа | Руководилац Актива | Реализовано |
| **11.** | Припрема за израду полугодишњих и годишњих извештаја о раду струних органа-израда и презентација нових образаца | Руководилац Актива | Реализовано |
| **12.** | Праћење реализације планова рада одељењских већа | Руководиоци већаЧланови Актива | Реализовано |
| Праћење реализације планова рада стручних већа | Реализовано |
| Праћење реализације посебних програма | Реализовано |
| **1-2.** | Анализа-полугодишњи извештај о раду Актива | Руководилац АктиваРуководиоци већаЧланови Актива | Реализовано |
| Анализа реализације планова рада одељењских већа -полугодишњи извештаји о раду | Реализовано |
| Анализа реализације планова рада стручних већа-полугодишњи извештаји о раду | Реализовано |
| Анализа реализације посебних програма-полугодишњи извештаји о раду | Реализовано |
| **3.** | Праћење реализације планова рада одељењских већа | Руководиоци већаЧланови Актива | Реализовано |
| Праћење реализације планова рада стручних већа | Реализовано |
| Праћење реализације посебних програма | Реализовано |
| **4.** | Припреме за израду анекса школског програма-усклађивање с изменама у правилницима о плану и програму | Чланови Актива | Није реализовано |
| **5.** | Израда анекса школског програма (по потреби) | Чланови Актива | Није реализовано |
| **6-7.** | Анализа-годишњи извештај о раду Актива | Руководилац АктиваРуководиоци већаЧланови Актива | Реализовано |
| Анализа реализације планова рада одељењских већа-годишњи извештаји о раду | Реализовано |
| Анализа реализације планова рада стручних већа-годишњи извештаји о раду | Реализовано |
| Анализа реализације посебних програма-годишњи извештаји о реализацији | Реализовано |
| **8.** | Израда Годишњег извештаја о раду школе | Руководилац АктиваРуководиоци већаЧланови Актива | Реализовано |
| Израда плана рада Актива за наредну школску годину | Реализовано |
| Припрема за израду Годишњег плана рада школе за 2021/2022. | Реализовано |
| Израда анекса школског програма-програм слободних активности | Реализовано |

## Извештај плана рада стручног актива за школско развојно планирање

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Месец** | **Садрђај рада** | **Реализатори** | **Евалуација** |
| **9.** | Презентације Акционог плана члановима актива, договор о раду и подела задужења | Руководилац АктиваЧланови Актива | Реализовано |
| Израда плана рада стручног актива за наредну школску годину | Реализовано |
| Презентација Акционог плана за школску 2022/23. годину члановима Наставничког већа и упознавање са задужењима | Реализовано |
| **1.** | Праћење остварености планираних активности из Школског развојног плана | Руководилац АктиваЧланови Актива | Реализовано |
| Израда годишњег извештаја о раду актива за школску 2022/23. | Реализовано |
| **6.** | Израда извештаја о раду актива за школску 2022/23. | Руководилац АктиваЧланови Актива | Реализовано |
| Праћење остварености планираних активности изШколског развојног плана | Реализовано |
| **7.** | Вредновање ефеката и израда извештаја о реализацији Школског развојног плана | Чланови Актива | Реализовано |
| **Током године** | Прикупљање материјала о реализованим активностима | Чланови Актива | Реализовано |

## Извештај тима за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.****бр.** | **АКТИВНОСТ** | **НОСИОЦИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **ЕВАЛУАЦИЈА** |
| 1. | Формирање Тима за заштитуученика од насиља | Директор | Септембар 2022 | Реализовано |
| 3. | Организовање дежурствазапослених | Директор | Септембар 2022 | Реализовано |
| 4. | Подстицање и неговање различитости и културе уважавања у оквиру наставних активности на часовима одељенске заједнице и одељенског старешине, грађанског васпитања, састанцима Ученичког парламента и сл. | Наставници, одељењскестарешине | током школске године | Реализовано |
| 5. | Дефинисање правила понашања и последица кршења правилапонашања | Тим за заштиту деце од насиља,наставници | Септембар 2022 | Реализовано |
| 6. | Коришћење наставних садржаја у превенцији насиља | Наставници | током школске године | Реализовано |
| 7. | Школска спортска такмичења/спортски дан посвећен безбедном и сигурном школском окружењу (кошарка, фудбал, рукомет и одбојка) | Професор физичког васпитања,наставници | током школске године | Реализовано |
| 8. | Организовање предавања на тему превенција насиља | Тим за заштиту деце од насиља, Центар засоцијални рад, МУП | током школске године | Реализовано |
| 9. | Организовање слободнихактивности према предлозимаУченичког парламента | Директор, Тим зазаштиту деце однасиља,Ученичкипарламент | током школске године | Реализовано |
| 10. | Примена утврђених поступака ипроцедура у ситуацијама насиља | Тим за заштиту ученика од насиља | током школске године | Реализовано |
| 11. | Евидентирање случајева насиља | Тим за заштиту ученика од насиља | током школске године | Реализовано |
| 12. | Подршка ученицима који трпенасиље | ПП служба | током школске године | Реализовано |
| 13. | Рад са ученицима који вршенасиље | ПП служба | током школске године | Реализовано |
| 14. | Оснаживање ученика који супосматрачи насиља даконструктивно реагују | ПП служба | током школске године | Реализовано |
| 15. | Саветодавни рад са родитељимаученика | ПП служба | током школске године | Реализовано |
| 16. | Праћење ефеката предузетих мера | Тим за заштиту ученика од насиља | током школске године | Реализовано |
| 17. | Евидентирање случајева насиља | Тим за заштиту ученика од насиља | током школске године | Реализовано |
| 18. | Писанје извештаја | Тим за заштиту ученика од насиља | Тромесечно и на крају школске године | Реализовано |

## Извештај плана рада тима за инклузивно образовање

У школској 2022/2023. године у Гимназији за талентоване ученике „Деже Костолањи“ је било захтева са стране родитеља/ученика за инклузивно образовање.

Једанаесторо ученика је прихватан за ИОП 3 категорију у школској 2022/2023.

Сви ученици су показали напредак по процени њихових наставника. Документација се налази на секретаријату школе.

Листа ученика је следећа:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Одељење | Име ученика | предмет | ментор |
| 1. | 1М | Балинт Немет Бенце | Аудио-визуелна уметнмостМађарски језик и књижевност | Барат АттилаХереди Карољ |
| 2. | 1М | Ковач Андор Марк | Аудио-визуелна уметнмост | Барат Аттила |
| 3. | 2А | Хорват Каваи Хана | Енглески језик  | Будаи Агота |
| 4. | 2Н | Апро Богаш Жока | Мађарски језикНемачки језик | Берењи ЗитаАпро Лидија |
| 5. | 2Н | Јухас Ева Луца | Мађарски језик | Берењи Зита |
| 6. | 3А | Мезеи Шара Ченге | Музичка култура | Сич Гергељ |
| 7. | 3Н | Ороси Арманд | ИсторијаКњижевност | Сабо ХунорЈовановић Паћерек Река |
| 8. | 3Н | Вајда Ноа Палма | Мађарски језик | Јовановић Паћерек Река |
| 9. | 3Н | Лукић Давид | Немачки језик | Шипос Терек Чила |
| 10. | 4А | Фигеди Мате | Енглески језик | Сабо Хунор |
| 11. | 3С | Пап Миклош | Историја | Сабо Хунор |

## Извештај Тима за професионални развој

Важан део Школског развојног плана је стручно усавршавање професора.

Ове школске године је школа организовала акредитовани семинар (1202 -[Методологија примењених игара](http://zuov-katalog.rs/index.php?action=page/catalog/viewv&id=1202)) od 27-29.06.2023. год. Овај семинар је био организован у школи.

Листа присутних професора:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ред. бр.** | **Презиме и име наставника** | **Предмет** |
|  | Апро Лидија | немачки језик |
|  | Берењи Акош | енглески језик |
|  | Берењи Зита | мађарски језик и књижевност |
|  | Догнар Александар | српски као нематерњи језик |
|  | Соња Звекић | српски као нематерњи језик |
|  | Фремонд Моника | немачки језик |
|  | Кохајда Гизела | немачки језик |
|  | Мандић Зорица | француски језик |
|  | Миних Добо Маргит | немачки језик |
|  | Новак Каролј Атила | енглески и шпански језик |
|  | Паћерек Река | мађарски језик и књижевност |
|  | Шипош Терек Чила | немачки језик |
|  | Салаш Тимеа | енглески језик |
|  | Толнаи Варга Пирошка | мађарски језик и књижевност |
|  | Хереди Карољ | мађарски језик и књижевност |
|  | Кираљ Ноеми | мађарски језик и књижевност |
|  | Варга Анико | мађарски језик и књижевност |
|  | Варга Густав | латински језик са елементима класичне цивилизације |
|  | Поцик Шаму Вероника | Немачки језик |
|  | Муњин Андреа | Енглески језик |
|  | Дукаи Куњи Сузана | Енглески језик |
|  | Шерфезе Река | Енглески језик |

Током школске 2022/2023. године наставници су прошли обуку за реализацију наставе оријентисане ка

У организацији министарства:

Дигитална учионица, дигитално компетентан наставник-увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала –онлајн форма са почетком 04.05.2023. . Обуку су урадили следећи наставници:

|  |  |
| --- | --- |
| Редни број | Име и презиме |
|  1. | Догнар Александар |
|  | Шерфезе Река |
|  | Варга Соња |
|  | Такач Рајмунд |
|  | Годањи Марија |
|  | Нађ Чаба |
|  | Сич Гергељ |
|  | Катић Урбан Адриена |
|  | Утцаи Роберт |
|  | Берењи Акош |
|  | Барат Атила |
|  | Гргић Николета |

# ОСТВАРИВАНЈЕ НАСТАВНИХ ПРОГРАМА, УСПЕХ У УЧЕЊУ

###  Реализација редовне наставе

Годишњи фонд часова обавезних наставних предмета према плану и програму образовања је остварен.

Табеларни приказ реализације часова редовне наставе из обавезних наставних предмета је у прилогу, праћено је целе школске године.

ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ У РЕДОВНИМ УСЛОВИМА:

Настава се организује само пре подне од 7.30 до 14.15. У поподневним сатима се организују наставни активности. Током поподневнева се организују ваннаставни активности.

# Успех и владање ученика на крају школске 2022/2023. године

## Успех и изостанци ученика

У школској 2022/2023. години у школи је било укупно 13 одељења.

Број ученика за поправне испите: 3 ученика је полагало испита из латинског језика са   елементима класичне цивилизације.

## Успех ученика

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **1А** | **1М** | **1Н** | **1С** | **2А** | **2Н** | **2С** | **3А** | **3Н** | **3С** | **4А** | **4Н** | **4С** | **Укупно** |
| **Број ученика** | 20 | 19 | 19 | 16 | 22 | 17 | 15 | 17 | 17 | 17 | 16 | 20 | 20 | **235** |
| ***Одличан*** | 14 | 14 | 8 | 4 | 9 | 12 | 9 | 8 | 13 | 11 | 8 | 15 | 13 | **138** |
| ***Врло добар*** | 3 | 4 | 8 | 6 | 9 | 6 | 5 | 8 | 4 | 7 | 8 | 4 | 7 | **79** |
| ***Добар*** | 3 | 1 | 2 | 4 | 7 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | **21** |
| ***Довољан*** | 0 | 0 | 0 | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **6** |
| ***Недовољан*** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **0** |
| ***Неоцењен*** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **0** |

## Присуство ученика на часовима





|  |
| --- |
| ***Успех ученика на нивоу школе:*** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Разред** | **Успех на крају шк. год. 22/223** | **Разред** | **Успех на крају шк. год. 22/23** |
| 1.А | 4,52 | 3.А | 4,38 |
| 1M | 4,59 | 3.Н | 4,70 |
| 1.Н | 4,40 | 3.С | 4,44 |
| 1.С | 3,90 | 4А | 4,49 |
| 2.А | 4,20 | 4.Н | 4,58 |
| 2.Н | 4,53 | 4.С | 4,52 |
| 2.С | 4,41 | просек | 4,44 |

Школа је издала **236**  сведочанстава ученицима који су са позитивним успехом завршили школску годину.

Број ученика са одличним успехом је **138 (58,47%** врло добрим  **79 (33,47%).** Број ученика са добрим успехом износи **21 (8,90%);** са довољним **6 (2,54%);** са недовољним **0 (0%)** а са неоцењеним **0 (0%).**

**Средња оцена целе школе: 4,44 ВРЛО ДОБАР**

##### Владање ученика

Скоро сваки ученик је добио 5 (примерно) из владања. Двоје ученика Јухас Атила (1С одељење) и Коломпар Дејан (3С одељење) су завршили са 4 (врло добро) успехом из владанја школску годину.

Опомене и укори одељењских старешина су били додљени због неоправданих изостанака (Коломпар Дејан) и због непримерног понашања (Јухас Атила).

## Резултати поправних испита

Поправни испит из латинског језика са културном историјом је био одржан: 23.08.2023.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Име** | **Разред** | **Предмет** | **Полагао/ла** |
| Мењхарт Ката | 1А | Латински језик са културном историјаом | Положила 3 (добар) |
| Бајтаи Ребека  | 2.А | Латински језик са културном историјаом | Положила2 (довољан) |
| Орбан Кевин | 2.А | Латински језик са културном историјаом | Положио2 (довољан) |

**Постигнућа ученика осмих разреда на квалификационом испиту**

#

# Пријемни испит из матерњег језика за ученике који су се определили за енглески и немачки језик је био одржан 13.05.2023 од 12 сати. Тест опште културе за ученике, који су изабраи аудио-визуелни смер је тест ирање је одржан истог датума ос 15 сати.

Пријемни испит из енглеског и из немчког језика је био одржан 14.05.2023. од 10 сати.

На пријемне испите су изашла 91 ученика. Из енглеског језика су се 47 ученика пријавила на пријемни испит. Од тога 43 ученика су изашли на пријемни испит. Четворо ученика нису положили испит. На енглеки смер су се уписали 33 ученика у први разред.

Из немашког језика 12 ученика су пријавили пријемни испит. 1 ученик није се појавио на испиту. 11 ученика су положили испит и 6 ученика су се уписаи у 1 разред.

За тест опште културе су се пријавили и изашли на пријемни испит 33 ученика. Сви су положили пријемни испит. 20 ученика су уписали ауди-визуелни смер у први разред.

За спортски смер су 23 ученика су се пријавила са спортским резултатима и чланством у спортски клуб. 15. зченика се уписало на спортски смер у први разред.

Укупно 74 ученика се уписало у школску годину 2023/2024 у први разред.

У 2022/2023. школској години се отварајучетри одељења :

1. Оделјенје за ученике са посебним способностима за филолошке науке-живи језици – енглески језик
2. Оделјенје за ученике са посебним способностима за филолошке науке-живи језици – енглески и немачки језик
3. Одељење за ученике са посебним способностима за спорт
4. Одељење за ученике са посебним способностима за аудио-визуелне уметности

## Уписани ученици за први разред по одељењима

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Одељење: 1AОдељењски старешина: Дукаи Куњи СузанаОделјенје за ученике са посебним способностима за филолошке науке-живи језици – енглески језик |  | Одељење: 1НОдељењски старешина: Фремонд МоникаОделјенје за ученике са посебним способностима за филолошке науке-живи језици – енглески и немачки језик |
| 1. | Шаги Евелин  |  | 1. | Рожа Балаж  |
| 2. | Сабо Елина |  | 2. | Њул Јохана  |
| 3. | Плетикосић Лара  |  | 3. | Билбија Ана Роза  |
| 4. | Фолберт Јулиана |  | 4. | Гајдач Александра  |
| 5. | Перушић Михаела |  | 5. | Ковач Лили  |
| 6. | Варга Ситар Хана |  | 6. | Форго Богларка  |
| 7. | Сакал Ева |  | 7. | Фехер Леонора  |
| 8. | Киш Балинт  |  | 8. | Талпаи Теа Зита  |
| 9. | Тот Ема |  | 9. | Косо Ченге  |
| 10. | Балаж Река  |  | 10. | Тренка Дорина |
| 11. | Божић Ноеми |  | 11. | Лахош Давид  |
| 12. | Комароми Емеше |  | 12. | Нађ Перге Чонгор  |
| 13. |  Бата Богларка |  | 13. |  Урањи Емеше |
| 14. |  Шиплика Река |  | 14. |  Апро Емеше |
| 15. |  Сеп Бенедек |  | 15. |  Киш Емили |
| 16. |  Ладоцки Кинче |  | 16. |  Ташковић Лара |
| 17. |  Мацингер Мишел |  | 17. |  Ковач Ђолаи Софиа |
| 18. |  Хуњади Ђерђ |  | 18. |  Ласло Луца Лена |
| 19. |  Какаш Александра |  |  |  |
| 20. |  Длухи Далма |  |  |  |
| 21. |  Калмар Сабина |  |  |  |
|  |

|  |
| --- |
| Одељење: 1СОдељењски старешина: Вујуић НевенаОдељење за ученике са посебним способностима за спорт |
| 1. | Ђурчик Арон  |
| 2. | Мартон Атила |
| 3. | Болок Барбара |
| 4. | Силађев Иван  |
| 5. | Омеровић Ивор |
| 6. | Керменди Игор |
| 7. | Ујхељи Марк |
| 8. | Уташи Мелинда |
| 9. | Дедалић Милена |
| 10. | Нађ Петра |
| 11. | Бајус Петра |
| 12. | Корпонаи Река |
| 13. | Мора Река |
| 14. | Марушинац Тамаш |
| 15. |  Бачо Ченге |
| Одељење: 1МОдељењски старешина: Кираљ НоемиОдељење за ученике са посебним способностима за аудио-визуелне уметности |
| 1. | Мезеи Адам |
| 2. | Фекете Ана  |
| 3. | Рудич Анамариа |
| 4. | Рожа Богларка |
| 5. | Давид Едина  |
| 6. | Киш Енике  |
| 7. | Томик Естер  |
| 8. | Шиге Жофиа  |
| 9. | Нађ Зита  |
| 10. | Фаркаш Ивет  |
| 11. | Ђемант Јанош  |
| 12. | Вајда Криштоф  |
| 13. | Мађарка Маркус |
| 14. | Детари Нора  |
| 15. | Пусењик Петра |
| 16. | Фаркаш Фани  |
| 17. | Фаркаш Фани |
| 18. | Шандор Хеди |
| 19. | Ковач Добак Хелена |
| 20. |  Хуђик Шара  |
|  |
|  |

 |  |  |  |

## ОСТВАРИВАНЈЕ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

### Резултати на такмичењима

У канцеларији и у ЕС-Дневник-у су праћени резултати на такмичењима. Професори и разредне старешине редовно води документације о напређивању ученика.

Талентованим и надареним ученицима сматрају се ученици који постижу изузетне резултате или показују интересовање за продубљивање знања из одређеног предмета. Такође, подразумева и надпросечну компетентност у једном или више подручја људских способности/склоности. Може бити: интелектуална, креативна, сензомоторна, итд. Талентоване особе постижу надпросечна постигнућа у једној или више подручја људских активности. Таленат може бити: академски, технички, уметнички, социјални, пословни, итд. Такви ученици учествују на такмичењима из различитих области. Рад са талентованим и надареним ученицима врши се преко додатне наставе, с једне стране и уз сарадњу

**Постигнути резултати такмичења**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Име ученика | одељење | Име наставника | предмет | Назив такмичења  | Освољено место |
| 1. | Јухас Река  | 4н | Варга Гусзтав | Латински јеyик са културном историјом | HIK Међународно такмичење из латинског језика | Пласирала се у финале |
| 2. | Антал Батор | 3a | Гулyаш Францишковић Леонора | Енглески језик | Млади песник Европе - конкурс за превод | 2. |
|  | Кежић Хенриета | 3a | Гулyаш Францишковић Леонора | Енглески језик | Млади песник Европе - конкурс за превод | 3. |
|  | Хајдук Светлана | 3a | Гулyаш Францишковић Леонора | Енглески језик | Млади песник Европе - конкурс за превод | похвала |
|  | Агатић Анита | 4н | Миних ДобоМаргит | Немачки језик | Млади песник Европе - конкурс за превод | 3 |
|  | Нађ Ливиа | 4н | Миних ДобоМаргит | Немачки језик | Млади песник Европе - конкурс за превод | специјална награда |
| 3. | Ленђел Ема | 1м | Леринц Тимеа | Драмска уметност | Такмичење у рецитовању Калмана Дудаша | 1. |
|  | Гал Флора | 1м | Леринц Тимеа | Драмска уметност | Такмичење у рецитовању Калмана Дудаша | специјална награда |
| 4. | Апро Богач Жока | 2н | Апро Лидиа | Немачки језик | Maria Theresiopolis Немачко удружење такмичење из немачког језика | 1. |
| 5. | Добо Дорка | 4а | Дукаи Куњи Сузана | Енглески језик | Деак преводилачки конкурс | 2. |
| 6. |  Гал Флора | 1м | Хереди КарољГргић Николета | Драмска уметност / Мађарски језик | Петофи 200 такмичење рецитатора | 1 |
|  | Вајда Ноа Палма | 3н | Јовановић Патyерек Река | Књижевност | Петофи 200 такмичење рецитатора | 1 |
|  | Ленђел Ема | 1м | Хереди КарољГргић Николета | Драмска уметност / Мађарски језик | Петофи 200 такмичење рецитатора | 1 |
|  | Балинт Ана | 1м | Хереди КарољГргић Николета | Драмска уметност / Мађарски језик | Петофи 200 такмичење рецитатора | 1 |
|  | Гал Флора | 1м | Хереди КарољГргић Николета | Драмска уметност / Мађарски језик | Петофи 200 такмичење рецитатора | 3 |
|  | Ленђел Ема | 1м | Хереди КарољГргић Николета | Драмска уметност / Мађарски језик | Петофи 200 такмичење рецитатора | 2 |
|  | Вајда Ноа Палма | 1н | Јовановић Патyерек Река | Књижевност | Петофи 200 такмичење рецитатора | 1 |
| 7. | Балинт Немет Бенце | 1м | Хереди Карољ | Мађарски језик | Општинско такмичење из матерњег језика | 1 |
|  | Рац Хана | 1м | Хереди Карољ | Мађарски језик | Општинско такмичење из матерњег језика | 2 |
|  | Хусаг Хана | 1м | Хереди Карољ | Мађарски језик | Општинско такмичење из матерњег језика | 3 |
|  | Нађ Луца | 2н | Хереди Карољ | Мађарски језик | Општинско такмичење из матерњег језика | 3 |
| 8. | Леополд Ноеми | 3a | СалашТимеа | Енглески језик | HIPPO English Olimpiad - међународно такмичење | Пласирала се у следећи круг |
| 9. | Антал Батор | 3a | Шерфезе Река | Енглески језик | KMV уметникчко превођење | специјална награда |
| 10. | Балинт Немет Бенце | 1м | Хереди КарољФарагó Сзилвиа | Мађарски језик / биологија | Мрежа предмета финале | 3 |
| 11. | Вегше Камила | 1н | Кохајда Гизеела | Немачки језик | Willkommen Такмичење из немачког језика | 2 |
|  | Девић Тамаш | 2с | Хереди Карољ | Мађарски језик и  књижевност | KMV литерарно такмичење – песма | 1 |
|  | Хорват-Милитичи Виола | 2a | ЈовановићПатћерек Река | књижевност | KMV литерарно такмичење – песма | специјална награда |
|  | Јухас Ева Луца |  2н | Бицскеи Габриелла | књижевност | KMV литерарно такмичење - публицистика | 3 |
|  | Закински Регина | 1н | Јовановић Патyерек Река | књижевност | KMV литерарно такмичење - Есејска проза | 3 |
|  | Варга Ева | 1м | Хереди Карољ | књижевност | KMV литерарно такмичење - Хумореска | 3 |
|  | Ленђел Ема | 1м | - | књижевност | KMV такмичење у реторици- песма  | 1 |
|  | Гал Флора | 1м | Гргиц Николетта | Драмска уметност  | KMV такмичење у реторици- песма  | специјална награда |
|  | Михок Емеше | 3н | ЈовановићПатћерек Река | књижевност | KMV такмичење у реторици- песма | специјална награда |
|  | Арнолд Жофиа | 4с | - | Мађарски језик икњижевност | KMV такмичење у реторици – драмски монолог | 1 |
|  | Нађ Евелин | 4н | Барáтх Аттила | Драмска уметност | KMV такмичење у реторици – драмски монолог | 2 |
|  | Хорвáат-Милитичи Виола | 2a | ЈовановићПатћерек Река | књижевност | KMV литерарно такмичење - песма | похвала |
|  | Вајда Ноа Палма | 3н | ЈовановићПатћерек Река | књижевност | KMV литерарно такмичење - песма | похвала |
|  | Јухас Ева Луца |  2н | Бичкеи Габриела | књижевност | KMV литерарно такмичење - публицистика | похвала |
|  | Закински Регина | 1н | ЈовановићПатћерек Река | књижевност | KMV литерарно такмичење – Есејска проза - ђачки жири | похвала |
| 12. | Рац Хана | 1м | Хереди Карољ | Мађарски језик  | Државно финале такмичења из матерњег језика | 1 |
|  | Апро Богач Жока | 2н | Беренyи Зита | Мађарски језик  | Државно финале такмичења из матерњег језика | 1 |
|  | Антал Батор | 3a | Варга Анико | Мађарски језик  | Државно финале такмичења из матерњег језика | 2 |
|  | Нађ Ливиа | 4н | Миних ДобоМаргит | Немачки језик | KMV уметничко превођење | 1 |
|  | Агатић Анита | 4н | Миних ДобоМаргит | Немачки језик | KMV уметничко превођење | 2. |
|  | Лукић Давид | 3н | Фремонд Моника | Превођење | KMV уметничко превођење | специјална награда |
|  | Антал Батор | 3a | Шерфезе Река  | Енглески језик | KMV уметничко превођење | специјална награда |
|  | Колар Лаура | 3с | Киралy Ноеми | Мађарски језик и  књижевност | KMV етнографија | 2 |
| 13. | Фаркаш Ирис | 2н | - | Ликовна култура | стрип такмичење | 2 |
| 14. | Чорба Дорина |  3с | Фараго Силвиа | биологија | опшинско такмичење из биологије | Пласирала се у Републичко финале |
| 15. | Балинт Немет Бенце | 1м | Барат Атила | Аудиовизуелна уметност | KSZFV најбољи филм, монтажер и редитељ | 1 |
| 16. | Биачи Наталиа | 1a | Варга Золтан | математика | Такмичење Кенгур без граница | похвала |
|  | Хорват Викториа | 1a | Варга Золтан | математика | Такмичење Кенгур без граница | похвала |
|  | Дудаш Лила |  4н | Копас Тамаш | математика | Такмичење Кенгур без граница | 3 |
|  | Дуранти Алекс | 3с | Копас Тамаш | математика | Такмичење Кенгур без граница | 3 |
|  | Хајдук Светлана | 3н | Копас Тамаш | математика | Такмичење Кенгур без граница | похвала |
|  | Кетелеш Ева | 3a | Копас Тамаш | математика | Такмичење Кенгур без граница | похвала |
|  | Леополд Ноеми | 3a | Копас Тамаш | математика | Такмичење Кенгур без граница | похвала |
| 17. | Хајдук Светлана | 3н | ЈовановићПатћерек Река | књижевност | Такмичење - Размотрите књижевност! | 1 |
|  | Вереб Лидиа | 2a | - | књижевност | Такмичење - Размотрите књижевност! | специјална награда |
| 18. | Черевич СинтиаКолар ЛаураШаламон Лила | 3с | КираљНоеми | књижевност | Такмичење у читању Нандор Гион | 1 |
| 19. | Апро Богач Жока | 2н | Бичкеи Габриела | књижевност | Такмичење у писању есеја Данијела Папа | 2 |
|  | Девић Тамаш | 2с | Хереди Карољ | књижевност | Такмичење у писању есеја Данијела Папа | специјална награда |
| 20. | Хорват-Милитичи Виола | 2a | Бичкеи Габриела | књижевност | Такмичење у рецитовању Химне | специјална награда |
|  | Хорват-Милитичи Виола | 2a | Бичкеи Габриела | књижевност | Петофи 200 такмичење у рецитовању – полуфинале | 1 |
|  | Салаи Патрициа | 3a | Бичкеи Габриела | књижевност | KMV литерарно такмичење – окружно финале у Суботици - песма | Пласирала се у следећи круг |
|  | Нађ Луца | 2a | Бичкеи Габриела | књижевност | KMV литерарно такмичење – окружно финале у Суботици - публицистика | Пласирала се у следећи круг |
|  | Леополд Ноеми | 3a | Сзáлас Тимеа | Енглески језик | HIPPO English Olimpiad – међународно финале у Италији | 5 |
| 21. | Вегсе Камила | 1н | Сзабо Хунор | Историја | Окружно такмичење из историје | Пласирала се у следећи круг |
| 22. | Висњовски Кинга, Хорват Викториа, Ковáцс Áрон | 1a | Сзабо Хунор | Историја | Панон такмичење „Hyper Quest“ –такмичење на државном нивоу – античко доба | 1 |
|  | Вегсе Камила, Лукитy Маја, Торнаи Ханна | 1н | Сзабо Хунор | Историја | Панон такмичење „Hyper Quest“ –такмичење на државном нивоу – античко доба | 1 |
| 23. | Балинт Немет Бенце | 1м | Хереди Карољ | Мађарски језик  | Окружно такмичење из матерњег језика | 1 |
|  | Рац Хана | 1м | Хереди Карољ | Мађарски језик  | Окружно такмичење из матерњег језика | 2 |
|  | Нађ Луца | 2н | Хереди Карољ | Мађарски језик  | Окружно такмичење из матерњег језика | 2 |
|  | Апро Богач Жока | 2н | Берењи Зита | Мађарски језик  | Окружно такмичење из матерњег језика | 1 |
|  | Јухас Ева Луца | 2н | Берењи Зита | Мађарски језик  | Окружно такмичење из матерњег језика | 3 |
|  | Антал Батор | 3a | Варга Анико | Мађарски језик  | Окружно такмичење из матерњег језика | 3 |
|  | Михок Емеше | 3н | Толнаи Варга Пирошка | Мађарски језик  | Окружно такмичење из матерњег језика | 2 |
|  | Добó Дорка | 4н | Толнаи Варга Пирошка | Мађарски језик  | Окружно такмичење из матерњег језика | 2 |
|  | Нађ Евелин | 3н | Барат Атила | књижевност | KMV такмичење у реторици – октужно - драмски монолог | Пласирала се у следећи круг |
|  | Арнолд Жофиа | 4с | - | књижевност | KMV такмичење у реторици – октужно - драмски монолог | Пласирала се у следећи круг |
|  | Балинт Ана | 1м | Гргић Николета | Драмска уметност | KMV такмичење у реторици – октужно - рецитација | Пласирала се у следећи круг |
|  | Гал Флора | 1м | Гргић Николета | Драмска уметност | KMV такмичење у реторици – октужно - рецитација | Пласирала се у следећи круг |
|  | Михок Емеше | 3н | ЈовановићПатћерек Река | књижевност | KMV такмичење у реторици – октужно - рецитација  | Пласирала се у следећи круг |
| 24. | Вајда Ноа Палма | 3н | Рожа Михајловић Анита | Историја | Финале такмичења у беседништву „Kölcsey „у Карпатском басену | 4 |
|  | Скочовски Давид | 1м | Рожа Михајловић Анита | Историја | Финале такмичења у беседништву „Kölcsey „у Карпатском басену | 2 |
|  | Мезеи Шара Ченге | 3a | Варга Анико | књижевност | KMV литерарно такмичење – окружно – Новела | Пласирала се у следећи круг |
|  | Добо Дорка | 4a | Варга Анико | књижевност | KMV литерарно такмичење – окружно – Новела | Пласирала се у следећи круг |
|  | Јухас Ева Луца | 2н | Бичкеи Габриела | књижевност | KMV литерарно такмичење – окружно – Публицистика | Пласирала се у следећи круг |
|  | Нађ Луца | 2н | Бичкеи Габриела | књижевност | KMV литерарно такмичење – окружно – Публицистика | Пласирала се у следећи круг |
|  | Закински Регина | 1н | ЈовановићПатћерек Река | књижевност | KMV литерарно такмичење – окружно есејска проза | Пласирала се у следећи круг |
|  | Девић Тамаш | 2с | Хереди Карољ | књижевност | KMV литерарно такмичење – окружно – песма | Пласирала се у следећи круг |
|  | Рац Хана | 1м | Хереди Карољ | књижевност | KMV литерарно такмичење – окружно – песма | Пласирала се у следећи круг |
|  | Варга Ева | 1м | Хереди Карољ | књижевност | KMV литерарно такмичење – окружно – песма | Пласирала се у следећи круг |
|  | Хорват-Милитичи Виола | 2a | ЈовановићПатћерек Река | књижевност | KMV литерарно такмичење – окружно – рецитација | Пласирала се у следећи круг |
|  | Рац Хана | 1м | Барат Атила | Аудиовизуелна уметност | KMV конкурс за постер | 2 |
| 25. | Добо ДоркаДобо ЛилаМаријановићАнтеаШереШ ЕвелинКалаи КлерЊилаш ЕмешеАпро Богач Жока Михок ЕмешеХиреш Бианка |  | Нађ Чаба | Физичка култура | Окружно такмичење у рукомету | 3 |
|  | Дудаш Лила | 4н | Миних ДобоМаргит | Немачки језик | Окружно такмичење из немачког језика | Пласирала се у следећи круг |
|  | Берењи Лили | 4н | Миних ДобоМаргит | Немачки језик | Окружно такмичење из немачког језика | Пласирала се у следећи круг |
| 26. | Закински Регина | 1н | Кохајда Гизела | Немачки језик | „Goethe Institut“ републичко такмичење | 1 |
|  | Кемивеш Ченге | 4с | Рожа Михајловић Анита | Историја | Финале такмичења у беседништву „Kölcsey „у Карпатском басену | 1 |
|  | Ороси Арманд  | 3н | Сзабо Хунор | Историја | окружно такмичење из историје | Пласирала се у следећи круг |
|  | Вегсе Камила | 1н | Сзабо Хунор | Историја | окружно такмичење из историје | Пласирала се у следећи круг |
|  | Балинт Немет Бенце | 1с | Хереди Карољ | Мађарски језик | Општинско такмичење из матерњег језика | 1 |
|  | Рац Хана | 1с | Хереди Карољ | Мађарски језик  | такмичење из матерњег језика | 1 |
|  | Јакши Емма  | 1н | Берењи Зита | Мађарски језик  | такмичење из матерњег језика | 2 |
|  | Хусаг Хана | 2н | Хереди Карољ | Мађарски језик  | такмичење из матерњег језика | 3 |
|  | Јухас Ева Луца  | 2н | Годањи Мариа | Мађарски језик  | такмичење из матерњег језика | 1 |
|  | Апро Богач Жока | 2н | Берењи Зита | Мађарски језик  | такмичење из матерњег језика | 2 |
|  | Нађ Луца | 2н | Хереди Карољ | Мађарски језик  | такмичење из матерњег језика | 3 |
|  | Михок Емеше | 3н | Толнаи Варга Пирошка | Мађарски језик  | такмичење из матерњег језика | 2 |
|  | Антал Батор | 3a | Варга Анико | Мађарски језик  | такмичење из матерњег језика | 3 |
|  | Добо Дорка | 4a | Толнаи Варга Пирошка | Мађарски језик  | такмичење из матерњег језика | 1 |
| 27. | Балинт Немет Бенце | 1с | Барат Атила | Аудиовизуелна уметност | Видео конкурс Фондације Данило Киш | 1 |
| 28. | Михок Емеше | 3н | ЈовановићПатћерек Река, Толнаи Варга Пирошка | Мађарски језик  | Војвођанско финале такмичења у употреби нашег слатког матерњег језика | 2 |
|  | Вајда Ноа Палма | 3н | ЈовановићПатћерек Река, Толнаи Варга Пирошка | Мађарски језик  | Војвођанско финале такмичења у употреби нашег слатког матерњег језика | Пласирала се у следећи круг |
|  | Шисар Вираг | 2a | Патyерек Рéка Толнаи Варга Пирошка | Мађарски језик  | Војвођанско финале такмичења у употреби нашег слатког матерњег језика | Пласирала се у следећи круг |
| 29. | Хегедиш Бианка | 1с | Нађ Цсаба | Физичка култута | Окружно такмичење у каратеу | 11 |
| 30. | Тари Тиана | 2с | Годањи Мариа | Физичка култута | Државно такмичење у стоном тенису | 5 |
|  | Закински Регина | 1н | Годањи Мариа | Физичка култута | Државно такмичење у стоном тенису | 5 |
|  | Ленђел Ема | 1с | Годањи Мариа | Физичка култута | Државно такмичење у стоном тенису | 5 |
| 31. | Апро Богач Жока | 2н | Wил Агнеш | Физичка култута | Окружно такмичење у атлетици | 5 |
|  | Марјанић Антеа | 2с | Wил Агнеш | Физичка култута | Окружно такмичење у атлетици | 3 |
| 32. | Фаркаш Давид | 3с | Wил Агнеш | Физичка култута | Окружно такмичење у пливању | 2 |
| 33. | Балинт Немет Бенце | 1м | Хереди Карољ | Мађарски језик и  књижевност | У оквиру Тематске недеље одрживости, најављено је благо на оружју у категорији кратких филмова. | 3 |
| 34. | Свако одељење |  | Нађ ЧабаВујић НевенаГодањи МаријаВил Агнеш | Физичка култура | На нивоу Суботице, у категорији девојчица, гимназија Костолании је на 2. месту по постигнутим резултатима на свим такмичењима. |  |

 школе са Центром за таленте, са друге стране. У складу са тим, потребно је у току целе школске године вршити појачан рад у оквиру додатне наставе са надареном децом.

### Реализација рада секција

Следеће секције су биле орджане:

* спортска секција: одбојка.
* драмска секција
* музичка секција (оркестар и хор)
* секција ликовне кутуре

Одржани часови су евидентирани у есдневнику.

## Рад ђачког парламента

Председник парламента је био Молнар Давид. На последњем састанку ученици су изабрали новоу председницу Мезеи Шара Ченге.

Детаљни извештај Ђачког парламента се налази у секретаријату. Ове године главне теме у Ђачком парламенту су биле однос наставника и ученика и селективно сакупљње смећа.

Од школске 2017/2018. године Ђачки парламент учествује у посебном пројекту Чување природе - Селективно скупљање отпадака и сађење дрвећа. Из ове акције сваког месеца ђачки парламент добије новчана средства која користи према потребама ђака.

После сваке седнице парламента ученици су изнели захетве ученика директору школе.

# ОСТВАРИВАЊЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА

## Извештај акционог плана за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања у образовно – васпитним установама 2022/2023. школске године

План за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања је реализован. Одељењске старешине су на часовима одељењске старешине разговарали са ученицима о врстама агресије, правном регулисању агресивног понашања, о насиљу у породици, трговању људима. Посебни примери било какве врсте насиља и злостаљања у школи нису били присутни, односно одељењске старешине су решиле потенцијалне проблеме понашања на часовима одељењсеког старешине.

Један акцидент се десило изван школе где је директор обавестио МУП због злоставјања ученика са стране непознате особе. Родитељи су били обавестили. Суд је спровео одговарајучи поступак у случају.

 **Извештај Самовредновања рада школе**

У школској 2022/2023. Екстерна комисија је посетила школу и после провера свих шест обласки школа је добила на екстерном вредновању 3. То значи, да је задржаи предходну оцену, али има недостатака која треба да буду исправјена. Један знашајни део је документација школе, а друга је самовредновање и вредновање квалитета рада школе.

Детаљни извештај о раду тима за самовредновање се налази на секретаријату школе.

# Реализација програма професионалне оријентације, каријерног вођења и саветовања

Професионална оријентација као интегрална и посебна стручна активност, реализовала се кроз наставне и ваннаставне активности, као и путем предавања, саветовања и разговора са ученицима.

У марту је био одржан Дан отворених врата онлине због пандемије, где су били присутни ученици из основних школа и њихови родитељи, присутни су били ученинци који су се пријавили за упис.

Представник Националног савета мађарске националне мањине је информисао ученике о стипендитању.

## Реализација програма здравствене превенције

Патронажна сестра Ђаки Илдико је посетила сва оделјенја на шасовима одељењског старешине и обрадила је предвиђене теме по свом плану. Документација се налази на секретаријату школе.

Патронажна служба и ове године је одржала предавања у првим, другим, трећим и четвртим разредима.

Уценици на часовима одељењсеког старешине су били информисани о вазним здравственим темама. На часовима предметне наставе су биле обрађиване теме у вези са заштитом здравља (биологија, хемија, физика, психологија, итд.)

##### Реализација активности школског спорта

1. Спортска секција 2022/2023. год., одбојка-реализација – реализована током школске године
2. Јесењи КРОС 2022/2023. год. - реализована
3. Пешачење око Палићког језера - реализована
4. Спортски дан – није реализована

#####  Извештај школског развојног плана за шк. 2022/2023. годину

**Кључни област: НАСТАВА И УЧЕЊЕ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***ЦИЉ*** | ***ЗАДАЦИ*** | ***АКТИВНОСТИ*** | ***НОСИОЦИ*** | ***ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ*** | ***ЕВАЛУАЦИЈА*** |
| ***Јачање педагошких компетенција целокупног наставног кадра*** | Спровођење семинара за примену савремених метода и иновативних облика рада | одабир семинара | директор | током године | Реализовано |
| похађање семинара | наставници | током године | Реализовано |
| провера оспособљености наставника за примену савремених метода и облика рада | ПП служба | током године | Реализовано |

**Кључни област: ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***ВРЕМЕ РЕАЛИ-ЗАЦИА*** | ***АКТИВНОСТ*** | ***РЕАЛИЗАТОР*** | ***ЕВАЛУАЦИЈА*** |
| Август | Анализа постигнућа ученика на матурском испиту и на пријемним испитима на факултете  | Чланови Стручног већа | реализовано |
| Август | Припрема иницијалних тестова | Чланови Стручног већа | реализовано |
| Август | Израда годишњег плана редовне наставе поштујући закључке анализе успеха ученика матурском испиту и на пријемним испитима на факултете | Чланови Стручног већа | реализовано |
| Август | Израда годишњег плана додатне и допунске наставе поштујући закључке анализе успеха ученика на матурском испиту | Чланови Стручног већа | реализовано |
| Септембар | Реализација иницијалног теста и анализа постигнућа ученика на иницијалном у односу на матурском испиту | Чланови стручног већа | реализовано |
| Септембар | Израда плана припремне наставе за ученике 4.разреда | Чланови Стручног већа који су задужени за припремну наставу | реализовано |
| Септембар- јун | Сарадња стручних већа у циљу унапређивања знања која се поклапају у различитим областима ученици показали низак ниво постигнућа | Чланови Стручних већа наука | реализовано |
| Септембар- јун | Планирање и реализација оперативних планова наставе и припрема за час уз повећање обраде и увежбавања садржаја на којима су ученици показали низак ниво постигнућа на матурском испиту - иницијалном тесту | Чланови Стручног већа | реализовано |
| Септембар | Израда плана припремне наставе за ученике који раде по ИОП-у | Чланови Стручног већа и ПП служба | реализовано |
| Јун | Упоредна анализа успеха ученика на пробним матурским испитима и на самом завршном испиту | Чланови Стручног већа | реализовано |
| Јун-август | Анализа усклађености закључених оцена и постигнутих резултата ученика 4. разред на завршном испиту | Чланови Стручног већа | реализовано |
| Јун - август | Евалуација постигнутих циљева | Чланови Стручног већа | реализовано |

Кључни област: САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***ВРЕМЕ РЕАЛИ-ЗАЦИА*** | ***АКТИВНОСТ*** | ***РЕАЛИЗАТОР*** | ***ЕВАЛУАЦИЈА*** |
| Током школске године | Одељенски родитељски састанци | Одељењске старешине | реализовано |
| Током школске године | Саветодавни рад са родитељима ученика чија деца имају тешкоћа у понашању и учењу | Одељенске старешинепсихолог | реализовано |
| Током школске године | Заједнички састанак мањих група родитеља и ученика са наставницима | Одељенске старешинеПредметни наставници | реализовано |
| Током школске године | Индивидуални разговори | Одељенске старешинеПредметни наставниципсихологДиректор и секретар | реализовано |
| Током школске године | Присуствовање родитеља часовима | Одељенске старешинеПредметни наставниципсихологДиректор и секретар | Није реализовано |
| Током школске године | Учешће родитеља у изради ИОП-а | Одељенске старешинепсихолог | реализовано  |
| Током школске године | Рад у стручним органима, тимовима и активима | Одељенске старешинепсихологДиректор и секретар | реализовано |
| Током школске године | Деловање Савета родитеља | Одељенске старешинеДиректор и секретар | реализовано |
| Током школске године | Учешће у школском одбору | Директор и секретар | реализовано |
| Током школске године | Учешће родитеља у акцијама школе:1. Приредба за Божић
2. Приредба за дан школе
3. Приредба за испраћај матураната
4. Приредба за крај школске године
 | Одељенске старешинеПредметни наставниципсихологДиректор и секретар | реализовано |
| Током школске године | Учешће родитеља у презентацијама стваралаштва | Одељенске старешинеДиректор и секретар | реализовано |
| Током школске године | Социјалне и хуманитарне активности (родитељи донатори и родитељи волонтери) | Одељенске старешинеПредметни наставниципсихологДиректор и секретар | реализовано |

# САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

## Сарадња са другим установама

Школа је сарађивала са Министарством просвете, као и са Одељењем за друштвене, делатности СО Суботица.

Сарадњу смо успоставили са сарадницима Црвеног крста из Суботице. Ученици су скупљали новац за хуманитарне сврхе.

Већина наших ученика станује у Дому ученика. Имамо добру сарадњу са директором и васпитачима те установе.

Школа сарађује са позоришним кућама и другим установама у области културе (у Суботици и шире), организовали смо посету позоришним представама, изложбама итд. са циљем да се продуби и развија љубав према уметности. Ученици су више пута посетили Музеј града, а чланови су и Градске библиотеке.

Ученици су учествовали у разним такмичењима, које је организовало Републичко министарство просвете и спорта као и Покрајинског секретаријата за образовање и културу.

Ове године наша школа је сарађивала и са Сегединским Универзитетом.

##  Рад са родитељима

Први сусрет са будућим првацима је организован током програма „Отворена врата“, где су се информисали о школи и настави.

Током школске године одељењскестарешине су одржавали родитељске састанке, где су информисали родитеље о успеха, владања, и осталим важним питањима. Одељењске старешине су организовале пријем родитеља где су индивидуално разговарали са заинтересованим родитељима. На полугодишту и крају школске године родитељи су били информисани о успеху своје деце путем доделе ђачке књижице и сведочанства. Рад са родитељима се одвијао и путем индивидуалних разговора са психолошком службом, и директором школе.

# РЕАЛИЗАЦИЈА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

Реализација школског маркетинга се организовала на следеће начине:

* На интернету се налази веб страница ( www.тг.еду.рс), где свако може добити важне информације о овој институцији.
* Имамо сарадњу са следећим медијима: „Мagyar Szó”, „Hét Nap”, Pannon RTV”.
* Током кампање за промоцију школе и ове школске године наши професори су били у многим основним школама широм Војводине, где су представљали школу ученицима осмих разреда. Поред одржане презентације, поделили су ученицима флајере са одговарајућим информацијама.
* Одржали смо 2022/2023. године Дан отворених врата , ученици осмих разреда и њихови родитељи су погледали нашу онлине представу



**Овај Извештај о реализацији Годишњег плана рада Школе**

**за школску 2022/2023. годину**

**усвојен је на седници Школског одбора септембра 2023. године.**

 Nagy Tibor, Догнар Александар,

 директор: председник Школског одбора:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_